

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 19 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0132 del 21 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0132 del 21 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0132 del 21 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

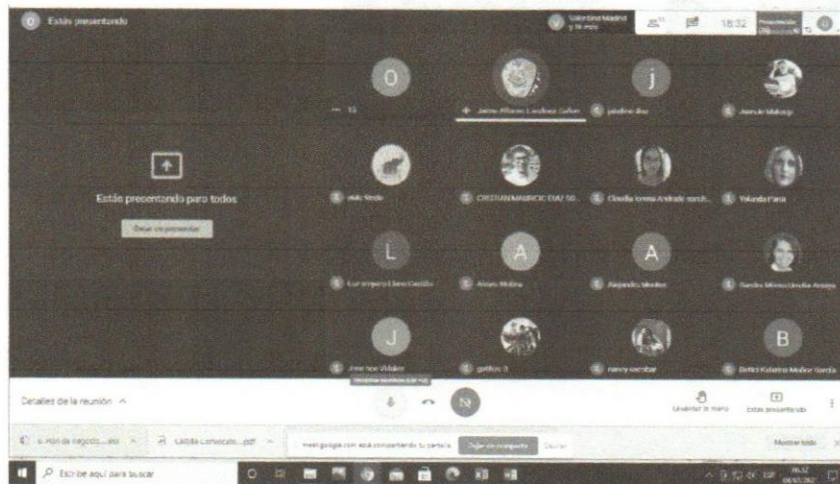
1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.
2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.
3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

4. De ser necesario apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultados de la implementación del proyecto 101359.
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.
9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de Gestión de Calidad MIPG.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

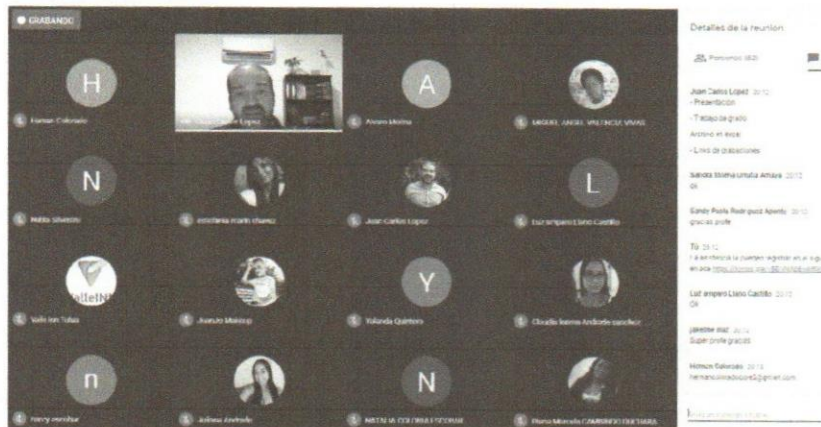
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.
 - 1.1. Apoyé el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca mediante la socialización de la oferta institucional del programa Valle INN para la lograr a 33 emprendedores, además se brindó socialización sobre fuentes de financiación.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

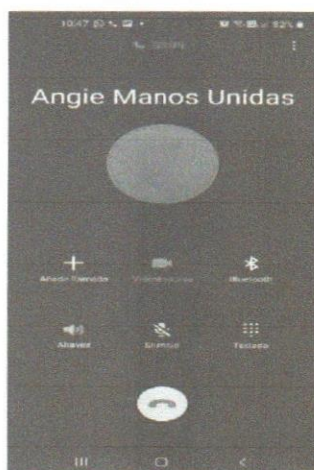
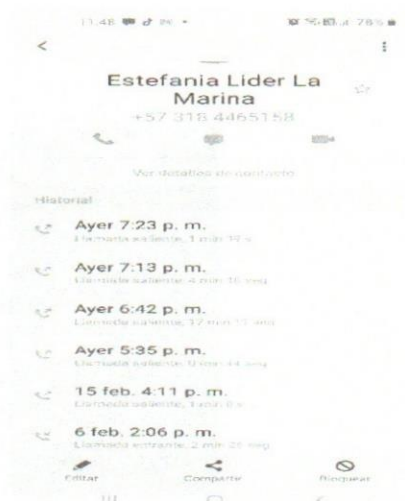


2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.
 - 2.1. Brindé asesorías en plan de negocios a emprendedores.
 - 2.2. Realicé asesorías a emprendedores en diferentes áreas para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.



3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.
 - 3.1. Asesoré y acompañé a los emprendedores de la zona rural.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA



4. De ser necesario apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultados de la implementación del proyecto 101359.
 - 4.1. En este momento no se requirió seguimiento al proceso de comercialización subregionales resultados de la implementación del proyecto 101359
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
 - 5.1. Semanalmente presenté informes sobre la gestión realizada al coordinador y mensualmente a su supervisor.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

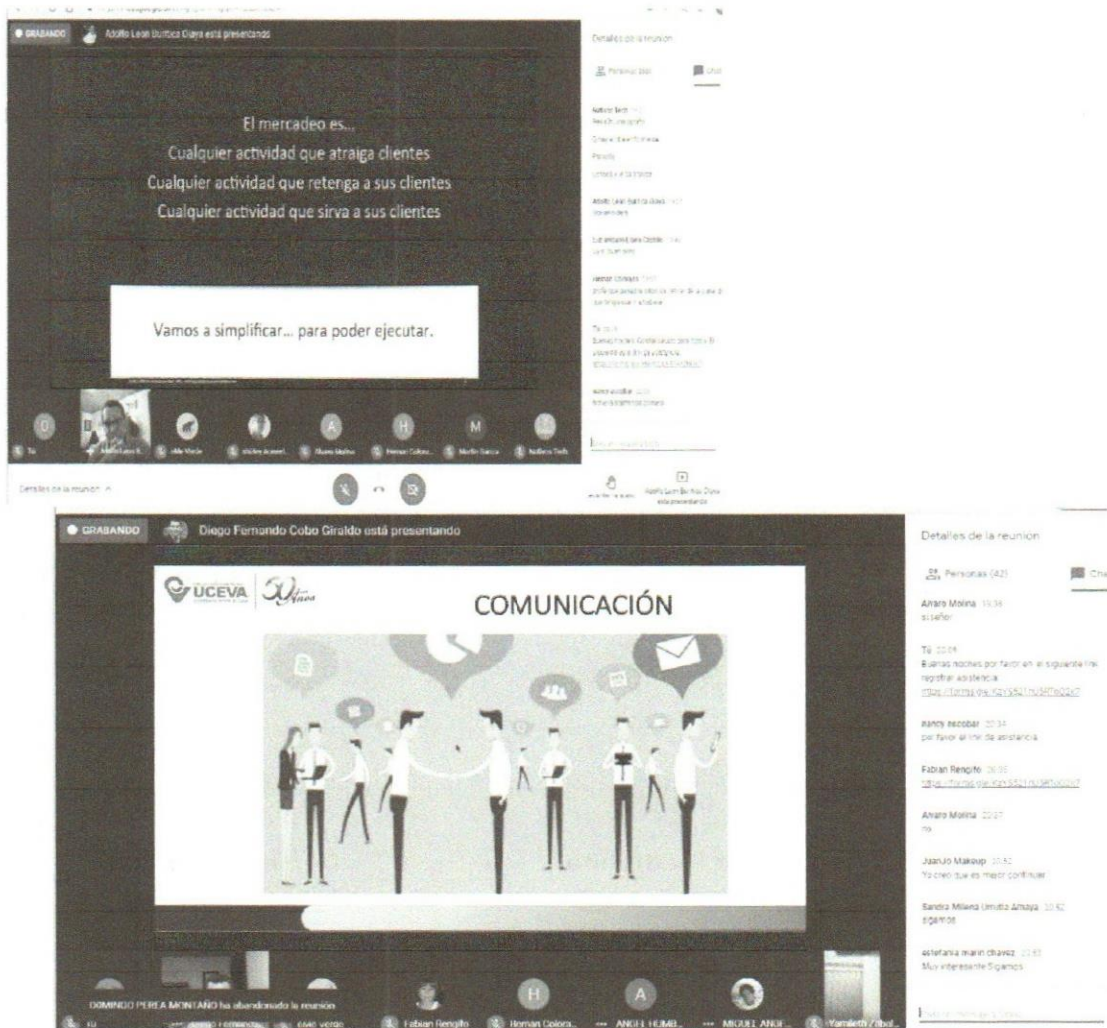


6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

- 6.1. Realicé articulación interinstitucional entre Centro Valle INN Tuluá – Universidad del Valle sede Tuluá – Unidad Central del Valle del Cauca.



6.2. Apoyé el diplomado en “Administración y Emprendimiento” que se realiza en articulación entre el Centro Valle INN Tuluá y la Unidad Central del Valle del Cauca”



7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
- 7.1. Alimenté la base de datos del Centro Valle INN Tuluá con registros de nuevos emprendedores
- 7.2. Socialicé encuestas de la SEDEC para la toma de decisiones.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

SOLICITUD APOYO SOCIALIZACIÓN DE ENCUESTA

OLGA LUCÍA VILLEGAS - olucivillegas@gmail.com
para CENTRO, GETOROSA/TAI, DCC, INI
Tuluá, 24 de Febrero de 2021

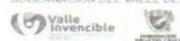
Señoras
UNIVALLE
CAMARA DE COMERCIO DE TULUÁ
Ciudad

Por la presente y por solicitud de la Subsecretaría de Internacionalización de la SEDEC-Valle, se solicita el apoyo en la socialización con los empresarios que están interesados en exportar o que ya estén exportando de la siguiente encuesta que tiene como objetivo entender mejor las necesidades del tejido empresarial y de mantenerlos actualizados sobre la oferta institucional que puedan aportarles en el proceso exportador, además nos permitirá contar con una base de datos de empresas exportadoras o de empresas que cuenten con las capacidades que les permita incursionar en mercados internacionales.

De acuerdo a lo anterior, les comparto el link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScY_PDgTQbCdRORRuuRgQ455UC-LeFTMnQmhoen1LLP-cQ7-formResponse en el que se encuentra el formulario de caracterización.

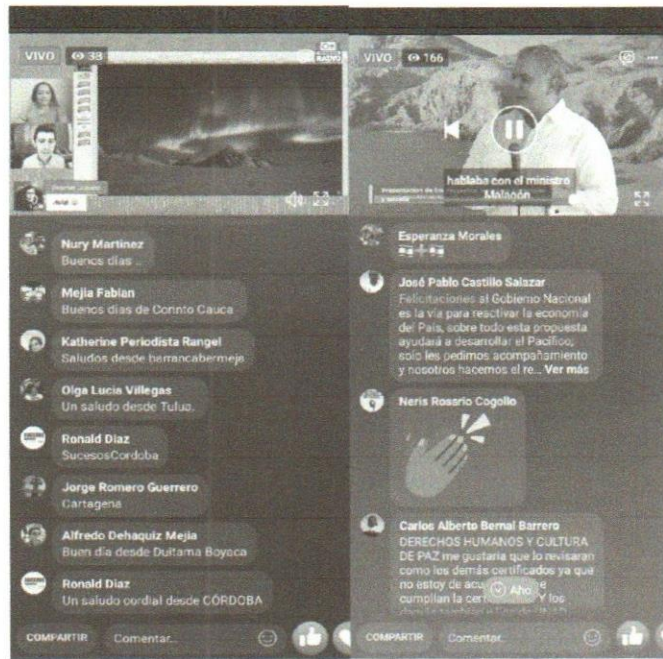
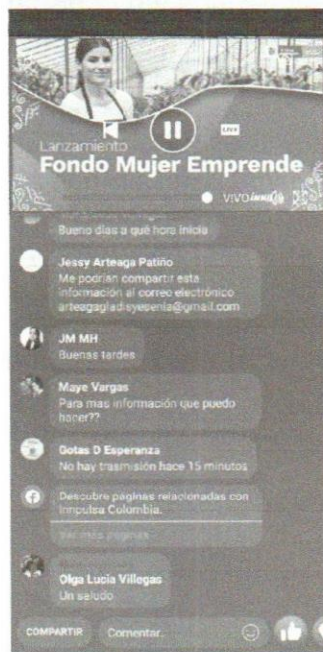
Agradezco su valiosa y oportuna colaboración.

Olga Lucía Villegas Fontal
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA



8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.
 - 8.1. Participé y/o asistí a diferentes actividades para el mejoramiento de la cultura organizacional.
 - 8.1.1. Evento virtual "Historias de fracaso"
 - 8.1.2. El nuevo entorno competitivo del emprendedor
 - 8.1.3. El futuro de las empresas con impacto social y ambiental
 - 8.1.4. Inauguración empodera international week
 - 8.1.5. Cómo financiar tu negocio
 - 8.1.6. Panorama del emprendimiento en Colombia
 - 8.1.7. Lanzamiento primera convocatoria 2021 Colombia crea talento
 - 8.1.8. Mujer emprende
 - 8.1.9. Socialización ley de turismo y presentación de proyectos especiales
 - 8.1.10. Buenas prácticas para periodismo regional

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

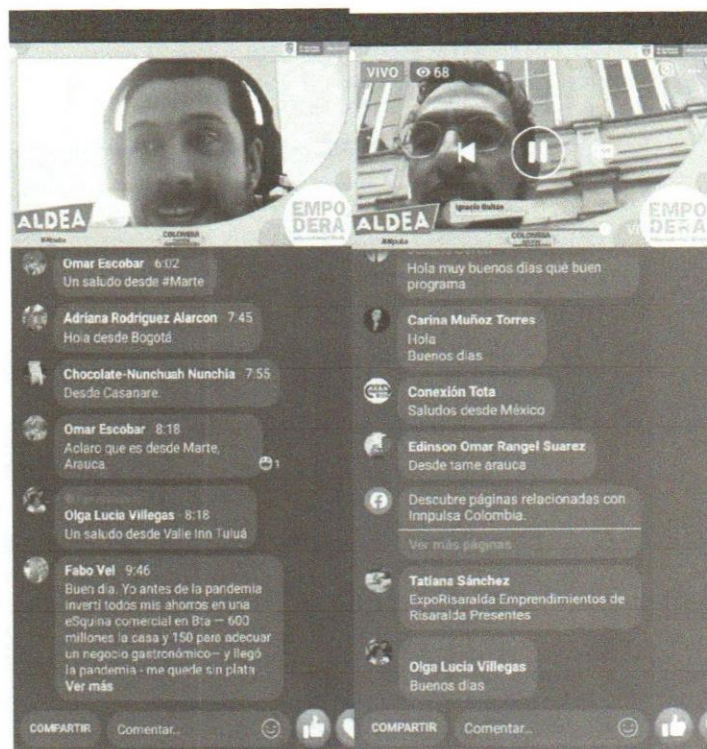
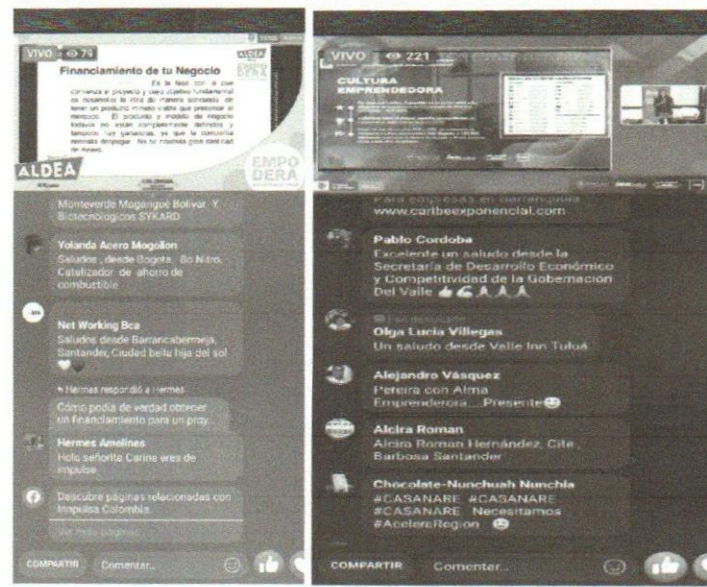


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

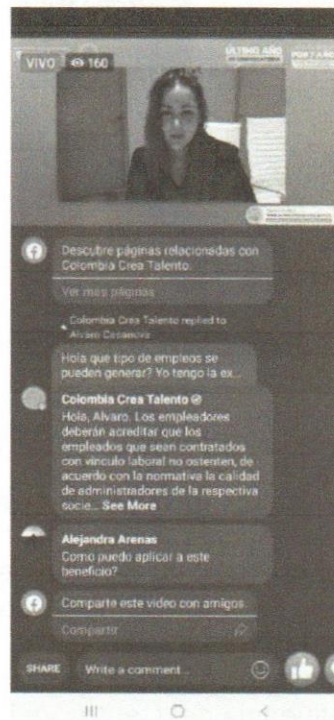
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

CONTRATISTA

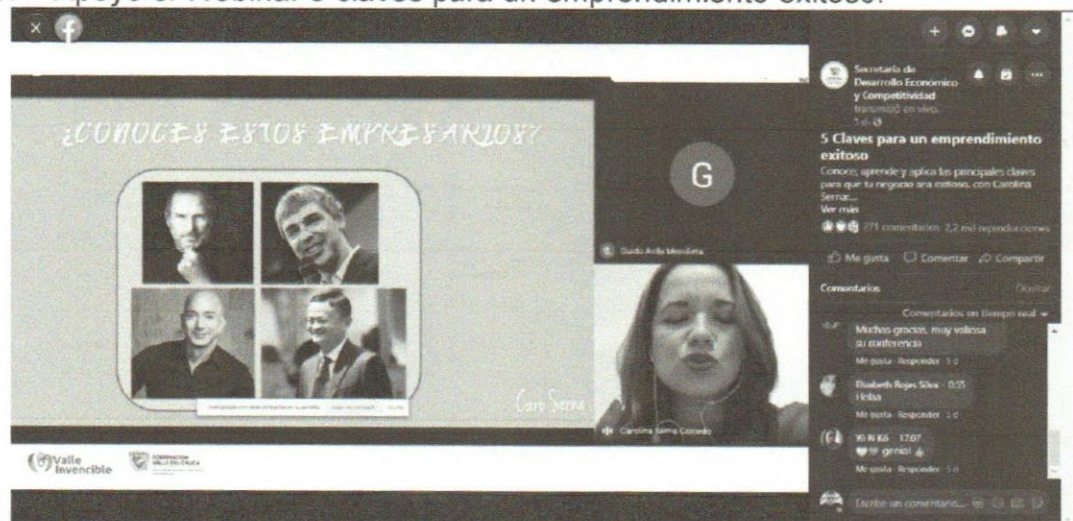


INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA



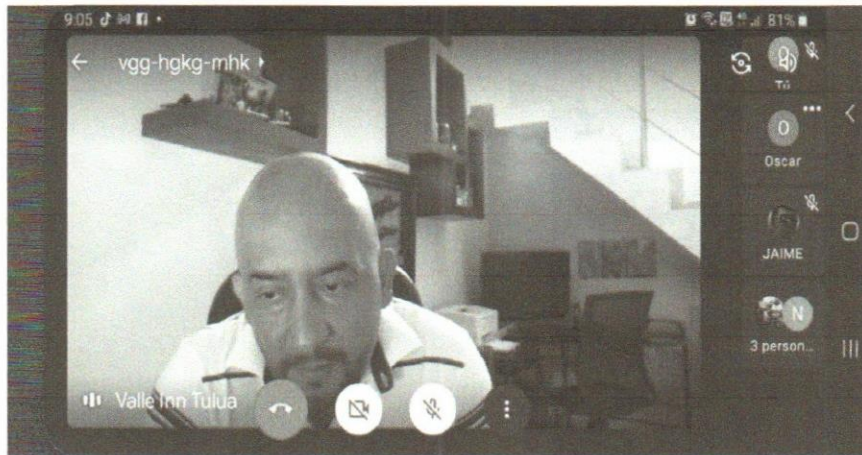
9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

9.1. Apoyé el Webinar 5 claves para un emprendimiento exitoso.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.
- 10.1. Asistí a la reunión de trabajo de equipo del Centro Valle INN Tuluá.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

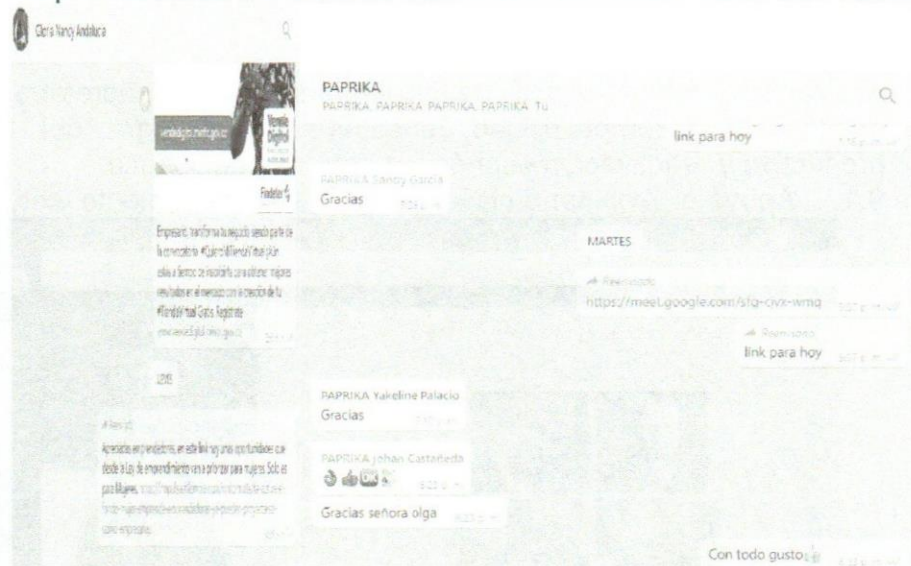


11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de Gestión de Calidad MIPG.

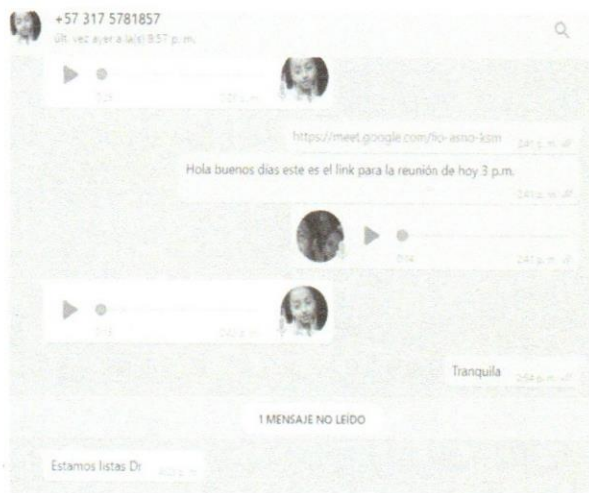
11.1. Apoyé las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de Gestión de Calidad MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

12.1. Realicé socialización de diferentes fuentes de financiación a emprendedores del área de influencia del Centro Valle INN Tuluá



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0132 de 21 enero 2021
OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2021.

Cordialmente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
C.C. 31202250

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-391 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 19 de marzo de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
Cedula o Nit: 31.202.250 Dirección Beneficiario: CALLE 41# 23-13 Barrio el Príncipe Teléfono: 3165203831 Correo Electrónico: oluciavillegas@gmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600017830 de fecha 25/01/2021. No. CDP: 5500002437 de fecha 15/01/2021 Vr. Contrato: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0132 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9416335901 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 912982082, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0570376070158344 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA. Valor: (\$4.500.000)
Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
 OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL Cedula: 31.202.250

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020



Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	186.146.170.1
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9416335901
Valor:	234,400
Período de pago:	2021-02
No Transacción (CUS):	912982082
Fecha:	2021/03/04
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegirnos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)

Pago PSE**Resultado de su transacción****Código único CUS**

912982082

Destino de pago

APORTES EN LINEA

Motivo

Pago de la Planilla de aportes con clave: 9416335901

Fecha

04/03/2021

Número de aprobación

00982082

Dirección IP

186.146.170.1

Valor transacción

\$ 234.400,00

Referencia 1

186.146.170.1

Referencia 2

CC

Referencia 3

31202250

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 31702250		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA VALLE	2322851	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor	
2021-02	917960282	9416335901		1		2021/03/11	2021/03/04	0	\$23,44,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$0				\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0			\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$0				\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0			\$0			
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)						\$0				\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0			\$0			
1	CC	31702250	VILLEGAS O.G.A	0		\$0	EP9031	30		\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0	14-23	30	\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0			\$0			
Total Afiliados(1)						\$0				\$1,800,000	\$225,000			\$0	\$0			\$1,800,000	\$9,400			\$0	\$0			\$0			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 31202750		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA VALLE	23272851	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2021 02	2021 02	917982082	9416335901	1	2021/03/11	2021/03/04	BANCO DAVIVIENDA	0	\$234,400	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,400	\$0	\$0	\$9,400		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000		
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$225,000	\$0	\$0	\$225,000		
TOTAL				1	\$234,400	\$0	\$0	\$234,400		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 18

Fecha: 19 de marzo de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión	CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0132	de 21 de enero de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002437 y RPC No. 5600017830 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS. Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS. Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 18

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES
ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 18

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.
2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.
3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.
4. De ser necesario apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultados de la implementación del proyecto 101359.
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.
9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de Gestión de Calidad MIPG.
12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 18

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	75,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

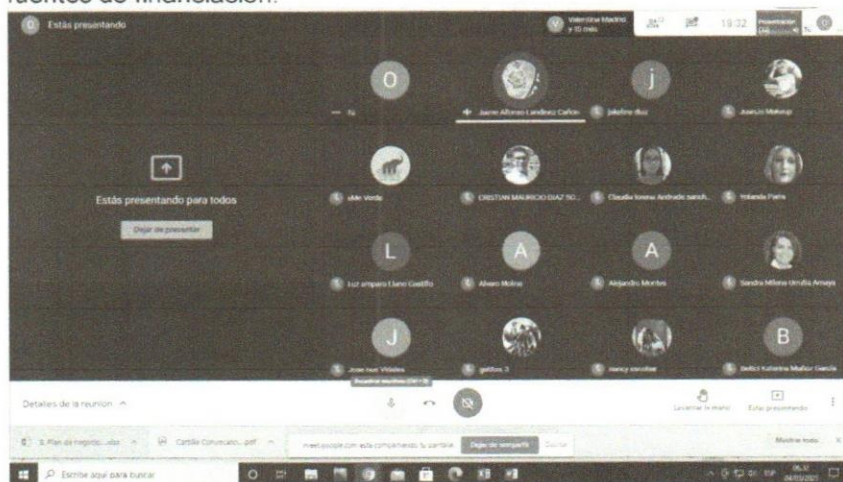
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

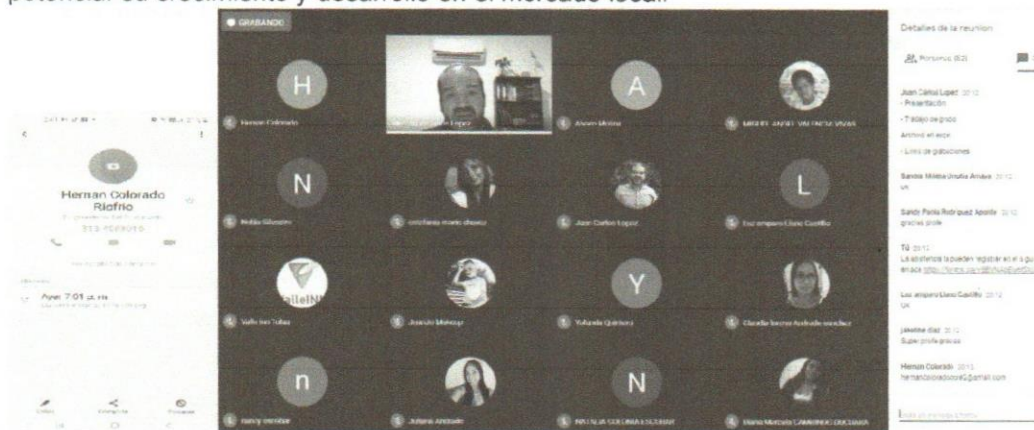
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.
 - El contratista apoya el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca mediante la socialización de la oferta institucional del programa Valle INN para la lograr a 33 emprendedores, además se brindó socialización sobre fuentes de financiación.

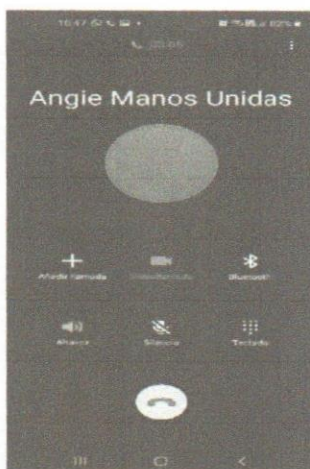
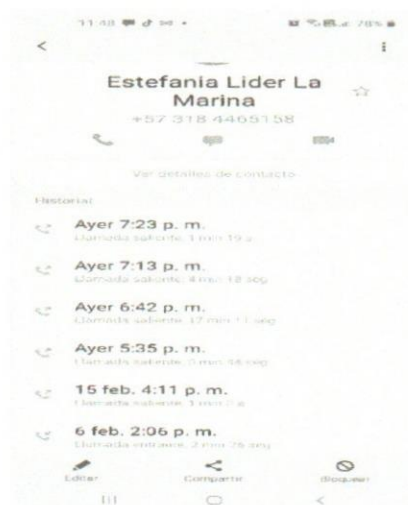


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 18

2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.
 - 2.1. El contratista brinda asesorías en plan de negocios a emprendedores.
 - 2.2. El contratista realiza asesorías a emprendedores en diferentes áreas para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.



3. Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.
 - 3.1. El contratista asesoró y acompañó a los emprendedores de la zona rural.



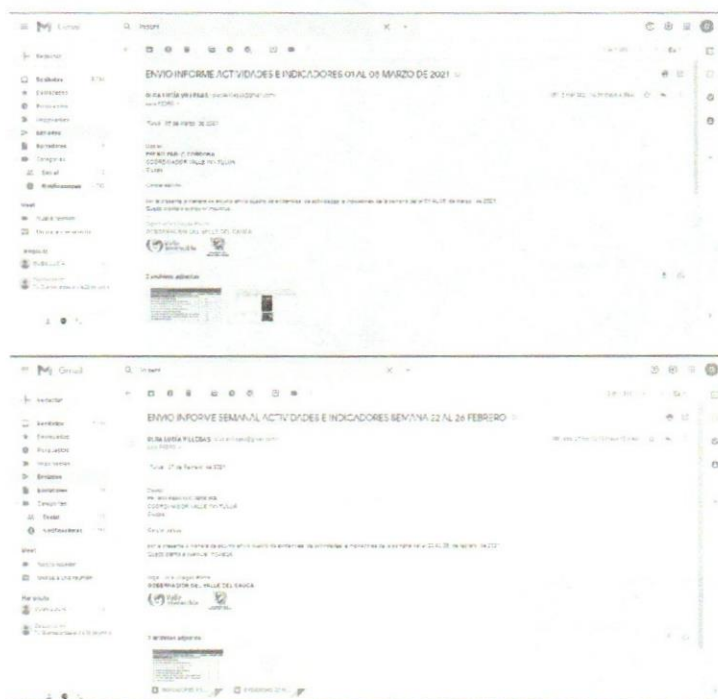
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 18

4. De ser necesario apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultados de la implementación del proyecto 101359.

4.1. En este momento no se requirió seguimiento al proceso de de comercialización subregionales resultados de la implementación del proyecto 101359

5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.

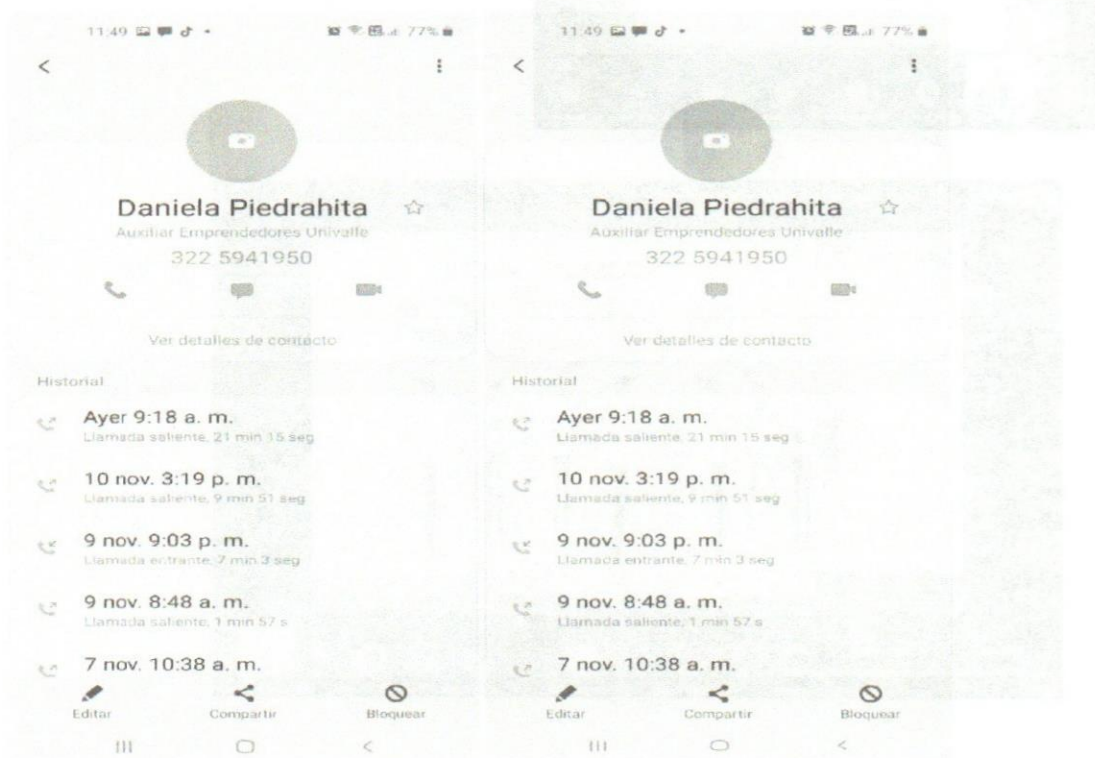
5.1. El contratista semanalmente presenta informes sobre la gestión realizada a su coordinador y mensualmente a su supervisor.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 18

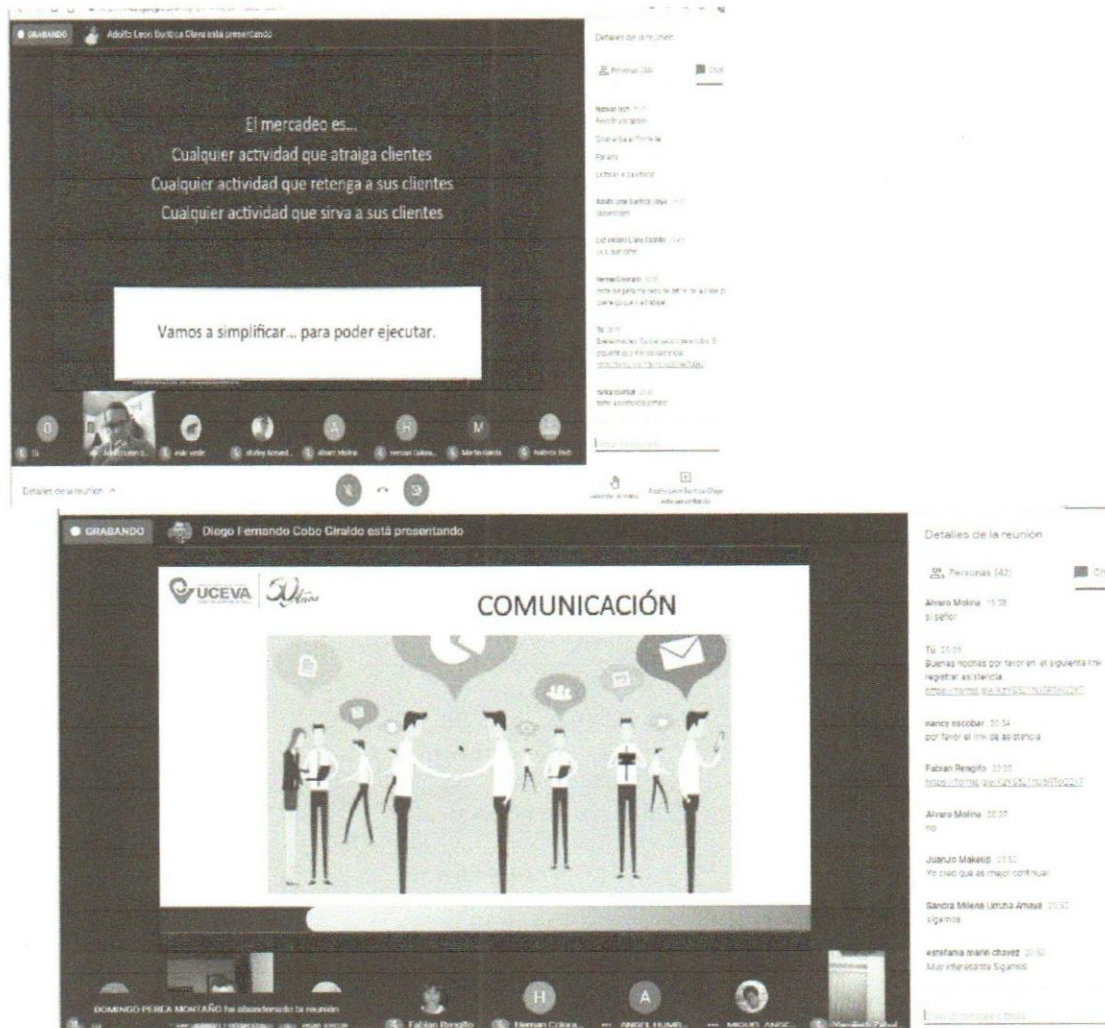
6. Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad encaminada al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

6.1. Se realiza articulación interinstitucional entre Centro Valle INN Tuluá – Universidad del Valle sede Tuluá – Unidad Central del Valle del Cauca.



6.2. El contratista apoya el diplomado en "Administración y Emprendimiento" que se realiza en articulación entre el Centro Valle INN Tuluá y la Unidad Central del Valle del Cauca"

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 8 de 18</p>
--	---	---



7. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de desarrollo económico y competitividad.
 - 7.1. El contratista alimenta la base de datos del Centro Valle INN Tuluá con registros de nuevos emprendedores
 - 7.2. El contratista socializa encuestas de la Sedec para la toma de decisiones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 18

SOLICITUD APOYO SOCIALIZACIÓN DE ENCUESTA

OLGA LUCÍA VILLEGAS - olgavillegas@gmail.com
 para CENTRO, empresarial, bcc, mv
 Tuluá, 24 de Febrero de 2021

mié, 24 feb 12:21 (hace 3 días)

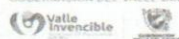
Señores
 UNIVALLE
 CÁMARA DE COMERCIO DE TULUÁ
 Ciudad

Por la presente y por solicitud de la Subsecretaría de Internacionalización de la SEDEC-Valle, se solicita el apoyo en la socialización con los empresarios que estén interesados en exportar o que ya estén exportando de la siguiente encuesta que tiene como objetivo entender mejor las necesidades del tejido empresarial y de mantenerlos actualizados sobre la oferta institucional que puedan aportarles en el proceso exportador, además nos permitirá contar con una base de datos de empresas exportadoras o de empresas que cuenten con las capacidades que les permita incursionar en mercados internacionales.

De acuerdo a lo anterior, les comparto el link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScV_FDqTQhCdRQRFFuRtQd55UC-LEfTMnQmbqgn1LLP-eQ/_formResponse en el que se encuentra el formulario de caracterización.

Agradezco su valiosa y oportuna colaboración.

Olga Lucía Villegas Fariña
 GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA



8. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el departamento del valle del cauca y sus aliados estratégicos.
 - 8.1. El contratista participa y/o asiste a diferentes actividades para el mejoramiento de la cultura organizacional.
 - 8.1.1. Evento virtual "Historias de fracaso"
 - 8.1.2. El nuevo entorno competitivo del emprendedor
 - 8.1.3. El futuro de las empresas con impacto social y ambiental
 - 8.1.4. Inauguración empodera international week
 - 8.1.5. Cómo financiar tu negocio
 - 8.1.6. Panorama del emprendimiento en Colombia
 - 8.1.7. Lanzamiento primera convocatoria 2021 Colombia crea talento
 - 8.1.8. Mujer emprende
 - 8.1.9. Socialización ley de turismo y presentación de proyectos especiales
 - 8.1.10. Buenas prácticas para periodismo regional



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 10 de 18





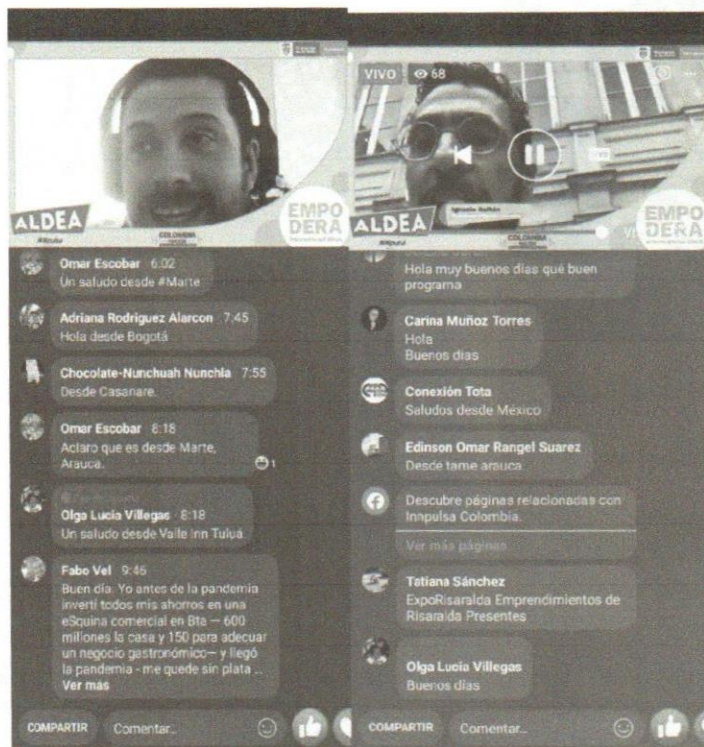
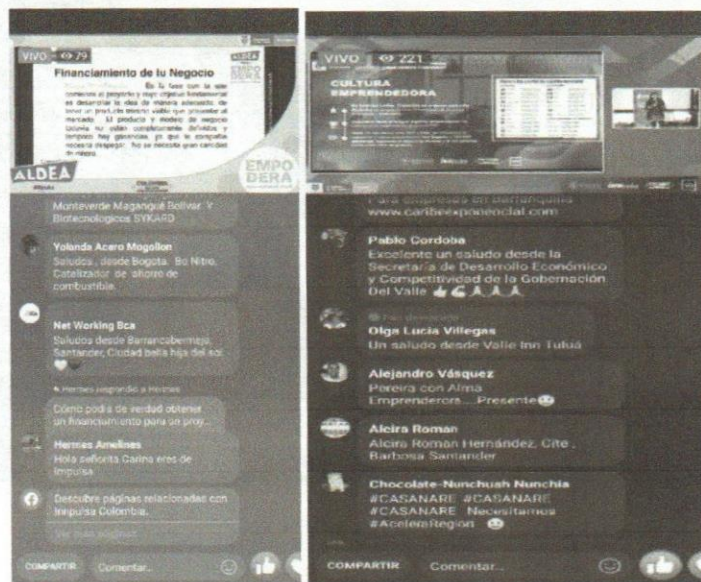
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

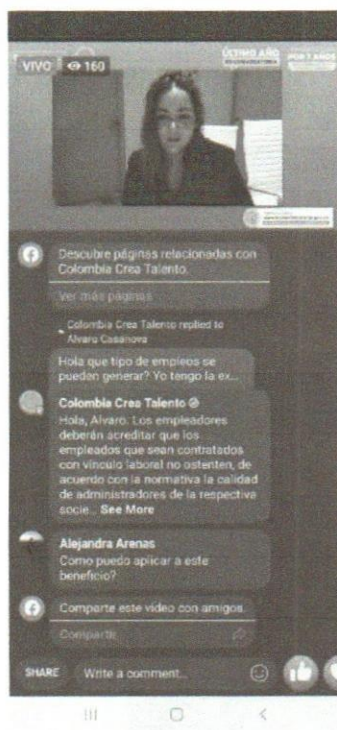
Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 11 de 18



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 12 de 18</p>
--	---	--



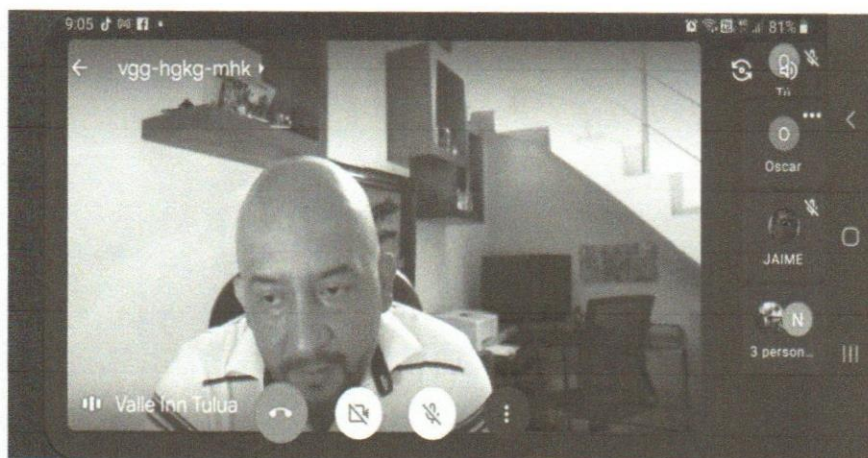
9. Apoyar los eventos y actividades lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
- 9.1. El contratista apoyó el Webinar 5 claves para un emprendimiento exitoso.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 18

10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del Secretario y Gobernación.

10.1. El contratista asistió a la reunión de trabajo de equipo del Centro Valle INN Tuluá.



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de Gestión de Calidad MIPG.

11.1. El contratista apoya las actividades que realice la dependencia propia del sistema de Gestión de Calidad MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

12.1. El contratista realiza socialización de diferentes fuentes de financiación a emprendedores del área de influencia del Centro Valle INN Tuluá



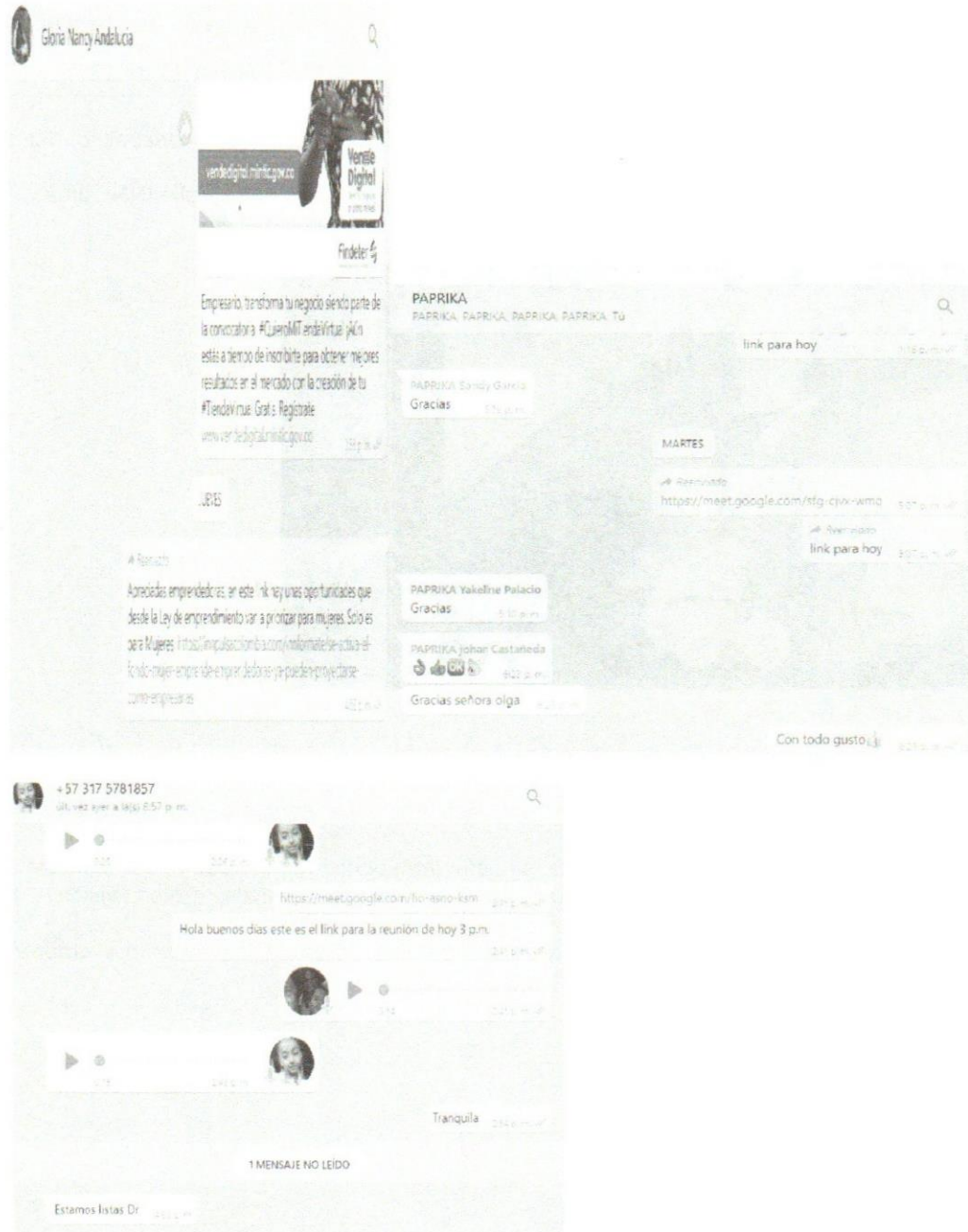
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 14 de 18



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 18

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9416335901** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 912982082** expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 18

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	Febrero/21	4.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	Marzo/21	4.500.000	Cancelada
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.500.000				
Valor total ejecutado	\$13.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 18

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9416335901** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 912982082** expedida por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

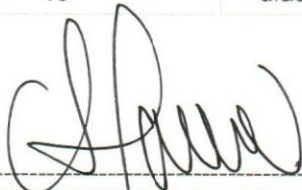
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	abril	de	2021
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	marzo	de	2021
----	-----------------	-------	----	------


 ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 18

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019