PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 Marzo de 2021

Señor (a)
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 2187363 - 2021
Coordinador De Programas Especiales
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2187363 - 2021

SARA ISABEL PUENTES DE ALBA identificado con la cédula de ciudadanía No. 22551581 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en POBLACIONES ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total dar presente contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($39.258.040,00) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos por valor cada uno de TRES MILLONES SETECIENTOS QUINCE MIL DOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.715.272) que se cancelará de FEBRERO a NOVIEMBRE b). Un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCO MIL TRECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.105.320) que se cancelará en el mes de DICIEMBRE de 2021. Los honorarios serán pagados por el SENA la contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 029670025864 de DAVIVIENDA S.A cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE GESTIÓN LOGÍSTICA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE LOGISTICA FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	Orientar los procesos de formación por medio de plataformas virtuales a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de la ficha: Grado10 IE Libertador , Grado 10 IE Tecnico de Rebolo y Grado 10 Sonia Ahumada 2255550; Grado 11 IED Pies Descalzos 2100109. Formación de los aprendices según planeación con seguimiento en plataforma Territorium, correos y WhatsApp. Reunión de trabajo con equipo logística para elaboración de proyecto y planeación pedagógica.	Reporte Horas Sofia, Menu Lms Territorium. Aprendices manejo territorium y calificación de actividades enviadas por los aprendices. Sesiones de clase en línea Proyecto y planeación en manos líder equipo
2	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Se informa la coordinación de la articulación el estado “En Ejecución” en el aplicativo SECOP II del contrato como Instructor. Se informa a la coordinación el estado en Sofía plus de rol para instructor	Se entrega a la coordinación de la articulación la póliza de cumplimiento del Contrato. Información a través de WhatsApp
3	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se inicia formación en plataformas virtuales a los aprendices de grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: Grado10 Ficha 2255550 sonia Ahumada, Rebolo, Libertador y grado 11 2100109 pies descalzos. Seguimiento de tareas en Territorium y correos	Sesiones de clase en línea y listado generado por Google meet en carpeta Meet Recordings en drive, Se compartió enlace carpeta meet Recordings con los coordinadores educativos de cada curso a través

4	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Grabaciones de las secciones de clases virtuales disponibles en el drive dominio @misena	Sesiones de clase en línea y listado generado por Google meet en carpeta
5	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Se genera informe mensual mes marzo 2021 según formato GTH-F-062V06	Se entrega informe mensual mes marzo 2021 según formato GTH-F-062V06
6	Atender los requerimientos del supervisor.	• Se participó en reunión con el coordinador Gabis Amaya y Jennifer Sierra. • Se cumple con las actividades en el desarrollo de las competencia y actividades relacionadas de acuerdo con los compromisos que se entregaron para entrega del nuevo programa Integración de las Operaciones Logísticas	Lista de asistencia, activos en el WhatsApp de instructores de articulación y atención a los correos enviados por la coordinación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9417336763 de la planilla, Aportes en Línea NIT 900147238-2 correspondiente al mes de febrero de año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
SARA ISABEL PUENTES DE ALBA
Contratista
C.C. No. 22.551.581

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2187363 - 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SARA ISABEL PUENTES DE ALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2100109 - DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN NORMAS Y PLAN DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MOVILIZAR LA CARGA SEGÚN PLAN DE RUTAS, NORMAS DE CONTROL, SEGURIDAD Y LA PROMESA DE SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGRUPAR LA CARGA EN UNA UNIDAD DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS, MÉTODOS ESTABLECIDOS Y NORMAS INTERNACIONALES.

SACAR LA MERCANCÍA DE UNA UNIDAD DE CARGA DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS Y MÉTODOS ESTABLECIDOS Y NORMAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EL CARGUE Y DESCARGUE DE LOS OBJETOS SEGÚN NORMAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 53,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SARA ISABEL PUENTES DE ALBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: SARA ISABEL PUENTES DE ALBA

C.C.: 22.551.581

MES: mar-21

TEL: 3013567074

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
Grado Décimo	TÉCNICO INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	ALMACENAR	12:30	18:00	01/03/21	30/03/21	49	x	x						LIBERTADOR SIMON BOLIVAR	
Grado Décimo	TÉCNICO INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	ALMACENAR	13:00	18:00	03/02/21	31/03/21	25			X					TECNICO DE REBOLO	
Grado Décimo	TÉCNICO INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS	ALMACENAR	6:30	12:00	04/03/21	25/03/21	44				X	X			SONIA AHUMADA	
						TOTAL	**118**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación