

11	Notificar los eventos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado, e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Notificar los eventos de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado, e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	programa almora
12	Entar conceptos de conformidad con sus actividades profesionales.	Entar conceptos de conformidad con sus actividades profesionales.	informe la central o farmacia
14	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requiriendo independiente para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pensiones y riesgos laborales.	Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal durante la vigencia del contrato, requiriendo independiente para generar cada pago a su favor, anexando la planilla de pago de aportes al sistema integral de seguridad social que comprende salud, pensiones y riesgos laborales.	planilla de pago externa de seguridad social
15	Cuentar y responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	Cuentar y responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas.	registro de la central de esterilización
16	Ingresar al área quirúrgica portando el vestido quirúrgico completo teniendo en cuenta que la blusa va por dentro del pantalón, el uso de guato desechable es obligatorio, está prohibido portar joyas (pulseras, aretes, reloj, aretes, etc.) y que se debe mantener las uñas de las manos cortas y sin esmalte u otro tipo de maquillaje.	Ingresar al área quirúrgica portando el vestido quirúrgico completo teniendo en cuenta que la blusa va por dentro del pantalón, el uso de guato desechable es obligatorio, está prohibido portar joyas (pulseras, aretes, reloj, aretes, etc.) y que se debe mantener las uñas de las manos cortas y sin esmalte u otro tipo de maquillaje.	
17	Verificar la programación quirúrgica de la sala asignada.	Verificar la programación quirúrgica de la sala asignada.	entrega de turnos
18	Solicitar y registrar en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento 2.	Solicitar y registrar en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento 2.	registro de la central de esterilización
19	Solicitar a la farmacia el paquete de esteras convencionales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que las esteras desechables por farmacia correspondan con las necesarias para el procedimiento quirúrgico.	Solicitar a la farmacia el paquete de esteras convencionales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que las esteras desechables por farmacia correspondan con las necesarias para el procedimiento quirúrgico.	registro de la farmacia hoja de gastos
20	Trasladar todos los dispositivos médicos estériles en los carros de transporte para material estéril.	Trasladar todos los dispositivos médicos estériles en los carros de transporte para material estéril.	carro de transporte
21	Responder la lista de chequeo de cirugía segura e informar a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.	Responder la lista de chequeo de cirugía segura e informar a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.	hoja de chequeo
22	Presentarse al paciente e informarle sobre su rol durante el procedimiento quirúrgico.	Presentarse al paciente e informarle sobre su rol durante el procedimiento quirúrgico.	
23	Lavarse las manos antes de ingresar al quirófano, según las normas para lavado quirúrgico.	Cumplir con el lavado de manos antes de ingresar al quirófano, según las normas para lavado quirúrgico.	
24	Cumplir con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.	Cumplir con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.	
25	Velar por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.	Velar por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.	
26	Verificar el viraje de los indicadores químicos antes de iniciar el procedimiento en caso de no ser aceptables desvirtuarse o desechar los elementos según corresponda.	Verificar el viraje de los indicadores químicos antes de iniciar el procedimiento, en caso de no ser aceptables desvirtuarse o desechar los elementos según corresponda.	hoja de recuento
27	Revisar el contenido de cada equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún faltante o elemento en mal estado informar inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, conservando el estado proveniente de la central.	Revisar el contenido de cada equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún faltante o elemento en mal estado informar inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, conservando el estado proveniente de la central.	registro de la central de esterilización
28	Contar en voz alta en conjunto con el auxiliar el instrumental quirúrgico, gases, compresas, aguas de lavarse, tubos y demás dispositivos antes de dar inicio al procedimiento quirúrgico e informar a la auxiliar de enfermería para el registro correspondiente.	Contar en voz alta en conjunto con el auxiliar el instrumental quirúrgico, gases, compresas, aguas de lavarse, tubos y demás dispositivos antes de dar inicio al procedimiento quirúrgico e informar a la auxiliar de enfermería para el registro correspondiente.	hoja de recuento
29	Entregar las piezas anatómicas a la auxiliar de enfermería para su debido procesamiento, informando el nombre y el destino de la muestra, posteriormente registrar en el espacio de observaciones de la lista de verificación.	Entregar las piezas anatómicas a la auxiliar de enfermería para su debido procesamiento, informando el nombre y el destino de la muestra, posteriormente registrar en el espacio de observaciones de la lista de verificación.	hoja de recuento
30	Terminado el procedimiento quirúrgico recoger todo el instrumental y dispositivos médicos y colocarlos en los contenedores de transporte de material contaminado, abrir las pinzas con excepción de las pinzas de campo y cerrar que no tengan partículas orgánicas adheridas. Agitar detergentes sintéticos en gel si espuma para	Terminar el procedimiento quirúrgico recoger todo el instrumental y dispositivos médicos y los colocar en los contenedores de transporte de material contaminado, abrir las pinzas con excepción de las pinzas de campo y cerrar que no tengan partículas orgánicas adheridas. Agitar detergentes sintéticos en gel si espuma para	carro de transporte
31	Trasladar el contenido del instrumental quirúrgico en carro de transporte de material contaminado y hacer la entrega en el área de recepción de la central de esterilización, permitiendo que le hagan el conteo respectivo y registrar en el libro correspondiente.	Trasladar el contenido del instrumental quirúrgico en carro de transporte de material contaminado y realizar la entrega en el área de recepción de la central de esterilización, permitiendo que le hagan el conteo respectivo y registrar en el libro correspondiente.	carro de transporte
32	Registrar en la hoja de gastos de farmacia los consumos en las hojas de gastos de materiales utilizados en el procedimiento quirúrgico, para dar cumplimiento al proceso de auditoría y facturación.	Registrar en la hoja de gastos de farmacia los consumos en las hojas de gastos de materiales utilizados en el procedimiento quirúrgico, para dar cumplimiento al proceso de auditoría y facturación.	registro de hoja de farmacia
33	Elaborar la hoja de gastos de material especializado cuando sea necesario.	Elaborar la hoja de gastos de material especializado cuando sea necesario.	registro de hoja de farmacia
34	Reportar los eventos de seguridad que se presenten durante el procedimiento quirúrgico.	Reportar los eventos de seguridad que se presenten durante el procedimiento quirúrgico.	programa almora

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a fiscal, pensiones y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación firmada con la primera cuenta de cobro.

C.C. 1.904.987.225

Kelly Luna
Firma del Contratista

Bogotá

VERO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
SEÑOR	SEÑORA
CONDOMINIO	CONDOMINIO
SEÑOR	SEÑORA
CONDOMINIO	CONDOMINIO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono
CC 1024087225		LUNA ORTIZ KELLY JHONNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	057022 56	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	360090
							Exonerado SENA e ICBF
							NI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION							
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago
2021-02	2021-02	912408111	9417140877		1	2021/03/05	2021/03/04
						Banco	Dias Mora
						BANCO DAVIVIENDA	0
							Valor
							\$309,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES															
EMPLEADO				NOVEDADES				PENSION				SALUD			
No.	Identificación	Nombre		Control	Des	BC	Aporte	Control	Des	BC	Aporte	Control	Des	BC	Aporte
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)															
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							\$1,000,000	\$140,000		\$1,000,000	\$125,000	\$0	\$0	\$1,000,000	\$24,400
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)							\$1,000,000	\$140,000		\$1,000,000	\$125,000	\$0	\$0	\$1,000,000	\$24,400
Y CC 1024087225 LUNA KELLY							\$1,000,000	\$140,000	0	\$1,000,000	\$125,000	\$0	\$0	\$1,000,000	\$24,400
Total Afiliados(1)							\$1,000,000	\$140,000		\$1,000,000	\$125,000	\$0	\$0	\$1,000,000	\$24,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono
CC 1024087225		LUNA ORTIZ KELLY JHONNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	057022 56	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	360090
							Exonerado SENA e ICBF
							NI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION							
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago
2021-02	2021-02	912408111	9417140877		1	2021/03/05	2021/03/04
						Banco	Dias Mora
						BANCO DAVIVIENDA	0
							Valor
							\$309,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400	
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	\$24,400	\$0	\$0	\$24,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000	
NUOVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000	
TOTAL				1	\$309,400	\$0	\$0	\$309,400	