ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N. 6	
Hora:	**Fecha: 4 Mayo 2.020**
Lugar:	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Dependencia que Convoca:	EQUIPO DE PRIMERA INFANCIA – SUPERVISIÓN HOGARES INFANTILES
Proceso:	GESTION DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo extraordinario con el HOGAR INFANTIL DUENDECILLOS con el fin de realizar el informe sobre la entrega de la ración para preparar , kit pedagógico y cartilla mis manos te enseñan en el servicio de primera infancia causada por la propagación del covid -19, en cumplimiento de las directrices establecida por el ICBF, en relación con la prestación de los servicios de Atención a la Primera Infancia y en cumplimiento del contrato de aportes 1900 241 2020 del 24 de febrero del año 2020.

AGENDA:

1. Saludo
2. Organización del plan de compras y entrega de RPP, kit pedagógico y cartilla
3. Informe entrega RPP
4. Redistribución y Aprobación de presupuesto
5. Determinaciones.

DESARROLLO:

1. Saludo, siendo las 9.00 a.m se inicia la reunión con la presencia de; Por parte del Hogar Infantil Duendecillos :Sandra Esperanza Ordoñez Ordoñez, Representante legal, Ana Diaz Del Castillo directora, Maritza Gallego asistente administrativo. Por parte del ICBF Maria Alejandra Dorado Supervisora del contrato de Aporte 1900241-2020.

2. Organización del plan de compras y entrega de RPP, la directora del Hogar Infantil Duendecillos de la ciudad de Popayán de manera detallada informa sobre el proceso adelantado con el fin de poder llevar a cabo la entrega de los paquetes alimenticios como lo había direccionado el ICBF, Así:

Por motivos de la escasez de los productos se realizó compra a otros proveedores, la cual es aprobado por la supervisora.

- Se realizo la compra de los alimentos como (arroz, avena, pastas, aceite, harina, harina de maíz, leche en polvo) Al proveedor Deposito Safra
- Lenteja al proveedor Inversiones y Negocios HM S.A.S
- Frijol al proveedor Supermercado el Porvenir.
- Huevos con el proveedor Huevos Kikes
- Bienestarina (por parte de icbf)

Fue necesario aplicar la lista de intercambio, por costos que sobrepasaban el valor autorizado se quita el atún y se reemplaza por una libra de lenteja y 10 unidades de huevos que tienen el

PÚBLICA

mismo valor nutricional , este intercambio se realizó con la autorización de la nutricionista del I.C.B:F la Doctora Keysy Adriana Jaimes Cuevas.

El valor aprobado por parte del ICBF, para cada paquete de RPP es de $ 85.000, incluyendo el empaque y logística de entrega por cada usuario.

A continuación se relacionan los productos que se entregarán .

	Ración para preparar mensual en servicios de primera infancia	
	Grupos de edad	**6 meses a 5 años**
	Ración para preparar mensual.	
Alimento	**Cantidad en peso bruto**	
Arroz Blanco	1000 gr	
Pastas alimenticias enriquecidas	1000 gr	
Avena en Hojuelas	500 gr	
Harina de Trigo	500 gr	
Harina de Maíz	500 gr	
Leche de vaca entera en polvo	1800 gr	
Huevo de gallina (40 unidades)	2200 gr	
Frijol rojo	1000 gr	
Lentejas	500 gr	
Bienestarina Más	900 gr	
Aceite de Girasol o Maíz o Soya	1000 cc	

En el kit pedagógico

El hogar Infantil Duendecillos, presentan a la supervisora tres cotizaciones , de comercializadora la mejor del Cauca, distribuidora y papeleria luz, distribuidora universal de Occidente, y se autoriza la cotización de Distribuidora y papelería Luz por tener los costos más bajos de $ 13.900 por cada kit .

PÚBLICA

La cartilla tiene un costo unitario de $ 2.900

A continuación se relacionan los productos que se entregarán .

	Servicios de primera infancia	
	Grupos de edad	6 meses a 5 años
	KIT PEDAGÓGICO.	
MATERIAL	**Cantidad en peso bruto**	
Papel Iris	Un Block de 35 hojas	
Papel bond	Un block tamaño carta	
Vinilos y paleta	1 caja con 6 colores	
colores	1 caja de 12 unidades	
Palos de paleta	50 unidades	
Plastilina en barra escolar	1 caja de 13 barras de colores	
plumones	1 paquete con 12 marcadores	
Pimpones	10 unidades	
Cartilla mis manos te Enseñan	1 unidad	

Se realizó el intercambio de tizas por colores y crayones por plumones.

3.La directora la señora Ana Diaz Del Castillo , le informa a la supervisora el cronograma de las actividades que se van a desarrollar.

El dia 4 de Mayo , el personal de servicios Generales, las manipuladoras de alimentos se encargarán de la limpieza y desinfección de las instalaciones del Hogar Infantil, y adecuaran los lugares donde llegarán los alimentos, la parte administrativa solicitarán a todos los proveedores los productos.

El dia 5 de Mayo, al llegar todos los productos , el personal administrativo, servicios generales y manipuladoras de alimentos, se proceden a realizar la limpieza y desinfección de cada producto, a revisar minuciosamente la cantidad, la fecha de vencimiento , y que se encuentren en buenas condiciones.

El dia 6 de Mayo, se procede a realizar el empacado de 115 RPP y 115 kit pedagógicos y las cartillas.

El dia 7 Mayo se Programan entregar a los niños y niñas de Parvulario y a los niños y niñas de prejardin en total se entregarían a 55 usuarios.

PÚBLICA

El dia 8 Mayo se programan entregar a los niños y niñas de jardín 1 y 2 en total se entregarían a 60 usuarios.

Una vez culminado el proceso el Hogar Infantil Duendecillos, entregará el informe de entrega RPP y kit pedagógico con todas las evidencias.

4. Redistribución y aprobación de presupuesto.

La supervisora del contrato informa que se debe redistribuir el presupuesto con base a los valores de las estrategias aprobadas en el punto anterior y con la proyección de las RPP, de los meses de Junio y Julio, igualmente se pide hacer el análisis de los rubros que iban a ser ejecutados con tasas compensatorias, con el fin de poder evaluar la aprobación de reinversión de los recursos inejecutados, también solicita evaluar la reinversión de inejecuciones para el pago de la retribución pecuniaria a los agentes educativos del HI.

Con respecto a la retribución pecuniaria la directora Ana Diaz, solicita aclaración porque en el memorando se dice talento humano no solo agentes educativos. La supervisora le comunica que va a ser las consultas pertinentes y nos informará,

5. Determinaciones

Si una vez entregados los paquetes RPP y kit pedagógico, algún beneficiario no se encuentra en la ciudad y no puede acercarse al H.I , el Hogar Infantil Duendecillos buscará la estrategia para hacerlo llegar a la familia e informará a esta supervisión cuando está entrega se haga efectiva.

Compromisos:

- Reportar la entrega diaria de el paquete RPP y kit pedagógico.
- Actualizar la matriz temporal de proveedores a la Dra Suly Caiza.
- Entregar el informe final con las evidencias.

Agotados todos los temas se dio por terminado el comité, siendo las 11.00 am

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo / Dependencia	Entidad	Firma
MARIA ALEJANDRA DORADO	Supervisora	I.C.B.F	
SANDRA ORDOÑEZ	Representante Legal	HI DUENDECILLOS	
ANA DIAZ DEL CASTILLO	Directora	HI DUENDECILLOS	
MARITZA GALLEGO	Asistente Administrativo	HI DUENDECILLOS	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			CENTRO ZONAL POPAYAN

Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.