

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Número Contrato:</b> IMC-13-006-2020                                                                                                                                      | <b>Fecha de Suscripción:</b> 3 de noviembre de 2020                                                                     |
| <b>Nombre del Contratista:</b> CARLOS JULIO RIVERA CORREAL                                                                                                                   | <b>Nit.:</b> 19.299.416-3                                                                                               |
| <b>Objeto</b> "CONTRATAR A PRECIOS UNITARIOS FIJOS LAS OBRAS DE ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS Y ADUANAS DE NEIVA" |                                                                                                                         |
| <b>Plazo de ejecución:</b> hasta el 15 de marzo de 2021                                                                                                                      |                                                                                                                         |
| <b>Fecha de Inicio:</b> 3 de noviembre de 2020                                                                                                                               | <b>Fecha de Terminación inicial:</b> 30 de diciembre de 2020<br><b>Fecha de terminación actual:</b> 15 de marzo de 2021 |
| <b>Valor:</b> \$ 868.439.323.00 M/CTE                                                                                                                                        |                                                                                                                         |
| <b>Periodo Evaluado:</b> 31 de enero de 2020 al 28 de febrero de 2021                                                                                                        |                                                                                                                         |

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

|                                                         |                   |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Valor inicial del contrato</b>                       | \$ 868.439.323,00 |
| <b>Valor adiciones</b>                                  | \$ 0,00           |
| <b>Valor total del contrato incluidas las adiciones</b> | \$ 868.439.323,00 |
| <b>Valor ejecutado a la fecha</b>                       | \$ 456.743.803,00 |
| <b>Valor por ejecutar</b>                               | \$ 411.695.520,00 |

**3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta el nuevo cronograma, el contratista se encuentra al día en el avance de obra.

El seguimiento de cada una de las actividades a 28 de febrero tiene algunas observaciones:

- Traslado del archivador de Jurídica
- Nivelación de puestos de oficina abierta
- Limpieza de teja al interior por todo el perímetro y de suciedad.
- Ajustes de instalación de batientes de ventanas, retoques de pintura, marco y bisagras, pasadores.
- Instalación de película samblasting y de seguridad en divisiones y puertas de vidrio.
- Retocar las alfajías en todo el perímetro ya que se encuentran sucias por las demás actividades realizadas.
- Limpieza de piso por pintura y residuos de obra.
- Instalación de tapas de interruptores desmontados.
- Terminación de bocapuestas.
- Verificar filos de puestas y vigas para resanar.
- Limpieza de puertas existentes, mobiliario, baños, etc.
- Subsanción de pintura en estructura de cubierta y canaletas.
- Instalación de puestos en baños
- Subsancar remates y siliconas en flanche de muro perimetral.
- Subsancar flanches y terminaciones de cubiertas
- Instalación de poliurea y terminación.
- Sellamiento de ventanearía en la parte exterior con silicona.
- Terminación de membrana perimetral.
- Instalación de algunas screem.

- Vidrios de recepción
  - Instalación de pasamanos
  - Instalación de postes y luminarias solares.
  - Arreglo de humedades por daños en tubería.
  - Instalación de mesón en Quarzo
  - Terminación de puntos de red
  - Instalación de policarbonato
- OBRAS ELÉCTRICAS**
- Instalar los nuevos puntos de cableado estructurado.
  - Culminar las obras de la nueva cafetería.
  - Poner tapones en las cajas de paso de la red de iluminación intervenida.
  - Reponer las tapas de los interruptores para control de iluminación y de las cajas octogonales, previamente existentes.
  - Cubrir con mezcla el tupo PVC pasante para la nueva red de datos hacia la antigua cafetería.
  - Invertir el control de los nuevos ventiladores del primer piso.
  - Cubrir el tablero eléctrico de la nueva cafetería que quedó a la intemperie.
  - Revisar y/o reponer la luminaria del sótano que no enciende.
  - Realizar los ajustes eléctricos en la cafetería del 3er piso.

#### **4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

No se presentaron novedades o situaciones anormales durante el desarrollo del contrato durante el periodo evaluado.

#### **5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA**

Subsanar las observaciones presentadas mediante acta de comité del 18 de febrero de 2021, en la ejecución de las actividades del contrato.

#### **6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN**

- Se realizó una (1) visita de seguimiento a la obra del 17 al 19 de enero de 2021.
- Se recibieron, revisaron y archivaron en el expediente de supervisión los informes de avance presentados por el contratista.
- Se estableció que no se han presentado situaciones que amenacen el equilibrio económico del contrato.
- Sobre los aspectos ambientales de la ejecución del contrato no se registraron novedades.
- Con relación a la gestión de seguridad y salud en el trabajo no se presentaron incidentes y/o accidentes durante el periodo evaluado.
- Se determinó que no se han presentado hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
- Por último, se manifiesta que no se han presentado:
  - Peticiones y/o reclamaciones por parte del Contratista.
  - Quejas, reclamos, tutelas, derechos de petición y demás reclamaciones enviadas a la DIAN.

#### **7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA**

Durante este periodo se suscribió un (1) acta de seguimiento al contrato, conforme a la visita realizadas por la Supervisión mencionada en el numeral 6.

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMÁS A CARGO DEL CONTRATISTA**

El contratista acreditó el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales y aportes a las cajas de compensación, verificados por el supervisor administrativo.

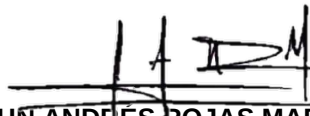
**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Hasta la fecha no se ha presentado ninguna de las variables de la matriz de riesgo. La Supervisión hizo el seguimiento de la ejecución de las actividades, presencialmente y con reuniones virtuales.

El presente informe se firma a los dieciocho (18) días del mes de marzo de 2021.



**LESLEY STELLA WILLIAMSON LISCANO**  
Coordinación de Infraestructura  
Supervisión Técnica



**JOHN ANDRÉS ROJAS MARTÍNEZ**  
Coordinación de Infraestructura  
Supervisión Técnica