ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 2:30 PM	**Fecha:** 24 de febrero de 2020
Lugar:	ICBF Centro Zonal Popayán
Dependencia que Convoca:	Equipo de primera infancia – Centro Zonal Popayán
Proceso:	GESTION DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	COMITÉ TECNICO EAS HOGAR INFANTIL DUENDECILLOS CONTRATO N. 1900-241-2020.

Agenda:

1. Saludo
2. Objetivo del primer comité Técnico
3. Focalización de la población
4. Revisar y validar las hojas de vida propuestas para la conformación del equipo talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio
5. Propuesta distribución del presupuesto
6. Requisitos para Desembolsos
7. Fechas para presentación de los informes
8. Cronograma con las fechas exactas de prestación del servicio, desarrollo de capacitaciones al talento humano y otras actividades y demás temas necesarios para la apertura y organización del trabajo
9. Presentación y aprobación de los proveedores

Desarrollo:

1. Saludo, siendo las 2:30 pm se inicia la reunión con la presencia de; Por parte del Hogar Infantil Duendecillos: **Sandra Ordoñez** Representante Legal**, Ana Yovany Diaz del Castillo** directora**, Maritza Gallego,** asistente Administrativo. Por parte del ICBF **Maria Alejandra Dorado** Supervisora del contrato de Aporte **1900241-2020**.

2. Objetivo del primer comité Técnico, Realizar comité técnico operativo para la verificación de cumplimiento de los lineamientos TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, del contrato Nro. **1900241-2020**

3. Focalización de la población, la población a atender en la vigencia 2020, se desprende de los niños que continúan con el servicio desde el año 2019 y con el ingreso de (62 niños – niñas), quienes fueron aceptados de acuerdo con la lista de espera siguiente y con los siguientes criterios de focalización:

PÚBLICA

N°	NUIP	NOMBRES Y APELLIDOS	CRITERIO DE FOCALIZACION
1	1059248414	DAVID ALEJANDRO YELA NARVAEZ	SISBEN 27,10
2	1061819224	DULCE ALEJANDRA ERAZO TINTINAGO	SISBEN 4,16
3	1059248740	EMANUEL CERTUCHE MUÑOZ	DESPLAZADO - RED UNIDOS
4	1029625514	EMANUEL DAVID BURBANO FLOR	SISBEN 11,51
5	1059248540	EVELYN TULANDE GUENGUE	SISBEN 27,07
6	1029624889	FELIPE LUIS COBO ORDOÑEZ	DECLARACION JURAMENTADA DE INGRESOS PARA TRABAJADDORES INFORMALES - SOLICITUD VISITA CENSO SISBEN
7	1061820950	GERONIMO DORADO BEDON	SISBEN 45,70
8	1058938956	HAILETD SHAMARA ITAZ PALECHOR	DESPLAZADA
9	1058553451	HANNAH MARTINA MUÑOZ FERNANDEZ	SISBEN 29,11
10	1061819810	ISABELLA SOTELO VASQUEZ	DESPLAZADA
11	1029624855	JOSEPH EMANUEL ERAZO GUERRERO	INDIGENA JULUMITO
12	1061822056	JUAN ANDRES GUERRERO MEDINA	SISBEN 8,81
13	1061819049	JUAN SEBASTIAN BURBANO GAVIRIA	DESPLAZADO
14	1058938948	JHON ALEX ROJAS ROJAS	SISBEN 26,62
15	1029625651	LIAN DAVID ACOSTA CERON	SISBEN 15,44
16	1058553214	MARIA ALEJANDRA RIVERA LOPEZ	DESPLAZADO
17	1061822678	MARIA ANGEL RODRIGUEZ TROCHEZ	SISBEN 19,73
18	1058553336	MARIA CAMILA ASTAIZA MENESES	SISBEN 26,99
19	1061822996	MARIA CELESTE ROSERO SOLANO	SISBEN 28,63
20	1059248541	MATEO TULANDE GUENGUE	SISBEN 27,07
21	1058938865	MARTIN CARDONA RUIZ	SISBEN 26,22
22	1061820709	MIGUEL ANGEL MUÑOZ MUÑOZ	SISBEN 35,79
23	1061822196	SAMANTHA PEÑA CHICANGANA	SISBEN 25,87
24	1058939567	SAMARA ANTHONELA HERNANDEZ GONZALEZ	SISBEN 22,54
25	1058939207	VALERY MARIAN MANQUILLO PIZO	INDIGENA KOKONUCO
26	1058939068	WAYRA VALENTINA RUIZ CUATINDIOY	INDIGENA INGA DE SAN ANDRES PUTUMAYO
27	1061815004	ALLISSON SALOME MACA CAMACHO	SISBEN 16,27
28	1029624113	DANIEL ESTEBAN MOMPOTES CAMPO	SISBEN 21,47
29	1061816974	DIEGO ALEJANDRO HOYOS ORDOÑEZ	SISBEN 16,00
30	1062091337	DULCE MARIA COLLO QUINA	INDIGENA PAEZ BELALCAZAR
31	1029624146	EMILIANA MARTINEZ CAMPO	SISBEN 25,24
32	1061814023	ETHAN SANTIAGO GOMEZ MUÑOZ	DESPLAZADO
33	1059247999	JOSEPH ALEJANDRO SAMBONI GIRON	SISBEN 27,86- RED UNIDOS- FAMILIAS EN ACCION
34	1058938865	JUAN ANDRES MURILLO RODRIGUEZ	VISITA DOMICILIARIA – SOLICITUD VISITA CENSO SISBEN
35	1061816026	JUAN DAVID GARCIA JIMENEZ	INDIGENA YANACONA
36	1029624894	JUANLUIS CORDOBA GUAMANGA	DESPLAZADO

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

37	1029624486	LIAM CRUZ ZAMBRANO	SISBEN 17,38
38	1029605327	MARIA JOSE PAZ ANACONA	DESPLAZADA – FAMILIAS EN ACCION
39	1166467396	MARIA PAULA VELASCO LOPEZ	SISBEN 26,70
40	1029604902	MICHAEL ANDRES ORTEGA URBANO	SISBEN 15,51
41	1058938406	NICOLAS DIAZ SALAZAR	VISITA DOMICILIARIA – SOLICITUD VISITA CENSO SISBEN
42	1058553119	NIKOLL TATIANA ALVAREZ NARVAEZ	INDIGENA GUACHICONO
43	1058552972	SANTIAGO RIVERA PEREZ	SISBEN 22,86
44	1059248129	ZOE TALITA MUÑOZ SAMBONI	SISBEN 48,90
45	1058938170	CARLOS ANDRES MOLANO ZAPATA	VISITA DOMICILIARIA / SOLICITUD VISITA CENSO SISBEN
46	1058938323	DANNA VICTORIA GAVIRIA CIFUENTES	DESPLAZADA
47	1060991506	DANIEL FERNANDO MACA SOLARTE	DESPLAZADO
48	1029604948	DIAGHO ALEJANDRO MOSQUERA GOMEZ	SISBEN 30,25
49	1058938554	JEAN NIKOLAS REYES CASTRO	SISBEN 15,81
50	1058938032	JOCELYN RUIZ RAMIREZ	VISITA DOMICILIARIA / SOLICITUD VISITA CENSO SISBEN
51	1061810993	JUAN ANDRES CALDON MERA	SISBEN 27,38
52	1061809052	LUNA VALENTINA PERAFAN HURTADO	DESPLAZADA
53	1114552575	MATIAS HURTADO LOTERO	SISBEN 14,69
54	1061607327	SEBASTIAN GABRIEL YACUMAL AGUILAR	INDIGENA KOKONUCO PURACE
55	1058552878	SERGIO ALEJANDRO NARVAEZ CASTRO	VISITA DOMICILIARIA / SOLICITUD VISITA CENSO SISBEN
56	1029622788	ANTONELLA VILLANUEVA AUSECHA	DESPLAZADA
57	1029604366	EMANUEL GOLONDRINO GRIJALBA	SISBEN 37,02
58	1061802704	ENMANUEL FABIAN ORDOÑEZ RUALES	SISBEN 18,82
59	1073714593	JHOSTIN JOSUE PINO NARVAEZ	SISBEN 13,30
60	1061804877	MANUEL ESTEBAN ESCOBAR LOPEZ	SISBEN 23,15
61	1059247315	MANUEL JERONIMO VARONA	SISBEN 22,67
62	1029604467	NICOLE MARIANA CAMPOZAMBRANO	DESPLAZADA

PUB

4. Revisar y validar las hojas de vida propuestas para la conformación del equipo talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio,

NOMBRE Y APELLIDOS DEL EMPLEADO	CC	CARGO	FECHA DE INGRESO AL H.I.	AÑOS DE SERVICIO HASTA DICIEMBRE DE 2019	SECUNDARIA COMPLETA		FORMACIÓN TECNICA		FORMACION PROFESIONAL		CUAL
					SI	NO	SI	NO	SI	NO	
ANA YOVANY DIAZ DEL CASTILLO	30727941	DIRECTORA	ABRIL 2000	19 AÑOS	X				X		LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR Y ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA
LIBIA MARITZA GALLEGO PECHENE	25.706.966	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	JUNIO 2001	18 AÑOS	X				X		CONTADOR PÚBLICO
NAZLY PAOLA GUTIERREZ CAMAYO	34323665	MARSTRA JARDINERA	ENERO 2014	6 AÑOS	X				X		LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
MARÍA DEL PILAR QUILINDO CORTÉS	48600149	MAESTRA JARDINERA	ENERO 2003	17 AOS	X				X		LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
DEISY DEL ROSARIO MUÑOZ GOMEZ	25296779	MAESTRA JARDINERA	ENERO 2010	10 AÑOS	X				X		LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
LEIDY LORENA VILLAMARIN CAMPO	1061748420	MAESTRA JARDINERA	ENERO 2014	6 AÑOS	X				X		LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
SULENI CAMPO	34324992	AUXILIAR PEDAGOGICA	ENERO 2015	5 AÑOS	X				X		LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR
ALEXANDRA ORTEGA ORTIZ	1061750539	AUXILIAR PEDAGÓGICA	ENERO 2016	4 AÑOS	X				X		LICENCIADA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN EDUCACIÓN ARTÍSTICA
MARLENY GOMEZ	34527526	SERVICIOS GENERALES	ENERO 1986	33 AÑOS		X					
NANCY MUÑOZ MUÑOZ	34554395	MANIPULADORA ALIMENTOS	ENERO 2013	7 AÑOS	X						
CARLOS EDUARDO PONTÓN BOLAÑOS	1061795305	SERVICIOS GENERALES	OCTUBRE 2017	2 AÑOS Y 1 MES	X			X			GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ALBA LILIA CORREA	1061712699	MANIPULADORA ALIMENTOS	ENERO 2019	1 AÑO		X					
MARÍA ALEJANDRA ALEGRÍA	1061752717	PSICÓLOGA	AGOSTO 2017	2 AÑOS 4 MESES	X				X		PSICÓLOGO
INDIRA ESPAÑA	4419114	NUTRICIONISTA	ENERO 2015	5 AÑOS	X				X		NUTRICIONISTA DIETISTA
DANIELA GARCIA FERNANDEZ	1061782358	ENFERMERA AUXILIAR	MARZO 2020		X		X				AUXILIAR EN ENFERMERIA

La EAS, afirma que el talento humano con el que trabajara durante la vigencia de este contrato, es el mismo del año anterior y procede a entregar las hojas de vida con sus respectivos soportes, una vez revisadas las hojas de vida del talento humano, se verifica que cumplen con los requisitos exigidos por el ICBF en su Manual Operativo, para garantizar la calidad en la prestación del servicio; Todas las agentes educativas son contratadas mediante perfil 1, la supervisora recalca que el HI opte por tener personal cualificado y profesional.

5. Propuesta distribución del presupuesto, la señora Maritza Gallego en calidad de Asistente Administrativo del Hogar Infantil Duendecillos da a conocer los recursos apropiados por parte del I.C.B.F , alistamiento y tasas compensatorias por conceptos enunciados anteriormente para la ejecución del contrato de aportes No 19002412020 al hogar infantil Duendecillos por un valor de Trescientos Ochenta y seis millones trescientos setenta y ocho mil seiscientos cuarenta y ocho pesos ($ 386.378.648) , acuerdos que se habían presentado con anticipación a la Doctora Sixta Muñoz para ser revisado y dar su aprobación.

PRESUPUESTO DE INGRESOS

ARTICULO	OBJETO	VALOR
100	TASAS COMPENSATORIAS	**$ 40.000.000**

PUBLICA

400	APORTES ICBF	**$ 340.124.323**
410	APORTES ICBF TASAS COMPENSATORIAS-DESPLAZADOS	**$ 6.254.325**
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS	**$ 386.378.648**

PRESUPUESTO DE GASTOS

ARTICULO	OBJETO	VALOR
1000	**GASTOS DE PERSONAL**	
1005	SUELDO BÁSICO PERSONAL DE PLANTA	**$ 135.817.717**
1005	VACACIONES	**$ 5.878.522**
1010	PERSONAL EVENTUAL	$ 0
1020	PRIMA DE SERVICIOS	**$ 15.015.343**
1025	PRIMA DE VACACIONES	**$ 5.878.522**
1030	AUXILIO DE TRANSPORTE	**$ 10.446.538**
1035	CESANTÍAS	**$ 13.051.022**
1040	INTERESES DE CESANTÍAS	**$ 1.188.895**
1045	SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	**$ 29.728.323**
1050	PARAFISCALES (COMFAMILIAR, SENA ,ICBF)	**$ 13.755.742**
1055	DOTACIÓN DE TRABAJADORES	**$ 6.600.000**
1060	CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL, ESTÍMULOS Y SALUD OCUPACIONAL	**$ 3.350.000**
1065	CUALIFICACIÓN	**$ 29.520.000**
2000	**GASTOS GENERALES**	
2005	MATERIAL DIDÁCTICO	**$ 7.727.573,00**
2010	RACIONES PARA MENORES	**$ 78.809.500,00**
2010-1	CALIDAD DEL SERVICIO	**$ 6.845.127,00**
2015	IMPRESOS PAPELERÍA Y ÚTILES	**$ 701.944,00**
2020	MATERIAL DE ASEO Y COMBUSTIBLE	**$ 800.000,00**
2025	DOTACIÓN DE BOTIQUINES	**$ 400.000,00**
2030	SERVICIOS PÚBLICOS	**$ 10.000.000,00**

PÚBLICA

2035	COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	**$ 800.000,00**
2050	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EQUIP.	**$ 1.000.000,00**
2055	PÓLIZA, PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y PREDIAL	**$ 1.150.000,00**
2060	COMPRA DE EQUIPO	0
2065	FOGAFIN- GASTOS FINANCIEROS	**$ 300.000,00**
2070	HONORARIOS	$ 1.000.000-
3000	**INVERSIONES**	**-**
3005	CONSTRUCCIÓN	-
3010	REMODELACIÓN Y O AMPLIACIÓN	-
3015	DOTACIÓN HI	
	TOTAL PRESUPUESTO GASTOS	**$ 379.764.768**

Resumen de totales

ARTICULO	**OBJETO**	**VALOR**
1000	**GASTOS DE PERSONAL**	**$ 270.230.624,00**
2000	GASTOS GENERALES	**$ 109.534.144,00**
	ALISTAMIENTO	**$ 6.613.880,00**
	TOTAL	**$ 386.378.648,00**

Una vez analizado el presupuesto No se aprueba, ya que el centro zonal está a la espera de la respuesta por parte de la DPI, sobre la aceptación en el presupuesto de la alimentación del talento humano, incluido como Calidad del Servicio.

6. Requisitos para Desembolsos, se les recuerda a la EAS los requisitos para que pueda ser certificado el primer pago, el cual corresponde al valor de alistamiento y a la atención del mes de febrero y marzo:

Para el primer desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor del contrato. **b)** Aprobación de la contrapartida y los valores técnicos agregados, cuando aplique, por el supervisor del contrato. **c)** Reporte generado por el Sistema de Información y validado por el representante legal o quien haga de sus veces de los datos del Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. **d)** El listado actualizado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el Sistema de Información que el ICBF disponga. **e)** Listado de los datos básicos de los beneficiarios de continuidad en la unidad de servicio y los que ingresan según lo establecido en la Guía para la Focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia y las demás directrices del ICBF. **f)** Acta de visita y registro fotográfico que soporte que la infraestructura ofertada cumple con las condiciones físicas de las instalaciones relacionadas para la prestación del servicio a contratar

7. Fechas para presentación de los informes, los informes técnicos, se entregarán de manera mensual los primeros cinco días hábiles de cada mes y los informes financieros se entregarán el día 11 de cada mes, cuando este caiga en fin de semana o festivo, el informe se entregará al día hábil siguiente.

8. Cronograma con las fechas exactas de prestación del servicio, desarrollo de capacitaciones al talento humano y otras actividades,

PÚBLICA

La EAS garantiza las condiciones necesarias para iniciar la prestación del servicio el día 27 de febrero de 2020 y se decide que la fase de alistamiento ira a la par de la prestación del servicio, desde el día 24 de febrero hasta el día 02 de marzo, en horario adicional para no afectar la prestación del servicio, cumpliendo con las actividades propias de la fase preparatoria y en el siguiente horario:

CRONOGRAMA CAPACITACION TALENTO HUMANO		
TEMAS	**FECHA**	**HORA**
Misión, visión, objetivos estratégicos del instituto colombiano de bienestar familiar y las EAS hogar infantil duendecillos.	24/02/2020	8:00 am a 4:00 pm
Sentido de la educación inicial (referentes técnicos de la educación inicial en el marco de la atención integral)	25/02/2020	8:00 am a 4:00 pm
Ley 1804 del 2 de agosto de 2016/ pedagogía de la educación con enfoque diferencial en el marco de la diversidad/ protocolo en caso de accidentes en el Hogar Infantil Duendecillos.	26/02/2020	8:00 am a 4:00 pm
Practica de primeros auxilios/ control de incendios y manejo de extintores/ planes / métodos y rutas de evacuación y rescate, primer respondiente.	29/02/2020	8:00 am a 4:00 pm

PERIODO DE ALISTAMIENTO 2020		
ACTIVIDAD	**FECHA**	**HORA**
• Selección de material didáctico. • Elaboración de directorios de cada nivel • Clasificación de documentos • Revisión de documentos para la construcción de las hojas de vida de los niños y las niñas. • Encarpetar y foliar documentos de trabajo dispendiosos y de su cuidado. • Elaboración de escarapela de bienvenida para los niños y las niñas. • Diseñar letreros, letras. • Ambientación de carteleras. • Organizar rincones de lectura. • Organizar cepilleros. • Arreglo de muñecos • Realizar diseños de ambientación • Ambientación de las aulas y del hogar infantil. • Arreglar la biblioteca. • Organizar instrumentos musicales. • Aseo de muñecos y material tridimensional. • Elaboración de las hojas de presentación. • Socialización del pacto de compromiso y firmas de los padres. • Proceso de limpieza, lavado, limpieza y desinfección de paredes, baños, pisos, forros de colchonetas, limpieza de juguetería.	26,27 de febrero de 2020 2, 3 marzo de 2020	Teniendo en cuenta que este es un caso excepcional de servicio y contratación, las actividades se desarrollaron en contra jornada de **4: 00 pm a 8: 00 pm**

PUBLICA

1. Conformación del talento humano (Inducción al talento humano mínimo 20h presenciales)
2. Gestión y articulación interinstitucional
3. Gestión de espacios físicos y dotación
4. Formalización de la población a atender
5. Diseño del cronograma (plan de acción) para la construcción del POAI para DIMF y el cronograma para elaborar el Plan de Trabajo para HCB FAMI
6. Elaboración y presentación del presupuesto
7. Ejecución de la contrapartida (cuando aplique)
8. Proceso de selección de proveedores de alimentos
9. Concertación con comunidades étnicas (cuando aplique)
En casos excepcionales, estas actividades se pueden desarrollar de manera simultánea a la prestación del servicio, únicamente con autorización del Comité Técnico Operativo."

La supervisora recomienda que todas las actividades del cronograma deber estar soportadas por una evidencia y justificación además todo debe estar con la fecha después del 24 de febrero del 2020 con referencia a facturas, cuentas de cobro y demás que se necesite para legalizar el gasto.

y demás temas necesarios para la apertura y organización del trabajo, los comités técnicos se harán cada dos meses en el horario solicitado por la EAS y extraordinariamente cuando se requiera.

9. Presentación y aprobación de los proveedores.

El Hogar infantil Duendecillos le presenta a la Supervisora la Doctora Maria Alejandra Dorado, la lista de los proveedores con los que se van a trabajar este año, y quienes han sido nuestros proveedores por muchos años, que cumplen con todos los requisitos como el Registro Sanitario, Cámara de Comercio, Rut

NOMBRE DEL PROVEEDOR	NIT	DIRECCION	TELEFONO
Cooperativa de productos Lácteos de Nariño Ltda	891201294-4	Calle 1 No 10ª-35	8300714
Deposito Safra	34523323-2	Cra 17 14 16 bod 11	8243485
Panaderia el Cisne	10531752-5	Calle 5 31 75	8213675
Fama Pulpa	10544450-2	Local 19 Esmeralda	8227100
Incubadora Santander S.A	890200474-5	CRA 2 53 58	8206281
Avidesa de Occidente S .A	815000863-6	TV 9 5N 60 LC 6	8201822

La Supervisora del Contrato aprueba los proveedores.

Decisiones:

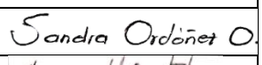
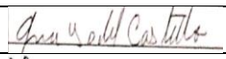
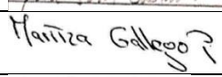
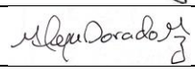
Validadas las hojas de vida del talento humano para trabajar en la presente vigencia.

Cumplir a cabalidad con todas las obligaciones contractuales, lineamiento, manual operativo, guías, formatos, aplicativo cuéntame, punto de Bienestarina y demás que se requieran, con el fin de garantizar la calidad en la prestación del servicio.

Agotados todos los temas se dio por terminado el comité, siendo las 5:00 pm.

PÚBLICA

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
SANDRA ORDOÑEZ ORDOÑEZ	Representante Legal	HI DUENDECILLOS	
ANA DÍAZ DEL CASTILLO	Directora	HI DUENDECILLOS	
MARITZA GALLEGO P.	Asistente Administrativa	HI DUENDECILLOS	
MARIA ALEJANDRA DORADO	Supervisora	ICBF	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**

PÚBLICA