

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 19 de 2021

Doctora

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades – TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0133 del 21 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO DE 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 26 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

- 1) Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.
- 2) Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor,

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

- 3) Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.
- 4) De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.
- 5) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- 6) Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.
- 7) Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad
- 8) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
- 9) Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.
- 10) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
- 11) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
- 12) Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

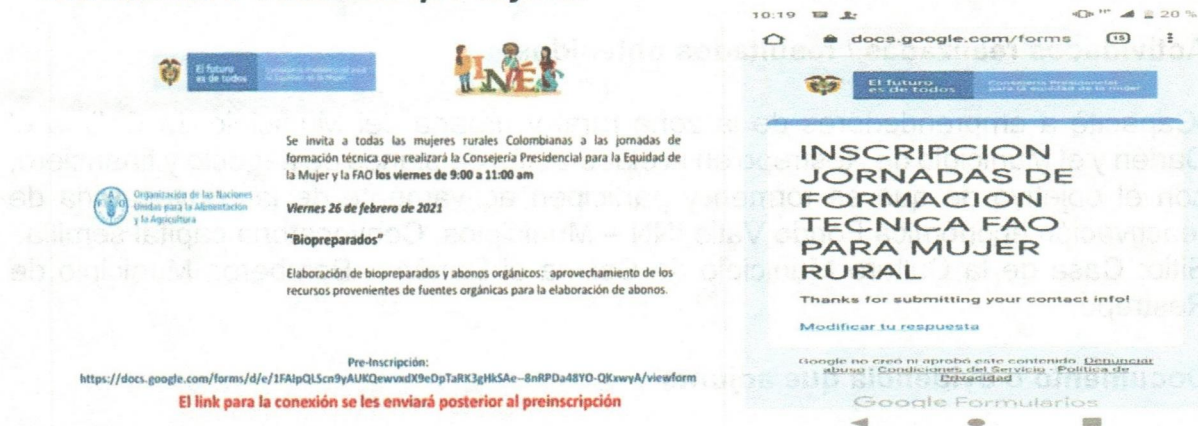
Obligación del contrato.

- 1- Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Compartí información e invité a mujeres emprendedoras rurales a participar de las jornadas de formación técnica que realizará la Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer y la FAO. Tema: elaboración de biopreparados y abonos orgánicos; aprovechamiento de los recursos provenientes de fuentes orgánicas para la elaboración de abonos. Virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

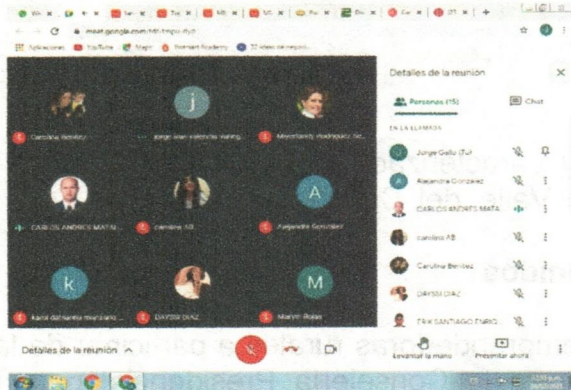
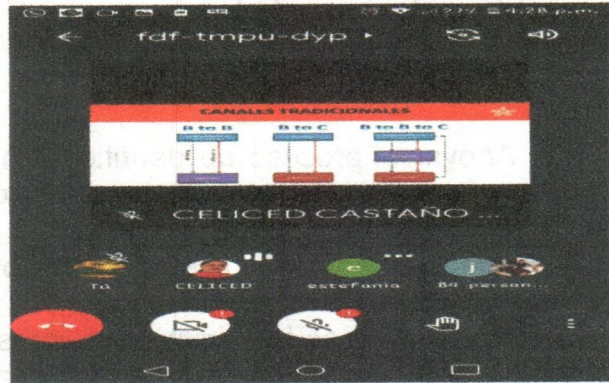
- 2- Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Invité a emprendedores a capacitación virtual del SENA Fondo Emprender SBDC – Centro de Desarrollo Empresarial para que conozcan acerca de como crear empresa, acceder a capital semilla Fondo Emprender y como fortalecer su empresa, con el objetivo de brindar escalabilidad y crecimiento a sus proyectos por medio de convocatorias.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

- 3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

-Capacitè a emprendedores de la zona rural y urbana del Municipio de Calima el Darién y el Municipio de Restrepo en la elaboración de planes de negocio y financiero, con el objetivo de que se formen y participen activamente de la convocatoria de reactivación económica Fondo Valle INN – Municipios. Convocatoria capital semilla. Sitio: Casa de la Cultura Municipio de Calima el Darién – Bomberos Municipio de Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta



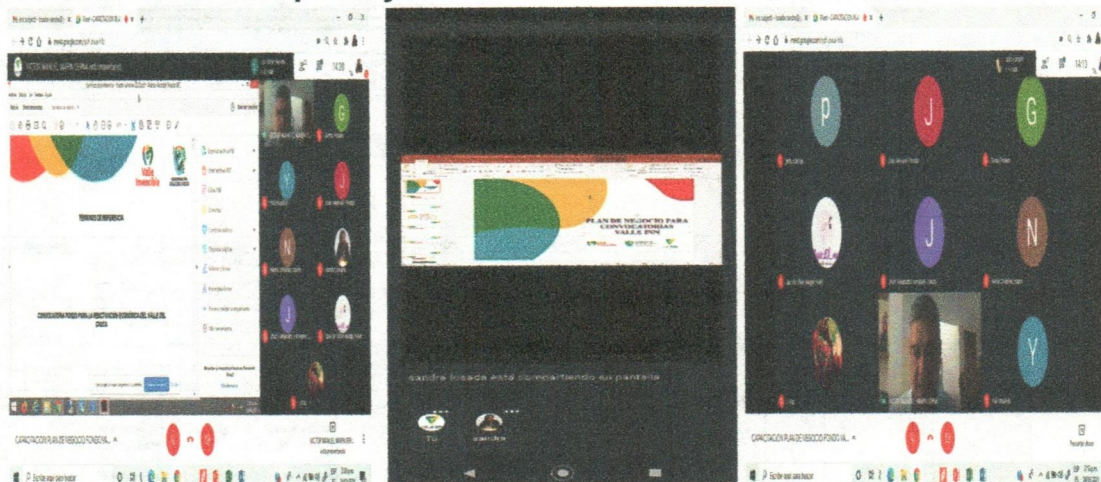
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA



Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Capacitè a emprendedores de la zona rural y urbana del Municipio de Calima el Darién de forma virtual, referente a formulación de planes de negocio y financiero con el objetivo de prepararlos para presentar sus proyectos a próxima convocatoria de reactivación económica capital semilla Fondo ValleINN Municipios. (Base de datos emprendedores inscritos en ValleINN)

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

- 4- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Invité a empresarios interesados en exportar o que ya estén exportando para que diligencien encuesta remitida desde la Subsecretaría de Internacionalización adscrita a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC, y tiene como objetivo entender mejor las necesidades del tejido empresarial y de mantenerlos actualizados sobre la oferta institucional que puedan aportarles en el proceso exportador, además nos permitirá contar con una base de datos de empresas exportadoras o de empresas que cuenten con las capacidades que les permita incursionar en mercados internacionales.

Documento o evidencia que adjunta

Caracterización Exportadores Vallecaucanos

(Si estás interesado en exportar o estás exportando y necesitas crear, te estamos buscando)

Desde la Subsecretaría de Internacionalización te invitamos a participar de este formulario de caracterización de los exportadores Vallecaucanos para así entender mejor tus necesidades y mantenerte actualizado sobre la oferta institucional que pueda aportarles en el proceso exportador.

Nombre de la empresa:

¿Es requerido?

EMPRESARIOS ENCUESTA PARA CARACTERIZACIÓN EXPORTADORES SANDRA LOSADA VASQUEZ

MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA	CEL / FIJO 1	CEL / FIJO 2	CORREO	IDEA DE NEGOCIO	NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO
RESTREPO	ALEXANDRA	SOLARTE CASTILLO	31176159	318-2914973		0.ALESOCA67@GMAIL.COM	PRODUCCION DE VITRALES Y OTRAS TECNICAS CON VIDRIO	VITRAL ARTE
RESTREPO	GUSTAVO	ARTUNDUAGA	16989640	312-7770526		0.CORPORACIONPROEZZA@HOTMAIL.COM	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PIÑA	PIÑA PICADA LOLA
BUGA	JENNY JULIANA	GALLEGO PUERTA	66857106	032-2394620	316-2952419	YIYLILUGP@HOTMAIL.COM	CONFECCION Y COMERCIALIZACION DE JEANS PARA HOMBRE Y MUJER, CAMIBUSOS, DOTACION INDUSTRIAL	CARRE SPORT
BUGA	TANIA PAOLA	ATEHORTUA CABAL	38877653	SOLO LLAMADAS POR WHASSAP	317-4366947	TANYASOL@YAHOO.COM	COMERCIALIZACION DE CALZADO Y BOLSOS EN CUERO	FARFALLA BELLA
RESTREPO	HELMER	QUIJANO CAICEDO	94269038	312-7456813		0.ASOPAS.52008@GMAIL.COM	TRAPICHE FAMILIAR Y UNO COMUNITARIO	ASOPAS.S
BUGA	MARTHA JOHANNA	CARRILLO TARAZONA	1115066112	3154182728	3162949807	ASOPROACAM17@GMAIL.COM	PRODUCTOS DE PLATANO	ASOPROACAM
BUGA	DAVID EDUARDO	MONTES CORTES	6240103	3142603948		0.davegth8@gmail.com	HACE PRODUCTOS PERSONALIZADOS EN SUBLIMACION PARA EL GREMIO DEPORTIVO ESPECIALMENTE CUELLOS MULTIFUNCIONALES BALACAS Y CAMISETAS. TODOS LOS PRODUCTOS SON FABRICADOS EN FIBRAS DE POLIESTER RECICLADO DE BOTELLA PET	ALIVE

Obligación del contrato.

- 5- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Entregué informe de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga, entrega de informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Informe mes de marzo de 2021

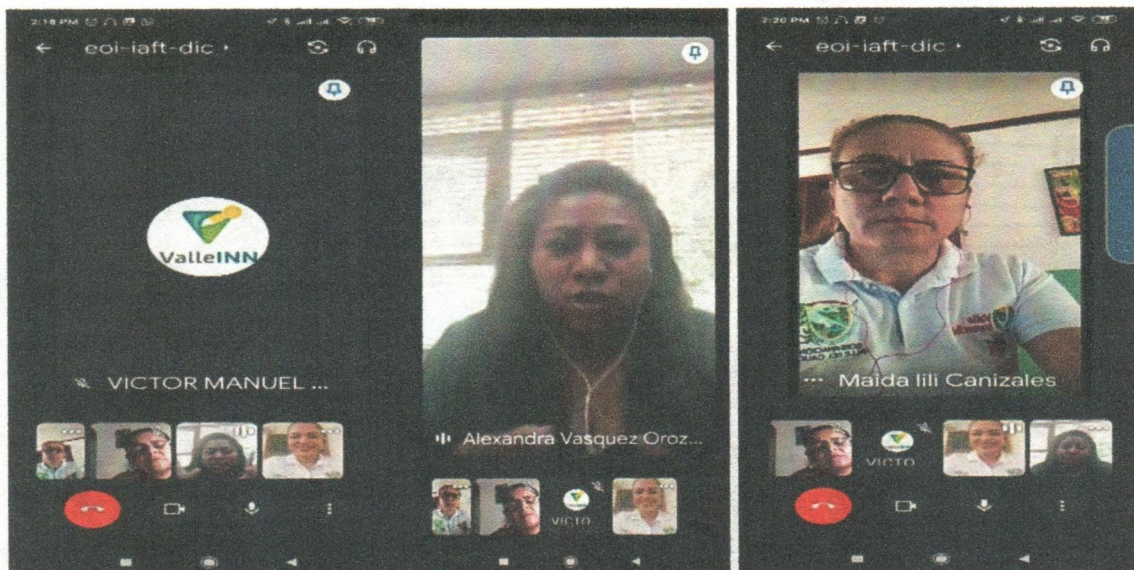
Obligación del contrato.

6- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Participo de reunión virtual con la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, Dra. Alexandra Vásquez, la Directora de la Casa de la Mujer Empoderada Dra. Luz Adriana Londoño, el Sr. Víctor Manuel Marín, líder del programa Valle INN, la Sra. Maida Canizalez profesional de la CAME, con el objetivo de articular los servicios que ofrece el programa Valle INN a la Casa de la Mujer Empoderada, beneficios como convocatorias capital semilla y capacitaciones con enfoque diferencial.

Documento o evidencia que adjunta



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

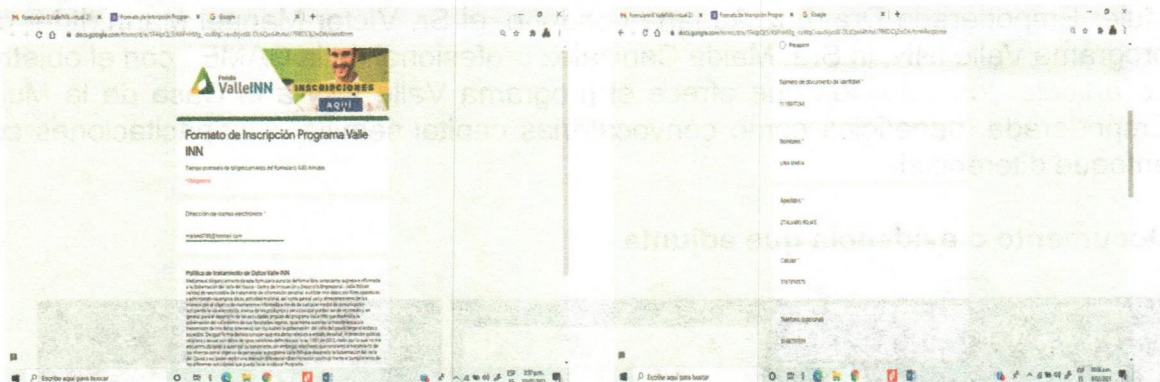
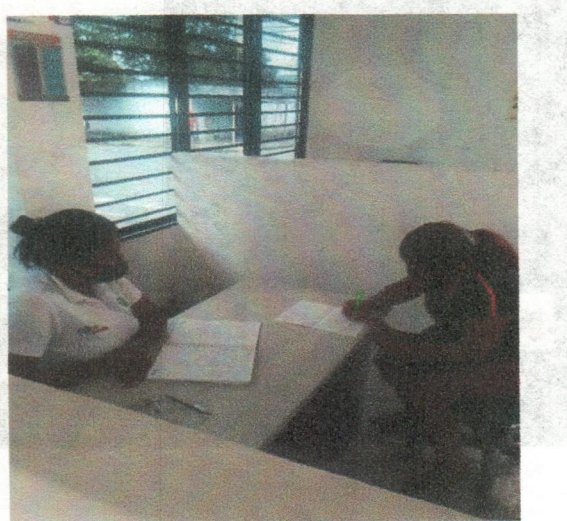
Obligación del contrato.

7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Atendí, caractericé y orienté a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores y empresarios, con ideas de negocio y en etapa de arranque con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Al igual se inscribieron en el formulario ValleINN virtual de la SEDEC, y se alimentó la base de datos con la información de los emprendedores atendidos y asesorados.

Documento o evidencia que adjunta



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

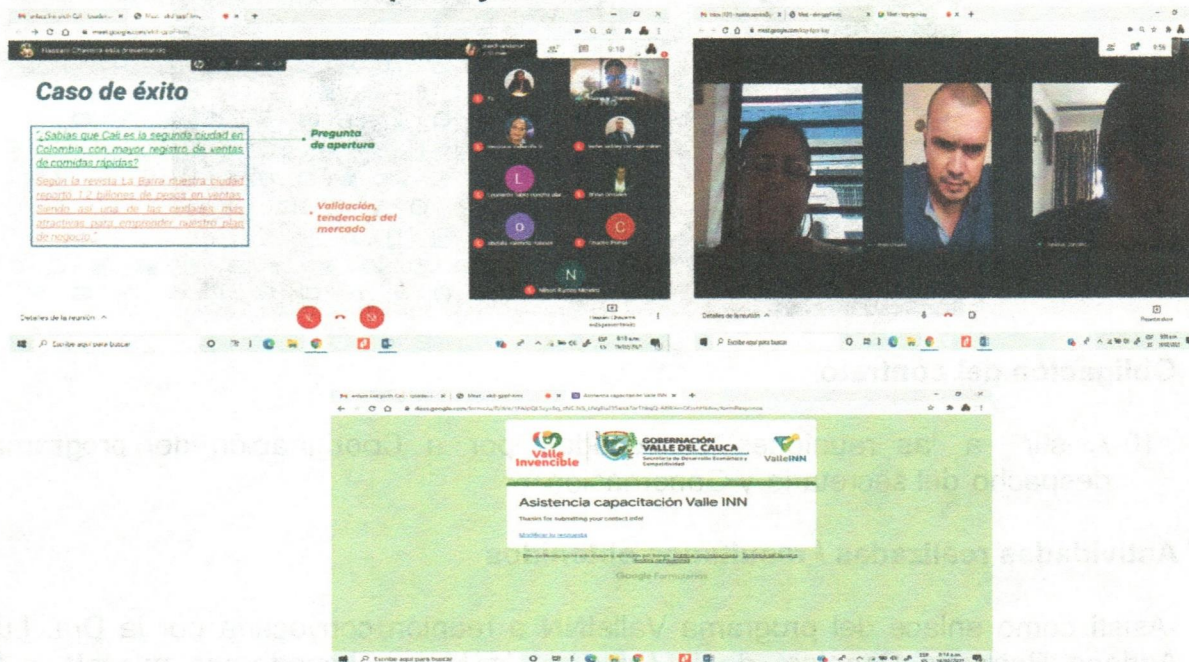
Obligación del contrato.

- 8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- Asistí y participé de manera virtual a capacitación Pitch: es el formato más utilizado por los emprendedores para presentar su idea o proyecto, tanto a un inversionista como también a posibles clientes, proveedores o socios. Con el objetivo de orientar y asesorar a los emprendedores que pasen a la segunda etapa de las de las convocatorias capital semilla reactivación económica Fondo ValleINN, realizada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Capacitación dada por funcionarios de la SEDEC.

Documento o evidencia que adjunta



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Obligación del contrato.

- 9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Participé en articulación con la alcaldía del municipio de Restrepo, en retroalimentación de la formulación planes de negocio y financiero a funcionarios de la Umata, Planeación y Despacho de dicha entidad, con la finalidad de apoyar a los emprendedores de las zonas Urbana y Rural que deseen participar de la convocatoria Reactivación Económica Fondo ValleINN Capital Semilla. Sitio: Punto Vive Digital Alcaldía Municipal de Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

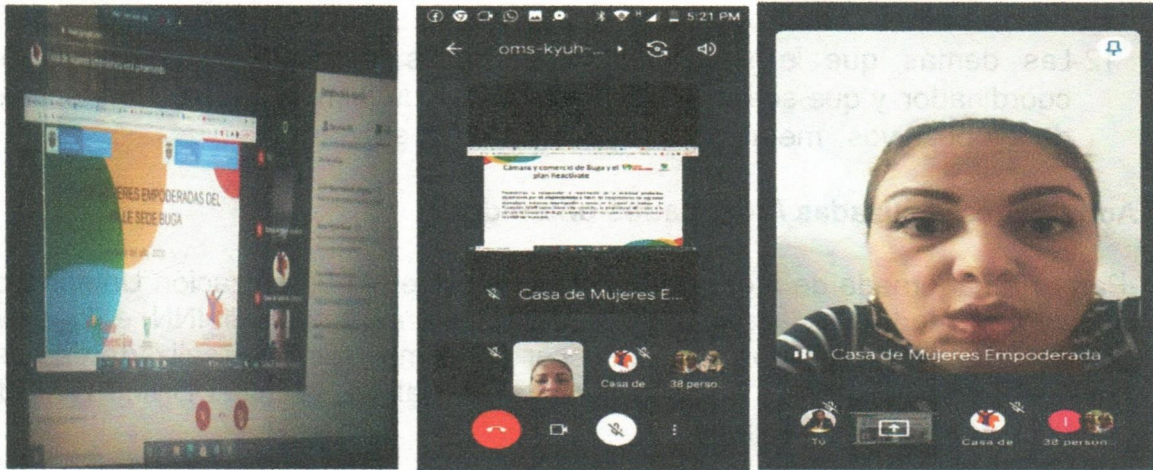
- 10-Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Asistí como enlace del programa ValleINN a reunión convocada por la Dra. Luz Adriana Ramírez, Directora de la Casa de la Mujer Empoderada adscrita a la Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Valle del Cauca, con el objetivo de informar sobre las actividades y programas que se llevan a cabo en la CAME para beneficio de las mujeres emprendedoras de los 42 Municipios del Valle.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Documento o evidencia que adjunta



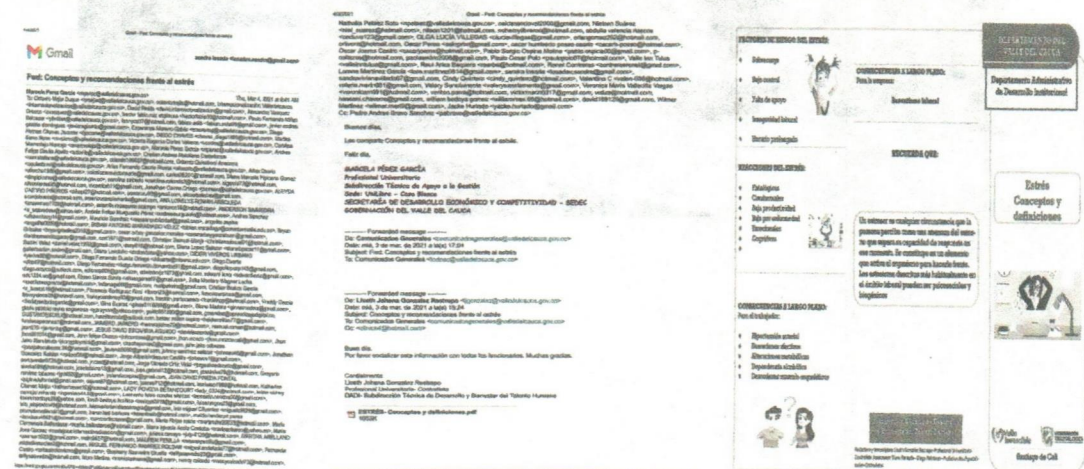
Obligación del contrato

11-Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Realicé de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, modelo que se concentra en las prácticas y procesos que adelantan las entidades públicas para transformar insumos en resultados que produzcan los impactos deseados en la gestión y el desempeño institucional, generando valor público. Por lo anterior, de acuerdo a información suministrada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano de la Gobernación socializo el concepto de estrés y sus definiciones, para bienestar propio y de la comunidad.

Documento o evidencia que adjunta



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

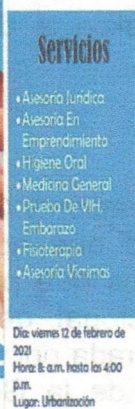
Obligación del contrato

12-Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-Participé en jornada de atención a la comunidad en la urbanización Uninorte de la ciudad de Guadalajara de Buga, socializo el programa ValleINN e inscribió a emprendedores interesados en pertenecer al mismo. Jornada realizada en alianza con la Alcaldía Municipal, Personería, Batallón Palace, Hospital Divino Niño de la ciudad de Buga y Policía Nacional.

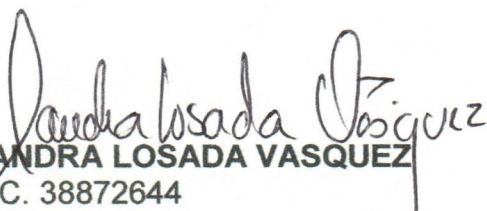
Documento o evidencia que adjunta



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO No. 1.330.01-59.02-0133 del 21 DE ENERO DE 2021.
SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Lo anterior, forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión
presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2021.

Cordialmente,


SANDRA LOSADA VASQUEZ
C.C. 38872644





Valle INN
Gobernación del Valle
del Cauca

REGISTRO DE ASISTENCIA

(capacitación, inducción, reintroducción, asesoría, asistencia técnica, reuniones, consejos de gobierno, comité técnico de la dependencia, equipo de mejora continua del proceso)

Código: FO-M8-P1-38

Versión: 06

Fecha de Aprobación: 02/11/2016

Página 1 de

CÓDIGO DEL PROCESO/

SUBPROCESO: M2-P2

FECHA: Feb. 2021

LUGAR:

No. DE ACTA:

FACILITADOR(ES) RESPONSABLE:

HORA DE INICIO: 9:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR

Financiamiento y Caracterización a Emprendedores

No.	DEPENDENCIA/ENTIDAD/MPIO.	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Buga	Karel Saavedra Valencia	Emprendedora	1115075864	3005258517	Karel-0731@hotmail.com	Karel Saavedra Valencia
2	Buga	Katerine Andrea Abate Barona	Emprendedora	105874086	3153039712	katerinebarona1018@gmail.com	Katerine Abate Barona
3	BUGA	Luz Dary Velásquez	Emprendedora	3085965	3155730076	luzdaryvelasquez@gmail.com	Luz Dary Velásquez
4	BUGA	Luz Yasmín Hernández	Emprendedora	43405137	3166227523	luzyane@hotmail.com	Yasmín Hernández
5	Buga	Diana Carolina Ortiz Melo	Emprendedora	1069719738	3153756294	ortizcarolina200@gmail.com	Diana Ortiz
6	Buga	Mariana Muñoz Cifuentes	Emprendedora	1175079039	3137472014	marianamunoz13@gmail.com	Mariana Muñoz
7	Buga	Jaime D. Esteban Nathaly Gallego C.	Emprendedor	16114.868 1.130.607089	3105830184 3146176432 3146176432	mamedesteban@gmail.com	Nathaly Gallego
8	Buga	Nathaly Espartero	Emprendedora	1115081226	3182428219	nata-espartero@gmail.com	Nathaly Espartero
9	BUGA	Leidy D. Gallego	Emprendedora	1115.090616	3175391612	leidygallego@gmail.com	Leidy D. Gallego
10							
11							
12							

FO-M9-P3-01- V01

Cod. - Serie -Subserie (TRD)

**REUNION VIRTUAL CON SUBSECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
Y COMPETIVIDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE & CAME**

FECHA: Guadalajara de Buga, 25 de febrero de 2021

HORA DE INICIO: 2 :00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 2:40 PM

LUGAR: CASA DE LA MUJER EMPODERADA

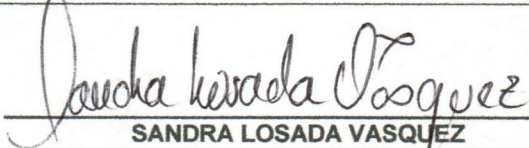
ASISTENTES:

- **Dra. Luz Adriana Londoño Ramírez - Coordinadora CAME**
- **Dra. Alexandra Vásquez- Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. (Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad).**
- **Dra. Sandra Losada Vásquez – Gestora de Emprendimiento ValleINN Buga.**
- **Dr. Víctor Marín – Líder de Emprendimiento ValleINN Buga**
- **Profesional. Maida Lili Canizales – Contratista CAME**

DESARROLLO DE LA REUNION.

- La Dra., Sandra Losada Gestora de Emprendimiento del programa Valle INN, da un saludo de bienvenida a todos los asistentes y manifiesta el motivo de la reunión, la cual fue solicitada por la doctora Luz Adriana Londoño Ramírez- Coordinadora de la CAME.
- La Dra. Luz Adriana Londoño Ramírez-Coordinadora de la CAME, saluda a todos los presentes manifestándole a la Dra. Alexandra Vásquez-Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Gobernación del Valle del Cauca, que había hablado con el anterior Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial el Dr. Oscar Vivas. Por lo anterior, requiere saber sobre el cronograma de ofertas y servicios en articulación para este año, donde le manifiesta que se van a trabajar con los 42 municipios del Departamento y que la idea o pregunta respetuosa es si hay posibilidad de un programa y/u oferta especial para las mujeres adscritas a la casa de mujeres empoderadas como es el caso de Banco Social con los diplomados para las mujeres emprendedoras.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020		
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-405 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.		
Fecha de la Transacción: 19 de marzo de 2021		
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO	No. Teléfono:	
6200000		
Ciudad: Santiago de Cali		
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SANDRA LOSADA VASQUEZ		
Cedula o Nit: 38.872.644 Dirección Beneficiario: carrera 30 # 15-53		
Teléfono: 3218485835 Correo Electrónico: losadav.sandra@gmail.com Ciudad: Guadalajara de Buga		
INFORMACIÓN CONTRACTUAL		
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		
No. RPC: 5600018032,5600018036 de fecha 26/01/2021,26/01/2021 No. CDP: 5500002437 de fecha 15/01/2021 Vr. Contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)		
Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0133 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1035917973 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8837366340 , CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 012400039587 PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA Valor: (\$3.000.000)		
Son: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE		
 SANDRA LOSADA VASQUEZ Cedula: 38.872.644		

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

C O M F A N D I
NIT 390.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202102 348.300 G
VALOR : 348.300
FECHA DOC.: 20210308

NIT : 1035917973
PIN : 8837366340
PLANILLA : 1035917973
PERIODO : 202102

*** TOT 348.300
Efectivo 350.000
CAMBIO 1.700
3/03/21 12:43 0555 01 0008 74280

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Simple

PAGOSIMPLE |

Prefectura

Fecha creación reporte: 2021-03-08, 12:18:39 PM Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: febrero de 2021

Periodo Servicio: febrero de 2021

Referencia pago (PIN): 8837366340

Fecha limite de pago: 2021-03-10

GUARDADA 16/02/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LOSADA VASQUEZ	Dirección	CARRERA 30 15 53
Documento	CC38872644	Teléfono	3218485835
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	BUGA	Identificación	
Representante Legal		Total Afiliados	1

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subsidio Cotización	INI	RET	TOD	TAF	COO	SLN	LMA	IGE	VAC	WCT	RP	DPS	DRA	DRC	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 38872644	LOSADA VASQUEZ SANDRA	59	00											0	30	30	30	0	\$ 1.200.000	\$ 192.000		\$ 1.200.000			\$ 1.200.000	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 1.200.000	\$ 5.300	NINGUNA	CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 348.300

III. TOTALES

IBC Pension	\$ 1.200.000	IBC Salud	\$ 1.200.000	IBC Riesgos	\$ 1.200.000	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 192.000	Aportes FSP	\$ 0	Aportes FSS	\$ 0	Aportes Salud	\$ 150.000	Aportes Riesgos	\$ 6.300	Aportes SENA	\$ 0	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 6.300	Incapacidades Licencias, Salidas	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	\$ 348.300	TOTAL FINAL	\$ 348.300
-------------	--------------	-----------	--------------	-------------	--------------	-----------	------	-----------------	------------	-------------	------	-------------	------	---------------	------------	-----------------	----------	--------------	------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	----------	----------------------------------	------	-------------------	------	---------------------------	------------	-------------	------------

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora		Periodo de cotización salud												Enero		Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
8														☐		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadoguerías Cafam-Colsubsidio-



8888373663400000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir



(415)7709998485884(8020)8837366340(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas limite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Página 1 de 1

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 0180000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

El Poder de lo SIMPLE

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8837366340
VALOR : 348300
FECHA : 20210308
PERIODO : 202102

21/03/08 12:43 556 001 0008 74280

COMFANDI
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202102 348.300 G
VALOR : 348.300
FECHA DOC.: 20210308
NIT : 1035917973
PIN : 8837366340
PLANILLA : 1035917973
PERIODO : 202102

**** TOT 348.300
Efectivo 350.000
CAMBIO 1.700

3/03/21 12:43 0556 01 0008 74280

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

Fecha: 19 de marzo de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión		CONVENIO
Contrato número:	1.330.01-59.02-0133	de	21 de enero de 2021
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002437 y RPC No. 5600018032,5600018036 Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320006101359/2960302030030000/PI29-101359/1/1/02/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESO DE COMERCIALIZACIÓN			
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE TRES PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN SUBREGIONALES ASOCIATIVOS PRODUCTIVOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: SANDRA LOSADA VASQUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 2 de 14</p>
--	---	--

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca. 2) Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local. 3) Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos. 4) De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359. 5) Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 6) Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin 7) Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad 	<p>100%</p>
---	--	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

	<p>8) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p> <p>9) Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.</p> <p>10) Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.</p> <p>11) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.</p> <p>12) Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2021:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	<p>100%</p> <p>75,0%</p>
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

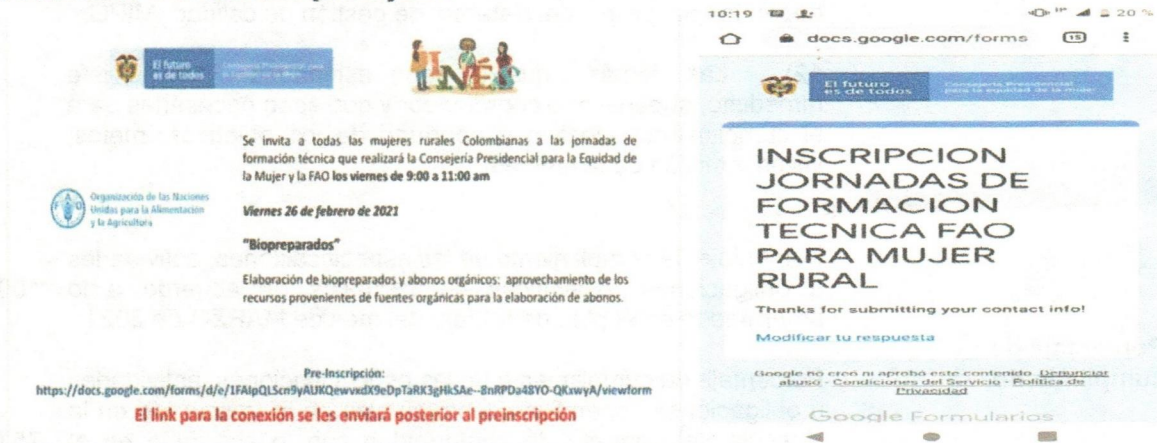
Obligación del contrato.

1. Apoyar el proceso de identificación y caracterización, productiva agrícola y empresarial en las zonas rurales del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista compartió información e invito a mujeres emprendedoras rurales a participar de las jornadas de formación técnica que realizara la Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer y la FAO. Tema: elaboración de biopreparados y abonos orgánicos; aprovechamiento de los recursos provenientes de fuentes orgánicas para la elaboración de abonos. Virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Se invita a todas las mujeres rurales Colombianas a las jornadas de formación técnica que realizará la Consejería Presidencial para la Equidad de la Mujer y la FAO los viernes de 9:00 a 11:00 am

Viernes 26 de febrero de 2021

"Biopreparados"

Elaboración de biopreparados y abonos orgánicos: aprovechamiento de los recursos provenientes de fuentes orgánicas para la elaboración de abonos.

Pre-Inscripción:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScn9yAURQewvxdX9eDpTaRX3gHkSAe-8nRPD48YO-QKwvA/viewform>

El link para la conexión se les enviará posterior al preinscripción

Obligación del contrato.

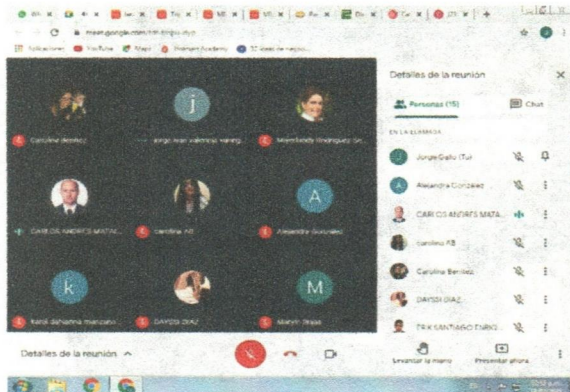
2. Brindar asesoría técnica y acompañamiento integral a los proyectos productivos asignados por su jefe inmediato, coordinador o supervisor, para superar problemas, potenciar su crecimiento y desarrollo en el mercado local.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista invitó a emprendedores a capacitación virtual del SENA Fondo Emprender SBDC – Centro de Desarrollo Empresarial para que conozcan acerca de como crear empresa, acceder a capital semilla Fondo Emprender y como fortalecer su empresa, con el objetivo de brindar escalabilidad y crecimiento a sus proyectos por medio de convocatorias.

Documento o evidencia que adjunta

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 5 de 14</p>
--	---	---



Obligación del contrato.

- 3- Guiar, asesorar y acompañar a los empresarios de las áreas rurales en el proceso de certificación de calidad de sus productos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

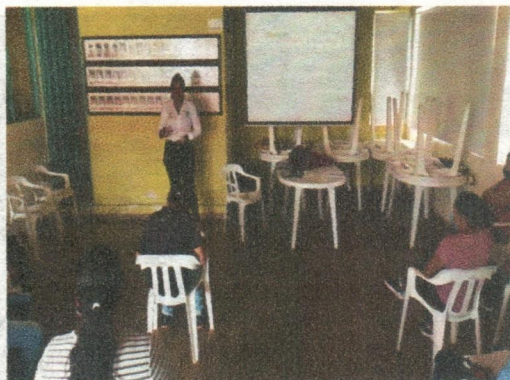
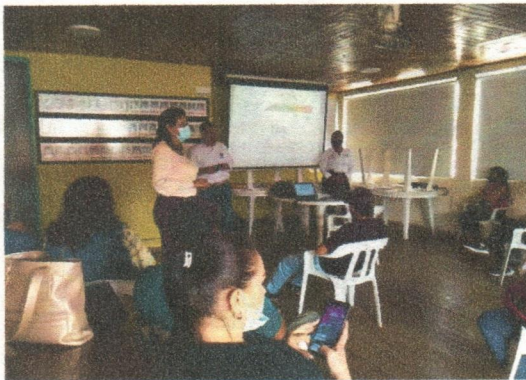
-La contratista capacitó a emprendedores de la zona rural y urbana del Municipio de Calima el Darién y el Municipio de Restrepo en la elaboración de planes de negocio y financiero, con el objetivo de que se formen y participen activamente de la convocatoria de reactivación económica Fondo Valle INN – Municipios. Convocatoria capital semilla.

Sitio: Casa de la Cultura Municipio de Calima el Darién – Bomberos Municipio de Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta



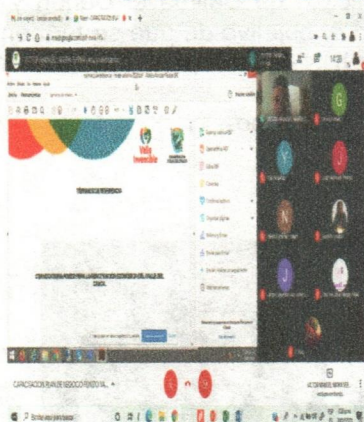
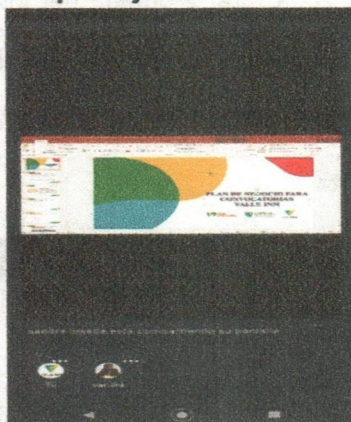
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14



Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista capacitó a emprendedores de la zona rural y urbana del Municipio de Calima el Darién de forma virtual, referente a formulación de planes de negocio y financiero con el objetivo de prepararlos para presentar sus proyectos a próxima convocatoria de reactivación económica capital semilla Fondo ValleINN Municipios. (Base de datos emprendedores inscritos en ValleINN)

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

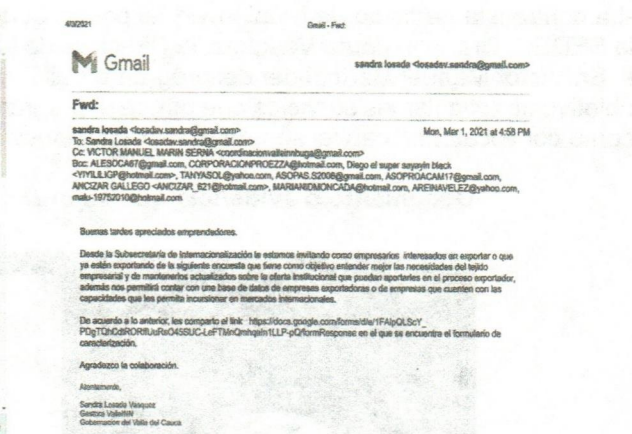
- De ser necesario, apoyar el seguimiento y acompañamiento a los procesos de comercialización subregionales resultado de la implementación del proyecto 101359.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista invitó a empresarios interesados en exportar o que ya estén exportando para que diligencien encuesta remitida desde la Subsecretaría de Internacionalización adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC, y tiene como objetivo entender mejor las necesidades del tejido empresarial y de mantenerlos actualizados sobre la oferta institucional que puedan aportarles en el proceso exportador, además nos permitirá contar con una base de datos de empresas exportadoras o de empresas que cuenten con las capacidades que les permita incursionar en mercados internacionales.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14

Documento o evidencia que adjunta

MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDOS	CEDULA	CEL / FHO 1	CEL / FHO 2	CORREO	IDEA DE NEGOCIO	NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO
RESTREPO	ALEXANDRA	SOLARTE CASTILLO	31176159	318-2914973		O.ALESOCAS7@GMAIL.COM	PRODUCCION DE VITRALES Y OTRAS TECNICAS CON VIDRIO	VITRAL ARTE
RESTREPO	GUSTAVO	ARTUNDUAGA	36989640	312-2770526		O.CORPORACIONPROEZZA@HOTMAIL.COM	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PIÑA	PIÑA PICADA LOJA
BUGA	JENNY JULIANA	GALLEGO PUERTA	68857106	032-2394620	316-2952419	YVYLILGP@HOTMAIL.COM	CONFECCION Y COMERCIALIZACION DE JEANS PARA HOMBRE Y MUJER, CAMBUSOS, DOTACION INDUSTRIAL	CARRE SPORT
BUGA	TANIA PAOLA	ATEHORTUA CABAL	38877653	SOLO LLAMADAS POR WHASSAP	317-4366947	TANYASOL@YAHOO.COM	COMERCIALIZACION DE CALZADO Y BOLSOS EN CUERO	FARFALLA BELLA
RESTREPO	HELMER	QUIJANO CAICEDO	94269038	312-7456813		O.ASOPAS.S2008@GMAIL.COM	TRAPICHE FAMILIAR Y UNO COMUNITARIO	ASOPAS.S
BUGA	MARTHA JOHANNA	CARRILLO TARAZONA	1115066117	3154182778	3162949807	ASOPROACAM17@GMAIL.COM	PRODUCTOS DE PLATANO	ASOPROACAM
BUGA	DAVID EDUARDO	MONTES CORTES	6240103	3142603948		O.davegth8@gmail.com	HACE PRODUCTOS PERSONALIZADOS EN SUBLIMACION PARA EL GREMIO DEPORTIVO ESPECIALMENTE CUELLOS MULTIFUNCIONALES BALACAS Y CAMISETAS. TODOS LOS PRODUCTOS SON FABRICADOS EN FIBRAS DE POLIESTER RECICLADO DE BOTELLA PET	ALIVE

Obligación del contrato.

- Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes técnicos según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista entregó informe de acuerdo a los lineamientos dados por la SEDEC, y a información suministrada por el líder del centro ValleINN Buga, entrega de informes mensuales sobre la gestión realizada. Para firma y revisión del mismo. Informe mes de marzo de 2021

Obligación del contrato.

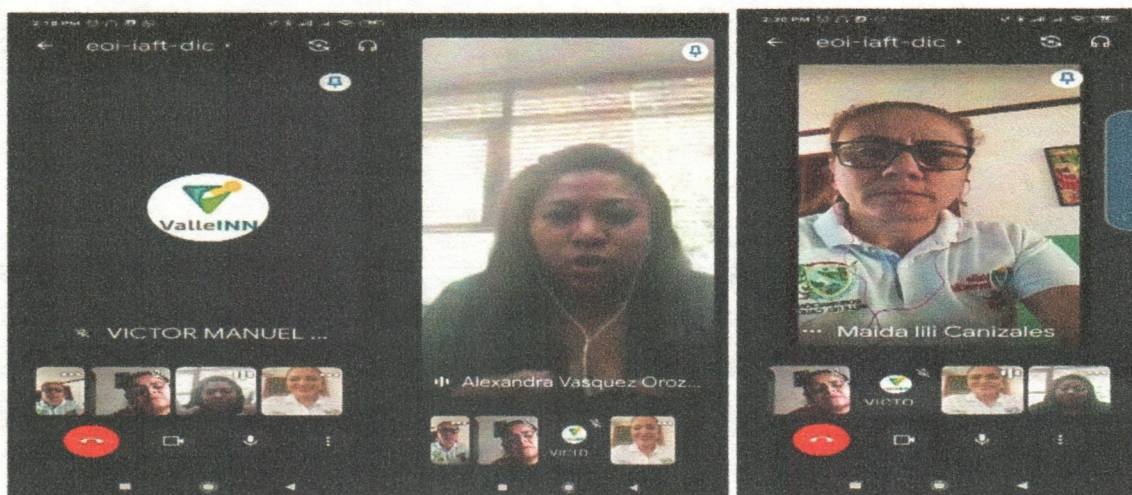
- Apoyar la oferta de las iniciativas lideradas por la secretaria de desarrollo económico y competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participó de reunión virtual con la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la SEDEC, Dra. Alexandra Vásquez, la Directora de la Casa de la Mujer Empoderada Dra. Luz Adriana Londoño, el Sr. Víctor Manuel Marín, líder del programa Valle INN, la Sra. Maida Canizalez profesional de la CAME, con el objetivo de articular los servicios que ofrece el programa Valle INN a la Casa de la Mujer Empoderada, beneficios como convocatorias capital semilla y capacitaciones con enfoque diferencial.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

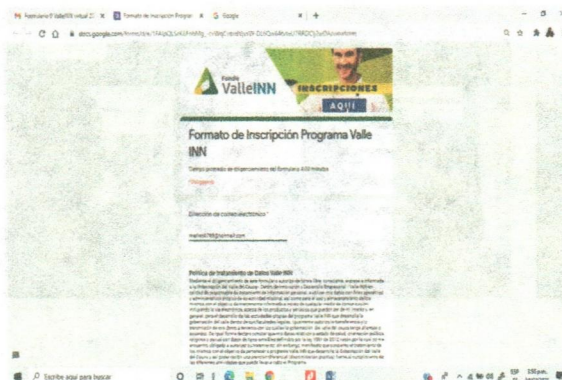
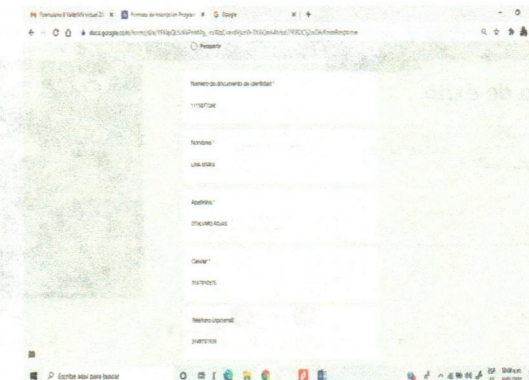
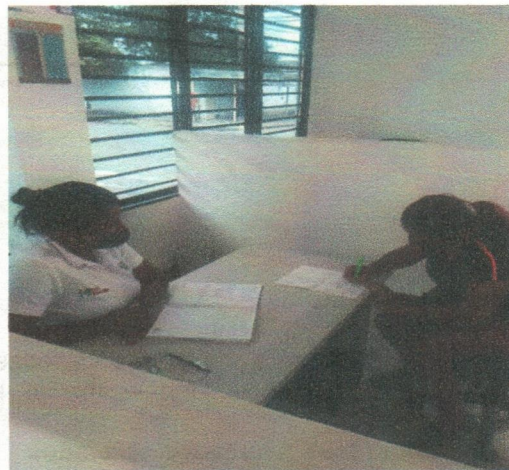
- 7- Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista atendió, caracterizó y oriento a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores y empresarios, con ideas de negocio y en etapa de arranque con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Al igual se inscribieron en el formulario ValleINN virtual de la SEDEC, y se alimentó la base de datos con la información de los emprendedores atendidos y asesorados.

Documento o evidencia que adjunta

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 9 de 14</p>
--	---	--



Obligación del contrato.

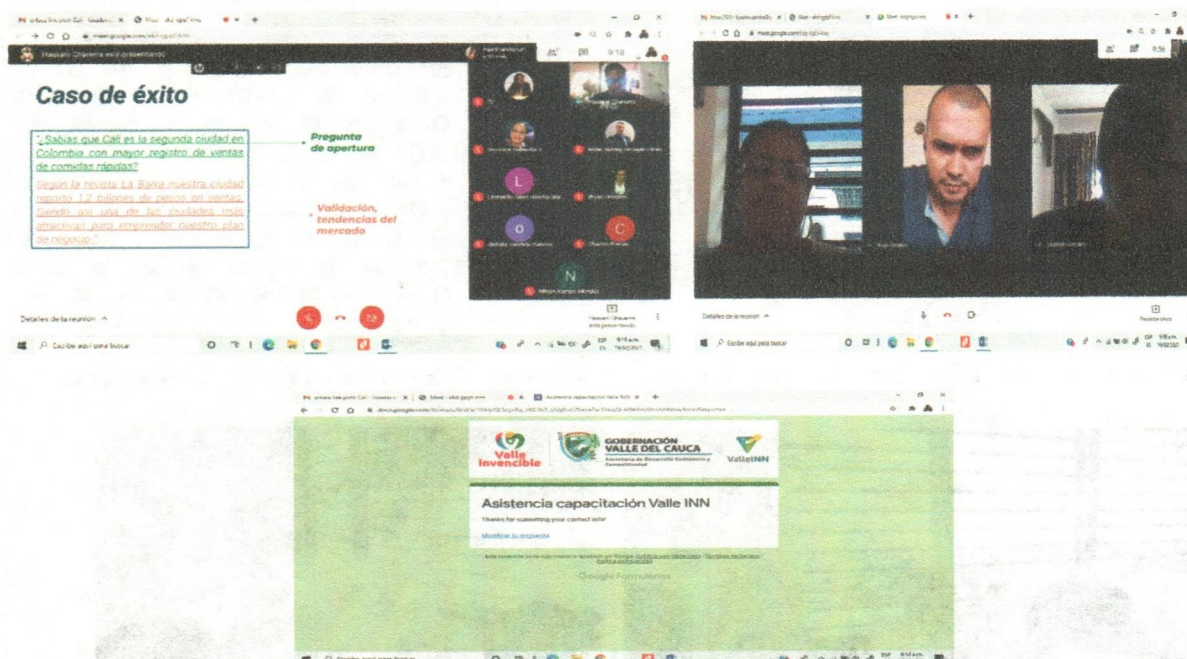
- 8- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la subdirección técnica y/o el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió y participó de manera virtual a capacitación Pitch: es el formato más utilizado por los emprendedores para presentar su idea o proyecto, tanto a un inversionista como también a posibles clientes, proveedores o socios. Con el objetivo de orientar y asesorar a los emprendedores que pasen a la segunda etapa de las convocatorias capital semilla reactivación económica Fondo ValleINN, realizada por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Capacitación dada por funcionarios de la SEDEC.

Documento o evidencia que adjunta

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14



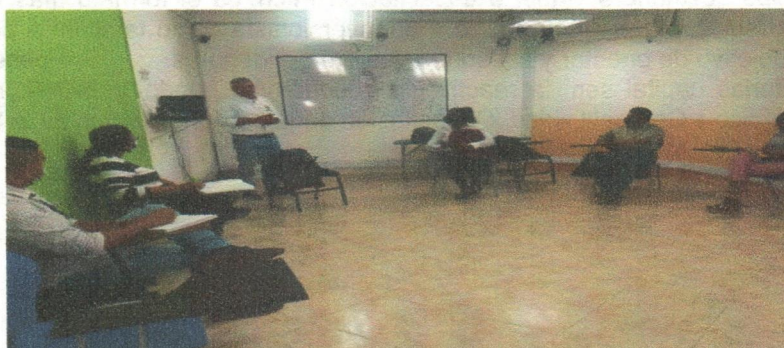
Obligación del contrato.

- 9- Apoyar los eventos y actividades lideradas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, encaminados al logro del fortalecimiento productivo y reactivación económica del Valle del Cauca.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participó en articulación con la alcaldía del municipio de Restrepo, en retroalimentación de la formulación planes de negocio y financiero a funcionarios de la Umata, Planeación y Despacho de dicha entidad, con la finalidad de apoyar a los emprendedores de las zonas Urbana y Rural que deseen participar de la convocatoria Reactivación Económica Fondo ValleINN Capital Semilla. Sitio: Punto Vive Digital Alcaldía Municipal de Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14

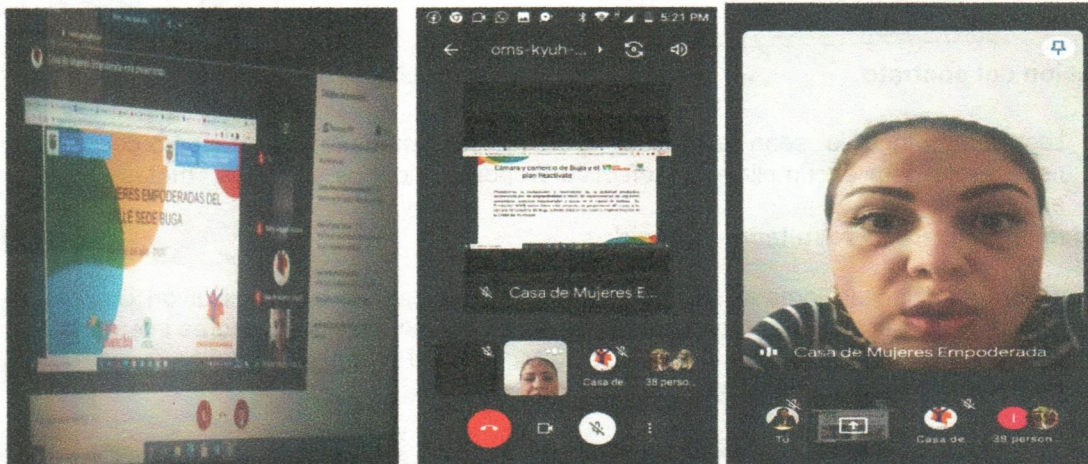
Obligación del contrato.

- 10- Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista asistió como enlace del programa ValleINN a reunión convocada por la Dra. Luz Adriana Ramírez, Directora de la Casa de la Mujer Empoderada adscrita a la Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual del Valle del Cauca, con el objetivo de informar sobre las actividades y programas que se llevan a cabo en la CAME para beneficio de las mujeres emprendedoras de los 42 Municipios del Valle.

Documento o evidencia que adjunta



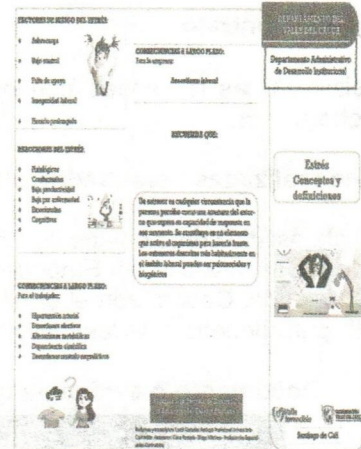
Obligación del contrato

- 11- Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista realizó de acuerdo al Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG, modelo que se concentra en las prácticas y procesos que adelantan las entidades públicas para transformar insumos en resultados que produzcan los impactos deseados en la gestión y el desempeño institucional, generando valor público. Por lo anterior, de acuerdo a información suministrada por la Subdirección Técnica de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano de la Gobernación socializo el concepto de estrés y sus definiciones, para bienestar propio y de la comunidad.

Documento o evidencia que adjunta



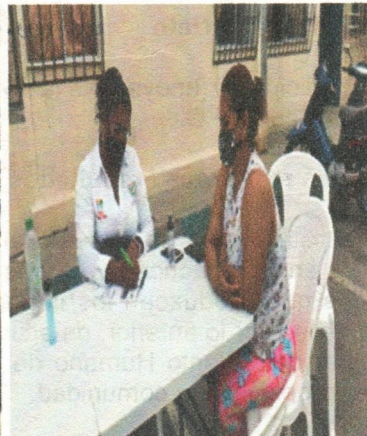
Obligación del contrato

12- Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

-La contratista participó en jornada de atención a la comunidad en la urbanización Uninorte de la ciudad de Guadalajara de Buga, socializó el programa ValleINN e inscribió a emprendedores interesados en pertenecer al mismo. Jornada realizada en alianza con la Alcaldía Municipal, Personería, Batallón Palace, Hospital Divino Niño de la ciudad de Buga y Policía Nacional.

Documento o evidencia que adjunta



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1035917973** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8837366340** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	Marzo/21	3.000.000	Cancelada
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1035917973** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8837366340** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

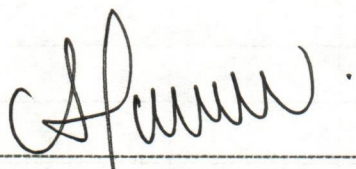
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	abril	de	2021
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	marzo	de	2021
----	-----------------	-------	----	------



ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Crisancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019