

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CODIGO: F-AD-EC-02</p>
		<p>VERSION: 1</p>
		<p>FECHA: 30-mar-11</p>
		<p>PÁGINA: 1 de 2</p>

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	YEN ENITH QUEVEDO CARDENAS				
CPS. No	12760	de	2020	PLAZO	120
FECHA ACTA INICIO	30/10/2020		FECHA TERMINACIÓN		28/02/2021
PERIODO DE INFORME	01/11/2020	A	30/11/2020	No. Informe	2
% Ejecución física	26		% Ejecucion financiera		1
Supervisor	DANIEL ANDRES MORA ÁVILA		Dependencia		SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACCIONES DE GESTIÓN Y ATENCIÓN DESDE EL ÁREA DE SALUD EN LA POBLACIÓN HABITANTE DE CALLE Y DE RIESGO EN ESTARLO VINCULADA A LOS SERVICIOS Y ESTRATEGIAS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN" IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENÓMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- Orientar, acompañar y hacer seguimiento a las acciones dirigidas a garantizar la atención en salud de los ciudadanos y ciudadanas vinculados a los servicios y estrategias del proyecto "Implementación de estrategias y servicios integrales para el abordaje del fenómeno de habitabilidad de calle en Bogotá
- Apoyar el trámite de respuestas a derechos de petición, solicitudes de las y los ciudadanos habitantes de calle e institucionales, realizando las visitas, recorridos, reportes y demás acciones de atención e información que sean requeridas.
- Mantener actualizada la información requerida desde el área de salud que dé cuenta de las acciones adelantadas con cada uno de los participantes, por lo tanto el registro y diligenciamiento de los instrumentos debe ser oportuno y veraz para la atención del ciudadano – ciudadana.
- Organizar, custodiar y entregar los medicamentos prescritos a los participantes vinculados en los servicios, haciendo el monitoreo y el reporte constante de este proceso.
- Presentar informes, reportes, documentos técnicos, administrativos y operativos requeridos por la subdirección para la adultez, que cumplan los criterios de oportunidad, claridad y veracidad
- Asistir y participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la Subdirección para la adultez
- Responder oportunamente las solicitudes, requerimientos e inquietudes presentadas por la ciudadanía en general, entes de control y demás entidades.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
--

Se le realiza acompañamiento a los ciudadanos Cesar Roncancio Jeison Roche , Jorge Navas, Juan Montoya Julio Gaitán, Marta Vanegas , Alfredo Sastoque, para sus respectivas citas médicas presenciales con especialistas. Se realiza acompañamiento por urgencias a los ciudadanos Luis Ramírez Martha Vanegas

Se realiza acompañamiento a los ciudadanos Jeison Roche, Rafael Rojas, Jorge Navas, Julio Gaitán, Cesar Roncancio, Alfredo Sastoque Jorge Buitrago, a sus respectivas citasSe realiza acompañamiento al ciudadano Jorge Buitrago para autorizar gafas en univer. Se realiza acompañamiento a los ciudadanos Álvaro Cañón, Alfredo Sastoque, Luz Dary Ramírez, Oscar Hernández, Cesar Roncancio, a citas con especialistas y exámenes Se realiza acompañamiento a toma de citología y exámenes de laboratorio a las ciudadanas Melba Bueno, Graciela Bohórquez, Johana Céspedes, María Helena Montaña.Se realiza acompañamiento a los ciudadanos Cesar Roncancio psicología y Hematología.

Se reciben formulas medicas autorizadas de Capital salud y luego la respectiva entrega de los medicamentos por parte de audifarma.Se gestiona documentación para traslado de los ciudadanos que se trasladan para el CEDID. Ciudadanos las respectivas órdenes y exámenes realizados de los diferentes especialistas. Actualización de fórmulas médicas para medicina general y Psiquiatría y otras valoraciones médicas

Realizar su respectivo registro de medicamentos de cada uno de los ciudadanos. llevar al día el registro de los signos vitales. Llevar el registro diario de medicamentos en el cardex. Se realiza registro en sus respectivos seguimientos de los ciudadanos las notas de enfermería diaria. Se hace el respectivo registro de medicamentos y actualizaciones de fórmulas médicas.

Se realiza alistamiento de medicamentos mañana tarde noche para los ciudadanos y administración según orden médica.Se hace el respectivo registro de medicamentos y actualizaciones de fórmulas médicas.Autorización y reclamo de medicamentos en audifarma. Se recepciona y organiza medicamentos de los ciudadanos. Se tramita órdenes de medicamentos en capital salud de algunos ciudadanos. Se les explica a los ciudadanos la importancia de tomarse los medicamentos a sus horas.

Se gestiona documentación para traslado de ciudadano Imelda Alonso para alta dependencia.verificación de documentos de las respectivas historia clínicas de los participantes Actualizar la información de los ciudadanos que van a ser trasladados. Se deja registrado en su respectivo seguimiento la información de los respectivos traslados.,Se deja recepcionado en las carpetas de los ciudadanos las respectivas órdenes y exámenes realizados de los diferentes especialistas Se realiza minuta de enfermería donde queda evidenciado todas las actividades que se desarrollan durante el día y lo que queda pendiente para el siguiente día.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

**FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 2 de 2

Participación de la capacitación virtual de la secretaria de integración social. PGIRH. Impartida por la moderadora Anni Vega Carvajal. Capacitación impartida por Anni Vega Carvajal PIGA.

Participación capacitación Gestión Documental.

Capacitación de diligenciamiento de Bitácora IOPS, impartida por Claudia Guarnizo. Se realizó reunión por parte de enfermería para organizar las actividades a diario. Se realizó reunión con la líder del hogar profesionales para aclarar traslados de los ciudadanos.

Verificación de historias clínicas y realizar agendamiento de citas pendientes con las diferentes especializadas a los ciudadanos que lo ameritan. Brindar información de los ciudadanos en las consultas de medicina general y especialistas con la respectiva autorización de ello para lograr un buen tratamiento y correcto diagnóstico. Se recibieron solicitudes de los ciudadanos para la asignación de citas correspondientes a nivel de salud. Se revisa a diario las historias clínicas para saber que tienen pendiente y así realizar los trámites correspondientes.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/10/2020	11/12/2020	0.00	0
Pension	PORVENIR	01/10/2020	11/12/2020	0.00	0
ARL	POSITIVA	01/10/2020	11/12/2020	0.00	0