PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Túquerres 31 de marzo del 2021

Señor (a)
Jorge Rocxo Martínez Díaz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2256084
Dinamizador Tecnoacademia Fija de Túquerres
Centro sur colombiano de logística internacional.
Túquerres, Nariño

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No 2256084 del año 2021

Victor Giraldo Buesaquillo Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1085251305 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Fija Túquerres, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($53.550.000) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Valor por mes: CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($5.100.000), y el equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación Física - Matemáticas de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol–SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.	Elaboración de informe de pago mensual GTH-F-062 V08. Subir información a plataforma secop ii.	Formatos PDF. Formato firmado en pdf.

		Actualización plataforma SI Contratistas. Asistencia a capacitación SIGA como preparación para auditoría. Actualización de datos en plataforma compromiso. Actualización del formato de plan semanal.	Capturas de pantalla de reunión el 11 de marzo del 2021. Captura de pantalla ingreso a la plataforma compromiso. Planes semanales a la fecha.
2	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Solicitud para participación en mesas de trabajo de diseño curricular.	Captura de pantalla.
3	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lecto escritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	Diseño de instrumento que se usa para sensibilización dirigida hacia los aprendices TAT 2021. Se realiza un video y presentación por cada línea de formación. Elaboración de video promocional y portafolio de servicio de Tecnoacademia Fija Túquerres, para socialización en las diferentes Instituciones Educativas. Actualización de las diapositivas para	Captura de pantalla de reunión virtual donde se define y Acta de 15/03/2021 Video promocional y portafolio TAT (Drive - Socializaciones) Diapositivas.

		presentación de la línea de Física y Matemáticas.	
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brindan desde la coordinación Sennova.	Reunión de sintonicémonos - programas curriculares de Tecnoacademias. Planeación de procesos investigativos. Reunión 5 y 19 de marzo: Reunión “Inspirémonos - El poder de la Vitamina C” con los facilitadores de las TA Nacional, Directora Nacional. Asistencia Videoconferencia presentación Nacional Ecosistema SENNOVA 2021	Invitación por correo Planeación. Captura de pantalla de reunión del 5 de marzo. Captura de pantalla de asistencia.
5	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia,y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	La gestión de inventarios se hará en el primer cuatrimestre del 2021.	En proceso.
6	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Gestión en Sofía plus de apertura de fichas y creación de rutas de aprendizaje. Gestión de documentos, solicitud de apertura y seguimiento de inscripción de aprendices de las fichas 2284415, 2292612 y 2292613.	Registro de inscripción en Sofia plus. Correos de solicitud de apertura y formatos de apertura de fichas. Captura de pantalla

	registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Seguimiento en proceso de Activación de aprendiz en plataforma Sofia plus. Recepción documental de aprendices inscritos, organización de manera digital y envío a dinamizador para programación de matrícula.	comunicación aprendices por medio de WhatsApp. Listado de preinscritos. Documento en pdf de requisitos organizados por ficha y por aprendiz
7	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.	Reunión para revisión documental de inventarios de insumos y materiales pedagógicos y proyección de los CDPs	Invitación a reunión
8	Participar y apoyar activamente los planes de inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Participación en la sensibilización de las instituciones educativas Nuestra Señora de las Nieves y María Auxiliadora de Guaitarilla, I.E Instituto Técnico Girardoth, IE Técnica Agropecuaria Indígena Kumbe y Divino Niño Jesús de Cumbal y Santa Brígida de Córdoba. Presentación del portafolio de servicios de la línea de Física y matemáticas con la profesora de matemáticas Yolanda de la institución educativa Olaya, el profesor Sergio Rodríguez del colegio San Francisco, la profesora Nathaly del	Capturas de pantalla de las reuniones virtuales. Capturas de los mensajes de WhatsApp y de las llamadas realizadas.

		colegio San Luis, el profesor Ederson Córdoba, de la institución educativa Cunchila, la profesora Liliana Vallejos de matemáticas del San Luis, con el rector de la institución educativa agropecuaria San Diego de Guachucal, el rector de la institución educativa San José de Chillanquer Guachucal. La profesora Edith del colegio Instituto Técnico Girardoth. Apoyo con diligenciamiento de formularios y sensibilización particular de los programas a los aspirantes interesados en los servicios de la TAT.	Fotografías. Comunicación aprendices por medio de WhatsApp.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Reuniones con subdirección, dirección general de Tecnoacademias y equipo de Tecnoacademia Túquerres. Inscripción mesa de desarrollo curricular. Asistencia a la capacitación de licencias Cloud Labs en las líneas de formación de Tecnoacademia a nivel nacional.	Pantallazo de asistencia. Captura de pantalla. Captura de pantalla capacitación CloudLabs.

10	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Gestión realizada.	Gestión realizada.
11	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Socialización de lecciones aprendidas en la vigencia 2020. Producción Multimedia de contenidos relacionado con las estructuras curriculares.	Invitación a socialización. Propuesta de Desarrollo Multimedia-Vídeo
12	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Plan de trabajo para solicitar ingreso a Tecnoacademia para dar continuidad a los proyectos de investigación con el semillero SINAPSIS. Gestión para la certificación de los ponentes del evento Redcolsi EDSI Nodo Nariño 2020.	Plan de trabajo. Correo con información del proyecto y el ponente.
13	Apoyar a la Subdirección de centro, coordinaciones del centro, dinamizador de la Tecnoacademia en las gestión necesaria y solicitada para la Tecnoacademia en el municipio de Túquerres.	Revisión de protocolos de bioseguridad para retorno seguro a la Tecnoacademia - Túquerres. Actualización de presentación para divulgación de la línea de física y matemáticas. Reunión para definición de cronograma anual de actividades de la Tecnoacademia Fija de Túquerres.	Documentos generados por el personal de seguridad y salud en el trabajo. Presentación Power Point. Captura de pantalla de la reunión de planeación del cronograma anual de TAT Fija.
14	Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual provenientes de autoridad competente.	No se delegaron otras acciones. Se están	Propuesta de planeación

		desarrollando actividades iniciales de investigación y formación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.		No hubo desplazamientos		

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9416928283, expedido por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias Portafolio del instructor DRIVE TAT FIJA TÚQUERRES 2021:

https://drive.google.com/drive/folders/105G335oJApaKGWgIuJQcmCcZOeXtiI3M?usp=sharing

Cordialmente,



Firma
Victor Giraldo Buesaquillo Gómez
Contratista
C.C. No. 1085251305

Recibí a satisfacción:



Firma
Jorge Rocxo Martínez Díaz
Supervisor(a) Contrato 2256084 de 2021
Dinamizador Tecnoacademia Fija Túquerres - SENNOVA
Centro Sur Colombiano de Logística Internacional