CLAUSULADO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SALUD SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E. Y SAN PABLO APOSTOL IPS COMPAÑÍA LIMITADA

Contrato No.	**0159-2021**	**Fecha:**	**19 DE MARZO DE 2021**
Entidad contratante:	**HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E.**		
Nit:	892280033-1		
Contratista:	**SAN PABLO APOSTOL IPS COMPAÑÍA LIMITADA**		
Identificación:	812.006.756-2		

Entre los suscritos a saber **INES BERNARDA LOAIZA GUERRA**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. **43.005.051** expedida en **Medellín**, domiciliada en Sincelejo - Sucre, en su calidad de Agente Especial Interventor del HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., designada mediante Resolución No.**5234** del **16** de **Mayo** de **2019** emanada de la Superintendencia Nacional de Salud y debidamente posesionada mediante Acta Numero **S.D.M.E**. **009** del **20** de **Mayo** de **2019,** prorrogada mediante Resolución No.**02380 de 15 de mayo de 2020,** quién para efectos del presente contrato se llamará el CONTRATANTE y de otra parte **SAN PABLO APOSTOL IPS COMPAÑÍA LIMITADA**, NIT N° 812006756-2 Representado Legalmente por **JULIO ALBERTO BERROCAL MORENO**, también mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 78.025.221 expedida en Cerete, según consta en Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de comercio de Monteria, quien para los efectos del presente contrato se denominará el CONTRATISTA, hemos convenido en celebrar el presente contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA SALUD, de conformidad con el artículo 20; numeral 20.6 del Acuerdo 183 de 2014, previas las siguientes consideraciones:

El Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E., presta servicios integrales de salud de mediana y alta complejidad (en algunos servicios) debidamente habilitados, en cumplimiento de su misionalidad, debe de propender por prestar el servicio integral a todos los usuarios del sistema de salud.

La jurisprudencia de la Corte Constitucional ha explicado respecto del régimen y naturaleza de las Empresas Sociales del Estado que (i) la ley 100 de 1993 creó el sistema de seguridad social y definió en el artículo 94 la naturaleza de las Empresas Sociales del Estado; (ii) que el objeto de estas Empresas es la prestación de los servicios de salud, como servicio público a cargo del Estado, o como parte del servicio público de seguridad social.

El Servicio de Salud es de carácter público y no puede suspenderse su ejecución por razones administrativas, siendo por lo tanto necesario satisfacer el Desarrollo de todos los macroprocesos, procesos y subprocesos de todo orden dentro de la institución en cumplimiento de su objeto social, en aras de garantizar la prestación de los servicios de salud a la población usuaria y sus derechos fundamentales a la salud y la vida.

Desde el día 16 de mayo de 2019, el Hospital Universitario de Sincelejo, se encuentra en intervención forzosa administrativa para administrar, con el fin único de garantizar la continuidad en la prestación del servicio, en condiciones de calidad y oportunidad, permitiendo que durante un lapso determinado se estructuren las soluciones administrativas, financieras y jurídicas necesarias para este efecto. En este contexto, se ha hecho especial énfasis en garantizar el servicio de salud dentro de los parámetros que ha establecido el marco normativo, razón por la cual es de vital importancia contar con personal idóneo para el cumplimiento de este fin.

El Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E., presta servicios integrales de salud de mediana y alta complejidad (en algunos servicios) debidamente habilitados, razón por la cual debe de propender por prestar el servicio integral a todos los usuarios del sistema de salud.

El Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E. presenta una demanda alta de pacientes que requieren atención oportuna e integral por los servicios de ***Medicina General, Profesionales de la Salud, Tecnólogos, Técnicos y Auxiliares en Salud, así como conductores de ambulancia***, que coadyuven la prestación del servicio En la actualidad se requiere mejorar la oportunidad e integralidad en la atención, la rotación de camas, disminuir las estancias prolongadas, la ocurrencia de eventos asociados al cuidado de la salud en los servicios de urgencias, observación urgencias, hospitalización y consulta externa.

Con la contratación de la prestación de servicios de, ***Medicina General, Profesionales de la Salud, Tecnólogos, Técnicos y Auxiliares en Salud, Conductores de Ambulancia***, buscamos una atención oportuna, eficaz, eficiente, ética, segura e integral para mejorar la calidad de la atención y satisfacer las necesidades y demandas de los pacientes.

El Hospital forma parte de la Red Departamental de servicios de salud, siendo el máximo ente de referencia pública en la prestación de servicios de mediana y alta complejidad en el Departamento de Sucre, por lo cual, debe garantizar la prestación integral de estos servicios *de* ***Medicina General, Profesionales de la Salud, Tecnólogos, Técnicos y Auxiliares en Salud, Conductores de Ambulancia***, a la población demandante de los diferentes regímenes de atención del Ente Territorial y, EPS, con los quienes se tienen suscritos contratos de prestación de servicios de salud.

Por lo anterior, el Hospital requiere contratar la prestación de los servicios de ***Medicina General, Profesionales de la Salud, Tecnólogos, Técnicos y Auxiliares en Salud, Conductores de Ambulancia*** para garantizar la atención integral de pacientes, por urgencias, hospitalización y servicios ambulatorios. Razón por la cual, se suscribe este análisis de conveniencia y oportunidad.

Efectuado el análisis se concluyó que entre los servidores públicos existentes no se cuenta personas para atender el volumen de asuntos a cargo de esta dependencia y en consecuencia es necesario apoyar la función.

En caso de no efectuarse la contratación el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., no podría prestar sus servicios de salud misionales a los diferentes usuarios de los diferentes regímenes con los cuales se tiene contrato incluyendo al ente territorial.

Efectuado el análisis se concluyó que entre los servidores públicos existentes no se cuenta con profesionales médicos especializados para atender el volumen de asuntos a cargo de esta dependencia y en consecuencia es necesario apoyar la función con contratos de prestación de servicios.

El presente proceso de contratación se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, de conformidad con lo establecido en el ARTÍCULO 8; LITERAL G del Estatuto Contractual del Hospital Universitario de Sincelejo.

ARTÍCULO 8: CONTRATACIÓN DIRECTA: Es el procedimiento por medio del cual el Hospital hace conocer a dos (2) o más oferentes, el objeto y demás variables de contratación a fin de que se formulen propuestas u ofertas y cuya cuantía sea menor o igual a dos mil (2000) SMLMV. La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:

…

G. Contratos de prestación de servicios de salud

…

CLÁUSULAS:

1) Objeto:

OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD PARÁ EL APOYO DE LOS PROCESOS ASISTENCIALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO.

1.1) Clasificación UNSPSC:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	NOMBRE
SERVICIOS	85000000	85100000	85101600	85101601	ENFERMERIA
SERVICIOS	85000000	85100000	85101600	85101604	PROFESIONALES DE LA SALUD
SERVICIOS	85000000	85100000	85101800	85101801	LABORATORIO CLINICO
SERVICIOS	85000000	85100000	85101800	85101809	BANCO DE SANGRE
SERVICIOS	85000000	85100000	85101600	85101604	SERVICIO ASISTENCIA A PERSONAL MEDICO
SERVICIOS	85000000	85100000	85121900	85121901	SERVICIOS FARMACEUTICOS

2) Plazo, lugar y domicilio contractual:

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de dos meses (2) y diez (10) días contado a partir de la firma del acta de iniciación del contrato suscrita entre el contratista y el supervisor designado por EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., previa la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías y la verificación por parte del Supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EL CONTRATISTA desarrollará las actividades derivadas de la ejecución del contrato en la sede principal del Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E.

DOMICILIO CONTRACTUAL: El domicilio contractual es la ciudad de Sincelejo.

3) Obligaciones generales:

El contratista se obliga para con el HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E. a:

1. Responder por la atención integral de los pacientes puestos a su cuidado desde el ingreso hasta el egreso, para contribuir al mejoramiento de sus condiciones de salud

	2. Asistir y recibir capacitación en aspectos relacionados con su área de formación, que respondan al direccionamiento estratégico institucional con el fin de mantenerse actualizado para la prestación del servicio con calidad **3.** Diligenciar todos los registros de su competencia sobre la atención (físicos o electrónicos), cumpliendo con las normas sobre manejo de la historia, documentos clínicos y sobre la confidencialidad de la información o el secreto profesional, para tener documentado el proceso asistencial. **4.** Impartir instrucciones al personal técnico y auxiliar sobre procedimientos propios de su especialidad, para mitigar riesgos y prevenir complicaciones. **5.** Dar resolución en conjunto con los especialistas, a los pacientes pendientes por definir en urgencias y observación, asegurando que ningún paciente permanezca más de 24 horas en el servicio sin haberse definido la conducta. **6.** Asegurar el traslado oportuno de pacientes a cargo de los servicios de apoyo y los correspondientes traslados a pisos. **7.** Coordinar con los especialistas la revista asistencial de los pacientes de observación URGENCIAS a cargo de cada especialidad en RONDAS MAÑANA, TARDE Y NOCHE, procurando la definición de conducta máximo dentro de las 12 (doce) horas a su ingreso. **8.** Realizar procedimientos médicos que según el nivel de complejidad son necesarios realizar en urgencias para la estabilización del paciente que demanda la atención; de los cuales, deberá dejar constancia del consentimiento informado del paciente en la historia clínica **9.** Reportar al coordinador del área, las necesidades de recursos, con el soporte técnico científico, con el objeto de garantizar la oportunidad y continuidad del servicio. **10.** Apoyaron diligencia a las solicitudes del sistema de referencia y contrarreferencia con conceptos científicos que permitan una oportuna y pertinente recepción de pacientes según la disponibilidad. **11.** Coordinar con los especialistas en los procesos de código azul, rojo o requerimientos de estabilización de pacientes según los protocolos institucionales. **12.** El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. **13.** Las fórmulas de medicamentos y las órdenes médicas deberán llevar la firma y sello del médico. **14.** Deberá cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica de los pacientes. **15.** Contribuirá con el hospital en la mejora de los procesos de atención y humanización, a fin de ofrecer un servicio eficiente y con calidad. **16.** El contratista deberá utilizar el sistema de información Dinámica Gerencial y sus módulos para elaborar historia clínica, empleando los módulos específicos para evolución médica, notas de enfermería, descripciones quirúrgicas, solicitud de paraclínicos y demás componentes del expediente clínico digitalizado. **17.** Así mismo, estará en el deber de contestar glosas, requerimientos jurídicos, quejas y reclamos. **18.** Estar a paz y salvo con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral. El salario base de cotización con el cual debe realizar el aporte mensual como trabajador independiente, deberá corresponder como mínimo al 40% del valor facturado al hospital en el respectivo mes. En el caso de personas jurídicas se deberá anexar la planilla de pago de nómina del correspondiente mes; en caso de no tener empleados, se aportará la certificación del contador donde conste que se encuentra al día en el pago de la seguridad social en cumplimiento del de acuerdo con el Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el Art. 23 de la Ley 1150 de 2007. **19.** Teniendo en cuenta que la docencia y la investigación son ejes fundamentales del actuar de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO, EL CONTRATISTA se obliga a desarrollar el objeto del presente contrato permitiendo el desarrollo de las actividades docentes propias de los convenios docencia-servicio suscritos por EL CONTRATANTE.
4) Obligaciones específicas del contratista:	**1)** Reclutar y vincular al personal que el Hospital considere pertinente, mediante selección previa, realizada por la oficina de talento humano del CONTRATISTA para garantizar la idoneidad y capacidad en el desarrollo de las actividades para las que se requiere contratar. **2)** Suscribir y hacer constar por escrito los contratos laborales respectivos del personal asignado a la prestación de los servicios. **3)** Informara al supervisor encargado de ejercer el control de ejecución del contrato sobre cualquier reemplazo o asignación de personal nuevo para la ejecución del contrato.

4) Velará especialmente por el cumplimiento de las obligaciones de los operarios asignados por la empresa.

5) Mantendrá la reserva sobre la información que llegase a conocer con ocasión de la ejecución del contrato.

6) Comunicar mensualmente los avances de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

7) Presentar los recibos de pago de aporte al sistema de seguridad social integral de los trabajadores a su cargo, al igual que el pago de los aportes parafiscales (ICBF, SENA y caja de compensación).

8) Toda vez que el personal contratado por el contratista realizará las actividades en las instalaciones del Hospital deberá devolver los bienes que le haya sido entregado para desarrollo del contrato y deberá responder por todos y cada uno de los bienes entregados para su cuidado y control. Además, responderá por los daños que llegare a causar al finalizar el plazo de ejecución del mismo

9) Iniciará la ejecución del contrato con la totalidad del personal.

10) Entregará al supervisor y/o interventor, a la Jefe de Talento Humano y en la oficina de contratación, hojas de vida actualizada del personal.

11) Seleccionará a todo el personal y los mantendrá debidamente contratado.

12) Garantizar la estabilidad laboral del personal a su cargo con el fin de evitar traumatismos en la continuidad de la prestación del servicio contratado.

13) Responderá por la organización, orientación y control del personal a su cargo comprometiéndose a cumplir con las normas de seguridad existentes en el Hospital, por tanto, la E.S.E no adquiere ninguna relación laboral con los trabajadores del contratista.

14) Desarrollará programas y actividades de salud ocupacional y cumplirá con las normas vigentes de medicina, higiene y seguridad industrial para la protección de la salud de sus trabajadores.

15) Realizará exámenes médicos requeridos por las normas legales a todo el personal a su cargo.

16) El personal suministrado se ajustará a los cambios de horario de actividades del Hospital, en el evento que llegare a modificarse el horario de labores del mismo.

17) Dar atención especial para los despachos de los directivos de la E.S.E.

18) Asistir a reuniones de trabajo que convoque el Hospital.

19) Contar con los mecanismos de control necesarios para garantizar la efectiva prestación del os servicios contratados de conformidad con la oferta presentada

20) Responder por la pérdida o extravío de cualquier elemento en las dependencias de la E.S.E así como por todo daño ocasionado a las mismas, cuya causa fuere atribuida a negligencia, mala fe o simple culpabilidad de operario asignado por el contratista, previa comprobación mediante la investigación interna realizada.

21) Suministrar al hospital un listado mensual de las personas que tienen a su cargo contratado, al momento de entregar cuenta de cobro.

22) Realizar las demás actividades que sean solicitadas por el Hospital acorde a su objeto social y personal contratado.

23) Horas a Contratar:

ítem	Descripción
16	**OPERACIÓN PROCESO MEDICINA GENERAL**
66	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE ENFERMERIA** 24 horas de lunes a Domingo

	13	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR CLINICO**
	6	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE LABORATORIO**
	1	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE ENFERMERIA Auxiliar de Banco de Sangre**
	2	**OPERACIÓN PROCESO BACTERIOLOGO Banco de Sangre**
	9	**OPERACIÓN PROCESO CONDUCTOR DE AMBULANCIA** Servicio de Traslado asistencia Medicalizado
	4	**OPERACIÓN PROCESO BACTERIOLOGOS** servicio de laboratorio clínico
	1	**OPERACIÓN PROCESO MICROBIOLOGIA** servicio de laboratorio clínico
	4	**OPERACIÓN PROCESO INSTRUMENTADORA QUIRURGICA** servicio de Cirugía
	1	**OPERACIÓN PROCESO DE PSICOLOGIA PARA ATENCION ASISTENCIAL.**
	3	**OPERACIÓN PROCESO TECNICO DE RX**
	1	**OPERACIÓN PROCESO TECNICO TOMOGRAFIA**
	3	**OPERACIÓN PROCESO DE TERAPIA RESPIRATORIA PARA ATENCION ASISTENCIAL**
	4	**OPERACIÓN PROCESO REGENTE DE FARMACIA**
	10	**OPERACIÓN PROCESO JEFE DE ENFERMERIA**
	5	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE FARMACIA**
	4	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE ENFERMERIA VACUNACION**
	5	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIGITACION PROGRAMA VACUNACION**

5) Obligaciones del hospital:

El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., se obliga a:

1. Pagar al contratista el valor pactado.
2. Entregar al contratista todos los insumos y herramientas necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.
3. Asignar un supervisor para la ejecución del presente contrato.
4. Verificar el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social integral, conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.
5. Las demás que le correspondan por ley y que se desprendan del contrato.

6) Valor:

El valor estimado del contrato es de **MIL CIENTO CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL NOVENTA Y SEISPESOS MCTE ($1.151.204.096,oo)**Incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

ítem	Descripción	TOTAL HORAS MES	valor hora 2021	valor total 2021
16	**OPERACIÓN PROCESO MEDICINA GENERAL**	3072	$ 35.000	$ 107.520.000

66	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE ENFERMERIA** 24 horas de lunes a Domingo	12672	$	12.128	$ 153.679.680
13	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR CLINICO**	2496	$	12.128	$ 30.270.240
6	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE LABORATORIO**	1152	$	12.128	$ 13.970.880
1	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE ENFERMERIA Auxiliar de Banco de Sangre**	192	$	12.128	$ 2.328.480
2	**OPERACIÓN PROCESO BACTERIOLOGO Banco de Sangre**	384	$	21.000	$ 8.064.000
9	**OPERACIÓN PROCESO CONDUCTOR DE AMBULANCIA** Servico de Traslado asistencia Medicalidzado	1728	$	12.128	$ 20.956.320
4	**OPERACIÓN PROCESO BACTERIOLOGOS** servicio de laboratorio clinico	768	$	21.000	$ 16.128.000
1	**OPERACIÓN PROCESO MICROBIOLOGIA** servicio de laboratorio clinico	192	$	26.250	$ 5.040.000
4	**OPERACIÓN PROCESO INSTRUMENTADORA QUIRURGICA** servicio de Cirugia	768	$	21.000	$ 16.128.000
1	**OPERACIÓN PROCESO DE PSICOLOGIA PARA ATENCION ASISTENCIAL.**	192	$	21.000	$ 4.032.000
3	**OPERACIÓN PROCESO TECNICO DE RX**	576	$	14.000	$ 8.064.000
1	**OPERACIÓN PROCESO TECNICO TOMOGRAFIA**	192	$	26.250	$ 5.040.000
3	**OPERACIÓN PROCESO DE TERAPIA RESPIRATORIA PARA ATENCION ASISTENCIAL**	576	$	21.000	$ 12.096.000
4	**OPERACIÓN PROCESO REGENTE DE FARMACIA**	768	$	15.750	$ 12.096.000
10	**OPERACIÓN PROCESO JEFE DE ENFERMERIA**	1920	$	23.625	$ 45.360.000
5	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE FARMACIA**	960	$	12.128	$ 11.642.400
4	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR DE ENFERMERIA VACUNACION**	768	$	12.128	$ 9.314.304
5	**OPERACIÓN PROCESO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIGITACION PROGRAMA VACUNACION**	960	$	12.128	$ 11.642.880

	158		30336		
	TOTAL 30 DIAS				**$ 493.373.184**
	TOTAL DOS MESES Y 10 DIAS				**$ 1.151.204.096**

7) Forma de pago:

El Hospital Universitario de Sincelejo E.S.E., cancelará al contratista en forma mensual el valor pactado de la siguiente manera:

Un (1) pago, por la fracción del mes de marzo de 2021 por la suma de **CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($164.457.728.oo)**,

Dos (2) pagos iguales mensuales, correspondiente al mes de abril y mayo de 2021 por la suma de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($493.373.184,oo).**

Posterior a la prestación del servicio, previa la presentación del informe por parte del supervisor y el cumplimiento de los requisitos establecidos para pago.

El HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., cancelará el valor del contrato en moneda legal colombiana, de acuerdo con los servicios prestados, facturados o cobrados y recibidos a satisfacción por el Supervisor designado por la entidad, siempre y cuando el CONTRATISTA haya cumplido con la obligación exigida en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

PROCEDIMIENTO PARA LA PRESENTACION DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO: El valor facturado, se cancelará a los noventa (90) días contados a partir de la radicación de la factura/cuenta de cobro. El corte de recibo de facturas es el día 25 de cada mes. Si no presenta la factura antes del día 25 del mes, se entenderá que fue presentada el primer día hábil del mes siguiente.

La factura o cuenta de cobro, deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- Factura o Cuenta de cobro
- Copia del contrato
- Copia de la cedula
- Copia del RUT
- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes fiscales
- Antecedentes penales
- Planilla de pago de aportes a la seguridad social integral
- Informe de actividades desarrolladas y/o recibo de entrega a satisfacción y/o comprobante de ingreso al área responsable (farmacia o almacén)
- Informe de supervisión

NOTA 1: La Oficina de Presupuesto, procederá a liberar del Registro Presupuestal, el valor no ejecutado en el primer pago, atendiendo la certificación de cumplimiento emitida por el supervisor del contrato.

NOTA 2: La Oficina de Presupuesto, procederá a liberar la diferencia entre el valor del Certificado de Disponibilidad y el Valor del Registro Presupuestal que se expedirá como requisito de ejecución en el presente contrato.

NOTA 3: La acreditación del pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales), se realizará de conformidad con la normatividad legal vigente.

NOTA 4: El pago que deberá realizar la E.S.E. Hospital Universitario de Sincelejo será efectuado en la Cuenta bancaria acreditada por el Contratista en su calidad de titular.

8) Imputación presupuestal:	El presente contrato será imputado al rubro **2.1.1.02.03.01** del presupuesto gastos para la vigencia 2021 de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No **102 del 12 de Enero de 2021**

<table>
<tr><td rowspan="5">9) Garantía:</td><td>Garantía solicitada</td><td>Cuantía del Amparo- Suficiencia de la garantía</td><td>Vigencia del Amparo</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento del contrato</td><td>Por el 10% del valor total del contrato.</td><td>El término de ejecución del contrato más 6 meses contados a partir de la suscripción del contrato.</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>Por el 10% del Valor total del contrato.</td><td>El término de ejecución del contrato más 6 meses contados a partir de la suscripción del contrato.</td></tr>
<tr><td>Pago de Salarios, Prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales</td><td>Por el 5% por ciento del valor total del contrato</td><td>El término de ejecución del contrato y 3 años más contados a partir de la suscripción del contrato.</td></tr>
<tr><td>Responsabilidad civil Extracontractual</td><td>El valor asegurado por los contratos de seguro que amparan la responsabilidad civil extracontractual no debe ser inferior a 200% SMLMV</td><td>Por un término igual al plazo de ejecución del contrato.</td></tr>
<tr><td>10) Interpretación, Modificación Y Terminación Unilaterales:</td><td colspan="3"><u>Terminación, modificación e interpretación unilateral del Contrato:</u> El Hospital Universitario de Sincelejo, puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

<u>Terminación anticipada del contrato</u>: Procede por: a. Por mutuo acuerdo entre las partes. B. Por declaratoria de caducidad del contrato por parte del CONTRATANTE en la forma y en los efectos previstos en el art 18 de la ley 80 de 1993. C. Por decisión autónoma de cualquiera de las partes en cualquier tiempo, dando aviso por escrito a la otra con por lo menos treinta (30) días de anticipación. D. Por evaluación no satisfactoria del CONTRATISTA.

<u>Modificación concertada</u>: Cualquier decisión que modifique la relación contractual inicialmente pactada, no será válida sin la aprobación conjunta y por escrito de las partes contratantes

<u>Suspensión temporal del contrato</u>: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito se podrá de común acuerdo entre las partes suspender temporalmente la vigencia del contrato mediante la suscripción de un acta en donde conste el evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. Cuando estas circunstancias afecten las obligaciones del Contratista para ser aceptadas, este deberá comunicarlo por escrito al contratante dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de la ocurrencia del hecho con la debida comprobación. Se entiende por fuerza mayor o caso fortuito las situaciones contempladas y definidas por el art 1 de la ley 95 de 1890

<u>CADUCIDAD:</u> el Hospital Universitario de Sincelejo, se reserva el derecho de declarar la caducidad del contrato de prestación de servicios administrativos profesionales, conforme a los estipulado en el art 18 de la ley 80 de 1993</td></tr>
<tr><td>11) Causales de Terminación:</td><td colspan="3">Las partes expresamente manifiestan su voluntad de definir como causas de terminación del contrato las que se enuncian a continuación: 1) Por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual; 2) Por incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave la ejecución del contrato, siempre que de manera escrita y justificada lo acredite el supervisor designado.</td></tr>
<tr><td>12) Supervisión</td><td colspan="3">La supervisión del presente contrato estará a cargo de la Subgerente de servicios asistenciales o quien haga sus veces, la cual se obliga a cumplir a cabalidad con lo dispuesto en el circular No. 001 de enero de 2020.</td></tr>
<tr><td>13) Obligaciones del supervisor</td><td colspan="3">1. Apoyar el logro de los objetivos contractuales.
2. Velar por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del contrato.
3. Mantener en contacto a las partes del contrato.
4. Evitar la generación de controversias y propender por su rápida solución.
5. Solicitar informes, llevar a cabo reuniones, integrar comités y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución del contrato.
6. Llevar a cabo las labores de monitoreo y control de riesgos que se le asignen, en coordinación con el área responsable de cada riesgo incluido en el mapa correspondiente, así como la identificación y tratamiento de los riesgos que puedan surgir durante las diversas etapas del contrato.</td></tr>
</table>

	7. Aprobar o rechazar por escrito, de forma oportuna y motivada la entrega de los bienes o servicios, cuando éstos no se ajustan a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas. 8. Suscribir las actas que se generen durante la ejecución del contrato para dejar documentadas diversas situaciones y entre las que se encuentran: actas de actas parciales de avance, actas parciales de recibo y actas de recibo final. 9. Informar al Hospital de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; así como entregar los soportes necesarios para que el Hospital desarrolle las actividades correspondientes. 10. Informar al Hospital cuando se presente incumplimiento contractual; así como entregar los soportes necesarios para que el Hospital desarrolle las actividades correspondientes. 11. Velar porque exista un expediente del contrato que esté completo, actualizado y que cumpla las normas en materia de archivo. 12. Coordinar las instancias internas del Hospital relacionadas con la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Por ejemplo: (celebración) pólizas, impuestos, y documentos para la celebración del contrato, etc. 13. Entregar los informes que estén previstos y los que soliciten los organismos de control. 14. Garantizar la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley. 15. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc. De acuerdo con la naturaleza del contrato. 16. Entregar todos los informes, cuentas, actas de comité y demás documentos que soporten la ejecución contractual a la oficina jurídica y de contratación, para su adecuado archivo y correcta publicación en SECOP, dentro de los 2 días siguientes a la expedición del mismo. 17. Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo planos, diseños, licencias, autorizaciones, estudios, cálculos, especificaciones, etc.). 18. Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario. 19. Estudiar y decidir los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato. Justificar y solicitar al Hospital las modificaciones o ajustes que requiera el contrato. 20. Solicitar que el Hospital haga efectivas las garantías del contrato, cuando haya lugar a ello, y suministrarle la justificación y documentación correspondientes. 21. Revisar los documentos necesarios para efectuar los pagos al contrato, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del mismo. 22. Documentar los pagos y ajustes que se hagan al contrato y controlar el balance presupuestal del contrato para efecto de pagos y de liquidación del mismo. 23. Verificar la entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato. 24. Verificar que las actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuenten con autorización y se encuentren justificados técnica, presupuestal y jurídicamente. 25. Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla.
14) Multas:	En los contratos se incluirán las sanciones por incumplimiento del contratista como son la cláusula penal pecuniaria por un valor equivalente al 20% del valor total del contrato en caso de incumplimiento grave del objeto del contrato por parte del contratista; las multas diarias y sucesivas hasta por diez (10) días equivalente al 0.2% del valor total del contrato en caso de incumplimiento parcial al objeto del contrato la cual debe aplicarse antes de la terminación del plazo de ejecución de este último.
15) Cláusula penal:	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, **El CONTRATISTA** deberá pagar a LA ESE, a título de indemnización, una suma equivalente al 20% del valor del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que **LA ESE** adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.
16) Indemnidad	Será obligación del contratista, mantener indemne al HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de su personal o dependientes.
17) Inexistencia de relación laboral	El contratista se obliga a título de contratista independiente, en consecuencia, HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO E.S.E., no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral o administrativo.

18) Incompatibilidades e Inhabilidades, cesión y cláusulas excepcionales	En materia de inhabilidades, incompatibilidades, cesión y cláusulas excepcionales de sometimiento a las leyes nacionales, aspectos que se entienden inmersos en el presente contrato, se regirán por las disposiciones establecidas en el Acuerdo 183 de 2014 y la Ley 80 de 1993.
19) Impuestos	El contratista deberá asumir el valor de los impuestos que le correspondan en consideración al valor del contrato y la normatividad vigente. PARAGRAFO 1: Al momento de presentar factura o cuenta de cobro, el HOSPITAL efectuará las deducciones de ley correspondientes. PARAGRAFO 2: Si durante la ejecución contractual ocurren cambios o modificaciones normativas tributarias que afecten al CONTRATISTA respecto de las deducciones aplicables al contrato, estas deberán ser notificadas al HOSPITAL oportunamente.
20) Liquidación	De tratarse de un contrato sujeto a liquidación, la misma deberá realizarse dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 183 de 2014.
21) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	Este contrato quedará perfeccionado con la suscripción de las partes y para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo registro presupuestal y de la correspondiente presentación y aprobación de las garantías, para lo cual cuentan con tres (03) días hábiles a partir de la suscripción del mismo, en caso que sean requeridas. Las personas naturales que contraten con la Empresa Social del Estado en la modalidad de prestación de servicios, están obligadas a acreditar afiliación a los sistemas de salud y pensiones previstos en la Ley. El Representante Legal y/o Revisor Fiscal de las personas jurídicas que contraten con la Empresa Social del Estado en la tipología de prestación de servicios, están obligadas a certificar el cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, junto con la afiliación a la ARL.
22) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte integral de este contrato los siguientes documentos. 1) Estudio de conveniencia y oportunidad. 2) Oferta presentada por el Contratista y sus anexos. 3) Documentos del contratista. 4) Actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales. 5) Todos aquellos que tienen la obligación legal de reposar en el expediente contractual.
23) Declaraciones:	El contratista bajo la gravedad de juramento DECLARA que: 1. Conoce y Acepta los documentos del proceso. 2. Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los documentos del proceso y recibió de LA ESE respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. 3. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente contrato 4. Que al momento de la celebración del presente contrato no se encuentra en ninguna causal de INHABILIDAD e INCOMPATIBILIDAD. 5. Que se encuentra a Paz y Salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral. 6. Que el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente contrato.
24) Notificaciones:	**HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO** Recibe notificaciones la Dirección: Calle 14 No 16B-100 La Pajuela **EL CONTRATISTA** Recibe notificaciones en: Dirección: Cra.15A #3SUR-371 BARRIO LAS PALMAS Ciudad: Cerete. Córdoba Celular: 7691263 Correo electrónico: juabemo@hotmail.com
Elaboró: Olga Patricia Navarro – Abogada de apoyo HUS	
Revisó: Ana María Tolosa Rico – Abogada de apoyo HUS	