PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Marzo de 2021

Señor (a)
CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2152822
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2152822 del año 2021

LEIDY JOHANNA GUERRA ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.128.419.863, expedida en Medellín en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor total por contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS ($ 38.510.670). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS ($ 3.500.970) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LAS COORDINACIONES DEL CENTRO MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN EL SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN, VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar en la plataforma LMS el registro de las evidencias que en ejecución del desarrollo del contrato, registre el instructor según la lista de verificación de compromiso GFPI-F-025	Para este mes se valida el portafolio de 121 instructores por medio del drive compartido por parte de cada uno al correo destinado para este portafolio.	Informe enviado a las supervisoras de contrato Amaris Ariza y Claudia Marcela Porras.

2	Revisar en Sofia Plus los juicios de evaluación registrados por los instructores para fichas que terminaron su etapa lectiva y/o productiva, y entregar un insumo a la coordinación académica	Para este mes se realiza verificación de juicios evaluativos de fichas que se encuentran en etapa productiva de la coordinación académica liderada por Claudia Marcela Porras y Amaris Ariza.	Reporte de juicios descargados para las fichas e informe enviado a los correos de los instructores informando la novedad de juicios pendientes durante el mes de marzo.
3	Informar y reportar al coordinador académico las situaciones que de acuerdo con la verificación realizada en las plataformas, puedan constituir incumplimiento del contrato por parte del instructor.	Para este mes se reportan los instructores que no han enviado el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas: Supervisión Amaris Ariza: Mireya Maria Mejia Burgos Jhon Alejandro Vargas Supervisión Claudia Marcela Porras: Hector Dario Maya Fredy Antonio Yepes Reporte de instructores que se encuentra bajos e programación.	Correo electrónico enviado a las coordinadoras denominado: RE: Cronograma entrega de documentos – Marzo el día lunes 15 de marzo. Informe enviado a las coordinadoras, indicando el número de horas de cada instructor.
4	Recibir el informe mensual de actividades de los instructores para verificar que cumple con los requisitos formales (periodos, fechas de corte, número de planilla de Seguridad Social)	Se recepcionaron y aprobaron en el Secop 138 informes de ejecución contractual y las planillas de instructores y administrativos que se encuentra con el contrato en ejecución Se realiza validación de 138 comprobantes de pago de seguridad social correspondientes al mes de febrero, de acuerdo el decreto 1273 de 2018	Informe de ejecución contractual validado y cargado en la plataforma del SECOP, que se encuentran bajo la supervisión de la coordinación de Claudia Marcela Porras y Amaris Ariza. Documentos validados y cargados en el link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lguerraa_sena_edu_co/Documents/2021/Seguridad%20social/002-Seguridad%20social%20Marzo%20(Febrero)?csf=1&web=1&e=jWh6fi y compartidos con el proceso de contratación.

5	Generar con base en las instrucciones y para la firma del coordinador, el informe de supervisión mensual de cada uno de los instructores.	Se proyectan 138 informes de supervisión, de la supervisora Claudia Marcela Porras y Amaris Ariza	Informes de supervisión cargados en la plataforma del SECOP e impresos y entregados en el proceso de Gestión documental del centro según los lineamientos.
6	Apoyar la gestión documental del centro mediante la entrega organizada y oportuna de la documentación a su cargo al responsable de archivo de expedientes de servicios personales.	Se apoya la proyección de 138 informes de supervisión correspondientes a los instructores y administrativos. Se apoya la validación de documentos requeridos para el proceso de contratación de los instructores Jhon Alejandro Vargas y Juliana Silva. Se apoya la recolección de firmas y documentos de la terminación del contrato de la instructora Juliana Silva correspondiente a la vigencia 2020 y del instructor Rafael David Lafont, acorde las orientaciones.	Informes cargados y entregados al proceso de gestión documental del centro Documentos cargados en one drive dispuesto desde el proceso de contratación: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/marroyave_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2fpersonal%2fmarroyave_sena_edu_co%2fDocuments%2fCONTRATACION+INSTRUCTORES+2021&FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23 Formatos de paz y salvos con las firmas cargados en el Secop II y entregados para custodia al proceso de gestión documental.
7	Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad.	Se brinda orientación a aproximadamente 135 instructores, sobre la entrega de documentos contractuales requeridos para la elaboración del informe de ejecución, reporte de horas de desarrollo curricular.	Respuesta brindada a los correos electrónicos, conversaciones por medio de whatsapp, y por medio de llamadas telefónicas.

8	Cumplir las obligaciones del objeto contractual con sujeción a los preceptos del Reglamento del Aprendiz SENA, para que las respuestas ofrecidas en desarrollo de la gestión académico administrativa garantice el respeto por los derechos y asegure el cumplimiento de las obligaciones de los aprendices.	Se realiza lectura del reglamento del aprendiz.	No se cuenta con evidencias
9	Las demás requeridas por el Subdirector	Para este no se solicitan acciones requeridas por la subdirectora.	No se cuenta con evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

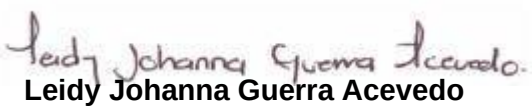
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 48085481 de la planilla, operador ARUS y periodo de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



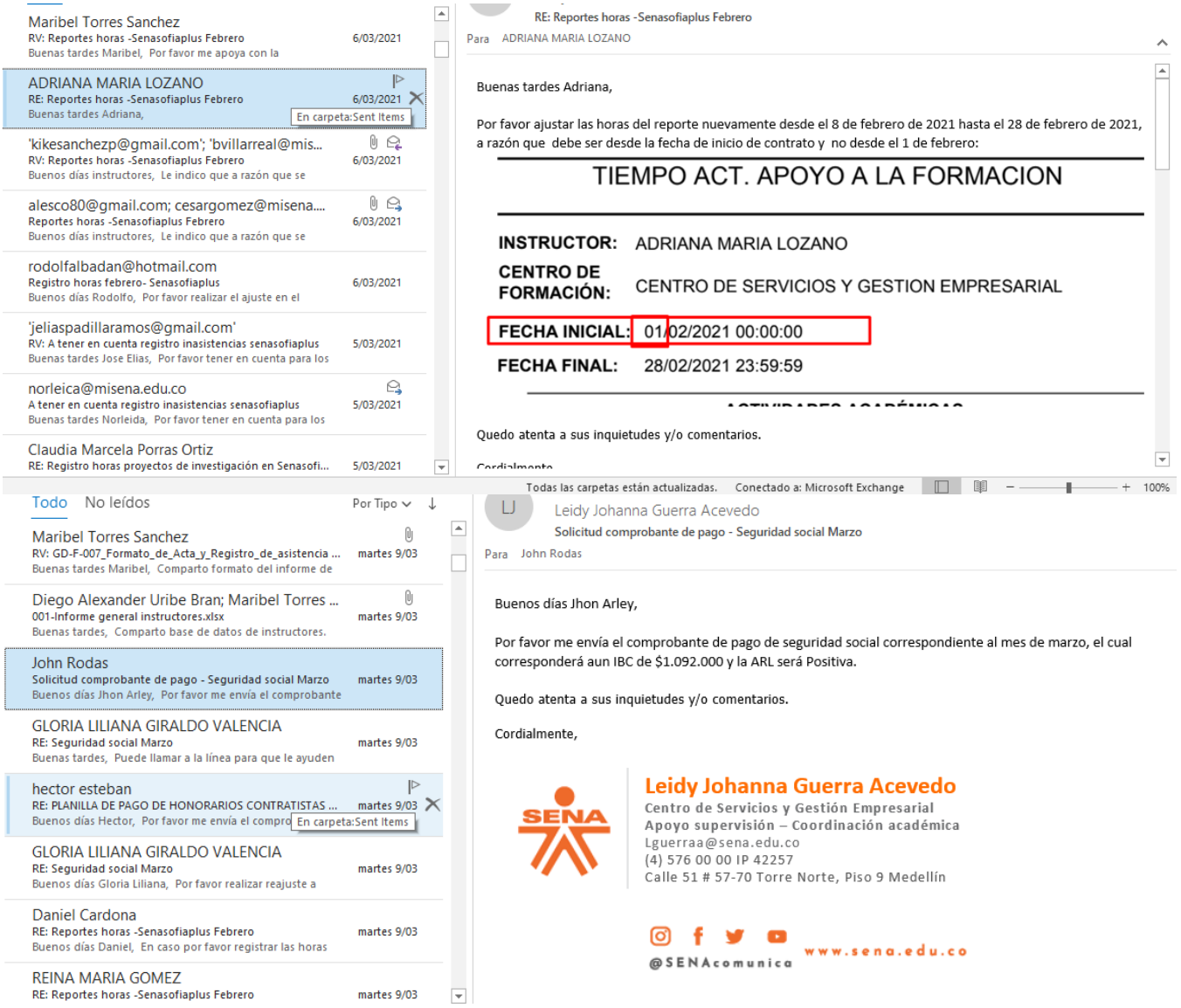
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Contratista
C.C. No. 1.128.419.863

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA MARCELA PORRAS ORTIZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2152822 de 2021
Coordinadora académica

Evidencias:

Respuestas a correos electrónicos:



Maribel Torres Sanchez
RV: Reportes horas -Senasofiaplus Febrero 6/03/2021
Buenas tardes Maribel, Por favor me apoya con la

ADRIANA MARIA LOZANO
RE: Reportes horas -Senasofiaplus Febrero 6/03/2021
Buenas tardes Adriana, En carpeta:Sent Items

'kikesanchezp@gmail.com'; 'bvillarreal@mis...
RV: Reportes horas -Senasofiaplus Febrero 6/03/2021
Buenos días instructores, Le indico que a razón que se

alesco80@gmail.com; cesargomez@misena....
Reportes horas -Senasofiaplus Febrero 6/03/2021
Buenos días instructores, Le indico que a razón que se

rodolfalbadan@hotmail.com
Registro horas febrero- Senasofiaplus 6/03/2021
Buenos días Rodolfo, Por favor realizar el ajuste en el

'jeliaspadillaramos@gmail.com'
RV: A tener en cuenta registro inasistencias senasofiaplus 5/03/2021
Buenas tardes Jose Elias, Por favor tener en cuenta para los

norleica@misena.edu.co
A tener en cuenta registro inasistencias senasofiaplus 5/03/2021
Buenas tardes Norleida, Por favor tener en cuenta para los

Claudia Marcela Porras Ortiz
RE: Registro horas proyectos de investigación en Senasofi... 5/03/2021

RE: Reportes horas -Senasofiaplus Febrero
Para ADRIANA MARIA LOZANO

Buenas tardes Adriana,

Por favor ajustar las horas del reporte nuevamente desde el 8 de febrero de 2021 hasta el 28 de febrero de 2021, a razón que debe ser desde la fecha de inicio de contrato y no desde el 1 de febrero:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA MARIA LOZANO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00
FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a: Microsoft Exchange 100%

Todo No leídos Por Tipo

Maribel Torres Sanchez
RV: GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_asistencia ... martes 9/03
Buenas tardes Maribel, Comparto formato del informe de

Diego Alexander Uribe Bran; Maribel Torres ...
001-Informe general instructores.xlsx martes 9/03
Buenas tardes, Comparto base de datos de instructores.

John Rodas
Solicitud comprobante de pago - Seguridad social Marzo martes 9/03
Buenos días Jhon Arley, Por favor me envía el comprobante

GLORIA LILIANA GIRALDO VALENCIA
RE: Seguridad social Marzo martes 9/03
Buenas tardes, Puede llamar a la línea para que le ayuden

hector esteban
RE: PLANILLA DE PAGO DE HONORARIOS CONTRATISTAS ... martes 9/03
Buenos días Hector, Por favor me envía el compro En carpeta:Sent Items

GLORIA LILIANA GIRALDO VALENCIA
RE: Seguridad social Marzo martes 9/03
Buenos días Gloria Liliana, Por favor realizar reajuste a

Daniel Cardona
RE: Reportes horas -Senasofiaplus Febrero martes 9/03
Buenos días Daniel, En caso por favor registrar las horas

REINA MARIA GOMEZ
RE: Reportes horas -Senasofiaplus Febrero martes 9/03

LJ Leidy Johanna Guerra Acevedo
Solicitud comprobante de pago - Seguridad social Marzo
Para John Rodas

Buenos días Jhon Arley,

Por favor me envía el comprobante de pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo, el cual corresponderá aun IBC de $1.092.000 y la ARL será Positiva.

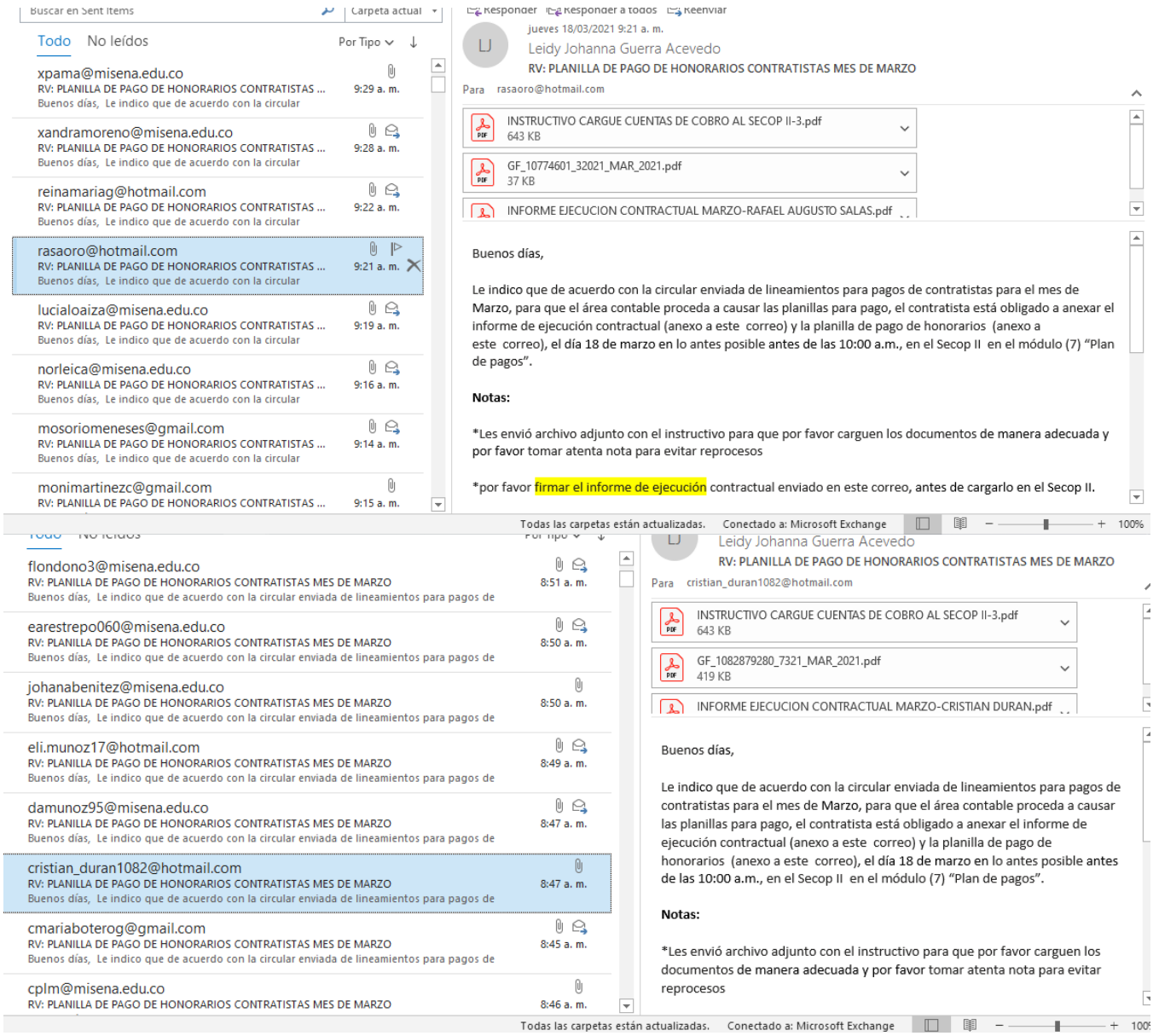
Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

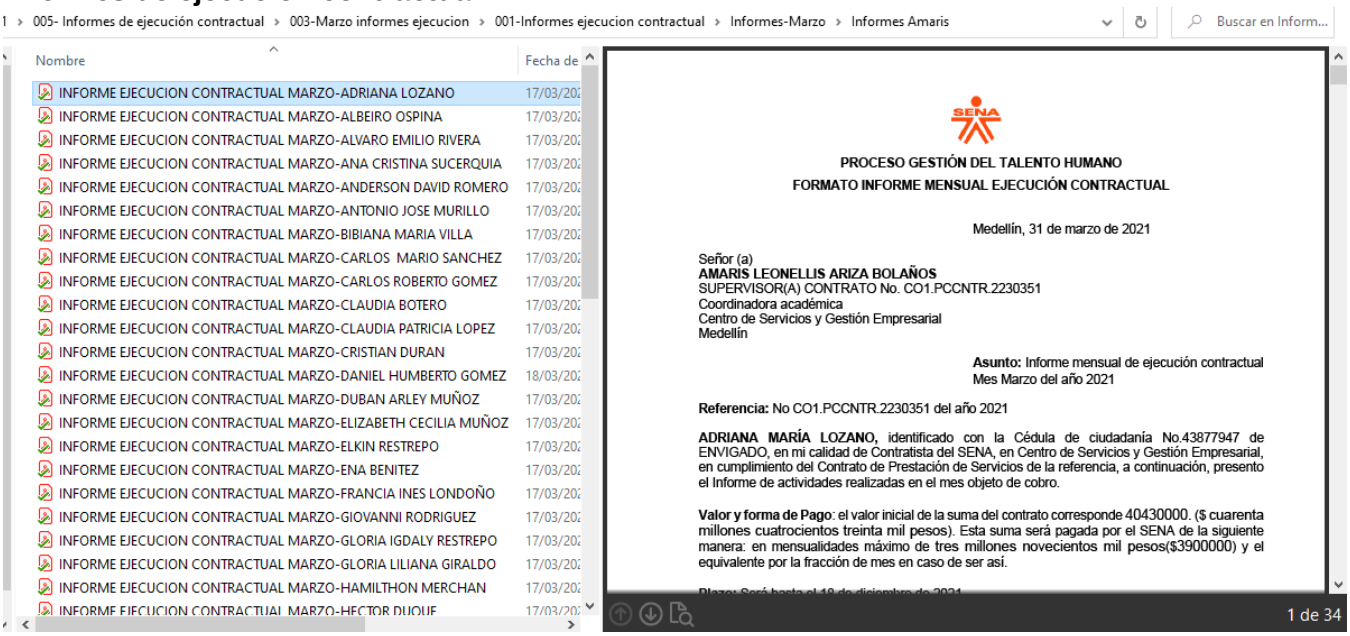
Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Apoyo supervisión – Coordinación académica
Lguerraa@sena.edu.co
(4) 576 00 00 IP 42257
Calle 51 # 57-70 Torre Norte, Piso 9 Medellín

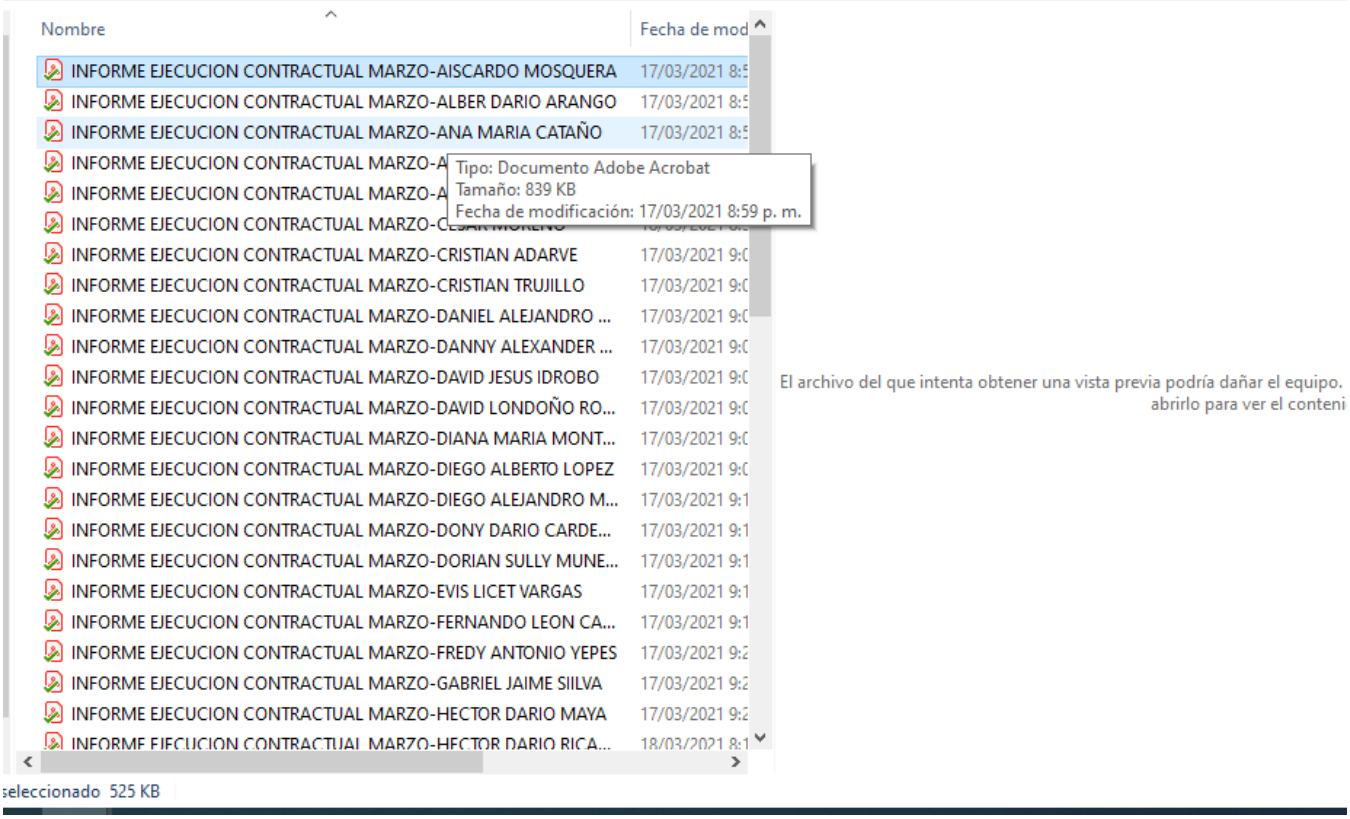
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Envió de informes y planillas de pago para cargue de los instructores en el SECOP II:

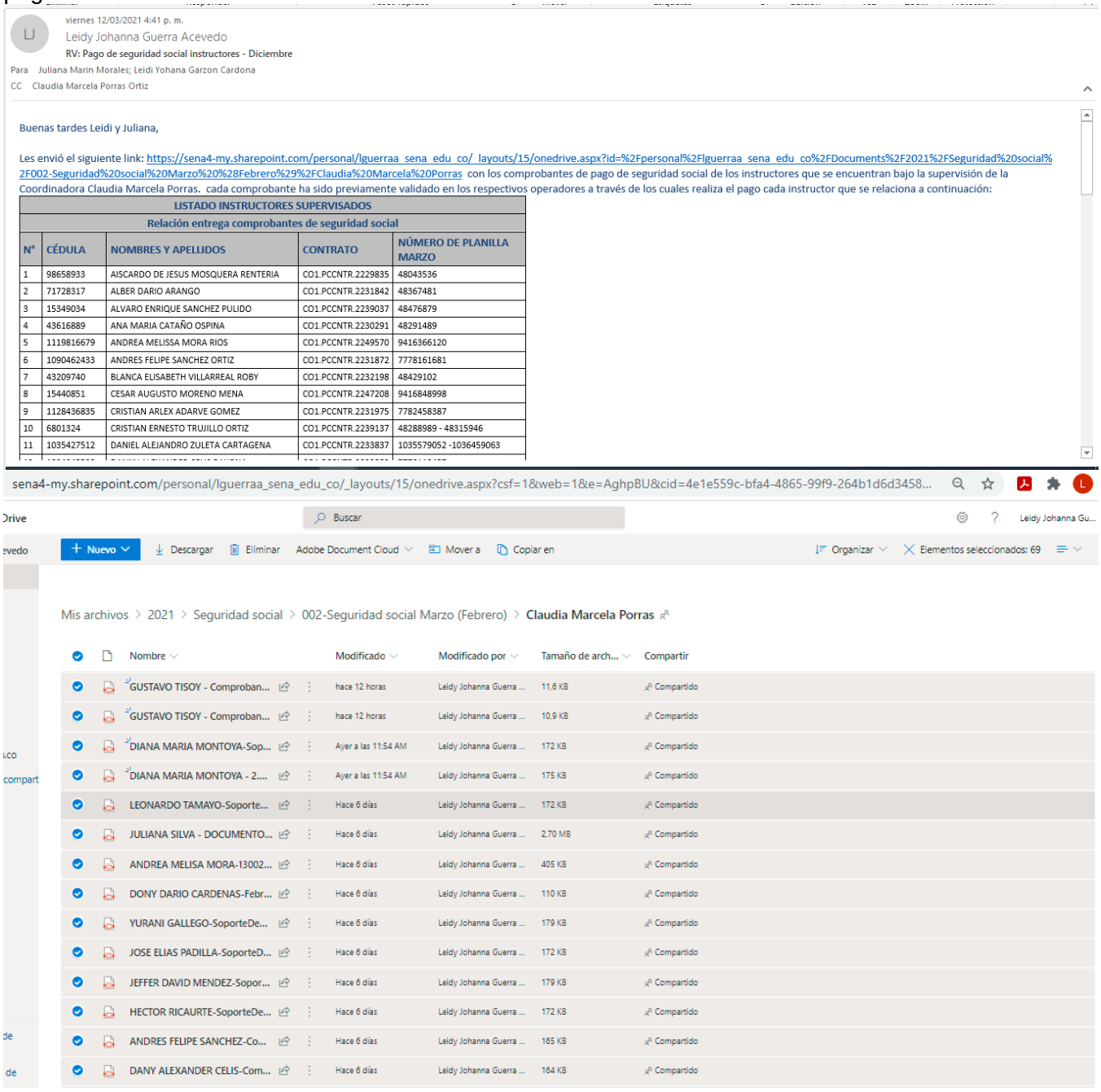


Informes de ejecución contractual:





Verificación, consolidación y envió de documentos requeridos para la elaboración de la planilla de pago:



viernes 12/03/2021 4:41 p. m.

Leidy Johanna Guerra Acevedo

RV: Pago de seguridad social instructores - Diciembre

Para Juliana Marin Morales; Leidi Yohana Garzon Cardona

CC Claudia Marcela Porras Ortiz

Buenas tardes Leidi y Juliana,

Les envió el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lguerraa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flguerraa_sena_edu_co%2FDocuments%2F2021%2FSeguridad%20social%2F002-Seguridad%20social%20Marzo%20%28Febrero%29%2FClaudia%20Marcela%20Porras con los comprobantes de pago de seguridad social de los instructores que se encuentran bajo la supervisión de la Coordinadora Claudia Marcela Porras. cada comprobante ha sido previamente validado en los respectivos operadores a través de los cuales realiza el pago cada instructor que se relaciona a continuación:

LISTADO INSTRUCTORES SUPERVISADOS				
Relación entrega comprobantes de seguridad social				
N°	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CONTRATO	NÚMERO DE PLANILLA MARZO
1	98658933	AISCARDO DE JESUS MOSQUERA RENTERIA	CO1.PCCNTR.2229835	48043536
2	71728317	ALBER DARIO ARANGO	CO1.PCCNTR.2231842	48367481
3	15349034	ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO	CO1.PCCNTR.2239037	48476879
4	43616889	ANA MARIA CATAÑO OSPINA	CO1.PCCNTR.2230291	48291489
5	1119816679	ANDREA MELISSA MORA RIOS	CO1.PCCNTR.2249570	9416366120
6	1090462433	ANDRES FELIPE SANCHEZ ORTIZ	CO1.PCCNTR.2231872	7778161681
7	43209740	BLANCA ELISABETH VILLARREAL ROBY	CO1.PCCNTR.2232198	48429102
8	15440851	CESAR AUGUSTO MORENO MENA	CO1.PCCNTR.2247208	9416848998
9	1128436835	CRISTIAN ARLEX ADARVE GOMEZ	CO1.PCCNTR.2231975	7782458387
10	6801324	CRISTIAN ERNESTO TRUJILLO ORTIZ	CO1.PCCNTR.2239137	48288989 - 48315946
11	1035427512	DANIEL ALEJANDRO ZULETA CARTAGENA	CO1.PCCNTR.2233837	1035579052 -1036459063

sena4-my.sharepoint.com/personal/lguerraa_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=AghpBU&cid=4e1e559c-bfa4-4865-99f9-264b1d6d3458...

Drive | Buscar | Leidy Johanna Gu...

evedo | + Nuevo | Descargar | Eliminar | Adobe Document Cloud | Mover a | Copiar en | Organizar | Elementos seleccionados: 69

Mis archivos > 2021 > Seguridad social > 002-Seguridad social Marzo (Febrero) > Claudia Marcela Porras

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
GUSTAVO TISOY - Comproban...	hace 12 horas	Leidy Johanna Guerra ...	11,6 KB	Compartido
GUSTAVO TISOY - Comproban...	hace 12 horas	Leidy Johanna Guerra ...	10,9 KB	Compartido
DIANA MARIA MONTOYA-Sop...	Ayer a las 11:54 AM	Leidy Johanna Guerra ...	172 KB	Compartido
DIANA MARIA MONTOYA - 2....	Ayer a las 11:54 AM	Leidy Johanna Guerra ...	175 KB	Compartido
LEONARDO TAMAYO-Soporte...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	172 KB	Compartido
JULIANA SILVA - DOCUMENTO...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	2,70 MB	Compartido
ANDREA MELISA MORA-13002...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	405 KB	Compartido
DONY DARIO CARDENAS-Febr...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	110 KB	Compartido
YURANI GALLEGO-SoporteDe...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	179 KB	Compartido
JOSE ELIAS PADILLA-SoporteD...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	172 KB	Compartido
JEFFER DAVID MENDEZ-Sopor...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	179 KB	Compartido
HECTOR RICAURTE-SoporteDe...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	172 KB	Compartido
ANDRES FELIPE SANCHEZ-Co...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	165 KB	Compartido
DANY ALEXANDER CELIS-Com...	Hace 6 días	Leidy Johanna Guerra ...	164 KB	Compartido

viernes 12/03/2021 3:28 p. m.

Leidy Johanna Guerra Acevedo

RV: Pago de seguridad social instructores - Diciembre

Para Juliana Marin Morales; Leidi Yohana Garzon Cardona

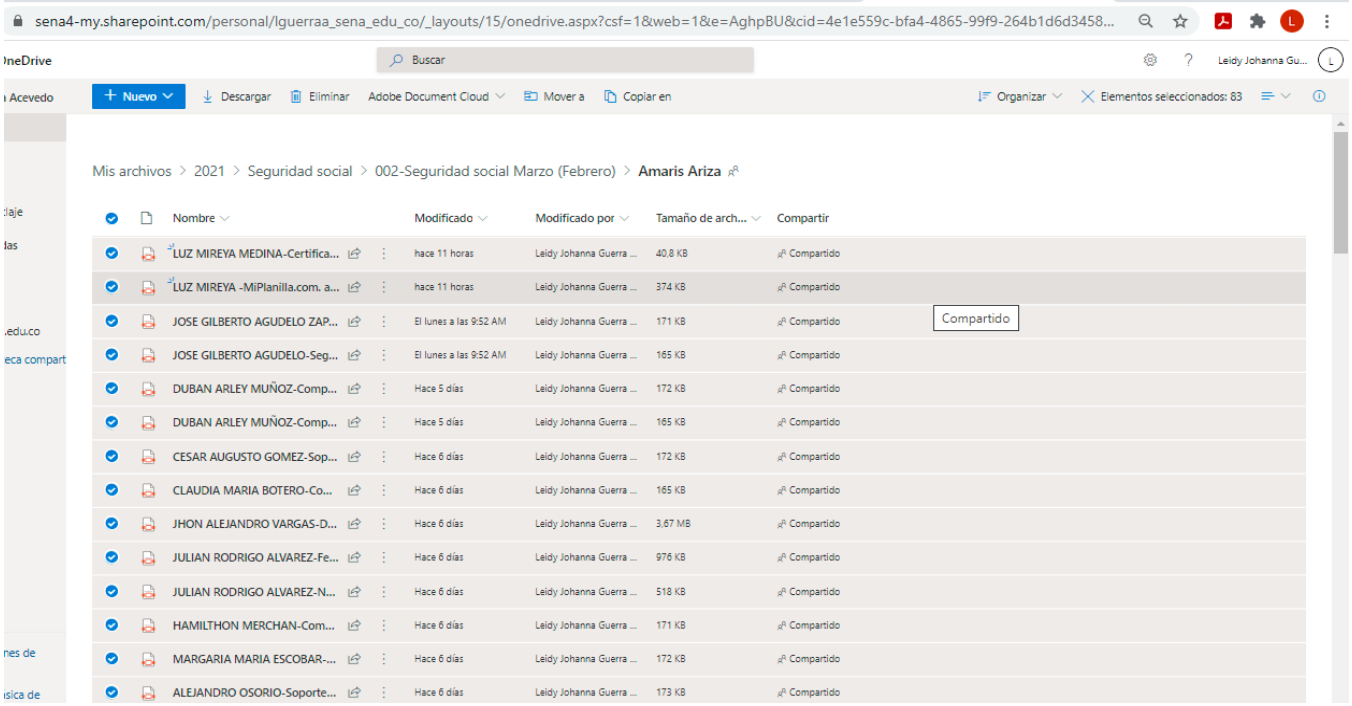
CC Amaris Leonellis Ariza Bolano

Mensaje reenviado el 12/03/2021 4:40 p. m..

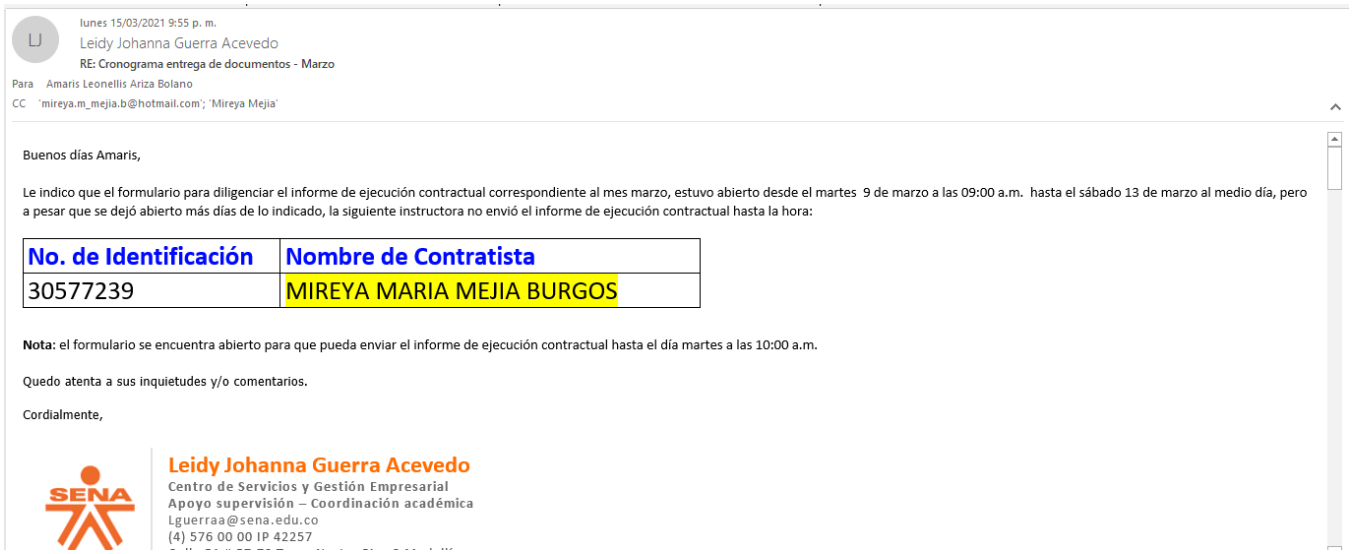
Buenas tardes Leidi y Juliana,

Les envió el siguiente link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/lguerraa_sena_edu_co/Documents/2021/Seguridad%20social/002-Seguridad%20social%20Marzo%20(Febrero)/Amaris%20Ariza?csf=1&web=1&e=AghpBU con los comprobantes de pago de seguridad social de los instructores que se encuentran bajo la supervisión de la Coordinadora Amaris Ariza. cada comprobante ha sido previamente validado en los respectivos operadores a través de los cuales realiza el pago cada instructor que se relaciona a continuación:

LISTADO INSTRUCTORES SUPERVISADOS				
Relación entrega comprobantes de seguridad social				
N°	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CONTRATO	NÚMERO DE PLANILLA MARZO (febrero)
1	43877947	ADRIANA MARIA LOZANO	CO1.PCCNTR.2230351	49024605
2	98533148	ALBEIRO OSPINA PENAGOS	CO1.PCCNTR.2235971	1036278500
3	45690175	ALEJANDRA MARIA ESCOBAR CORREA	CO1.PCCNTR.2230497	49189161
4	98488578	ALEJANDRO OSORIO VELASQUEZ	CO1.PCCNTR.2228348	4379762792
5	71669449	ALVARO EMILIO RIVERA MONTOYA	CO1.PCCNTR.2233554	7782090126
6	32144446	ANA CRISTINA SUCERQUIA RENDON	CO1.PCCNTR.2234606	48313859
7	1066721179	ANDERSON DAVID ROMERO CUADRADO	CO1.PCCNTR.2231899	9416435068
8	11793139	ANTONIO JOSE MURILLO MENA	CO1.PCCNTR.2231992	48311596
9	43802368	BIBIANA MARIA VILLA RUIZ	CO1.PCCNTR.2235934	48298271-48504179
10	70952785	CARLOS EUGENIO DUQUE RAMIREZ	CO1.PCCNTR.2233584	48390945
11	71595540	CARLOS MARIO SANCHEZ ARANGO	CO1.PCCNTR.2233534	8942728560
12	1152189788	CARLOS ROBERTO GOMEZ ARROYAVE	CO1.PCCNTR.2228571	48373774



Reporte novedades instructores:



lunes 15/03/2021 9:55 p. m.
Leidy Johanna Guerra Acevedo
RE: Cronograma entrega de documentos - Marzo
Para Amaris Leonellis Ariza Bolano
CC 'mireya.m_mejia.b@hotmail.com'; 'Mireya Mejia'

Buenos días Amaris,

Le indico que el formulario para diligenciar el informe de ejecución contractual correspondiente al mes marzo, estuvo abierto desde el martes 9 de marzo a las 09:00 a.m. hasta el sábado 13 de marzo al medio día, pero a pesar que se dejó abierto más días de lo indicado, la siguiente instructora no envió el informe de ejecución contractual hasta la hora:

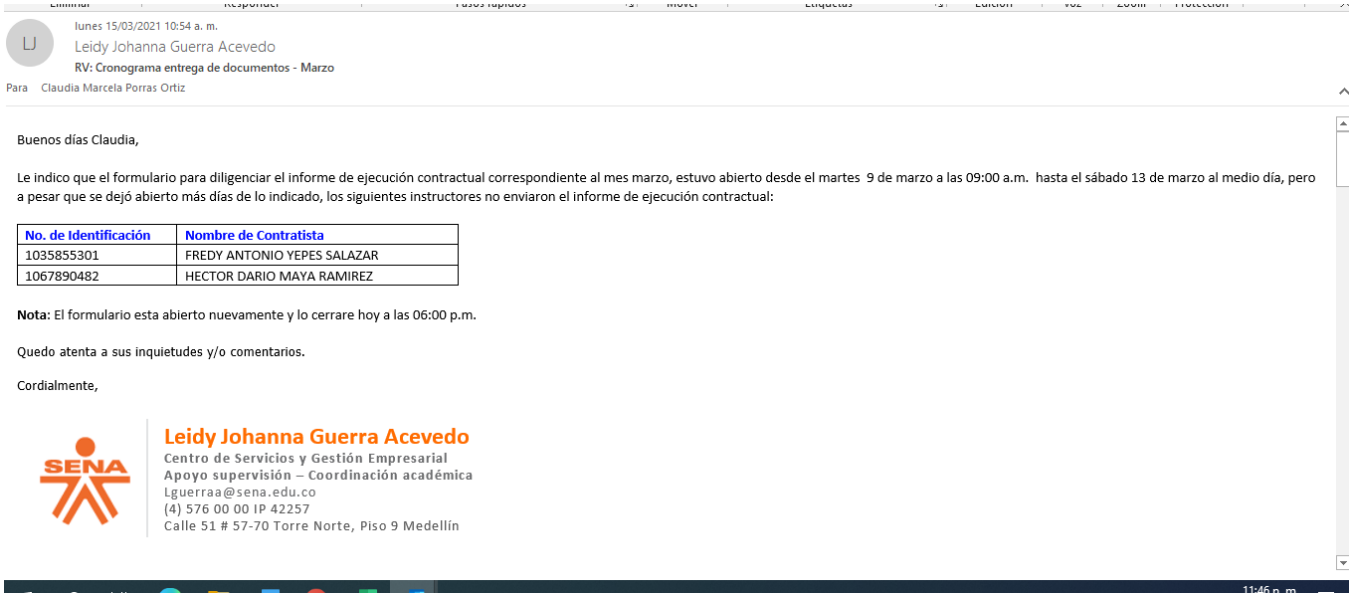
No. de Identificación	Nombre de Contratista
30577239	MIREYA MARIA MEJIA BURGOS

Nota: el formulario se encuentra abierto para que pueda enviar el informe de ejecución contractual hasta el día martes a las 10:00 a.m.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Apoyo supervisión – Coordinación académica
Lguerraa@sena.edu.co
(4) 576 00 00 IP 42257



lunes 15/03/2021 10:54 a. m.
Leidy Johanna Guerra Acevedo
RV: Cronograma entrega de documentos - Marzo
Para Claudia Marcela Porras Ortiz

Buenos días Claudia,

Le indico que el formulario para diligenciar el informe de ejecución contractual correspondiente al mes marzo, estuvo abierto desde el martes 9 de marzo a las 09:00 a.m. hasta el sábado 13 de marzo al medio día, pero a pesar que se dejó abierto más días de lo indicado, los siguientes instructores no enviaron el informe de ejecución contractual:

No. de Identificación	Nombre de Contratista
1035855301	FREDY ANTONIO YEPES SALAZAR
1067890482	HECTOR DARIO MAYA RAMIREZ

Nota: El formulario esta abierto nuevamente y lo cerrare hoy a las 06:00 p.m.

Quedo atenta a sus inquietudes y/o comentarios.

Cordialmente,

Leidy Johanna Guerra Acevedo
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Apoyo supervisión – Coordinación académica
Lguerraa@sena.edu.co
(4) 576 00 00 IP 42257
Calle 51 # 57-70 Torre Norte, Piso 9 Medellín

Envió relación informes y planillas aprobadas en el SECOP II:

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 18/03/2021 5:01 p. m.

LJ

Leidy Johanna Guerra Acevedo

RE: Relación de planillas aprobadas en el SECOP II - marzo

Para Amaris Leonellis Ariza Bolano

CC Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga

Mensaje reenviado el 18/03/2021 5:05 p. m..

01-Nuevo Formato Supervisores Marzo-ALAB-.xlsx
22 KB

Buenas tardes Amaris,

Le envió la relación de planillas para su aprobación y posterior envío al proceso de contabilidad. En el archivo no se envia la relación de los siguiente instructores:

- Mireya Maria Mejia: envío del informe en fecha posterior a la solicitada.
- Jhon Alejandro Vargas: envío del informe en fecha posterior a la solicitada.
- Rafael David Lafont: Presenta novedad en la ejecución del contrato.

Para este año solicitan lo siguiente:
Por favor para este año nos solicitan desde el área contable que cuando envíen a pagocontratistas940210@sena.edu.co, la relación de las planillas (archivo adjunto) previamente aprobadas en el Secop, en el cuerpo del correo debe ir esta leyenda:

"Yo, Amaris Leonellis Ariza Bolaños con CC 40921041 en calidad de Supervisor de los de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 18/03/2021 5:05 p. m.

LJ

Leidy Johanna Guerra Acevedo

RV: Relación de planillas aprobadas en el SECOP II - marzo

Para Claudia Marcela Porras Ortiz

CC Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga

01-Nuevo Formato Supervisores Marzo-CMPO-.xlsx
21 KB

Buenas tardes Claudia,

Le envió la relación de planillas para su aprobación y posterior envío al proceso de contabilidad, ya todos han cargado el informe y la planilla en el Secop II.

Para este año solicitan lo siguiente:
Por favor para este año nos solicitan desde el área contable que cuando envíen a pagocontratistas940210@sena.edu.co, la relación de las planillas (archivo adjunto) previamente aprobadas en el Secop, en el cuerpo del correo debe ir esta leyenda:

"Yo, Claudia Marcela Porras Ortiz con CC 63302411en calidad de Supervisor de los de los contratos relacionados, doy el aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y el pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las personas relacionadas en el archivo adjunto"

Nota: Para el pago de honorarios de la instructora Juliana Silva Bolivar identificada con cedula de ciudadanía número 1128268599, corresponde a reserva presupuestal del año 2020.