PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de marzo de 2021

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2197460**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2197460 del año 2021

LUIS MIGUELGELVES HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.095.818.612** de **FLORIDABLANCA**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en **Instructor del área Informática, diseño y desarrollo de Software**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $33.578.000=. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE 00 ($3.357.800) cada uno.

Plazo: Doscientos ochenta y seis (286) días, sin exceder del 18 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la Red de Conocimiento de Informática Diseño y Desarrollo De Software, Área Temática: Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Impartir formación para los grupos de instituciones educativas 2060960, 2064623, 2057414, 2062758 correspondientes a sistemas y grado 10 2255339 correspondiente a mantenimiento de equipos de cómputo.	Evidencias a presentar: Soportes de Guías (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: Guías http://bit.ly/3bT7bGi
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Se realiza el nuevo proyecto formativo para los grupos nuevos que inician 2021 con el técnico en mantenimiento de equipos de computo	Se adjunta evidencia del proyecto realizado http://bit.ly/3uij2F9

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.		
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad durante este mes	N. A
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Recolección de documentación para la matricula correspondiente a las fichas 2255339 y	Evidencias a presentar: Soportes de la documentación correspondiente (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: Ficha 2255339 http://bit.ly/3sawk4H Ficha 2255438 http://bit.ly/3qGAelx
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgación de la oferta por WhatsApp y Facebook	Evidencias a Presentar: Perfil de Facebook y numero de WhatsApp https://bit.ly/3dwCTuy
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al aprendiz.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N. A
19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
21	Orientar a las instituciones educativas en el proceso de registro de sus estudiantes en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reunión con las instituciones educativas para orientar el proceso de registro de los aprendices en el aplicativo SOFIA PUS	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se invita a la videoconferencia (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: http://bit.ly/3qWVfro
22.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	Videoconferencia citada por el grupo de Articulación con la Media para tratar temas sobre el registro, inscripción y matricula de los aprendices de 10° grado.	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se invita a la videoconferencia (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: http://bit.ly/3vGeDgb
23.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
24.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial de acuerdo a las necesidades del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

25.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
26.	Parcial en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Participar en la jornada de inducción Sistema integrado de gestión y Autocontrol SIGA. Proceso gestión de la Formación Profesional Integral	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se invita a la videoconferencia (Digital Drive cuentas CIMI-Compartido) Drive: http://bit.ly/3vGeDgb
27.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
28.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
29.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
30.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega del informe mensual de ejecución. Horas aplicadas a la formación	Evidencia a presentar: GTH_F_062_V06 Registro de Horas Aplicadas a la formación (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: http://bit.ly/3lm5owN
31.	Las demás necesarias p a r a el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Enviar correos a las Instituciones Educativas para la firma de formatos y demás documentos necesarios para la matrícula de las nuevas fichas	Evidencias a Presentar: Pantallazos de correos donde se evidencia el envío de la información a las instituciones educativas (Digital Drive cuentas CIMI- Compartido) Drive: https://bit.ly/3qGAelx

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N. A	N. A	N. A	N. A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **925325046** de la planilla, expedido por MI PLANILLA del mes de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *LeyAnti trámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1.095.818.612 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2197460 del año 2021
Coordinador Académico

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1	Actividades de aprendizaje - Semana 2	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencia	Tiempo de entrega
TECNICO SISTEMAS	2060960	LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ	GUIA 15 Procesador de texto	Se realiza la video conferencia con los aprendices durante los dias 1 de marzo de 7:30 a 12:30 am se inicia con la guia procesador de texto la actividad numero 1 y 2	Se realiza la video conferencia con los aprendices durante los dias 8 de marzo de 7:30 a 12:30 am se prosigue con la guia procesador de texto la actividad numero 3 y 4	Reuniones por medio de video conferencias y grupos de whatsapp para previo almacenamiento en drive	Google Drive, Meet, Zoom, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/13aAmnOYSiz1TihPhuk5TbKQnb0qMm5Fj2usp=sharing	2 semanas
TECNICO SISTEMAS	2064623	LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ	GUIA 15 Procesador de texto	Se realiza la video conferencia con los aprendices durante los dias 1, 4 de marzo de 1:30 a 18:30 pm se inicia con la guia hoja de calculo la actividad numero 1, 2, 3	Se realiza la video conferencia con los aprendices durante los dias 8, 11 de marzo de 1:30 a 18:30 pm se inicia con la guia hoja de calculo la actividad numero 4, 5	Reuniones por medio de video conferencias y grupos de whatsapp para previo almacenamiento en drive	Google Drive, Meet, Zoom, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1qxIjvf0IV7CaH1f4OGFgr5btAsLxSoDs?usp=sharing	2 semanas
TECNICO SISTEMAS	2057414	LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ	GUIA 15 Procesador de texto	Se realiza la video conferencia con los aprendices durante los dias 3 de marzo de 1:30 a 18:30 pm se inicia con la guia hoja de calculo la actividad numero 1, 2, 3	Se realiza la video conferencia con los aprendices durante los dias 10 de marzo de 1:30 a 18:30 pm se inicia con la guia hoja de calculo la actividad numero 4, 5	Reuniones por medio de video conferencias y grupos de whatsapp para previo almacenamiento en drive	Google Drive, Meet, Zoom, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/17-wjupz359ut97fpZwYi8ChXq86kIoUZ?usp=sharing	2 semanas
TECNICO SISTEMAS	2062758	LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ	GUIA 15 Procesador de texto	Se realiza la video conferencia con los aprendices durante los dias 9 de febrero de 1:30 a 18:30 pm se inicia con la guia hoja de calculo la actividad numero 1, 2, 32	Se realiza la video conferencia con los aprendices durante los dias 16 de febrero de 1:30 a 18:30 pm se inicia con la guia hoja de calculo la actividad numero 4, 5	Reuniones por medio de video conferencias y grupos de whatsapp para previo almacenamiento en drive	Google Drive, Meet, Zoom, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1oK9q2VyUrnwFLUuimFRBm5GKx6J4vkbx?usp=sharing	2 semanas
TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2255339	LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ	No Aplica	Se inicia la induccion con los jovenes de grado 10 se aplica las actividades 1 y 2 de la guia 0 el dia 5 de marzo	Se continua con la induccion con los jovenes de grado 10 se aplica las actividades 1 y 2 de la guia 0 el dia 12 de marzo	Reuniones por medio de video conferencias y grupos de whatsapp para previo almacenamiento en drive	Google Drive, Meet, Zoom, Whatsapp	https://drive.google.com/drive/folders/1KM1tv9pDVadLHpZvi7VNeaPei952j4m2usp=sharing	2 semanas

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Grupos atendidos entre el 01 y el 31 de Marzo de 2021

Ficha	Programa de formación
2060960	Tecnico en sistemas
2064623	Tecnico en sistemas
2057414	Tecnico en sistemas
2062758	Tecnico en sistemas
2255339	Tecnico en mantenimiento de equipos de computo

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Se realiza el proceso de recolección de documentación necesaria para hacer el registro e inscripción al programa de Tc en mantenimiento de equipos de computo y Tc en sitemas para el programa de Articulación con la media con las fichas que posteriormente fueron creadas y publicadas.	Se adjunta la informacion de cada aprendiz en la carpeta creada por el lider para revision de documentos y se crea video conferencias con los aprendices y padres de familia para la inscripcion a cada ficha publicada en sofia plus 2255339 de mantenimiento de equipos de computo y 2255438 de sistemas.	1. Se presento muchas irregularidades en la recolección de la documentación ya que algunas IE no se apropiaron del proceso. 2. Se presento mucho retraso en el proceso ya que los estudiantes no enviaron la información a tiempo o no la enviaron de la forma correcta.
Ficha 2057414	1.Se continua con el desarrollo de la	Las dificultades que se presentaron fueron las siguientes:

1. Impartir formación profesional de forma virtual, iniciando con el desarrollo de la guía de aprendizaje N°16 hoja de calculo. 2. Realizar calificación de actividades propuestas en el drive compartido con el aprendiz, actividades correspondientes al desarrollo de la guía de aprendizaje.	temática de la guía de aprendizaje. 2.Se realiza las diferentes actividades de acuerdo a la planeacion de la guia de aprendizaje. 3. Se refuerza algunos temas necesarios para mejorar el conocimiento ademas se genera espacios para dudas e inquietudes.	1. Inestabilidad del internet para poder realizar las clases virtuales. 2. Problemas de conectividad con algunos aprendices que no pudieron asistir a las clases virtuales y falta de equipos de computo. 3. Aprendices que manifiesten inconvenientes para subir la información correspondiente a las evidencias de las actividades planteadas por falta de acceso a internet.
Ficha 2064623 1. Impartir formación profesional de forma virtual, iniciando con el desarrollo de la guía de aprendizajeN°16 hoja de calculo. 2. Realizar calificación de actividades propuestas en el drive compartido con el aprendiz, actividades correspondientes al desarrollo de la guía de aprendizaje.	1.Se continua con el desarrollo de la temática de la guía de aprendizaje. 2.Se realiza las diferentes actividades de acuerdo a la planeacion de la guia de aprendizaje. 3. Se refuerza algunos temas necesarios para mejorar el conocimiento ademas se genera espacios para dudas e inquietudes.	Las dificultades que se presentaron fueron las siguientes: 1. Inestabilidad del internet para poder re alizar las clases virtuales. 2. Problemas de conectividad con algunos aprendices que no pudieron asistir a las clases virtuales y falta de equipos de computo. 3. Aprendices que manifiesten inconvenientes para subir la información correspondiente a las evidencias de las actividades planteadas por falta de acceso ainternet.
Ficha 2060960 1. Impartir formación profesional de forma virtual, iniciando con el desarrollo de la guía de aprendizajeN°16 hoja de calculo.	1.Se continua con el desarrollo de la temática de la guía de aprendizaje. 2.Se realiza las diferentes actividades de acuerdo a la planeacion de la guia de aprendizaje.	Las dificultades que se presentaron fueron las siguientes: 1. Inestabilidad del internet para poder realizar las clases virtuales.

2. Realizar calificación de actividades propuestas en el drive compartido con el aprendiz, actividades correspondientes al desarrollo de la guía de aprendizaje.	3. Se refuerza algunos temas necesarios para mejorar el conocimiento ademas se genera espacios para dudas e inquietudes.	2. Problemas de conectividad con algunos aprendices que no pudieron asistir a las clases virtuales y falta de equipos de computo. 3. Aprendices que manifiesten inconvenientes para subir la información correspondiente a las evidencias de las actividades planteadas por falta de acceso ainternet.
Ficha 2062758 1. Impartir formación profesional de forma virtual, iniciando con el desarrollo de la guía de aprendizajeN°16 hoja de calculo. 2. Realizar calificación de actividades propuestas en el drive compartido con el aprendiz, actividades correspondientes al desarrollo de la guía de aprendizaje.	1.Se continua con el desarrollo de la temática de la guía de aprendizaje. 2.Se realiza las diferentes actividades de acuerdo a la planeacion de la guia de aprendizaje. 3. Se refuerza algunos temas necesarios para mejorar el conocimiento ademas se genera espacios para dudas e inquietudes.	Las dificultades que se presentaron fueron las siguientes: 1. Inestabilidad del internet para poder realizar las clases virtuales. 2. Problemas de conectividad con algunos aprendices que no pudieron asistir a las clases virtuales y falta de equipos de computo. 3. Aprendices que manifiesten inconvenientes para subir la información correspondiente a las evidencias de las actividades planteadas por falta de acceso ainternet.

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

• Google Drive: Plataforma que nos permite almacenar información importante para el proceso de las matrículas.

• Google Meet: Plataforma de videoconferencias que nos permite reunir a la comunidad educativa para realizar la socialización del programa de formación

• Google Forms: Herramienta que nos permite crear formularios para el registro, inscripción y entrega de documentos de las fichas nuevas.

• WhatsApp: Canal de comunicación para resolver dudas sobre el proceso de registro e inscripción en la plataforma Sofia Plus.

• Office: Software facil adecuacion de los archivos
Excell: Software que permite realizar los calculos y adicionales con respecto a formulas.

4. Evidencias de trabajo

Las evidencias se encuentran en el respecticvo drive:

1 al 20 de Marzo 2021. Se encuentra en el siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1vOrKkZegZDTBBXQp3sY2Pm4O7pv6IcX8?usp=sharing

21 al 31 de Marzo 2021. Se encuentra en el siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1s3_GGHlLIiZ7MNfVWIE_uCHD2uBVZw3F?usp=sharing

1 de marzo 2021

Asistencia areunion programa con la coordinación para entrega de cargas academicas de acuerdoa los grupos del año anterior

https://drive.google.com/file/d/1Ov1pknKz5t0hAiUsExA-5kPioX3nV5oh/view?usp=sharing

1 de marzo 2021

Asistencia areunion programa con la coordinación para alcaracion de documentacion de los grupos nuevos e inscripcion

https://drive.google.com/file/d/1sWUxM3xwhtPA4XUaGrg9hUpmIfbLscQs/view?usp=sharing

2 de marzo 2021

Asistencia areunion programa con la coordinación para tips de entrega de documentos por cada institucion educativa y sus directivas del colegio damazo zapata

https://drive.google.com/file/d/1yoL3X940X9BD3cnz_tYhpmVyCX4DNmBU/view?usp=sharing

3 de marzo 2021

Asistencia areunion programa con la coordinación aclaracion de tipos de documentos a recibir por cada institucion educativa.

https://drive.google.com/file/d/1sWUxM3xwhtPA4XUaGrg9hUpmIfbLscQs/view?usp=sharing

4 de marzo 2021

Se inicia con la guia procesador de texto de acuerdo a las competencias plenteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 1 y 2

https://drive.google.com/file/d/1qRrezZDBqPXpu2HrFvdERpcqOVu28fom/view?usp=sharing

5 de marzo 2021

Se inicia con la guia procesador de texto de acuerdo a las competencias plenteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 1 y 2

https://drive.google.com/file/d/1aR99NGaj3xA9C_3R-wKfA9513CrAQtMV/view?usp=sharing

8 de marzo 2021

Se inicia con la guia procesador de texto de acuerdo a las competencias plenteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 1 y 2

https://drive.google.com/file/d/1TriziHPXOFUufP78BqtyOGTn78nQnhj9/view?usp=sharing

8 de marzo 2021

Se inicia con la guia procesador de texto de acuerdo a las competencias plenteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 1 y 2

https://drive.google.com/file/d/1uaaYEVWCyZjpAjhkaVEFtJ4wRJzzISw1/view?usp=sharing

9 de marzo 2021

Asistencia areunion programa con la coordinación para entrega de cargas academicas de acuerdo a los grupos del año anterior

https://drive.google.com/file/d/1vmg2tiwazIe51julNBPNNV70T7O79QHp/view?usp=sharing

10 de marzo 2021

Se inicia con la guia procesador de texto de acuerdo a las competencias plenteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores

https://drive.google.com/file/d/1cgLDRB1q8ZmE4_wICxNehahQRUkl018i/view?usp=sharing

11 de marzo 2021

Se inicia con la guia procesador de texto de acuerdo a las competencias plenteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores

https://drive.google.com/file/d/1Z7wHO_6_pvUv4VSY7ZDEtC0zOvxbkeH-/view?usp=sharing

12 de marzo 2021

Se inicia con la guia procesador de texto de acuerdo a las competencias plenteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores

https://drive.google.com/file/d/1cVVJvV_FPEevceeu9ORWptcHe_HHyNUQ/view?usp=sharing

15 de marzo 2021

Se inicia con la guia procesador de texto de acuerdo a las competencias plenteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores

https://drive.google.com/file/d/1BKuVuZqXazRqnR2y5PXB7UAYsyTRpiqs/view?usp=sharing

15 de marzo 2021

Se inicia con la guia procesador de texto de acuerdo a las competencias plenteadas dese el año anterior se trabaja la actividad 3 y 4 y se revisa las anteriores

https://drive.google.com/file/d/1jlypBETnoRIaVrdd7FsAnUlOaB6pvrK-/view?usp=sharing

16 de marzo 2021

Asistencia areunion programa con la coordinación para entrega de cargas academicas de acuerdoa los grupos del año anterior

https://drive.google.com/file/d/1KACEeA8xPOM3Qm-x-eJC-MRuDT32JlZK/view?usp=sharing

5. Reflexiones y compromisos

La virtualización nos ha permitido realizar cada una de las tareas necesarias para llevar a cabo el programa de formación, lo cual nos ha permitido socializar por medio de plataformas de videoconferencia los programas de formación, explicar el registro e inscripción en la plataforma Sofia Plus y la entrega de la documentación por medio de formularios con la herramienta Google Forms. Sin embargo, muchos de los aprendices no poseen los elementos necesarios que les permitan realizar la tareas necesarias del día, lo cual dificulta la entrega de la documentación y demás requisitos que se necesitan.

• Es una experiencia diferente que me deja como enseñanza que existen muchasformas de abordar el desarrollo del programa de formación, no siempre de forma presencial.

• Es una forma diferente de interactuar con el aprendiz; desarrollando capacidades nuevas en ellos.

Elaboró:

Luis Miguel Gelves Hernandez

Instructor SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2062758 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255339 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2064623 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	51,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2057414 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060960 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	162,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS MIGUEL GELVES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL