INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 324 del 22 DE ENERO DE 2021

Supervisor (a)
NELSON HELI BALLESTEROS VERA
Secretario de salud y Ambiente
Municipio de Bucaramanga

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de ENERO de 2021 al 30 de ENERO de 2021 en los siguientes términos:

CONTRATISTA	YANETH CRISTINA BARAJAS VARGAS
PROFESIÓN	ABOGADO ESPECIZLIZADO
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD Y AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
FECHA DE PRESENTACIÓN	10 de MARZO 2021
NÚMERO DE INFORME	1

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Proyectar y revisar los documentos y actos administrativos que requieran ser expedidos por el Despacho de la Secretaria de Salud y ambiente, con el fin verificar los aspectos jurídicos de los mismos.	Se proporciona seguridad Jurídica en los documentos y Actos Administrativos, que se expiden en la Secretaria de Salud y Ambiente	Se revisaron todos los documentos y Actos Administrativos asignados a la suscrita por el Supervisor del Contrato	8	Se anexan 8 documentos en medio magnético que soportan el desarrollo del presente objeto contractual
2	Representar Judicialmente a la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga, ante las diferentes instancias judiciales en las cuales se encuentre vinculada.	Se ejerce la defensa judicial de los intereses del Municipio de Bucaramanga, dentro de las Acciones Constitucionales que son asignadas a la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Se tiene bajo representación judicial las Acciones Populares asignadas por Delegación y en estado activas existentes en la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	20	Se anexa relación de Acciones Populares vigentes en estado Activo asignadas por Delegación a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga. Total 20
3	Proyectar y revisar las respuestas requeridas, a	Se proyectan las respuestas requeridas por los despachos	Se da contestación a las acciones	2	se proyectan respuestas de acciones constitucionales delegadas para su trámite y/o representación por

	las acciones constitucionales que sean presentadas en el municipio y tengan relación directa con la Secretaría de salud y ambiente.	judiciales para dar trámite a las acciones populares asignadas a la suscrita para su representación judicial	constitucionales (acciones de tutela y acciones populares), se asiste al pacto de cumplimiento, etapa probatoria, alegaciones, interposición de recursos y cumplimientos del fallo		parte de la secretaria de salud y ambiente 1. S-SDSYA435 RTA TUTELA RAD 2021-0004 JOSE DEL CARMEN BRAVO_01-29-2021-162905 2. S-SDSYA510 INFORME RAD 2017-00326-01 CARCEL MODELO_02-02-2021-183900
4	Adelantar todas las actuaciones necesarias y proyectar los Actos administrativos que se requieran para dar cumplimiento dentro de los términos de ley, a los fallos proferidos dentro de los procesos judiciales o actuaciones jurisdiccionales y administrativas en las cuales la Secretaría de Salud y ambiente sea parte	- Se proyectan las resoluciones correspondientes al pago de las costas judiciales ordenadas por los despachos judiciales dentro de las acciones populares delegadas para la representación judicial en la secretaria de salud y ambiente y asignadas a la suscrita para representar judicialmente -Se proyectan oficios dirigidos a las distintas entidades y dependencias para dar cumplimiento a los fallos y pronunciamientos judiciales emitidos por los jueces y tribunales a que haya lugar	Se proyecta resolución que ordena el pago y/o oficios pendientes al cumplimiento de las órdenes judiciales emitidas por los jueces y tribunales	2	1. S-SDSYA386 SOLICITUD CDP Y RP_01-27-2021-165829 2. S-SDSYA403 SOLICITUD CDP Y RP PAGO COSTAS PROCESALES RAD 2015-0428_01-28-2021-112408
5	Registrar en el Sistema jurídico integral del Municipio de Bucaramanga, todas las actuaciones realizadas en cumplimiento del objeto contractual, y aquellas que se surtan en los	Mantener actualizado el Sistema Jurídico Integral de la Secretaría de salud y Medio Ambiente, para que constituya una herramienta informativa eficaz en el desarrollo de las actividades contractuales	Se alimenta la información en el Sistema Jurídico Integral las 20 Acciones Populares delegadas a la Secretaria De Salud y Ambiente	0	no aplica para este periodo contractual

	diferentes despachos judiciales, al igual que los trámites y pagos de incentivos, costas procesales y/o agencias en derecho.		Se revisan diariamente las acciones populares asignada a la Secretaria de Salud y ambiente del Municipio de Bucaramanga		
6	Informar mediante oficio dirigido a la Contraloría Municipal dentro de los cinco (1) primeros días de cada mes el estado procesal de todas las Acciones constitucionales (Acciones Populares) delegadas a la Secretaría de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga, para de esta manera alimentar la Plataforma respectiva.	Se proyecta y presenta mensualmente oficio suscrito por la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio, en donde se relacionan las Acciones Populares Activas asignadas por Delegación a	Se proyecta oficio para adjuntar informe mensual ante la Contraloría Municipal sobre el estado de las Acciones Populares delegadas a la Secretaria de Salud y Ambiente	0	No aplica para este periodo contractual
7	Dar respuesta en los términos legales a los Derechos de petición, quejas o reclamos que se le sean asignados por reparto por su supervisor y/o Secretario de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	Dar trámite y respuesta oportuna en los términos legales de las peticiones, quejas y reclamos asignados por reparto, para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales y mejorar el servicio a los ciudadanos y ciudadanas que acuden a la Administración Municipal	Se proyectan respuestas de Peticiones de usuarios de la Administración Municipal.	0	No aplica para este periodo contractual
8	Brindar asesoría, en los asuntos	Se presta asesoría jurídica en las diferentes	Absolver consultas verbales desde		Se absolvieron 3 consultas verbales producto de los diferentes asuntos

	jurídicos que se relacionen directamente con la Secretaría de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga, cuando sea requerido.	actuaciones y asuntos requeridos por el personal de las diferentes dependencias adscritas al despacho de la secretaria de salud y ambiente	el punto de vista de salud pública y saneamiento básico, presentadas por el personal de la Secretaria de Salud y Ambiente del Municipio de Bucaramanga	3	requeridos por el personal del despacho de la secretaria de salud y ambiente
9	Suscribir a la firma del contrato y por una vez durante su vigencia el acuerdo de confidencialidad para el manejo de la información que le sea suministrada.	Se suscribe acuerdo de confidencialidad y reserva total de la información que sea suministrada	se tiene absoluta reserva respecto toda información y documentación diligenciada, proyectada y revisada asignada a la suscrita, dentro de la ejecución e las ejecuciones contractuales		No aplica
10	Efectuar el cargue de documentos en la página de SECOP II cuando sea requerido y verificar su publicación teniendo en cuenta el rol asignado en la plataforma.				No aplica

FIRMA
CONTRATISTA
NOMBRE YANETH CRISTINA BARAJAS VARGAS
CÉDULA 63.484.164