Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código	1S-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	73226291							
CORREO ELECTRONICO:	lanjolin.asuntoslaboral@gmail.co				CELULAR:	3186746379							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON ZONA FRANCA FO09												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	FONTIBON							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	FO09X21	100											
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	470100100531								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3661-2021			Nº DE PAGOS DEL CONTRATO			1	DE	1		
NÚMERO DE CDP	33	FECHA	08/01/20221	NÚMERO DE CRP	13798	FECHA	31/01/2021				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicos profesionales a la gestión administrativa pio asistencial en el area de PIC, centro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento inetitucional										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	2	2021		28	2	2021			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149										
TIPO DE SERVICIOS	PIC	REBERVA DE GLOSA 2%			$0						

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$3.570.149
VALOR EJECUTADO	$3.570.149
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2'271.352** el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1035825016	$1.680.000	$210.000	$268.800	3	$40.925	**$519.725**

Dado en Bogotá al mes de FEBRERO del año Dos Mil Veinte (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	1	
		Fecha de elaboración	11/06/2021	
		Código	GDI-FO-001	

Dirección del Servicio:	PIC MOVILIDAD SALUD AMBIENTAL																
No. De Contrato:	545-2021	Periodo Certificado Actividad:															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA FELIPE ANGULO BUSTILLO																

PROYECTO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y operativa del sistema vial en la PIC, dentro de las dinámicas propuestas y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo a especificaciones técnicas.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productivo: SI ☐ NO ☐ Generativo: SI ☐ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	FRECUENCIA (#)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de intervención, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las unidades de vigilancia intensificada a las que sea designado, acorde al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y por el acordado en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	48	Realización de audiencias: VIDEOS FACEBOOK: EL PLENITT MIRANDA S. BOSA 23, HIDRALICA Nº 1, Y BOSA 163 - Supervisión	Visita técnica de actividades: VISITAS MANTENIMIENTO, PLENITT MIRANDA S. BOSA 23, SEPTIEMBRE 16, Y BOSA 163 - Supervisión
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en competencias Sanitaria y Ambiental.	NO	No programado	No programado
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, haciendo cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes con sustentan las actividades. Así como las inspecciones conseguidas, visitas o asesorías a realizar y realizadas.	2	por medio informe mensual	2 (1 mes el informe contiene en la secretaría de salud
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	NO	No programado	No programado
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	0	No programado	No programado
6. Participar y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones asignadas.	NO	No programado	No programado
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte lógicos (Software), custodia de los talonarios de los documentos científicos y de más información que en general centra de los labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	NO	No programado	No programado
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	NO	No programado	No programado
9. Llenar de forma ordenada un archivo físico y magnético de fácil consulta y verificación.	NI	Se llenan archivos físicos y magnéticos	ARCHIVO DE ACTIVIDADES - PLANTA MAPA MAGNETICO
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	NO	No programado	Acta de visita
11. Asistir a las diferentes reuniones, mesas o espacios que le sean asignados y/o delegados	MT	No programado	No programado
12. Apoyar la realización de las jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido	NO	No programado	No programado
13. Preservar el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos, dados a su responsabilidad	NO	No tiene custodia ni los elementos que le asignaron	DE acuerdo reportes de los
14. Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que contribuyan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred	SI	De este como en los demas meses se traen en cuentas políticas institucionales	Se aplica las políticas
15. Conocer, promover y aplicar las normas de Gestión Ambiental, recursos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las normas de Bioseguridad	NO	no aplica	No programado
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol	NO	no aplica	no aplica
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	NO	no aplica	
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Se mantiene, desarrollo e implementa la misión y la visión de la Subred	Se mantiene, desarrollo e implementa la misión y la visión de la Subred
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos emitidos por la Secretaría Distrital de Salud y la SUBred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes. (Cronograma, informes, entre otros)	NI	Se lleva cada informe en mensual fisico	DE lleva cada informe en mensual fisico
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o demás epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	NI	Se participa activamente en los eventos presentados	DE SALUD AUDITIVA, DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contratación y/o demás procedimientos aplicables.	NO	no aplica	no aplica
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de oportunidad, oportunidad, calidad según cronogramas y/o programación en cada una de las líneas de intervención.	NO	No programado	No programado
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad	NO	HIDRALICA	HIDRALICA
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los cortes de digitación del compromiso.	NI	DE SALUD AUDITIVA, DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD, COVID	DE SALUD AUDITIVA, DE CALIDAD DE AIRE CON LA COMUNIDAD
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades, objeto del contrato.	SI	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
Enviar y suscribir de manera oportuna los informes, soluciones y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	NO	HIDRALICA	SATISFACTORIA
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes fuentes de datos.	NO	HIDRALICA	SATISFACTORIA
Asistir, participar activamente de las reuniones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de enquistes, actividades que requieran, y participar de la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	no se asiste en diferido a reuniones por profesionales no cumplen las citas, CONCLUYENTE	No se asiste activamente a reuniones por profesionales no cumplen las citas

OBSERVACIONES ANEXOS:

NOTA: Explicar motivos y anexar la justificación cuando el cumplimiento del contrato sea parcial o negativo. Máximo extensión 2 folios

Luis Felipe Angulo Bustillo

Luis Angulo

30/09/2021

V.B.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación recibo: 2021-02-12, 09:16:09 AM | Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTE | Número Planilla: 1035820516

Periodo Cotización: enero de 2021 | Periodo Servicio: enero de 2021 | Referencia pago (PSE): 85005439883

PAGADO 12/02/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO		
Documento	CC 7243083	Dirección	CR 9 BIS TR 40B - 40
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3186166370
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Cod Aflidado	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Caja			Parafiscales				Total
	LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO	30	X																		

III. TOTALES

Línea de Servicio Pago SIMPLE Bogotá 343 0949 - Cali 486 5818 - Medellín 514 90 69 - Barranquilla 340 90 03 - Cartagena 694 03 43 - Pereira 340 26 64 - Bucaramanga 697 90 09 - Resto del País 01800 671 221 - (Más específica, SIMPLE)

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protejer el medio ambiente está en nuestras manos.

¿El Pago de la SIMPLE?

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A

LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO

CC 73226291 DE SAN JUAN NEPOMUCENO BOLIVAR

La suma de 3.570.149, por concepto de servicios PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2, QUIMICO FARMACEUTICO durante el periodo de 01 al 28 de FEBRERO de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3451-2021

LUIS FELIPE ANGULO BUSTILLO

CC 73226291 DE SAN JUAN NEPOMUCENO BOLIVAR

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 470100100531