PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2021

Señor (a)
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **2166904**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo marzo del año 2021.

Referencia: Contrato N. 2166904 del año 2021.

LUZ ELENA SILVA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.106.654 de Aracataca-Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE ($42.120.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de enero de 2021 por valor de SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($780.000). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de CONTABILIDAD.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, Ficha 2183466. Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. RAP: Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa, siguiendo el plan de contingencia nacional, adoptando estrategias TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID-19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4453550&catalogo=true Plataforma Territorium.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos elaborados, que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación y demás utilizando las TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID-19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional	Portafolio del Instructor, Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4453550&catalogo=true
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registra en el aplicativo Sofia Plus las inasistencias de los aprendices correspondiente a la ficha Nº. 2183466. Que sin justificación alguna faltan a la formación de las sesiones en línea, adoptando estrategias TIC, atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID- 19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	Se registra evidencia en el aplicativo Sofia Plus. Ver Anexo 1

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos de la ficha Nº. 2183466 de la formación de Contabilización de operaciones comerciales y financiera.	se registra juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus. Ver Anexo 2.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas como lo son, Territorium, correos, Microsoft team, por medida de emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional por el Covid-19.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4453550&catalogo=true Plataforma Teritorium
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en videoconferencias informativas e instructivas con el equipo de instructores, coordinador académica, por medio de la herramienta de Microsoft teams.	Se realizó videoconferencia en la plataforma Microsoft teams con coordinación académica. Ver Anexo 3
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realización de informe mensual de actividades, se anexan los soportes requeridos para el pago, como el informe mensual de ejecución contractual, el formato de pagos de honorarios de si contratista y el pago de aportes a la seguridad social según planilla N. 9416846760.	Presentación de documentos en los archivos GF Y GC subidos en el secop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se cargan guías y material de apoyo en el portafolio del instructor en la plataforma Territorium.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=4453550&catalogo=true Plataforma Teritorium
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se realiza proceso de enseñanza de las competencias y resultados de aprendizajes a través de la herramienta de Microsoft teams. para fortalecer el proceso formativo.	Captura de imagen en videoconferencia. Ver Anexo 4

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejecución del contrato, y Pago de Seguridad Social según planillas No. 9416846760 mes de febrero de 2021.	Informe y Planilla de pago seguridad social.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Linea No. 9416846760 del mes de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folio

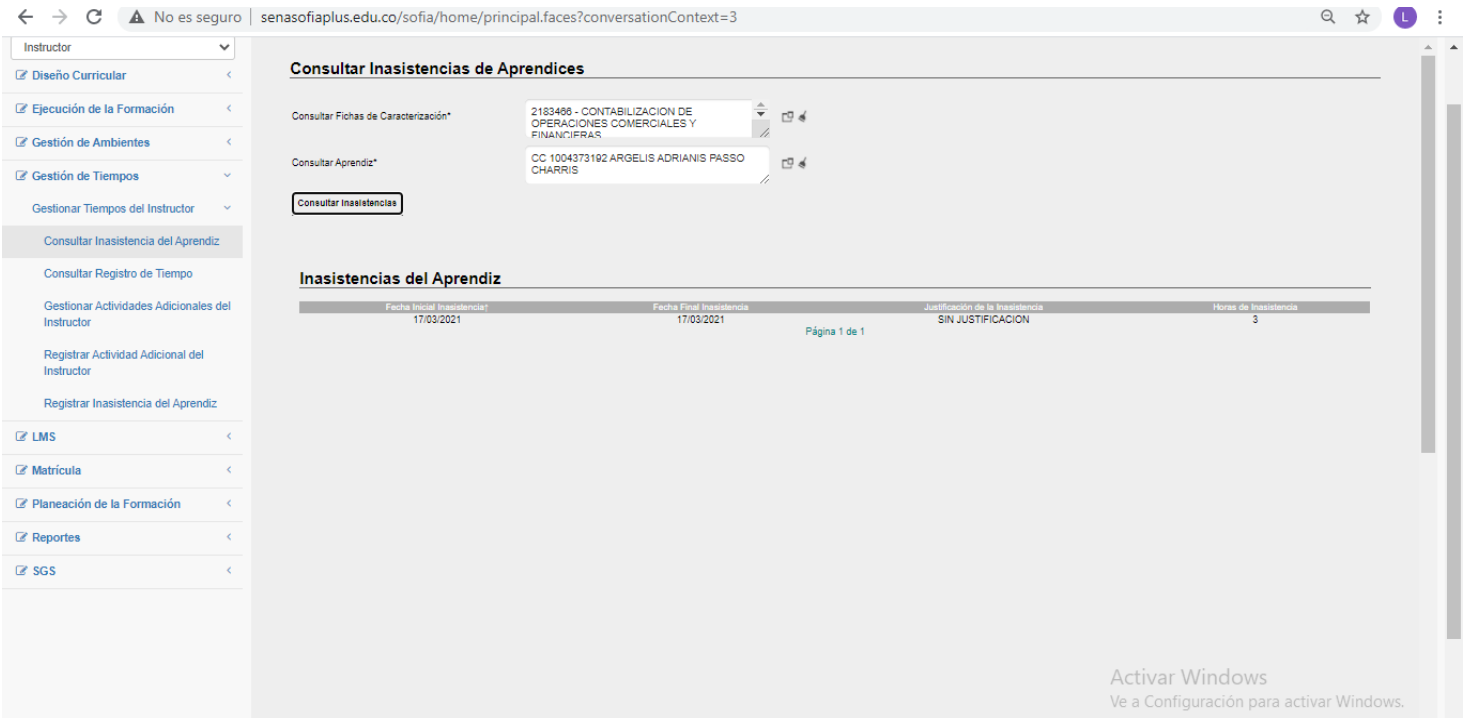
Cordialmente,

Firma
LUZ ELENA SILVA CASTRO
Contratista
C.C. No. 57.106.654 de Aracataca

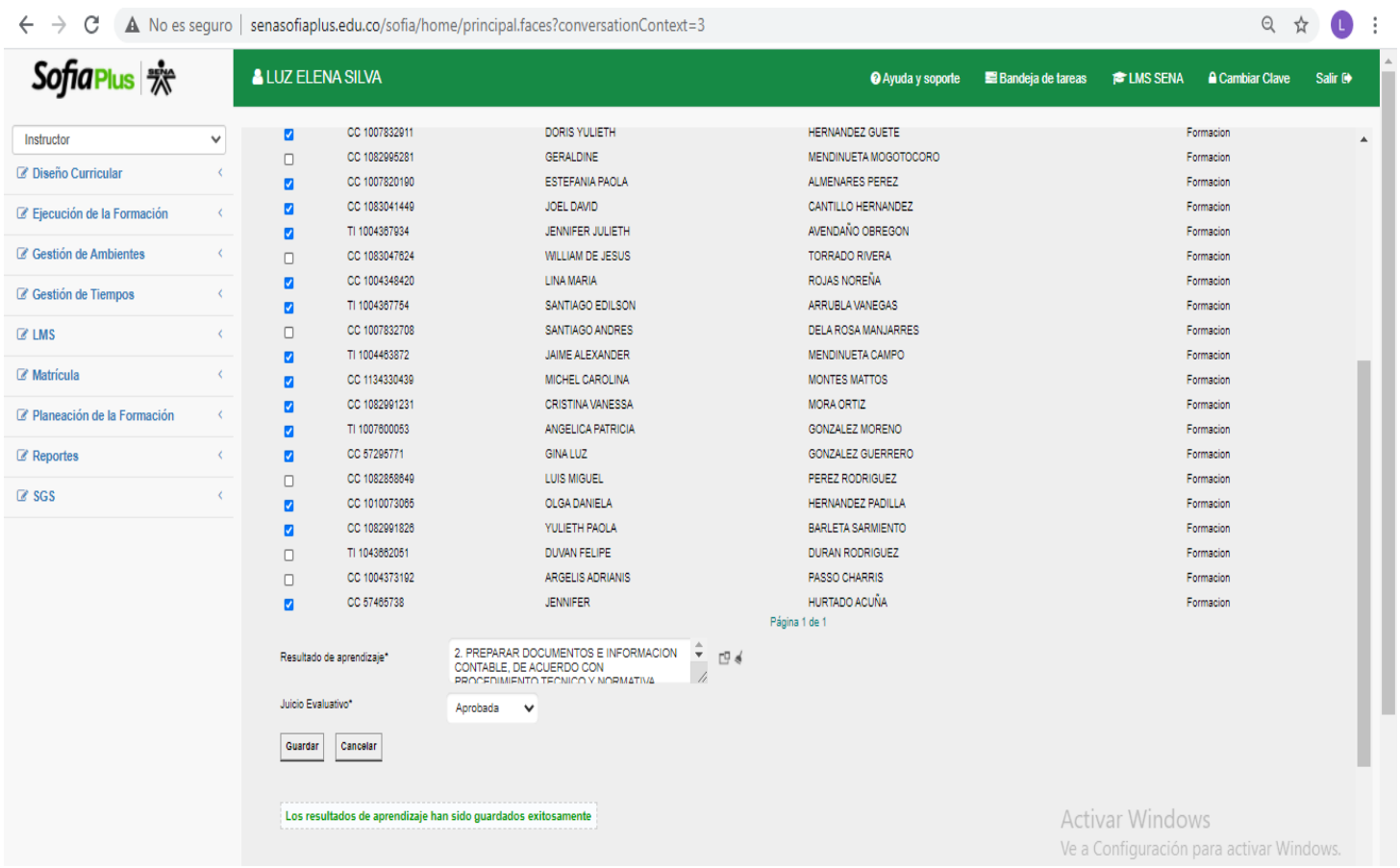
Recibí a satisfacción:

Firma
WILLIAM SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato No. **2166904 de 2021 Coordinador Académico**

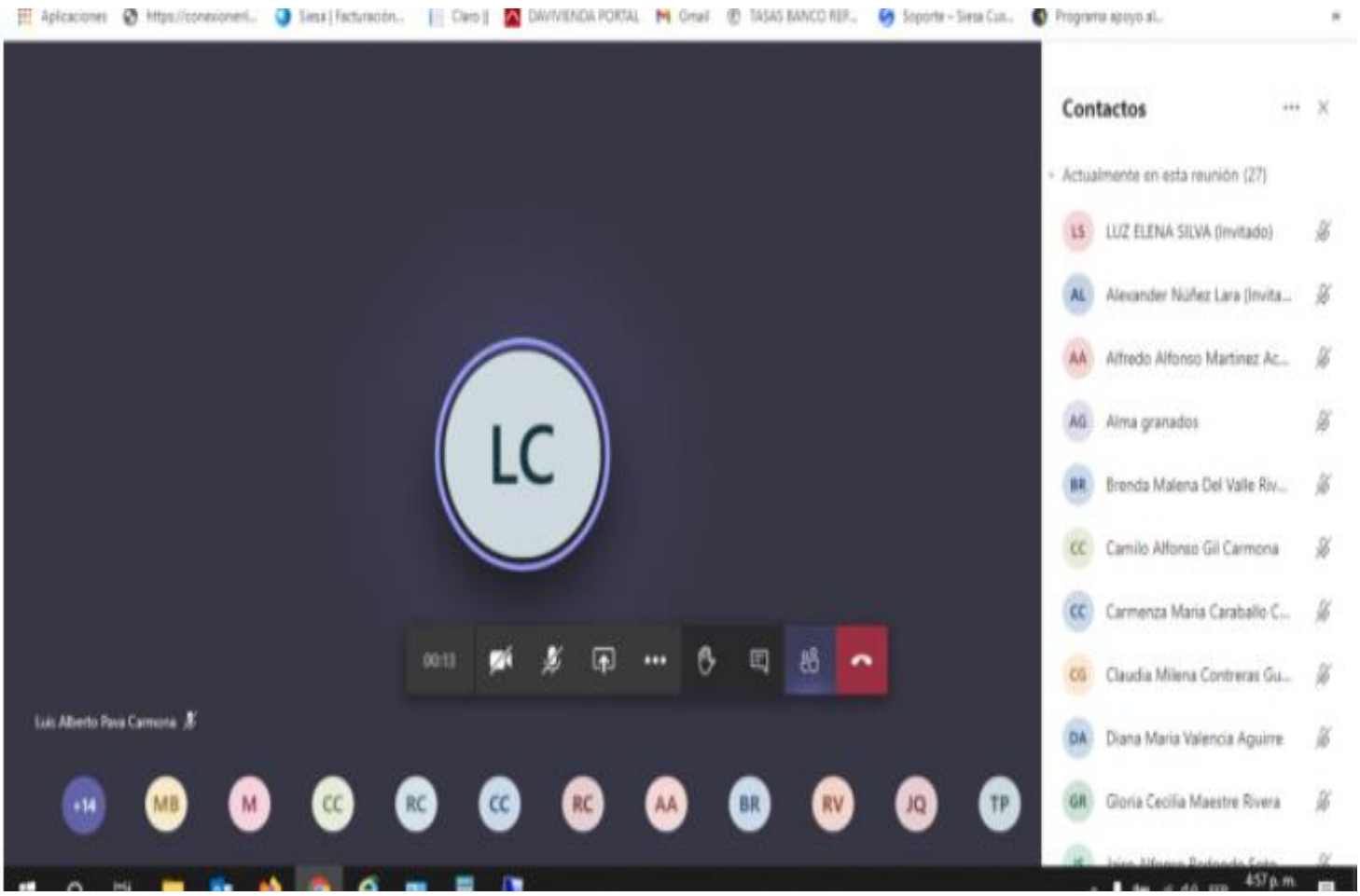
ANEXO 1


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2183466 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Consultar Aprendiz*
CC 1004373192 ARGELIS ADRIANIS PASSO CHARRIS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia*
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/03/2021
17/03/2021
SIN JUSTIFICACION
3
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

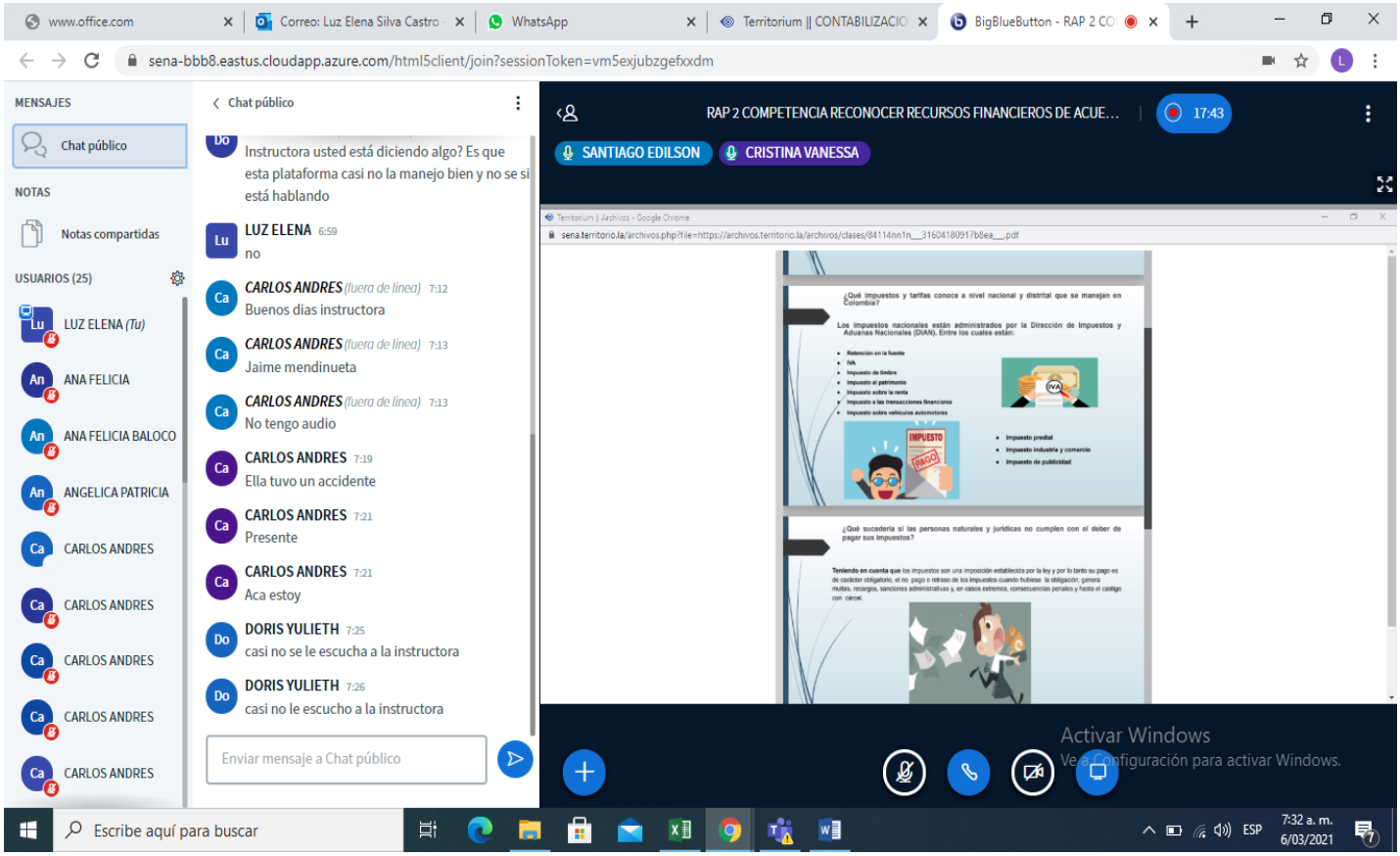
ANEXO 2


No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
SofiaPlus
LUZ ELENA SILVA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
CC 1007832911 DORIS YULIETH HERNANDEZ GUETE Formacion
CC 1082995281 GERALDINE MENDINUETA MOGOTOCORO Formacion
CC 1007820190 ESTEFANIA PAOLA ALMENARES PEREZ Formacion
CC 1083041449 JOEL DAVID CANTILLO HERNANDEZ Formacion
TI 1004367934 JENNIFER JULIETH AVENDAÑO OBREGON Formacion
CC 1083047624 WILLIAM DE JESUS TORRADO RIVERA Formacion
CC 1004348420 LINA MARIA ROJAS NOREÑA Formacion
TI 1004367754 SANTIAGO EDILSON ARRUBLA VANEGAS Formacion
CC 1007832708 SANTIAGO ANDRES DELA ROSA MANJARRES Formacion
TI 1004463872 JAIME ALEXANDER MENDINUETA CAMPO Formacion
CC 1134330439 MICHEL CAROLINA MONTES MATTOS Formacion
CC 1082991231 CRISTINA VANESSA MORA ORTIZ Formacion
TI 1007600053 ANGELICA PATRICIA GONZALEZ MORENO Formacion
CC 57295771 GINA LUZ GONZALEZ GUERRERO Formacion
CC 1082868649 LUIS MIGUEL PEREZ RODRIGUEZ Formacion
CC 1010073065 OLGA DANIELA HERNANDEZ PADILLA Formacion
CC 1082991826 YULIETH PAOLA BARLETA SARMIENTO Formacion
TI 1043862051 DUVAN FELIPE DURAN RODRIGUEZ Formacion
CC 1004373192 ARGELIS ADRIANIS PASSO CHARRIS Formacion
CC 57465738 JENNIFER HURTADO ACUÑA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACION CONTABLE, DE ACUERDO CON
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANEXO 3


Contactos
Actualmente en esta reunión (27)
LUZ ELENA SILVA (Invitado)
Alexander Núñez Lara (Invita...
Alfredo Alfonso Martinez Ac...
Alma granados
Brenda Malena Del Valle Riv...
Camilo Alfonso Gil Carmona
Carmenza Maria Caraballo C...
Claudia Milena Contreras Gu...
Diana Maria Valencia Aguirre
Gloria Cecilia Maestre Rivera
LC
Luis Alberto Pava Carmona
00:13
4:57 p. m.

ANEXO 4


www.office.com
Correo: Luz Elena Silva Castro
WhatsApp
Territorium || CONTABILIZACIO
BigBlueButton - RAP 2 CO
sena-bbb8.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=vm5exjubzgefxxdm
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (25)
LUZ ELENA (Tu)
ANA FELICIA
ANA FELICIA BALOCO
ANGELICA PATRICIA
CARLOS ANDRES
CARLOS ANDRES
CARLOS ANDRES
CARLOS ANDRES
CARLOS ANDRES
CARLOS ANDRES
Chat público
Instructora usted está diciendo algo? Es que esta plataforma casi no la manejo bien y no se si está hablando
LUZ ELENA 6:59
no
CARLOS ANDRES (fuera de línea) 7:12
Buenos dias instructora
CARLOS ANDRES (fuera de línea) 7:13
Jaime mendinueta
CARLOS ANDRES (fuera de línea) 7:13
No tengo audio
CARLOS ANDRES 7:19
Ella tuvo un accidente
CARLOS ANDRES 7:21
Presente
CARLOS ANDRES 7:21
Aca estoy
DORIS YULIETH 7:25
casi no se le escucha a la instructora
DORIS YULIETH 7:26
casi no le escucho a la instructora
Enviar mensaje a Chat público
RAP 2 COMPETENCIA RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUE...
17:43
SANTIAGO EDILSON
CRISTINA VANESSA
¿Qué impuestos y tarifas conoce a nivel nacional y distrital que se manejan en Colombia?
Los impuestos nacionales están administrados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). Entre los cuales están:
Retención en la fuente
IVA
Impuesto de timbre
Impuesto al patrimonio
Impuesto sobre la renta
Impuesto a las transacciones financieras
Impuesto sobre vehículos automotores
Impuesto predial
Impuesto industria y comercio
Impuesto de publicidad
IMPUESTO
PAGO
¿Qué sucedería si las personas naturales y jurídicas no cumplen con el deber de pagar sus impuestos?
Teniendo en cuenta que los impuestos son una imposición establecida por la ley y por lo tanto su pago es de carácter obligatorio, el no pago o retraso de los impuestos cuando hubiese la obligación, genera multas, recargos, sanciones administrativas y, en casos extremos, consecuencias penales y hasta el castigo con cárcel.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
7:32 a. m.
6/03/2021