PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo de 2021

Señor (a)
CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2187245
Dinamizadora SENNOVA
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2187245 del año 2021

Mauricio Javier Vengoechea Jiménez identificada con la cédula de ciudadanía **No. 72.310.395** de Pto. Colombia en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios - Barranquilla, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($56.650.000), incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera : a) Once (11) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 026170383769** del **Banco Davivienda**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora	Contacto con los diferentes Empresarios para la realización de los planes de acción y priorización.	- Imagen de una reunión de plan de acción a través

	a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.		de la plataforma *Google Meet.* - Imagen presentación
2	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.	Contacto con Empresarios para la realización de plan de acción y priorización.	
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Reuniones para concertar líneas de intervención e indicadores a priorizar.	Imagen reunión de priorización.
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Elaboración de los planes de acción y priori de las empresas asignadas.	Imágenes de un Informe de priorización.
5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Diseño de Planes de Trabajo en Construcción. El equipo de Extensionismo se encuentra realizando la Identificación y la Priorización de necesidades de los empresarios con el objeto de determinar recursos, tiempos y estrategias a seguir.	Imagen de reuniones de Extensionismo Regional Atlántico.
6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.	Gestión Documental almacenada en Drive de Google.	https://drive.google.com/drive/folders/12VHFcIrPHGlDdt9eWUSs3nIRn-cizd2F?usp=sharing
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el	Esta obligación se cumplirá al final de cada ciclo.	

	año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.		
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.	Realización de reuniones para organización de actividades.	Imagen de reuniones de Extensionismo Nacional.
9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Realización de reuniones para organización de actividades.	Imagen de reuniones de Extensionismo Regional Atlántico.
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa.	Esta obligación se cumplirá a partir del mes de abril.	
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	Esta obligación se cumplirá al final de cada ciclo.	
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.	Atención realizada a las doce (12) empresas asignadas.	**Evidencia 1** - Imagen de una reunión de atención y asesoría a través de la plataforma *Google Meet.* - Pantallazo soluciones implementadas
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.	Reuniones para concertar líneas de intervención e indicadores a priorizar.	**Evidencia 2**

			Imágenes de un Informe de priorización.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla **No. 9416071816**, operador **Aportes en línea** y periodo correspondiente al mes de **febrero del año 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (11) folios

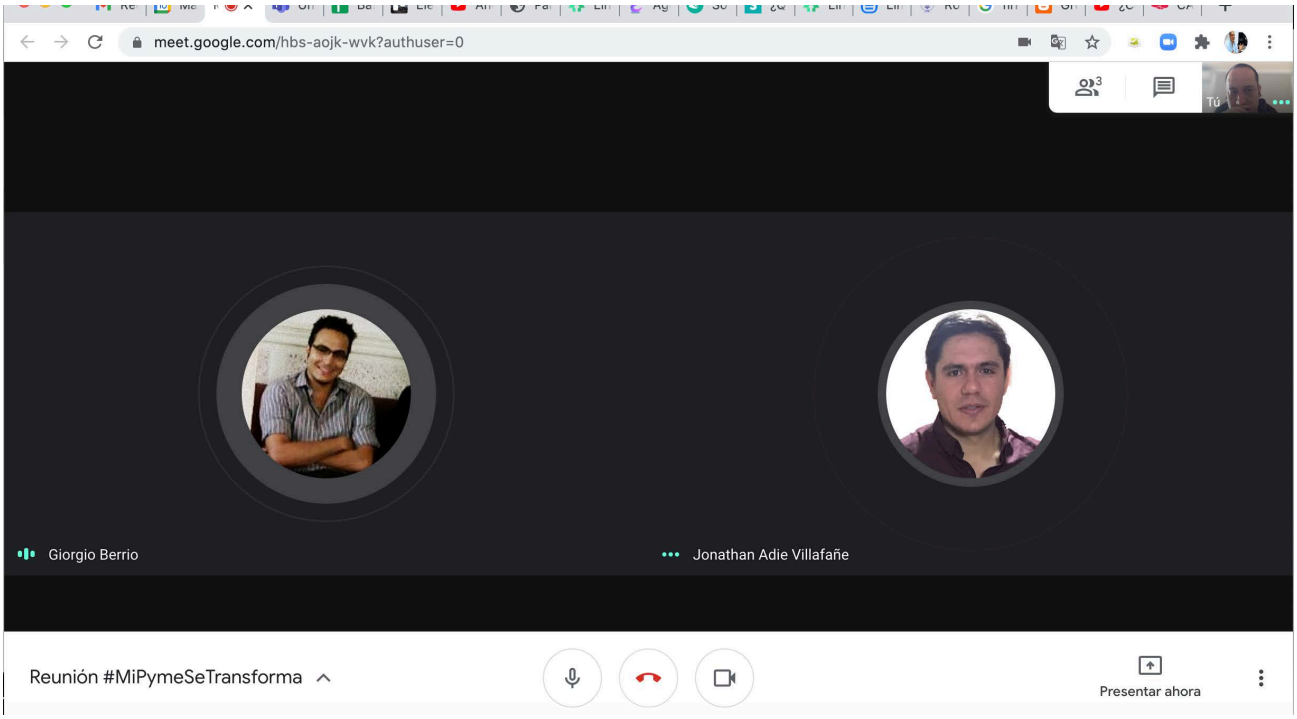
Cordialmente,

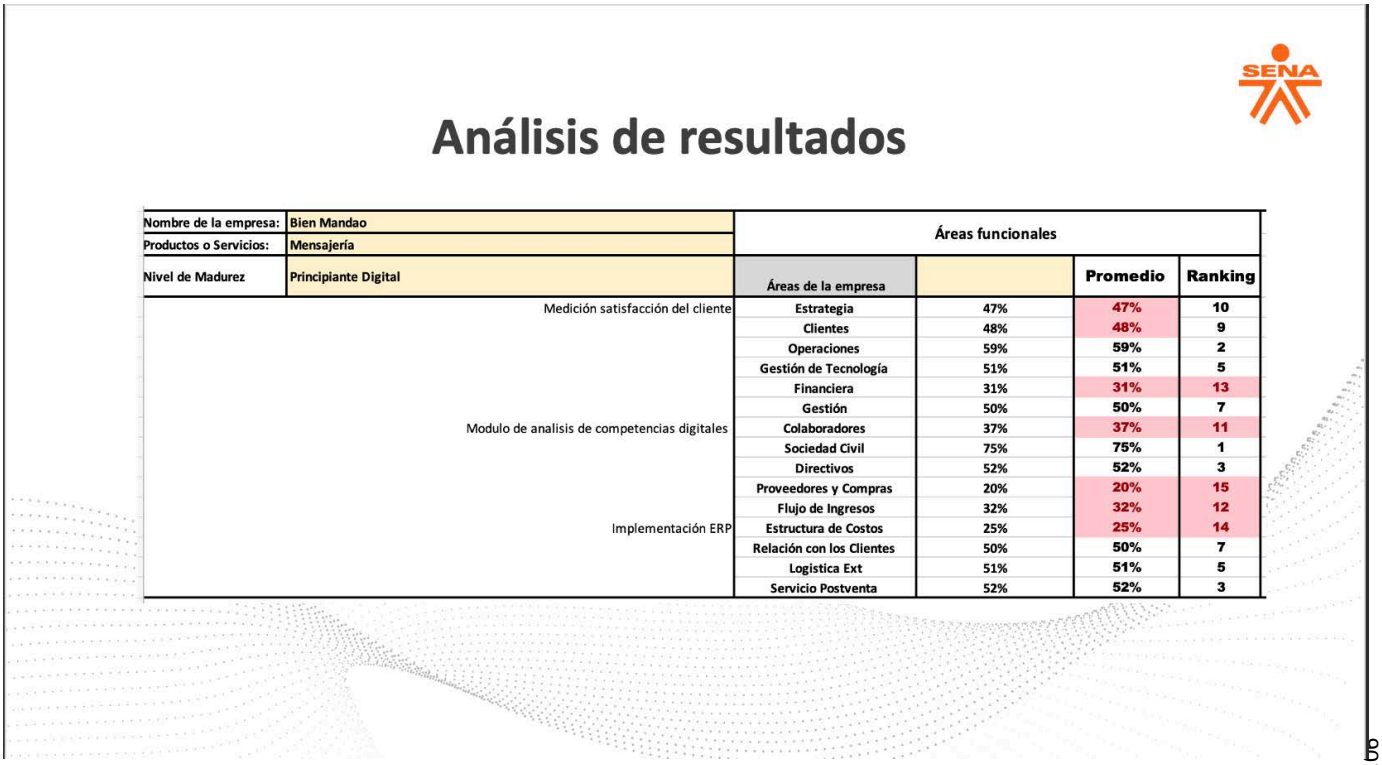
Mauricio Javier Vengoechea Jiménez
Contratista
C.C. No. 72.310.395

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA JOHANNA GÓMEZ PÉREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2187245
Dinamizadora SENNOVA

Evidencia 1 - Reunión Diagnóstico Madurez Digital (Google Meet)



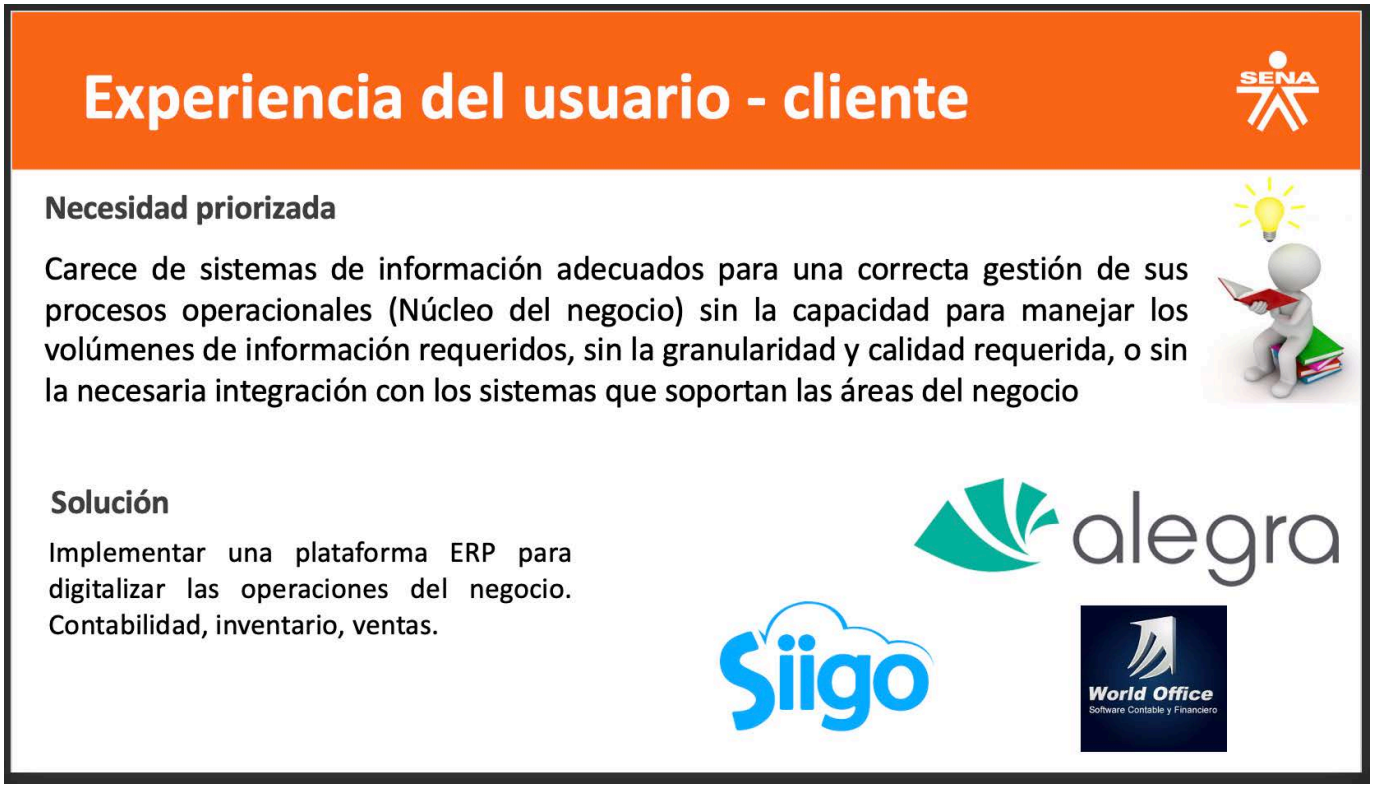


Análisis de resultados

Nombre de la empresa:	Bien Mandao	Áreas funcionales			
Productos o Servicios:	Mensajería				
Nivel de Madurez	Principiante Digital	Áreas de la empresa		Promedio	Ranking
Medición satisfacción del cliente		Estrategia	47%	47%	10
		Clientes	48%	48%	9
		Operaciones	59%	59%	2
		Gestión de Tecnología	51%	51%	5
		Financiera	31%	31%	13
		Gestión	50%	50%	7
Modulo de analisis de competencias digitales		Colaboradores	37%	37%	11
		Sociedad Civil	75%	75%	1
		Directivos	52%	52%	3
		Proveedores y Compras	20%	20%	15
		Flujo de Ingresos	32%	32%	12
Implementación ERP		Estructura de Costos	25%	25%	14
		Relación con los Clientes	50%	50%	7
		Logistica Ext	51%	51%	5
		Servicio Postventa	52%	52%	3



Evidencia 2 - Imágenes de un Informe de priorización realizado.



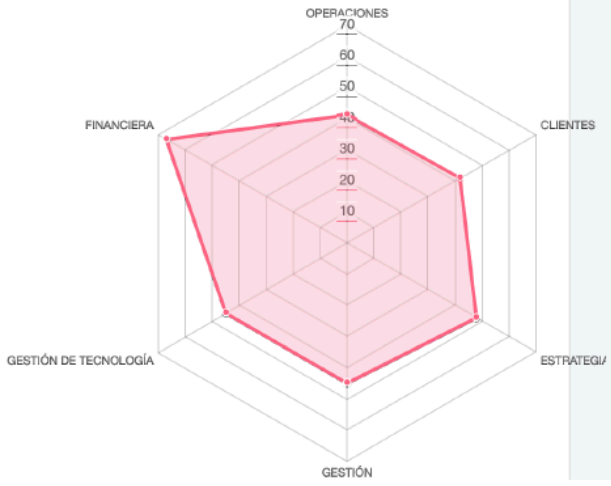
Diagnosticos

ENTENDIENDO EL NIVEL DE MADUREZ DIGITAL PRODUCTIVA Y LAS PRIORIDADES DE LAS EMPRESAS HACIA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL PRODUCTIVA.
Compañia: Vizen SAS

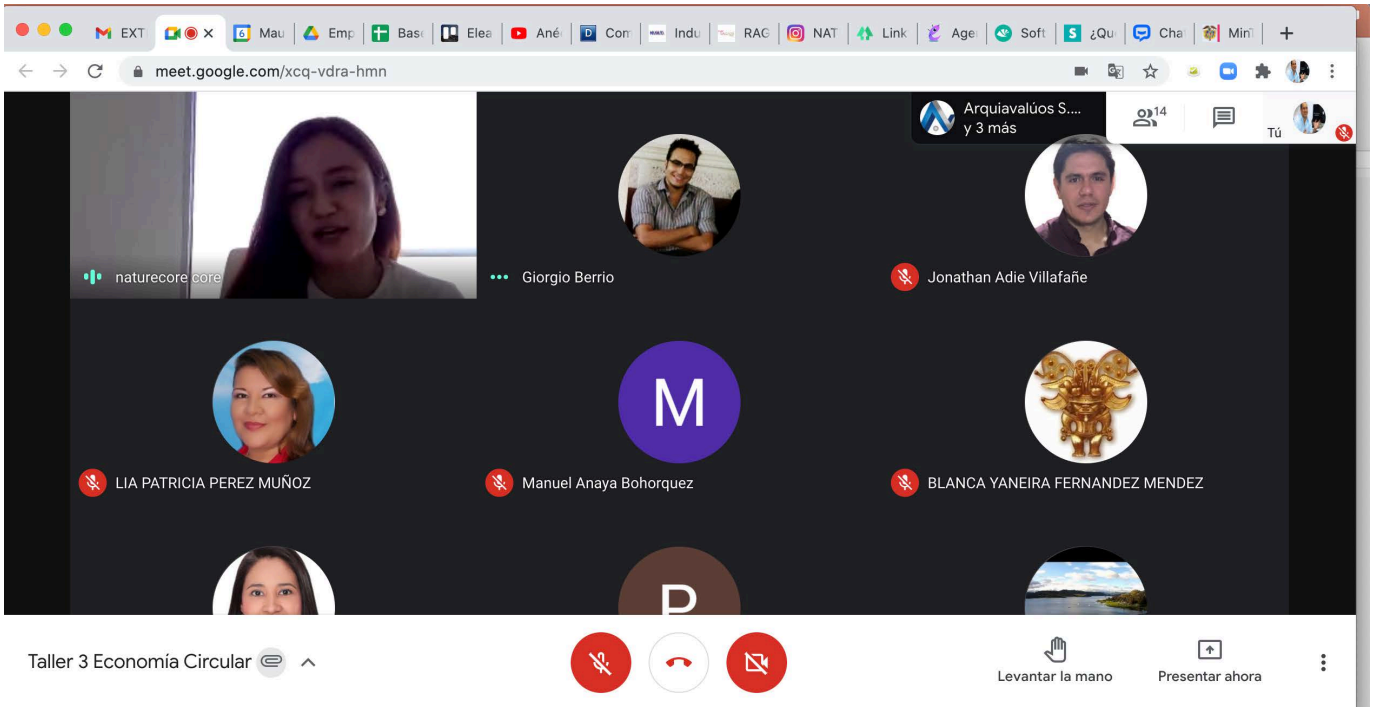
Madurez Digital | Areas Funcionales | BSC
Stakeholders | Modelo de Negocio | Cadena de Valor
Plan con recomendaciones

AREAS FUNCIONALES

OPERACIONES	41.0 %
CLIENTES	42.0 %
ESTRATEGIA	48.0 %
GESTIÓN	45.0 %
GESTIÓN DE TECNOLOGÍA	45.0 %
FINANCIERA	67.0 %



Evidencia 3 – Imagenes reuniones extensionismo regional



Evidencia 4 – Imagen de reuniones de Extensionismo Nacional



