PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo 30 de 2021.

Señor (a)
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR2216445
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR2216445 del año 2021.

Dina Vanessa Morales Carrillo, identificada con la cédula de ciudadanía No. **65.719.778 libano Tol** , en mi calidad de Contratista del SENA, en Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 30.068.444). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete Pagos iguales por los meses de Febrero a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.140) cada uno. b) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 3.537.464). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Centro Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en la cuenta de ahorro **No. 17456009671** de **BANCOLOMBIA.**

Plazo: Será hasta el (28) de (septiembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Proceso de formación Nivel adminsitrativo para jefes de área , NCCL 220601038 2 grupos de formación (pendiente por asignar # fichas) Proceso de formación Sistema de gestión seguridad salud en el trabajo empresas varias Ficha 2279999 SST, 2 grupos de formación (pendiente por asignar # fichas) Alistamiento pista de entrenamiento para procesos practicos (limpieza, aseo, orden, adecuación de espacios y equipos para retorno de practicas)	Plataforma classroom – material de apoyo del proceso.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Proceso de formación Nivel adminsitrativo para jefes de área , NCCL 220601038 2 grupos de formación (pendiente por asignar # fichas) Proceso de formación Sistema de gestión seguridad salud en el trabajo empresas varias Ficha 2279999 SST, 2 grupos de formación (pendiente por asignar # fichas) Alistamiento pista de entrenamiento para procesos practicos (limpieza, aseo, orden, adecuación de espacios y equipos para retorno de practicas)	Registro de control diario
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	N.A	N.A
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Diseño de espacios de formación en plataforma classroom para Trabajo seguro en alturas: Controlar los riesgos de trabajo en alturas de acuerdo con la tarea a realizar y actividad económica de la empresa. **No 220601039 V1.** Aplicar técnicas para trabajo en alturas enfocadas en peligros y riesgos, medidas de prevención y protección contra caídas.	Registro de control diario
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 3.1 Aplicar medidas de protección para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente. 3.2 Realizar actividades generales de control de riesgos de trabajo en altura	Material apoyo del proceso

	SENA, en particular para el programa de formación	según tarea a realizar y actividad económica. 3.3 Aplicar medidas preventivas para los riesgos del trabajo en altura, de acuerdo con legislación aplicable vigente.	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales y plataforma ministerio de trabajo.	Entrega de Soporte documental al área.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales y plataforma ministerio de trabajo.	Entrega de Soporte documental al área.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	No aplica, se orienta de forma virtual (Trabajo en casa).	N/A
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F-075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	N.A	N.A
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	N.A	N.A
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	Elaboración de formatos con los planes de trabajo.	Soporte documental.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Reportar al supervisor del contrato, los soportes documentales y plataforma ministerio de trabajo.	Soporte documental.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	No aplica, se orienta de forma virtual (Trabajo en casa).	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **49278473** expedido por mi planilla, correspondiente al mes de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Dina Vanessa Morales Carrillo
Contratista
C.C. No. 65.719.778 Libano tol

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS CARLOS GONZALEZ ARENAS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR2216445
Coordinador Académico

Identificación	65719778	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	4713142
Razón Social	DINA VANESSA MORALES CARRILLO	Dirección	Calle 152 No 96-A 60 Int 1 Apt 402	Fecha Pago	15/03/2021
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Febrero-21
Banco	BANCOLOMBIA	No. Planilla	49278473	Periodo Pensión	Febrero-21
Total a Pagar	$499,900	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,517,000	$242,800	$0	$0	$0	$0	$0		$242,800
Totales				$1,517,000	$242,800	$0	$0	$0	$0	$0		$242,800

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS	860066942	1	$1,517,000	$189,700	$0	$0		$0		$0		189700	$189,700
Totales				$1,517,000	$189,700	$0	$0		$0		$0		$189,700	$189,700

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	860011153	1	$1,517,000	$37,000	$0				37000	$37,000

CAJAS DE COMPENSACIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	860066942	1	$1,517,000	$30,400	$0	30400	$30,400
Totales				$1,517,000	$30,400	$0	$30,400	$30,400

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

DINA VANESSA MORALES CARRILLO **C.C: 65.719.778** **MES:Febrero Del 8 al 28** **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
8/02/2021	VIRTUAL	Alistamiento formacion.	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Desarrollo de documentación para remitir al min Trabajo para autorización de formación centro de entrenamiento TSA	
9/02/2021	VIRTUAL	Alistamiento formacion.	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Elaboración propuesta de trabajo ajustada a protocolo Covid 19 para formación complementaria procesos prácticos	
10/02/2021	VIRTUAL	Alistamiento formacion.	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Trabajo administrativo (respuesta vía correo electrónico a solicitudes recibidas a la coordinación para formación TSA).	
11/02/2021	VIRTUAL	Alistamiento formacion.	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Actualización material formación virtual (guías, talleres, presentaciones, evaluaciones	
12/02/2021	VIRTUAL	Alistamiento formacion.	8:00 A 10:00	8	Controlar los riesgos de TSA	Desarrollo de documentación para remitir al min Trabajo para autorización de formación centro de entrenamiento TSA	
13/02/2021	VIRTUAL	Ficha: 2271853 TSA Grupo alcaldia suba	8:00 A 10:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
13/02/2021	VIRTUAL	Ficha: 2271853 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
15/02/2021	VIRTUAL	Ficha: 2271853 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
15/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
16/02/2021	VIRTUAL	Ficha: 2271853 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
16/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
17/02/2021	VIRTUAL	Ficha: 2271853 TSA Grupo alcaldia suba	8:00 A 10:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
17/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
18/02/2021	VIRTUAL	Ficha : 2271843 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
18/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
19/02/2021	VIRTUAL	Ficha : 2271843 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
19/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
20/02/2021	VIRTUAL	Ficha : 2271843 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
20/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	

22/02/2021	VIRTUAL	Ficha : 2271843 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
22/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
23/02/2021	VIRTUAL	Ficha : 2271843 TSA Grupo alcaldia suba	8:00 A 10:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
23/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
24/02/2021	VIRTUAL	Ficha:2271844 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
24/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
25/02/2021	VIRTUAL	Ficha:2271844 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
25/02/2021	VIRTUAL	Diseño curricular	8:00 A 14:00	6	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
26/02/2021	VIRTUAL	Ficha:2271844 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
27/02/2021	VIRTUAL	Ficha:2271844 TSA Grupo alcaldia suba	17:00 A 22:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
28/02/2021	VIRTUAL	Ficha:2271844 TSA Grupo alcaldia suba	8:00 A 10:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
TOTAL HORAS DEL MES				**120**	 **FIRMA DEL INSTRUCTO**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

DINA VANESSA MORALES CARRILLO **C.C: 65.719.778** **MES:marzo Del 1 al 13** **AÑO: 2021**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
1/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Marco legal del sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo conforme a normatividad.	
1/03/2021	VIRTUAL	Ficha: Administrativo para jefes de area pendiente por asignar #	8:00 A 10:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Bienvenida, inducción, entrega de guia de aprenizaje y material de apoyo. Desarrollo I parte de la guía. (autocuidado, disposiciones generales, programa de prevencion y proteccion contra caidas)	
2/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Matriz legal en seguridad y salud en el trabajo	
2/03/2021	VIRTUAL	Ficha: Administrativo para jefes de area pendiente por asignar #	8:00 A 10:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Medidas Prevencion Caidas Alturas; Revision del material de apoyo y Desarrollo II parte de la guía,	
3/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Marco legal y normativo Trabajo en alturas	
3/03/2021	VIRTUAL	Ficha: Administrativo para jefes de area pendiente por asignar #	8:00 A 10:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Medidas Proteccion Caidas Alturas; Revision del material de apoyo y Desarrollo III parte de la guía,	
4/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Matriz de identificacion de peligros y valoracion de los riesgos, acciones de control GTC 45	
4/03/2021	VIRTUAL	Ficha: Administrativo para jefes de area pendiente por asignar #	8:00 A 10:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Primeros Auilios, maniobra de estabilizacion conceptos, rescat ; Revision del material de apoyo y Desarrollo V parte de la guía, Evaluacion de conociemtos.	
5/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
5/03/2021	VIRTUAL	Ficha: Administrativo para jefes de area pendiente por asignar #	8:00 A 10:00	2	Controlar los riesgos de TSA	Identificacion de peligros, valoracion de riesgo, actos y condiciones inseguras	
6/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Analisis de vulnerabilidad y plan de emergencias	
8/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Medidas de prevencion contra caidas, programa de prevencion y proteccion	
9/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Elementos de proteccion personal, matriz de EPP	
10/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Tareas de alto riesgo alturas, espacios confinados, levantamiento mecanico, entre otras	
11/03/2021	VIRTUAL	Ficha 2279999 SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Medidas de intervencion del los riesgos	
12/03/2021	VIRTUAL	Ficha Pendiente por asignar # SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Marco legal del sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo conforme a normatividad.	
13/03/2021	VIRTUAL	Ficha Pendiente por asignar # SST	17:00 A 22:00	5	Sistema de gestion y seguridad y salud en el trabajo 50 horas	Matriz legal en seguridad y salud en el trabajo	

15/03/2021	VIRTUAL						
16/03/2021	VIRTUAL						
17/03/2021	VIRTUAL						
18/03/2021	VIRTUAL						
19/03/2021	VIRTUAL						
18/03/2021	VIRTUAL						
19/03/2021	VIRTUAL						
TOTAL HORAS DEL MES				**70**	 **FIRMA DEL INSTRUCTOR**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DINA VANESSA MORALES CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 08/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271853 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271843 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2271844 - ADMINISTRATIVO PARA JEFES DE AREA TRABAJO SEGURO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJOS EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCE LA NORMATIVA Y ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA CAÍDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/02/2021	27/02/2021	DISEÑO CURRICULAR	90,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 90,00

INSTRUCTOR: DINA VANESSA MORALES CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DINA VANESSA MORALES CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 13/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279999 - IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES BÁSICAS ESTABLECIDAS EN EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) SEGÚN DELEGACIÓN Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SGSST CON BASE EN ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS ESTABLECIDAS EN LA EMPRESA Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES NORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS

DESARROLLAR MÉTODOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN, EVALUACIÓN, VALORACIÓN Y CONTROL DE LOS PELIGROS Y RIESGOS EN LA EMPRESA SEGÚN EL SECTOR ECONÓMICO AL QUE PERTENECE.

DETERMINAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL SG-SST, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL PAÍS Y APLICABLE A LA EMPRESA SEGÚN LA ACTIVIDAD ECONOMICA.

ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 49,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DINA VANESSA MORALES CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES