PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de Marzo de 2021

Ingeniero
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2204788**
Coordinador Académico
Articulación con la Educación Media
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No . **CO1.PCCNTR.2204788**

HERIBERTO ROJAS RACEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.420.169 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **$37.842.200**=. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero del 2021. B) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE 00 ($3.784.220)** cada uno C) Un pago final proporcional correspondiente a un (1) día del mes de Diciembre del 2021, (Pago que se incluirá en el último pago radicado en el mes de noviembre del 2021.).

Plazo: Será hasta el 01 de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática Diseño y Desarrollo De Software, Área Temática: Infraestructura en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participar de reunión remota convocada por el COORDINADOR Héctor Vecino para tratar directrices acerca de los RA de fichas terminadas en 2020. Participar de reunión remota convocada por Silvia Valbuena (Apoyo Profesional a la Supervisión) con la participación de la Subdirectora, el COORDINADOR de Formación de Articulación con la media y el LÍDER de la misma. TEMA: Directrices acerca de la entrega de cuentas para el mes de marzo de 2021	Carpeta Asistencia a Reuniones: https://drive.google.com/drive/folders/1SBQh03yeM9R7cuc5NSzCgl0iMNV3-MiO?usp=sharing
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	A partirt del 01 al 31 de marzo de 2021, se impartirá formación profesional con las fichas: • 2057415 – Técnico en Sistemas; Colegio Vicente Azuero Sede A • 2255340 – Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Vicente Azuero Sede A	Registro de horas aplicadas a la formación en el Informe de Apoyo a la Formación generado por SOFIA: https://drive.google.com/drive/folders/15SdD1N1fwOQJ-

		• 2255426 – Técnico en Sistemas; Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Sede Río Prado • 2255467 – Técnico en Sistemas; IE Comuneros • 225549 – Técnico en Sistemas; IE Portal Campestre Norte (Girón)	PY6tFHueH_sAd3_jZ7F?usp=sharing
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizó la formación profesional aplicando estrategias pedagógicas con las fichas: 2057415; 2255340; 2255426; 2255467 y 2255499 utilizando la aplicación REMOTA google MEET.	Informe Apoyo a la Formación generado por SOFIA y Evidencias de Programación de las sesiones de la herramienta google MEET https://drive.google.com/drive/folders/15SdD1N1fwOQJ-PY6tFHueH_sAd3_jZ7F?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1_OatJTqPkwnd57HjWhBwu8jYaISa69c0?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	• No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	• Relaciono la última FICHA más reciente 2255340; Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Técnico Vicente Azuero. • Una vez activada la ficha, se realiza el procedimiento de crear la ruta de aprendizaje y posteriormente asocar los aprendices a la ruta correspondiente. • Programa de Formación • Proyecto formativo aprobado • Creación de ruta de aprendizaje (nombre) • Asociar aprendices a ruta de aprendizaje • Listar aprendices asociados a ruta de aprendizaje	Carpeta de documentos: https://drive.google.com/drive/folders/1DlgOGKf3yEGwqZ7aCNnuCy8rAbvdmrE0?usp=sharing
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	FICHA 2255467 – IE COMUNEROS: Tomar lista de asistencia al inicio de la clase para constatar la presencia del aprendiz en el proceso de formación. Con la herramienta FORMULARIOS DE GOOGLE MEET se evidencia en la imagen el número de aprendices que asisten a la clase	Imagen de FORMULARIOS DE GOOGLE MEET que evidencia la asistencia de los aprendices https://drive.google.com/drive/folders/1b3YvzYzWfI41ouymMiEasmuuwXuhPfq4?usp=sharing
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Por medio de la presente el equipo interdisciplinario SST - medicina y psicologia - de la Regional Santander tienen el gusto de invitarle a participar de una sesion grupal ante posibles riesgos psicosociales y/o de salud.	Invitación: https://drive.google.com/drive/folders/1QCEBPc0irqrmGi9NdkMKMwzkAro5fv4M?usp=sharing
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Invitación a divulgar acerca de la oferta de Formación Titulada Abril 2021	INVITACIÓN A REPLICAR: https://drive.google.com/drive/folders/1Z3l_VhRpchIyKxB3ESmECG5G2lGWI4sS?usp=sharing
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	FICHA 2057415 (Undécimo grado COLVIA): A partir de la fecha el grupo conformado por seis aprendices, se dividieron para formar dos grupos que desarrollarán cada uno su respectivo proyecto para cumplir con la etapa productiva de su proceso de formación.	Evento de Seguimiento Etapa Práctica mes de Marzo 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1Zt7MJI629FBl8Ox2bl9mXCkFZGkh34Zf?usp=sharing
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
21	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
22	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en las reuniones convocadas por el Líder y/o Coordinador del Programa de Articulación con la Media. Participar en la reunión convocada por el Coordinador Héctor Vecino	Carpeta asistencia reuniones: https://drive.google.com/drive/folders/1ZcMwS30YEOiTjBpHotDsMAb8wUJrVsqx?usp=sharing
23	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
24	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	Se impartirá formación profesional con las fichas: • 2057415 – Técnico en Sistemas; Colegio Vicente Azuero Sede A • 2255340 – Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo; Colegio Vicente Azuero Sede A • 2255426 – Técnico en Sistemas; Colegio Luis Carlos Galán Sarmiento Sede Río Prado • 2255467 – Técnico en Sistemas; IE Comuneros • 225549 – Técnico en Sistemas; IE Portal Campestre Norte (Girón)	Registro de horas aplicadas a la formación en el Informe de Apoyo a la Formación generado por SOFIA: https://drive.google.com/drive/folders/15SdD1N1fwOQJ-PY6tFHueH_sAd3_jZ7F?usp=sharing
25	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Jornada de Inducción SIGA CIMI 2021	Carpeta SIGA: https://drive.google.com/drive/folders/1yd0X5Y6JFtNOf8pSRP4bkdxkwjVD2coD?usp=sharing
26	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Jornada de Inducción SIGA CIMI 2021	Carpeta Inducción SIGA: https://drive.google.com/drive/folders/1yd0X5Y6JFtNOf8pSRP4bkdxkwjVD2coD?usp=sharing

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	A través del DOCUMENTO GC se evidencia el informe mensual de la ejecución del contrato del mes en curso	Informe Gestión Contractual https://drive.google.com/drive/folders/1ofGHC_TjEXKWizImA8Um4qz1l07M3jYI?usp=sharing
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4381692807**de la planilla, expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.2204788 de 2021**
Coordinador Académico –
Articulación con la Media –
Poblaciones Especiales y Seguimiento Etapa Productiva

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 6 de Marzo)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (8 al 13 de Marzo)	Actividades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 20 de Marzo)	Actividades de aprendizaje - Semana 4 (22 al 31 de Marzo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SISTEMAS MANTEN. EQUIPOS DE CÓMPUTO	2057415 2255340 2255426 2255467 2255499	HERIBERTO ROJAS RACEDO	OFIMÁTICA SUITE DE OFICINA Procesador de Palabras Hoja de Cálculo Presentaciones Bases de Datos	Hacer seguimiento en activación de ROLES, en el sistema de información en proc. Matrículas y Asociación a fichas Antiguas y Nuevas	NA	NA	NA	Teletrabajo en Casa Programar a través de la aplicación GOOGLE MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de las sesiones efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal DRIVE correo Institucional GOOGLE MEET	https://drive.google.com/drive/folders/1i7vOZUmWWJRTUNWSq9tsXbWmBlSKuPPE?usp=sharing
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SISTEMAS MANTEN. EQUIPOS DE CÓMPUTO	2057415 2255340 2255426 2255467 2255499	HERIBERTO ROJAS RACEDO	OFIMÁTICA SUITE DE OFICINA Procesador de Palabras Hoja de Cálculo Presentaciones Bases de Datos	NA	Desarrollar formación Académica REMOTA con los aprendices de la ficha en mención ACTIVIDAD 1: Introducción a la OFIMÁTICA ACTIVIDAD 2: Inducción a la Formación Profesional Integral	NA	NA	Teletrabajo en Casa Programar a través de la aplicación GOOGLE MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de las sesiones efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal DRIVE correo Institucional GOOGLE MEET	https://drive.google.com/drive/folders/1i7vOZUmWWJRTUNWSq9tsXbWmBlSKuPPE?usp=sharing
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SISTEMAS MANTEN. EQUIPOS DE CÓMPUTO	2057415 2255340 2255426 2255467 2255499	HERIBERTO ROJAS RACEDO	OFIMÁTICA SUITE DE OFICINA Procesador de Palabras Hoja de Cálculo Presentaciones Bases de Datos	NA	NA	Desarrollar formación Académica REMOTA con los aprendices de la ficha en mención ACTIVIDAD 1: Introducción a la OFIMÁTICA ACTIVIDAD 2: Inducción a la Formación Profesional Integral	NA	Teletrabajo en Casa Programar a través de la aplicación GOOGLE MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de las sesiones efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal DRIVE correo Institucional GOOGLE MEET	https://drive.google.com/drive/folders/1i7vOZUmWWJRTUNWSq9tsXbWmBlSKuPPE?usp=sharing

ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SISTEMAS MANTEN. EQUIPOS DE CÓMPUTO	2057415 2255340 2255426 2255467 2255499	HERIBERTO ROJAS RACEDO	OFIMÁTICA SUITE DE OFICINA Procesador de Palabras Hoja de Cálculo Presentaciones Bases de Datos	NA	NA	NA	Desarrollar formación Académica REMOTA con los aprendices de la ficha en mención ACTIVIDAD 1: Introducción a la OFIMÁTICA ACTIVIDAD 2: Inducción a la Formación Profesional Integral	Teletrabajo en Casa Programar a través de la aplicación GOOGLE MEET las clases REMOTAS y enviar enlace de las sesiones efectuadas. Programar en contrajornada actividad de seguimiento de Etapa Productiva	Móvil Aplicación Whatsapp Herramientas TIC Correo Electrónico Institucional y Personal DRIVE correo Institucional GOOGLE MEET	https://drive.google.com/drive/folders/1i7vOZUmWWJRTUNWSq9tsXbWmBlSKuPPE?usp=sharing

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 30 de MARZO de 2021

Ficha	Programa de formación
2057415	TÉCNICO EN SISTEMAS
2255340	TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
2255426	TÉCNICO EN SISTEMAS
2255467	TÉCNICO EN SISTEMAS
2255499	TÉCNICO EN SISTEMAS

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Asistir a las reuniones programadas por el Líder y/o Coordinador del Programa de la Media Vocacional para conocer los lineamientos a tener en cuenta en el año lectivo que se inicia para los grupos de décimo grado y la continuación de los grupos undécimo.	Mejorar en el proceso de elaboración y entrega de las cuentas mensuales para evitar reprocesos que ralenticen el pago de las mismas durante cada período. Aprender de los errores que se presentaron en la elaboración de los eventos de las fichas.	• Error al no cancelar un día festivo en la creación del evento de una ficha. • En otras dos (02) fichas se presentó error correspondiente a que el cupo de aprendices era inferior al que se iba a asociar a cada evento.
Asistir a la reunión convocada por parte del Coordinador Héctor Vecino, donde se informó acerca de las fichas terminadas con RA pendientes por calificar para definir su situación en particular.	Ubicar en mi caso a dos de los tres aprendices en esa situación y concertar con base en las directrices impartidas en la reunión, la culminación de los RA pendientes.	Hay un aprendiz que no se ha podido localizar y esto complica que se logre el 100% de la calificación de los RA. Tal parece que se aplicará el "retiro voluntario".
Matricular las fichas pendientes y aplicar los respectivos procesos: • Crear ruta de aprendizaje • Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje	• Finalizar el proceso de matrícula a todas las fichas (04 + 01) a mi cargo. • Aplicar todos los procesos requeridos a las fichas para impartir la formación como es debido.	La recolección de la información por parte de los aprendices fue complicada y generó retraso en la matrícula de una ficha. El acceso y posterior uso a la plataforma territorium por parte de los aprendices se complica debido a

• Listar aprendices asociados a la ruta de aprendizaje. • Empezar diligenciamiento en la plataforma LMS Territorium por cada ficha. • Crear eventos relacionados con el proceso de INDUCCIÓN	• Incursionar en los procesos del LMS Territorium para mejorar los procesos de evaluación y seguimiento del aprendiz.	que el manejo la mayoría lo hacen a través de celular y algo difiere de su presentación en un PC. Es frecuente que durante la clase se presente interrupciones por parte de los aprendices debido a la mala señal de internet en sus sitios de residencia.
Desarrollar la formación profesional iniciando con el proceso de INDUCCIÓN a todas las fichas nuevas matriculadas.	Conocer ciertos procedimientos aplicados en la INDUCCIÓN como el de estilos de aprendizaje para identificarlo en cada aprendiz y aplicarlo en su proceso de FPI.	En años anteriores esta actividad se realizaba con el acompañamiento de un grupo interdisciplinario de instructores; hoy día hacerlo solo implica mayor atención para desarrollar todos los temas requeridos.
Recibir un número considerable de elementos de material de formación por parte del CIMI a través del almacén para involucrarlos en el proceso de formación de las fichas en mención.	Planear las actividades del proceso de formación, teniendo en cuenta el material recibido e involucrarlo en las mismas.	Que el número de elementos NO sea una limitante para el desarrollo del proceso de la FPI.
Proyectar las clases programadas en el calendar a partir del 17 de marzo de 2021 hasta finalizar el mes	Espero que de igual manera como en las casos anteriores, se cumpla lo respectivamente programado durante ese espacio de tiempo	Que dos de esos últimos días corresponde a lunes y martes Santo, lo cual no fue bien recibido por parte de los aprendices que no están acostumbrados a “recibir” clases en esa época.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- **GOOGLE MEET:** Me va a permitir trabajar más tiempo continuo con los aprendices

- **OFFICE:** Procesador de palabras; hoja de cálculo; software de presentaciones. Es una herramienta esencial para la elaboración de los instrumentos de desarrollo curricular.

- **GOOGLE DRIVE:** Espacio adecuado para conservar la información y consultar en cualquier lugar y hora.

- **GOOGLE CALENDAR:** Aplicación útil para sincronizar actividades grupales.

- **GOOGLE FORMULARIOS:** Aplicación de muy buen desempeño para crear listas de asistencias y cuestionarios.

- **CORREO INSTITUCIONAL MISENA:** Establecer a través del correo una comunicación efectiva con todos los grupos (directivos, aprendices, IE, etc.)

- **WHATSAPP:** Herramienta efectiva para comunicación. Su limitante son los datos de quien lo quiera utilizar.

4. Evidencias de trabajo

En el período comprendido entre el 01 y el 16 de marzo de 2021, se realizaron varias actividades que se evidencian de acuerdo a su origen tales como, capturas de pantalla, imágenes, documentos, etc.

❖ PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES CON LAS FICHAS EN MENCIÓN (GOOGLE CALENDAR)



FIGURA 1. SEMANA 1 COMPRENDIDA ENTRE EL 01 Y 06 DE MARZO DE 2021



FIGURA 2. SEMANA 2 COMPRENDIDA ENTRE EL 08 Y 12 DE MARZO DE 2021

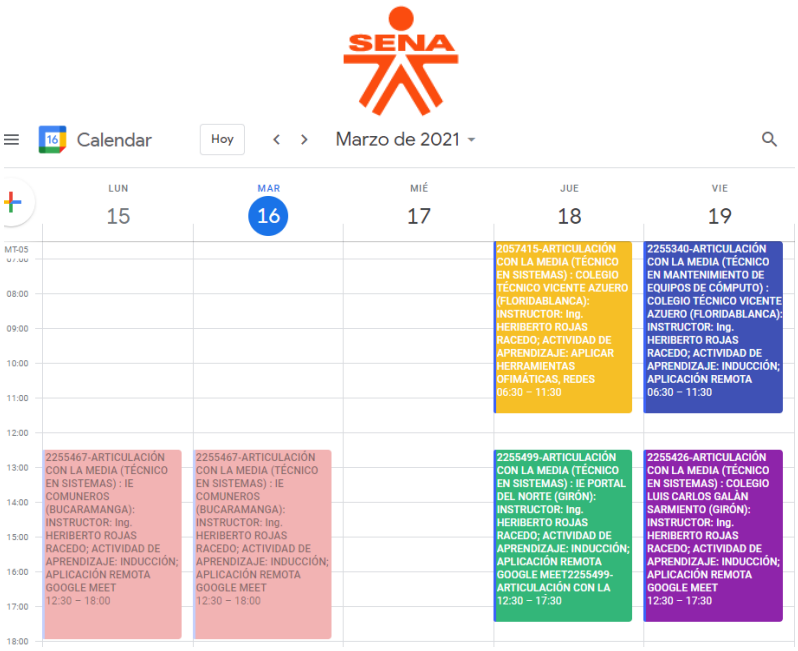
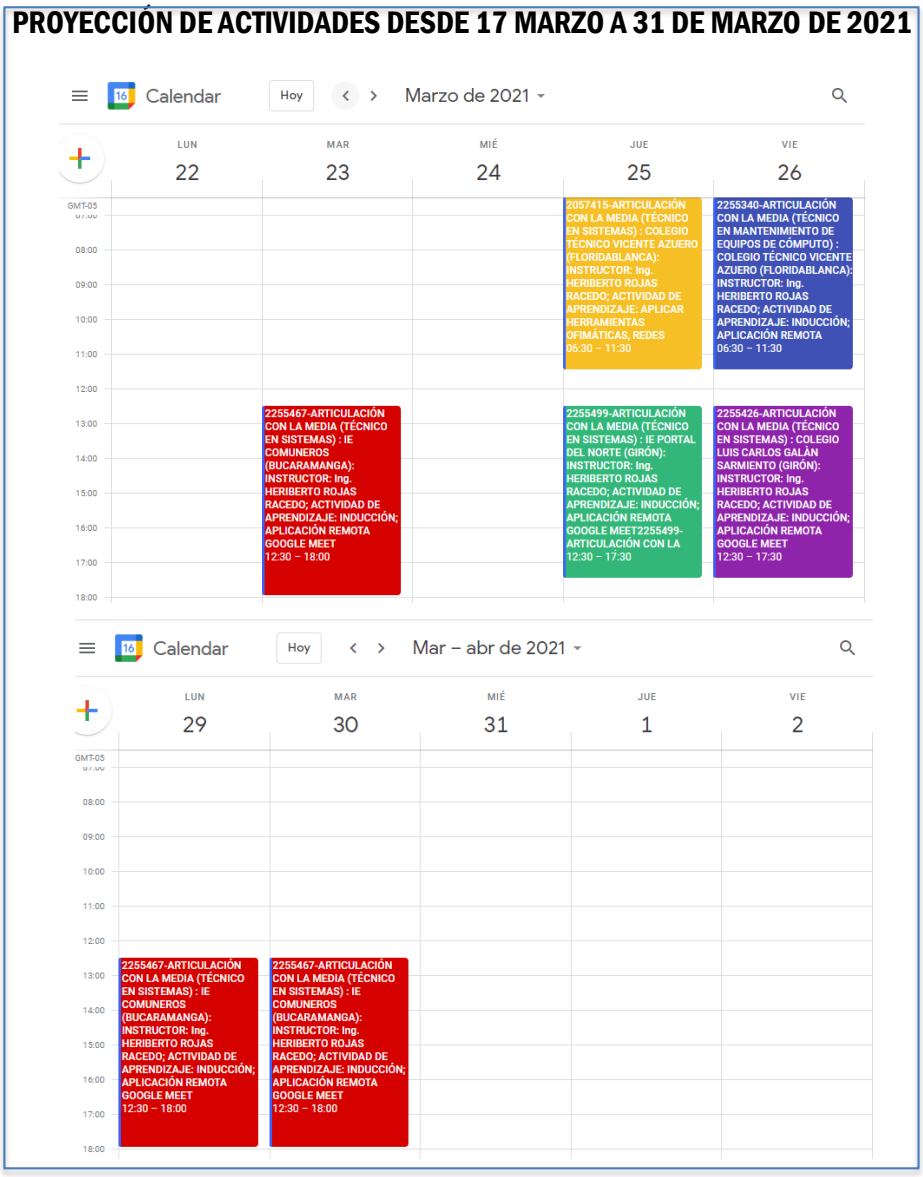


FIGURA 3. SEMANA 3 COMPRENDIDA ENTRE EL 15 Y 19 DE MARZO DE 2021

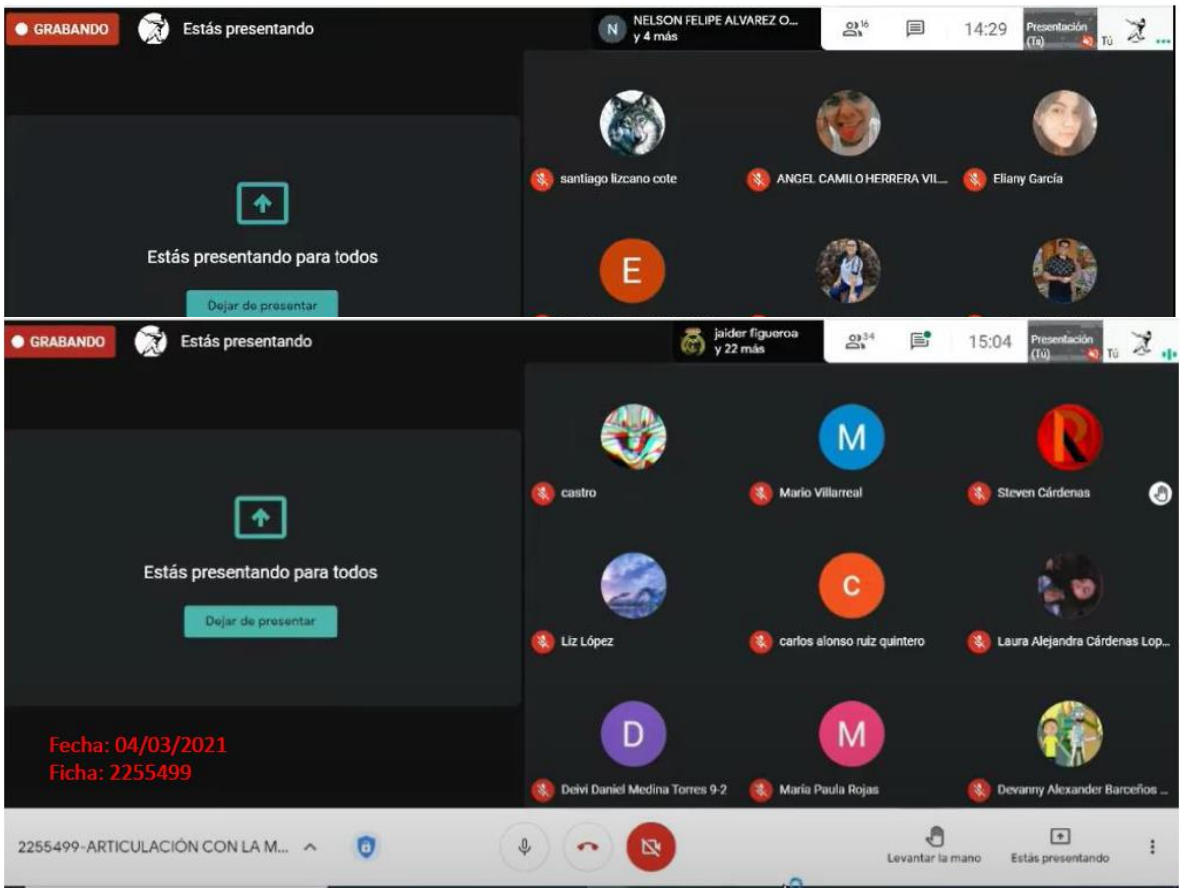


❖ EVIDENCIAS DE LAS CONVOCATORIAS Y ASISTENCIA A LAS REUNIONES



FIGURA 4. EVIDENCIAS DE CONVOCATORIAS A REUNIONES POR PARTE DE LAS COORDINACIONES

❖ GRABACIÓN DE MUESTRA DE CADA DE UNA DE LAS CLASES CON LAS FICHAS A MI CARGO



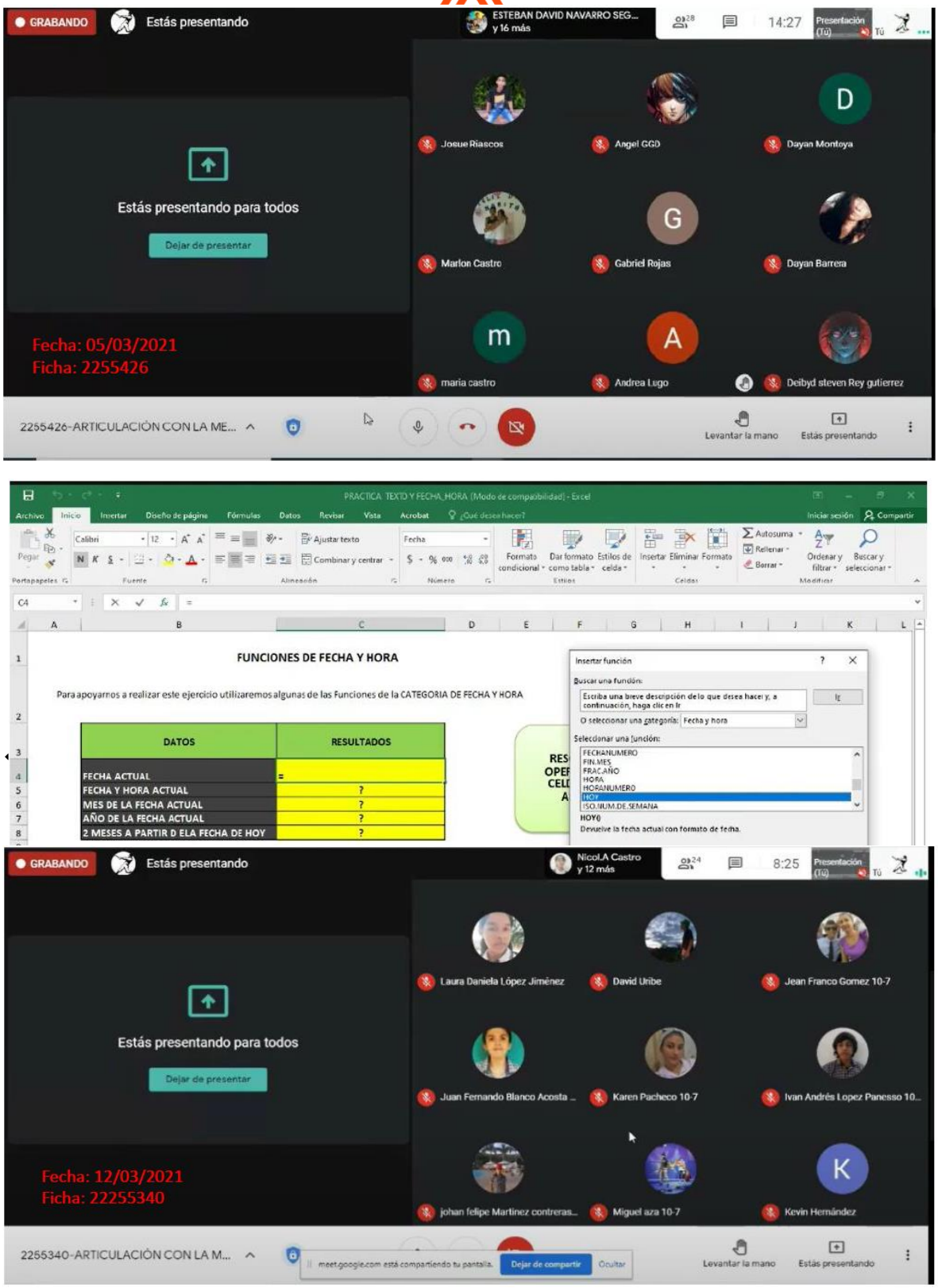
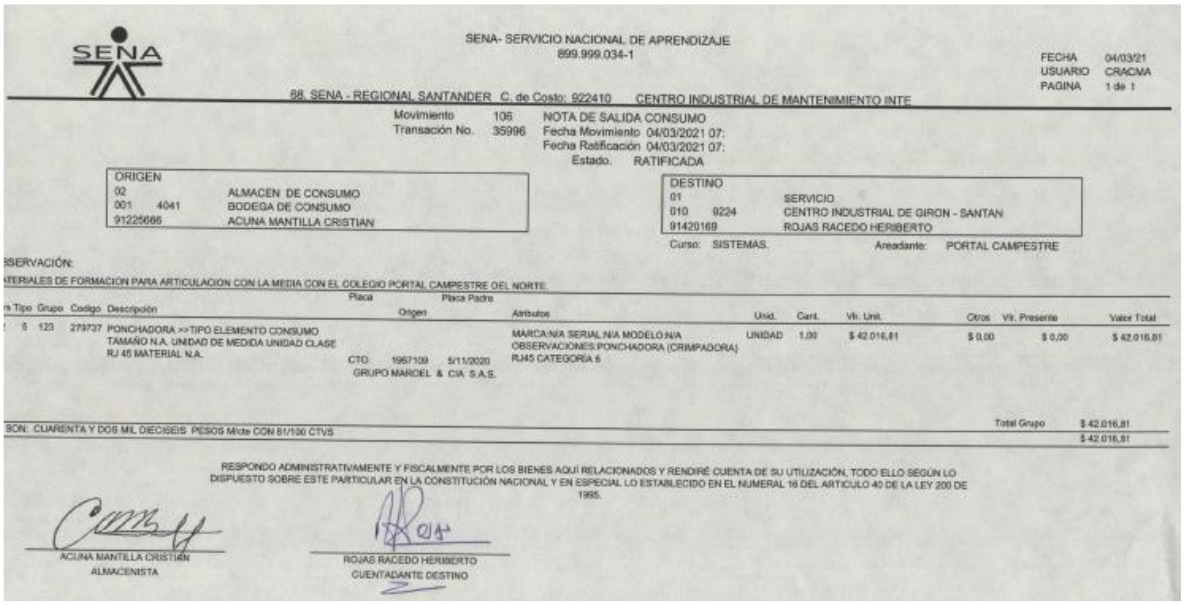


FIGURA 5. EJEMPLO DE PANTALLAZOS DE LAS CLASES DE CADA UNA DE LAS FICHAS

❖ **MUESTRA DE DOCUMENTO QUE EVIDENCIA RECEPCION DE MATERIALES DE FORMACIÓN**



SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 04/03/21
USUARIO CRACMA
PAGINA 1 de 1

68. SENA - REGIONAL SANTANDER C. de Costo: 922410 CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTE

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 35996 Fecha Movimiento 04/03/2021 07:
Fecha Ratificación 04/03/2021 07:
Estado. RATIFICADA

ORIGEN
02 ALMACEN DE CONSUMO
001 4041 BODEGA DE CONSUMO
91225666 ACUNA MANTILLA CRISTIAN

DESTINO
01 SERVICIO
010 9224 CENTRO INDUSTRIAL DE GIRON - SANTAN
91420169 ROJAS RACEDO HERIBERTO

Curso: SISTEMAS. Areadante: PORTAL CAMPESTRE

BSERVACIÓN:
ATERIALES DE FORMACION PARA ARTICULACION CON LA MEDIA CON EL COLEGIO PORTAL CAMPESTRE DEL NORTE

Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Origen	Placa	Placa Padre	Atributos	Unid.	Cant.	Vlr. Unit.	Otros	Vlr. Presente	Valor Total
S	123	279737	PONCHADORA >>TIPO ELEMENTO CONSUMO TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE RJ 45 MATERIAL N.A.	CTO 1967109 5/11/2020 GRUPO MARCEL & CIA S.A.S.			MARCA:N/A SERIAL:N/A MODELO:N/A OBSERVACIONES:PONCHADORA (CRIMPADORA) RJ45 CATEGORIA 6	UNIDAD	1,00	$ 42.016,81	$ 0,00	$ 0,00	$ 42.016,81

SON: CUARENTA Y DOS MIL DIECISEIS PESOS M/cte CON 81/100 CTVS Total Grupo $ 42.016,81
$ 42.016,81

RESPONDO ADMINISTRATIVAMENTE Y FISCALMENTE POR LOS BIENES AQUÍ RELACIONADOS Y RENDIRÉ CUENTA DE SU UTILIZACIÓN, TODO ELLO SEGÚN LO DISPUESTO SOBRE ESTE PARTICULAR EN LA CONSTITUCIÓN NACIONAL Y EN ESPECIAL LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 16 DEL ARTICULO 40 DE LA LEY 200 DE 1995.

ACUNA MANTILLA CRISTIAN
ALMACENISTA

ROJAS RACEDO HERIBERTO
CUENTADANTE DESTINO

FIGURA 6. DOCUMENTO DEL ALMACÉN QUE EVIDENCIA LA ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

❖ **RESULTADOS DE ESTILOS DE APRENDIZAJE FICHA 2255467**

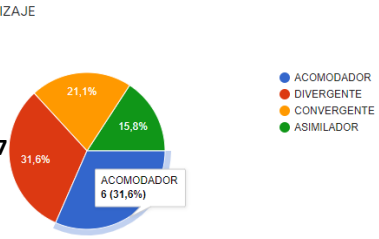
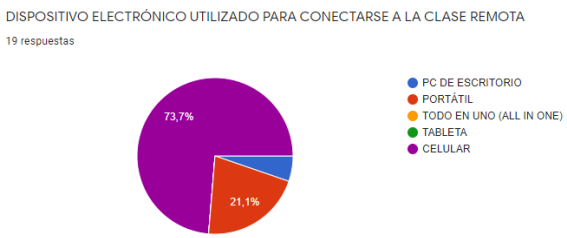


FIGURA 7. EVIDENCIA DEL ESTILO DE APRENDIZAJE DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2255467

5. Reflexiones y compromisos

❖ La asistencia por parte de los aprendices de las fichas a cada una de las clases se ha dado en un altísimo porcentaje. Esto da una muestra inicial del interés y motivación por parte de ellos al programa de formación.

❖ Durante las clases se han presentado interrupciones por parte de los aprendices. Ellos argumentan que la señal de internet es muy deficiente y les genera intermitencias en las clases.



- La imagen anterior, indica el alto porcentaje de los aprendices del uso del celular para acceder a las clases. No es lo más adecuado pero las condiciones económicas es la que determina su utilización.

- Mi compromiso siempre será el de brindar toda mi capacidad profesional en el apoyo a los procesos que el programa de Articulación con la Media requiera y en el proceso de formación académica con los aprendices de las IE a mi cargo.

Elaboró:

IEO. HERIBERTO ROJAS RACEDO
Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255340 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057415 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255499 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255426 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255467 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 133,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2021	16/03/2021	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	25,00

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL