Medellín, 30 de Marzo de 2021

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. **CO1.PCCNTR.2260105** DURANTE EL PERÍODO DEL 1 DE MARZO AL 30 DE MARZO DEL 2021

INFORME No 02

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Astrid Lema Bernal	
Objeto del Contrato:	5_9301_162 Prestar los servicios personales como instructor en el área gestión administrativa y financiera - gestion administrativa para orientar la formación titulada del centro de comercio	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.2260105**	
Contratista:	Luis Carlos Niño Pinilla	
Valor del Contrato:	TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($38.480.000)	
Valor honorarios mes	$3.900.000 o fracción proporcional de mes	
Fecha de inicio:	22 de Febrero de 2021	
Fecha probable de terminación :	17 de Diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101017858	Vigencia: Desde 22 de Febrero de 2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: A la fecha no aplica			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$38.480.000
Valor total pagado:	$ 1.170.000
Saldo total por pagar	$ 37.310.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes No. **4378619287**

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$113.600	$145.400	$9.500	$	$268.500
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC		NO:				
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	El instructor realizó alistamiento de formación en el área asignada de acuerdo a indicaciones impartidas	X				Pantallazo materiales pedagógicos empleados, guías de aprendizaje, planeación pedagógica en plataforma Territorio		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	Para el presente periodo el instructor				X	No aplica evidencia		En el presente periodo no se

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	no ha sido requerido para esta actividad.						requirió esta actividad por parte de instructor.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**.**	El instructor realiza diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas	x				Plan de trabajo concertado en el portafolio del instructor	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El instructor orienta y acompaña en forma permanente e integral a los aprendices en las fichas asignadas	X				Pantallazo encuentros sincrónicos y plataforma territorio	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad**.**	El instructor desarrolla estrategias de aprendizaje para desarrollar la formación con los aprendices en las fichas asignadas	X				Pantallazo encuentros sincrónicos. Guías de aprendizaje en territorio	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato**.**	Para el presente mes el instructor no ha sido requerido para participar en proyectos de investigación.				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina**.**	Para el presente mes el instructor no ha terminado resultados o competencias para evaluar				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo el instructor no ha realizado formación complementaria.				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El instructor descarga de la plataforma los listados de aprendices activos	X				Listado de fichas asignadas	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo el instructor no ha participado en el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El instructor Aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz: llama a lista, registra inasistencias, realiza llamados de atención, etc.	X				Registro de inasistencia en Sofia plus. Correos electrónicos enviados a los aprendices	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo el instructor no ha apoyado procesos de registro calificado				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El instructor realizó curso en plataforma sicontratista.	X				Certificados	

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo el instructor no ha apoyado la promoción del portafolio de servicios.				x	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo al instructor no le han sido asignado aprendices para realizar seguimiento en la etapa productiva.				x	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente periodo no le han sido asignados bienes de la entidad				x	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	A la fecha el instructor no cuenta con la certificación			x			Pendiente de convocatoria
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor no ha sido requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El instructor no ha sido requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por

								parte de instructor.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El instructor no ha sido requerido para esta actividad en el presente mes				X	No aplica evidencia	En el presente periodo no se requirió esta actividad por parte de instructor.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El instructor da respuesta a los requerimientos que se le hacen desde el área	X				Correos electrónicos, llamadas.	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Marzo de 2021

FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.2260105**
***Anexos**: Ninguno*