



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 16 de marzo del 2021

Señor:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2242478

Coordinador Académico

Articulación con la Educación Media Poblaciones Especiales y

Seguimiento Etapa Productiva.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

Girón.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de marzo del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2242478**

JUAN CARLOS VILLARREAL GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91244661 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2021. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2021

Plazo: Nueve (09) meses y trece (13) días, sin exceder del 18 de diciembre de 2021, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación complementaria en el programa de atención a poblaciones especiales en la Red de Conocimiento Automotor, Área Temática: Mecánica Automotriz en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2021

Obligaciones Específicas:



os

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Diseñar guía, actividades y talleres aplicados a los cursos complementarios 2266998,2267010, 2267002, 2285181,2285180, 2285188.	Evidencias de los cursos a dictar https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F6RQbFblcObQFHJM5GoRYfLEemobZi7P
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del Contrato.	No Aplica	NA.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define	No Aplica	NA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y Proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar proceso de formación complementaria en los siguientes programas Diagnostico de motores de vehículos livianos y Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros Fichas: 2266998,2267010, 2267002, 2285181, 2285180, 2285188.	Evidencias en la carpeta del instructor en el Drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F6RQbFblcObQFHJM5GoRYfLEemobZi7P
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación De acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar estrategias de enseñanza en los programas: Diagnostico de motores de vehículos livianos y Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros 2266998,2267010, 2267002, 2285181, 2285180, 2285188.	Guías de aprendizajes y agendas en los programas de formación iniciados.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o Pedagógica para fortalecer el proceso de Formación del área temática objeto del contrato.	No Aplica.	NA



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las	No Aplica	NA
---	--	-----------	----



	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, Aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en El diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregue los documentos y soportes para la solicitud de creación de las fichas de los cursos que estoy atendiendo, y entregare los documentos de los aprendices que quedaran inscritos en cada ficha.	Correos electrónicos a la líder Sandra Montagut.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese Estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios Evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades De aprendices y hallazgos en el registro dela información.	Se registraron los aprendices y les hice seguimiento oportuno. Verifique que la totalidad de los aprendices seleccionados cumplan con los requisitos mínimos. Se Creara las rutas de aprendizaje y eventos para cada una de las fichas .en las fechas previstas. Diagnóstico de motores de vehículos livianos y Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros eventos: 2266998,2267010, 2267002, 2285181, 2285180, 2285188.	Evidencias en Sena Sofía en el drive una vez se dé inicio a los cursos. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QVXMj5F9I8XDwD3Y4aB59dlubwATW3Wd
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No Aplica	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizara inducción al aprendiz y se entregara la agenda de trabajo , en los aprendices en los diferentes cursos complementarios a dictar: Diagnostico de motores de vehículos livianos y Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros Fichas: 2266998,2267010, 2267002, 2285181, 2285180, 2285188.	Evidencias Drive: el drive una vez se dé inicio a los cursos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QVXMj5F9I8XDwD3Y4aB59dlubwATW3Wd



12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No Aplica	NA
----	---	-----------	----



13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No Aplica.	Reposa la Certificación en la carpeta del instructor.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se actualizo portafolio de servicios En el área administrativa, junto con la líder Y demás compañeros.	Correos electrónicos a la líder, whatsapp Sandra Montagut.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el momento no tengo bienes a cargo.	NA
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No Aplica	NA
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel Tecnólogo del Centro de Formación.	No Aplica	NA
18	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación	Se diseñaron guías, agenda, ejercicios y talleres en los cursos .	Carpeta del instructor y drive.
19	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de Respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrolló procesos de aprendizajes en los programas Diagnostico de motores de vehículos livianos y Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros Fichas: 2266998,2267010, 2267002, 2285181, 2285180, 2285188. .	Guías de aprendizajes y talleres.
20	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	No Aplica	NA
21	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de Aprendizaje.	No Aplica	NA



22	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Se registraron aspirantes a los curso o programa: Diagnostico de motores de vehículos livianos y Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros Fichas:2266998,2267010, 2267002, 2285181, 2285180, 2285188.	Registro en Sofía Plus.
23	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas Que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Acatar cumplimiento estricto de los manuales del sistema de gestión de calidad.	Evidencias en drive. Y en carpetas del instructor.
24	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, Servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No Aplica	NA
25	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No Aplica	NA
26	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras Curriculares.	No Aplica	NA
27	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Participe en video llamada con la líder y el grupo de trabajo.	Correos electrónicos de la líder del grupo.
28	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No Aplica	NA
29	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa Productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No Aplica	NA
30	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta	Se programó 6 cursos virtuales en los siguientes programas: Organización de archivos administrativos, Servicio al	Carpeta del instructor:



	última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en Ambientes virtuales de aprendizaje.	Cliente y Estrategias aplicadas a la organización de eventos. Fichas 2266998, 2267010, 2267002, 2285181, 2285180, 2285188.	
31	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener El registro calificado.	No Aplica	NA
32	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No Aplica	NA
33	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centro de Formación.	No Aplica	Reposa en la Carpeta del instructor
34	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No Aplica	NA
35	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No Aplica	NA
36	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No Aplica	NA
37	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión Del SENA vigente.	No Aplica	NA



38	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de informe de ejecución contractual del mes de marzo 2021.	Informe adjunto
39	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No Aplica	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9416873694 de la planilla, aportes en línea del mes de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS VILLARREAL GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 91244661 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2242478
Coordinador Académico
Poblaciones Especiales



PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
-CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ-
POLACIONES ESPECIALES
MES DE MARZO 2021

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Actividades de aprendizaje - Semana 1 (1 al 06 de marzo.)	Actividades de aprendizaje - Semana 2 (08 al 13 de marzo.)
DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS	2266998	JUAN CARLOS VILLARREAL	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qjRz2pbe7YwOFyDcUmAw2aoALLn9c1NB	Para poder realizar esta actividad el aprendiz debe aprender teóricamente componentes y funcionamiento de los motores en vehículos livianos.	Se explican los diferentes sistemas de los motores Refrigeración Lubricación Analizando componentes y funcionamiento
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	2267010	JUAN CARLOS VILLARREAL	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qjRz2pbe7YwOFyDcUmAw2aoALLn9c1NB	Sistema de frenos mecánicos componentes y funcionamiento como realizar mantenimientos para prevenir fallas	Sistema de frenos hidráulicos componentes y funcionamiento practicas
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	2267002	JUAN CARLOS VILLARREAL	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qjRz2pbe7YwOFyDcUmAw2aoALLn9c1NB	Sistema de frenos mecánicos componentes y funcionamiento como realizar mantenimientos para prevenir fallas	Sistema de frenos hidráulicos componentes y funcionamiento practicas

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	2285180	JUAN CARLOS VILLARREAL	https://drive.google.com/drive/folders/1qjRz2pbe7YwOFyDcUmAw2aoALLn9c1NB	N.A	Sistema de frenos hidráulicos componentes y funcionamiento
---	---------	------------------------	---	-----	--

DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS	2285188	JUAN CARLOS VILLARREAL	https://drive.google.com/drive/folders/1qjRz2pbe7YwOFyDcUmAw2aoALLn9c1NB	Realizar preinscripciones	
---	---------	------------------------	---	---------------------------	--

MES DE MARZO/2021

Actividades de aprendizaje - Semana 3 (15 al 16 marzo.)	Metodología de trabajo	Herramientas	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	Fecha de Entrega
Realizar diagnosticas los diagnósticos en vehículos livianos teniendo en cuenta la especificación del fabricante en los sistemas de alimentación y refrigeración	Reuniones - meet y trabajo colaborativo. Como apoyo y guía de las clases grupos de whatsapp.	Plataforma Sena Sofía plus , correos, drive, whatsapp	FICHA 2266998 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F6RQbFblcObQFHJM5GoRYfLEemobZi7P	03/302021
Realizar mantenimientos preventivos en las motocicletas	Reuniones meet y trabajo colaborativo. Como apoyo y guía de las clases grupos de whatsapp.	Plataforma Sena Sofía plus , correos, drive, whatsapp	FICHA 2267010 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F6RQbFblcObQFHJM5GoRYfLEemobZi7P	03/30/2021
Realizar mantenimientos preventivos en las motocicletas	Reuniones meet y trabajo colaborativo. Como apoyo y guía de las clases grupos de whatsapp.	Plataforma Sena Sofía plus , correos, drive, whatsapp	FICHA 2267002 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F6RQbFblcObQFHJM5GoRYfLEemobZi7P	03/31/2021
Realizar mantenimientos preventivos en las motocicletas	Reuniones meet y trabajo colaborativo. Como apoyo y guía de las clases grupos de whatsapp.	Plataforma Sena Sofía plus , correos, drive, whatsapp	FICHA 2267009 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F6RQbFblcObQFHJM5GoRYfLEemobZi7P	03/31/2021

Sistema de frenos mecánicos funcionamiento componentes	Reuniones meet y trabajo colaborativo. Como apoyo y guía de las clases grupos de whatsapp.	Plataforma Sena Sofía plus , correos, drive, whatsapp	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QVXMj5F9I8XDwD3Y4aB59dlubwATW3Wd	03/31/2021
--	--	---	---	------------

DIAGNOSTICO DE MOTORES LIVIANOS	2285181	JUAN CARLOS VILLARREAL	N.A	N.A	En proceso de inscripción
PROMOCIONAR PORTAFOLIOS DE SERVICIOS DEL AREA DE RED AUTOMOTOR	N.A	JUAN CARLOS VILLARREAL	N. A	N.A	La Líder Diana Yañez y el grupo poblaciones especiales nos reunimos a revisar los programas vigentes de cada uno para poblaciones víctimas, 2021.

REUNIONES DE CAPACITACION PARA DIRECCIONAR LINEAMIENTOS DE CUENTAS DE COBRO Y DEMAS.	N.A	JUAN CARLOS VILLARREAL	N.A	N.A	requisitos de entrega de cuentas de cobro mensuales, reunión convocada por la líder para organizar cursos, metas y cumplimientos del programa de Poblaciones especiales.
---	-----	---------------------------	-----	-----	---

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES- POBLACIONES ESPECIALES

NA				03/31/2021
NA	Concertar cursos para las formaciones a dictar en la vigencia del contrato por el mes de abril	Plataforma Sena Sofía plus ,	N.A	03/31/2021
Proceso de recolección de documentos de identidad e información para inscripción de nuevos curso para poblaciones especiales.	Realiza inscripciones	Inscripciones SENA SOFIA PLUS		03/31/2021

Estar pendientes de los correos y reunión con el Coordinador y Líder del grupo Poblaciones Especiales. Así mismo de la Subdirectora del Centro.	Retroalimentación de directrices de la regional y subdirección de centro, presentación de la cuenta de cobro del mes de marzo y organización	Correos Whsaap	N.RA	03/31/2021
---	--	----------------	------	------------

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE MARZO DE 2021 JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ – INSTRUCTOR POBLACIONES ESPECIALES

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 AL 16 DE MARZO DE 2021.

- ❖ Ficha 2266998 - Diagnostico mecánico de motores de vehículos livianos - Punto Vive Digital norte.
- ❖ Ficha 2267010 - Mantenimiento Preventivo de motocicletas y motocarros-Punto Vive Digital Norte.
- ❖ Ficha 2267002 - Mantenimiento Preventivo de motocicletas y motocarros - Alcaldía de Girón
- ❖ Ficha 2285180 - Mantenimiento Preventivo de motocicletas y motocarros – Alcaldía Lebrija.
- ❖ Ficha 2285188 - Diagnostico mecánico de motores de vehículos livianos - Punto Vive Digital joya.
- ❖ Ficha 2285181 - Diagnostico mecánico de motores de vehículos livianos - Alcaldía Lebrija

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGIC

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Ficha 2266998: Dictar el curso diagnóstico de motores livianos de acuerdo al programa y en los tiempos establecidos.	Se logra llenar las expectativas que los aprendices expusieron en la inducción.	Ninguna por a hora
Ficha 2267010: Dictar el curso Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros de acuerdo al programa y en los tiempos establecidos.	Se logra llenar las expectativas que los aprendices expusieron en la inducción, realizando prácticas, cumpliendo con los protocolos de vio seguridad.	Ninguna por ahora



Ficha 2268221: Dictar el curso Mantenimiento preventivo de motocicletas y motocarros de acuerdo al programa y en los tiempos establecidos.	Se logra llenar las expectativas que los aprendices expusieron en la inducción, realizando prácticas, cumpliendo con los protocolos de vio seguridad	Ninguna por ahora
Ficha 2285180: Estoy en proceso de inscripción al momento van 30 inscriptos la inscripción se está siendo uno aunó llamándolos y por whatsapp.	Lograr inscribir población víctima y familiares para el curso.	Bueno, como dificulta es el proceso de uno a uno para inscripción.
Ficha 2285181: Me encuentro en proceso de divulgación para poder realizar la inscripción.	Lograr concertar el curso con el líder.	Que se puedan inscribir los 30 integrantes para el curso.
Ficha 2268221: Me encuentro en proceso de divulgación para poder realizar la inscripción.	Lograr concertar el curso con el líder.	Que se puedan inscribir los 30 integrantes para el curso.



3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- ✓ Whatsapp
- ✓ Correos electrónicos
- ✓ Fotos como evidencias
- ✓ Llamadas telefónicas
- ✓ Videos llamadas
- ✓ Diapositivas
- ✓ Videos alusivos a los temas explicados.

4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

Guía de aprendizaje, Talleres evaluativos y actividades prácticas de acuerdo a los cursos:

5. REFLEXIONES Y COMPROMISOS

- ✓ Participar en formaciones pedagógicas virtuales
- ✓ Atender las nuevas directrices durante esta contingencia.
- ✓ Evidencias en el Drive de las actividades realizadas en las fichas una vez se inicien las formaciones
- ✓ Participar en reuniones de RED AUTOMOTOR.
- ✓ <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qjRz2pbe7YwOFyDcUmAw2aoALLn9c1NB>
- ✓ <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QVXMj5F9I8XDwD3Y4aB59dlubwATW3Wd>
- ✓ <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qjRz2pbe7YwOFyDcUmAw2aoALLn9c1NB>

- ❖ FICHA 2266998: [FICHA 2266998 –Google Drive](#)
- ❖ FICHA 2267010: [FICHA 2267010 - Google Drive](#)
- ❖ FICHA 2267002: [FICHA 2267002 - Google Drive](#)
- ❖ FICHA 2285180: [FICHA 2267009 - Google Drive](#)
- ❖ FICHA 2285188: [FICHA 2267009 - Google Drive](#)
- ❖ FICHA 2285181: [FICHA 2267009 - Google Drive](#)

Evidencias alternancias teniendo en cuenta los protocolos de vio seguridad





Presenta:

Juan Carlos Villarreal Gómez

Instructor Sena Girón

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2266998 - DIAGNOSTICO MECANICO DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIAGNOSTICAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS E INFORMACIÓN TÉCNICA PARA LOS PROCESOS DE DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS MECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS DE UN MOTOR A GASOLINA Y/O DIÉSEL DE UN VEHÍCULO LIVIANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA MARCA AUTOMOTRIZ.

EVALUAR LA CONFORMIDAD DE LOS ESTADOS Y PARÁMETROS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS MECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS DE UN MOTOR A GASOLINA Y/O DIÉSEL DE UN VEHÍCULO LIVIANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y NORMAS

REALIZAR PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y DIAGNÓSTICO A LOS SISTEMAS MECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS DE UN MOTOR A GASOLINA Y/O DIÉSEL DE UN VEHÍCULO LIVIANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2267002 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 2267010 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOTOCICLETAS Y
DE APRENDIZAJE: MOTOCARROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO NORMAS AMBIENTALES, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE LA MOTOCICLETA CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 106,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS VILLARREAL GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL