PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 De Marzo De 2021

Señor (a)
CAMPO ELIAS GUTIERRES POLANIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2279511 De 19 Febrero De 2021
COORDINADOR
GRUPO ADMINISTRATIVO MIXTO
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2279511 De 19 Febrero De 2021

Yerson Eduardo Diaz Moncada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101755626 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en relaciones corporativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. ($13.993.146) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero b) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y UNO PESOS 00/100 M.N. ($2.332.191) Incluido Iva. Y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de agosto de 2021.

Plazo: Será hasta el 23 de Agosto de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión para coadyuvar en la divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo de Eficiencia Energética en la Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el mantenimiento, y mejora de los Sistemas de Gestión Eficiencia Energética y del SIGA, bajo las normas ISO 50001	Participación en inducción Lineamientos del sistema de gestión energetico	Anexo Fotografico
2	Apoyar la consolidación, reporte y verificación de la información documentada del SIGA requerida asegurando la oportunidad, calidad y pertinencia.		
3	Apoyar el reporte de los resultados de la medición, análisis, evaluación de los indicadores de desempeño energético y	Apoyar en la generación de reportes segimientos mediciones ambientales	Anexo Fotografico

	asegurar la conservación de la información documentada como evidencia de los resultados.		
4	Cumplir las obligaciones definidas en la información documentada de sistema integrado de gestión y autocontrol para este rol.		
5	Apoyar las diferentes actividades administrativas que requiera el supervisor del contrato.	Apoyar los diferentes procesos y procedimientos realizados por la dependencia	Anexo Fotografico
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9416403628** de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

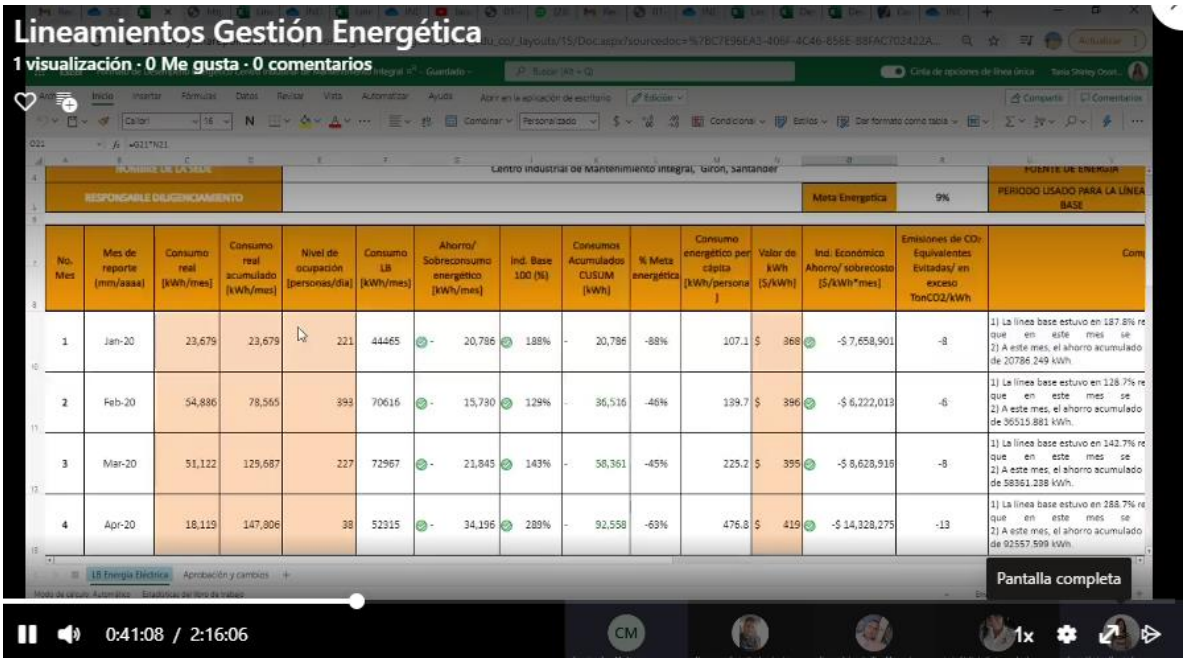
Firma
Yerson Eduardo Diaz Moncada
Contratista
C.C. No. 1.101.755.626

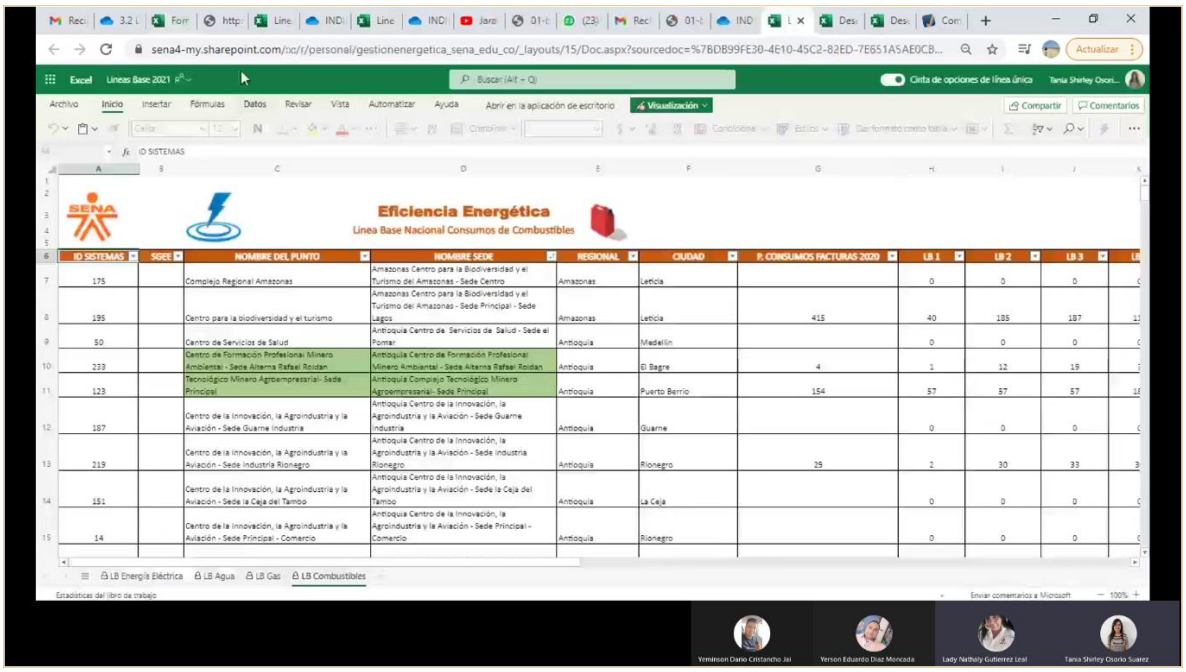
Recibí a satisfacción:

Firma
CAMPO ELIAS GUTIERREZ POLANIA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2279511 De 19 Febrero De 2021
COORDINADOR

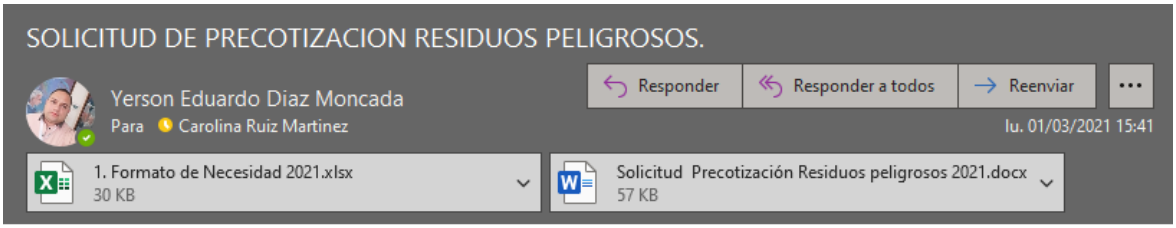
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2021

INDUCCIÓN LINEAMIENTOS SISTEMA DE GESTIÓN EFICIENCIA ENERGÉTICA





APOYO SOLICITUDES PRECOTIZACIÓN



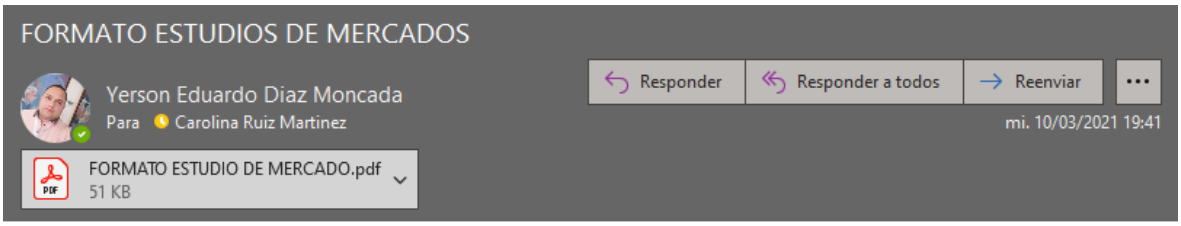
BUENAS TARDES.

Cordial saludo Carolina, me permito remitir formatos de pre-cotización y necesidad del Gestor de residuos peligrosos.

Quedo pendiente a cualquier inquietud y modificación en los formatos.

Cordialmente,

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Despacho Regional
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Cordial saludo Carolina, por medio del presente me permito enviar formato de estudio de mercados para su respectiva revisión y firma.
Quedo pendiente a cualquier inquietud y modificación a realizar.
Atentamente,

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Despacho Regional
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2
@SENAcomunica www.sena.edu.co

REPORTE SEGUIMIENTOS AMBIENTALES

SEGUIMIENTO MEDICIONES AMBIENTALES PERIODO ENERO

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Para Carolina Ruiz Martinez

vi. 05/03/2021 10:15

SEGUIMIENTO MEDICIONES AMBIENTALES..xlsx
63 KB

BUENOS DIAS

Cordial saludo Carolina, me permito enviar información solicitada respecto al seguimiento de los parámetros de medición correspondiente al periodo de enero del presente año.

En el formato anexo se puede evidenciar que faltan centro por registrar la información de consumos del periodo correspondiente.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Despacho Regional
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2

@SENAcomunica www.sena.edu.co

SEGUIMIENTO MEDICIONES AMBIENTALES PERIODO FEBRERO

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Para Carolina Ruiz Martinez

ju. 18/03/2021 7:46

SEGUIMIENTO MEDICIONES AMBIENTALES FEBRERO.xlsx
65 KB

BUENOS DIAS

Cordial saludo Carolina, me permito enviar información solicitada respecto al seguimiento de los parámetros de medición correspondiente al periodo de Febrero del presente año.

En el formato anexo se puede evidenciar que faltan centros por registrar la información de consumos del periodo correspondiente.

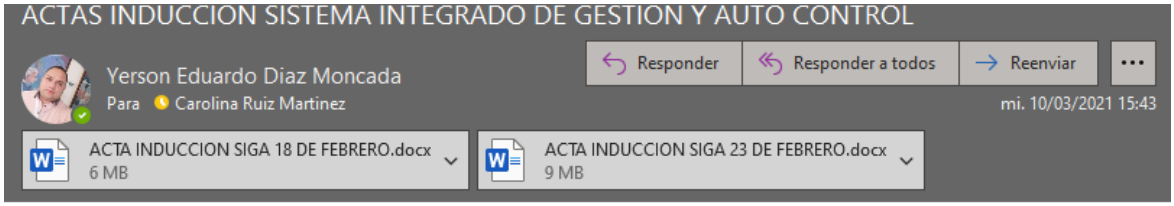
Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Despacho Regional
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2

@SENAcomunica www.sena.edu.co

APOYO ELABORACION ACTAS INDUCCION SIGA



BUENAS TARDES

Cordial saludo, por medio de la presente me permito enviar las actas de las inducciones correspondientes a los días 18 y 23 de Febrero de 2021
Queda pendiente acta del 24 la cual estaré remitiendo en el transcurso de la tarde.
Quedo atento a cualquier inquietud.

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Despacho Regional
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Buenas Tardes

Cordial saludo Carolina, me permito remitir acta correspondiente al 24 de febrero.

Yerson Eduardo Diaz Moncada
Despacho Regional
yediazm@sena.edu.co
3212619565
Calle 16 N° 27-37/san Alonzo-Bucaramanga
Piso 2
@SENAcomunica www.sena.edu.co

FIRMA
YERSON EDUARDO DIAZ MONCADA
C.C. 1.101.755.626
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2279511 De 19 Febrero De 2021