PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo de 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2197239
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2197239 del año 2021

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49669024 De Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($30.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.29773192438 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de Agropecuaria para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	Esta obligación se desarrolle el mes anterior	No aplica
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Esta obligación se desarrolle el mes anterior	No aplica
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	Esta obligación se desarrolle el mes anterior	No aplica
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	Esta obligación se desarrolle el mes anterior	No aplica

5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartí formación de manera desescolarizada interactuando por medio de las plataformas y/o herramientas, WhatsApp, meet y correo electrónico. **Fichas: 20636217- 2063201- 2063621 PRODUCCION AGROPECUARIA** **Nombre del proyecto:** VERIFICAR, REALIZAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS PRODUCTIVO ESTABLECIDOS DE ACUERDO A PLANEACION REALIZADA SIGUIENDO LA NORMATIVIDAD ECOLOGICA Y FOMENTANDO PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES. **FASE:** VERIFICAR **ACTIVIDAD DEL PROYECTO** VERIFICAR, REALIZAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS PRODUCTIVO ESTABLECIDOS DE ACUERDO A PLANEACION REALIZADA SIGUIENDO LA NORMATIVIDAD ECOLOGICA Y FOMENTANDO PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES.	Capture de pantallas de actividades, anexo en el informe y compartidas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmqimGCgnIvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing

		Competencia: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo. **FICHAS**: **2255253-2255255-PRODUCCION AGROPECUARIA** **Competencia:** promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. – **Resultado de aprendizaje:** Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. – Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. – Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. – Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de	

		formación, de acuerdo con la dinámica organizacional. – Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elabore guías y planes de trabajo, de acuerdo a la planeación pedagógica como así mismo, elaborar ayudas didácticas tales intercambio de ideas, talleres, simulaciones, clases teóricas desarrolladas en la formacion	Evidencias soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmqimGCqnlvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrolle pruebas didácticas para identificar pre saberes con preguntas relacionadas al programa formativo que desarrollan	Evidencias soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmqimGCqnlvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Oriente inducción en el programa de Producción Agropecuaria FICHAS: **2255253-2255255**	Evidencias soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmqimGCqnlvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Lleve un control de las asistencias de los aprendices de los programas de formacion de esta manera registrando las inasistencias en el aplicativo sofia plus	Lista asistencia Excel Reporte de inasistencia sofia plus
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Asocie las fichas: **2255253-2255255- Producción Agropecuaria,**	Aplicativo Sofía Plus
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Utilice las diferentes plataformas y herramientas virtuales que faciliten el proceso de formación no presencial. Realice los siguientes procesos en la plataforma Sofia plus: registro, inscripción, actualizar datos	Plataforma Sofía plus

	una de las acciones que integran el proceso formativo.	básicos, restablecer contraseña, actualizar correo electrónico, descargar el reporte de horas del instructor, asociar y listar aprendices.	
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participe en la Reunión con el equipo ejecutor de Agropecuaria para realizar los cambios pertinentes Socialice con la Institución de Barranca Lebrija	Captures de las reuniones realizadas
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presente el informe mensual ejecución contractual, la planilla para pago, Planilla Seguridad Social, reporte de horas mensual descargado de Sofia plus y demás soportes requeridos para la legalización del pago. Certificado curso virtual integridad transparencia y lucha contra la corrupción	Documentos presentados en el Secop II
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para	Actualice el portafolio del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos con la siguiente documentación: Informe programa de	Evidencias en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmgimGCgnlvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing

	desarrollar procesos formativos.	formación, reporte proyecto formativo, planeación pedagógica, cronograma de la planeación o línea de tiempo, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

23	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Socialice en redes sociales la oferta educativa, ofrecida por el centro Agroempresarial regional Cesar complementaria y/o titulada 2021	Redes sociales Whatsapp
24	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
25	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presente las solicitudes e informes relacionados con el proceso de formación	Correo enviado con la información requerida
26	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
27	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilice herramientas tecnológicas en la ejecución de la formación tales LMS, , WhatsApp, correos electronicos	Captures de pantalla
28	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

29	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendí oportunamente las solicitudes realizadas por el supervisor de contrato y presentar informe mensual de ejecución contractual y demás soportes en las fechas estipuladas.	Documentos soportados en el Secop II
31	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporte el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la **NORMA TÉCNICA 240201056** ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.	Se aporto en el momento de la contratación Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8612063324 de la planilla, expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de Febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Enlace Portafolio Instructor Drive
https://drive.google.com/drive/folders/1HZPR4JbAwmqimGCqnIvZutI1CnM3hmdD?usp=sharing

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

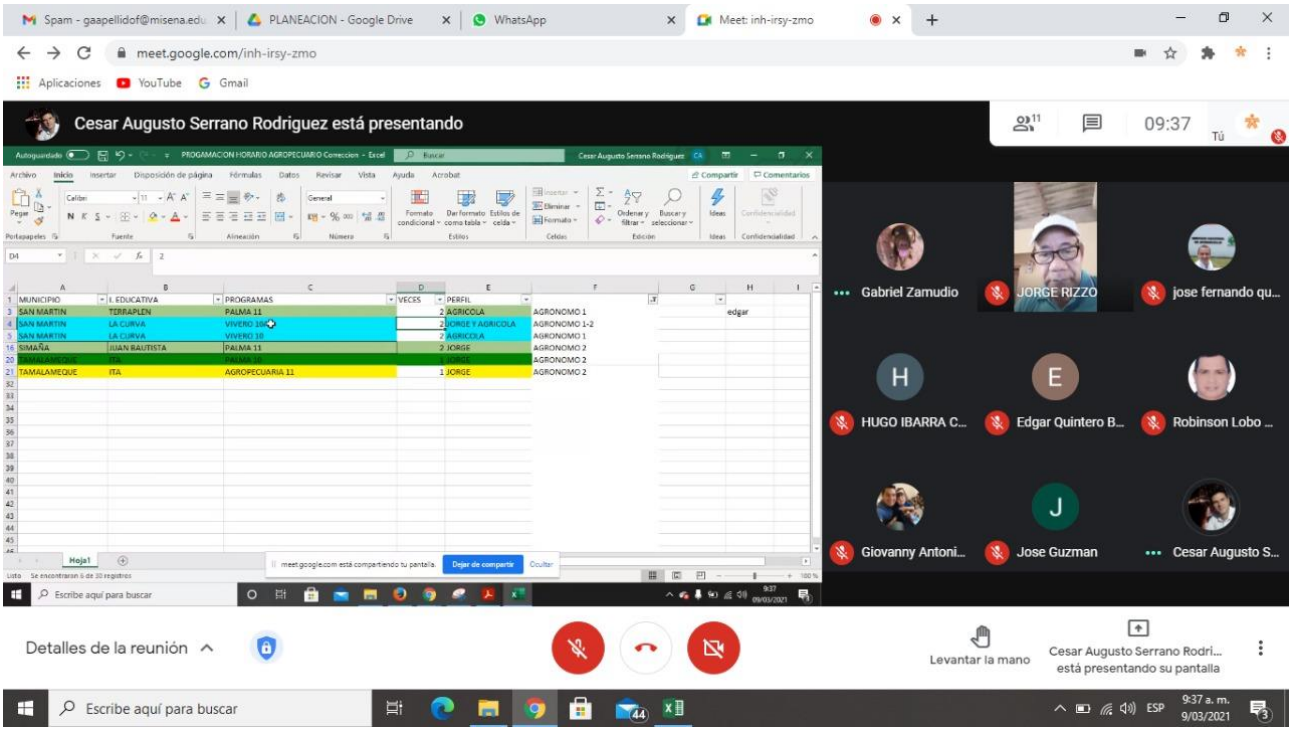
GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA
Contratista
C.C. No. 49.669.024 De Aguachica-Cesar

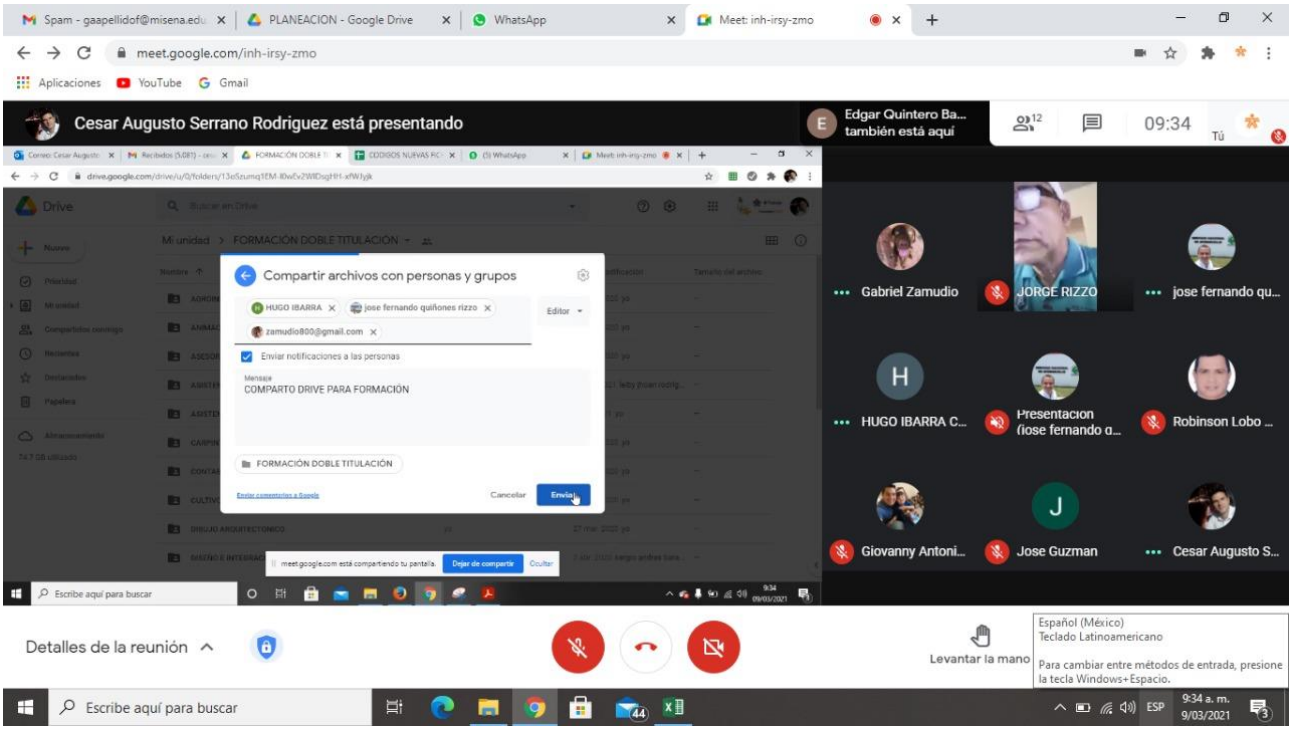
Recibí a satisfacción:

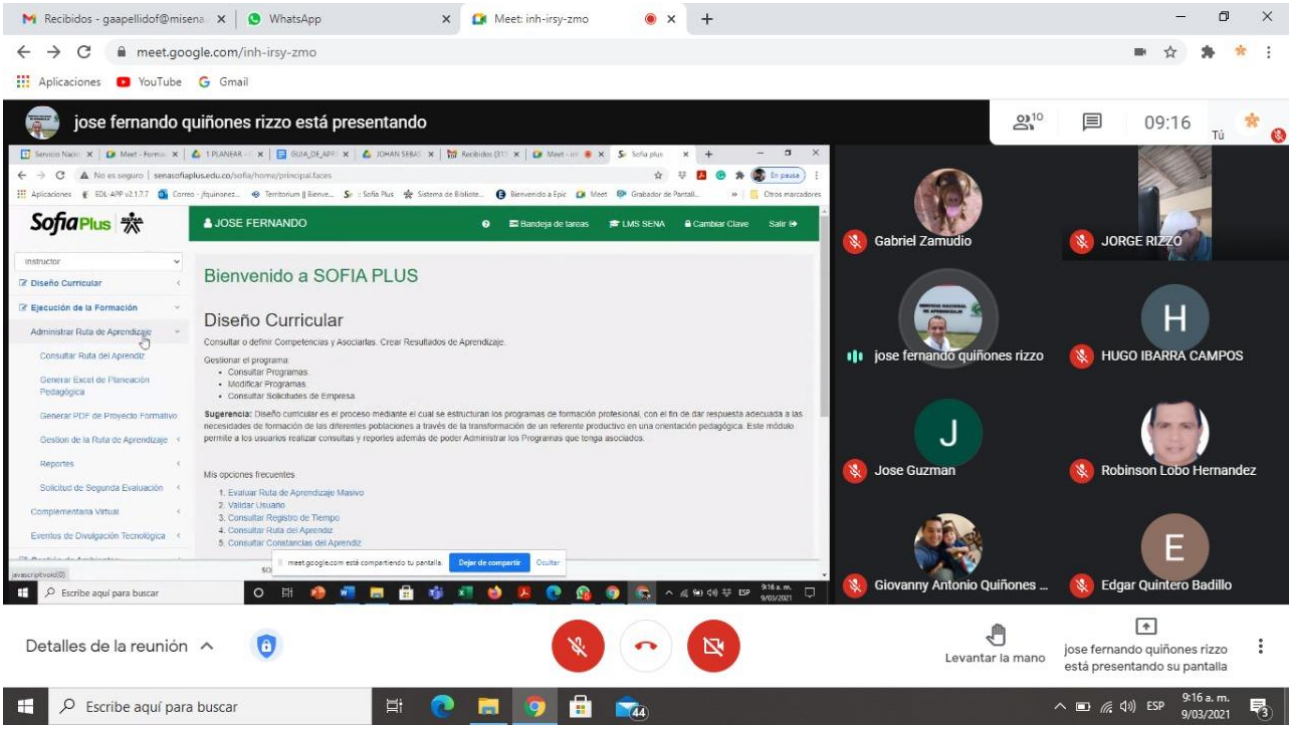
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2197239 de 2021
Coordinador Académico

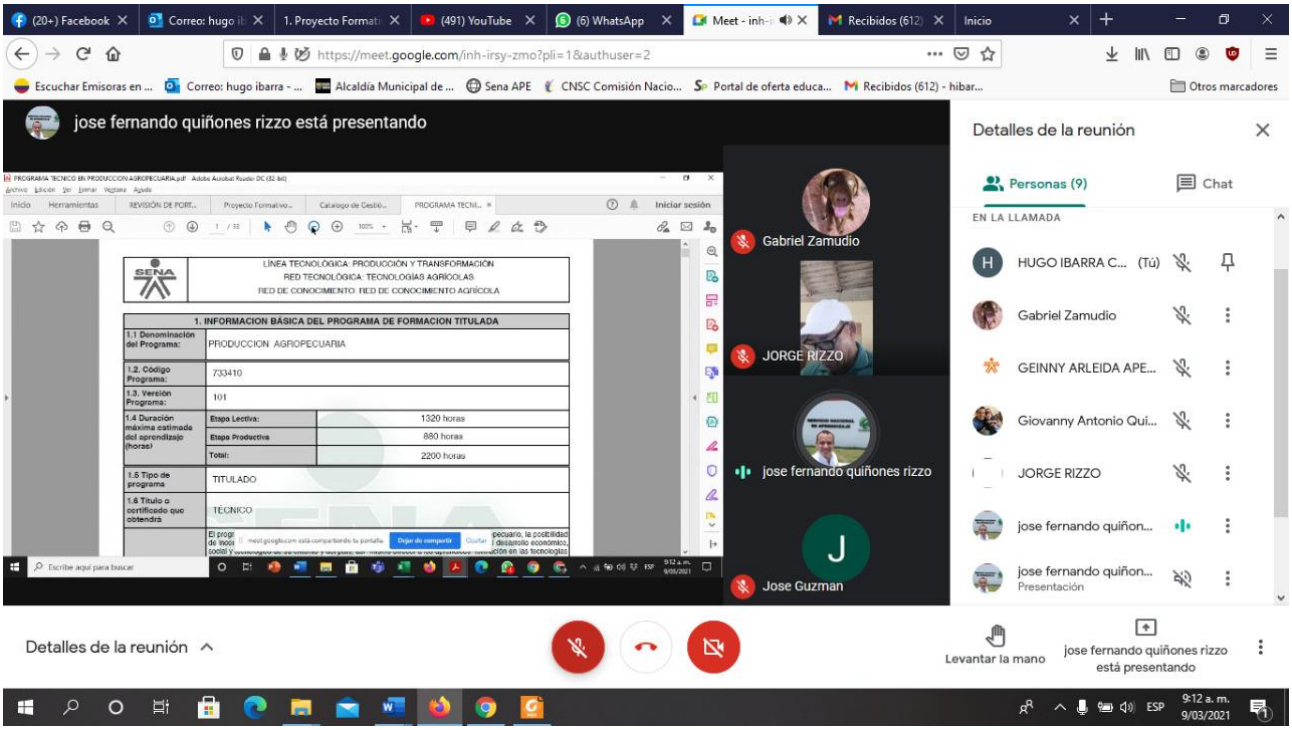
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REUNIONES CON EL GRUPO DE AGROPECUARIA

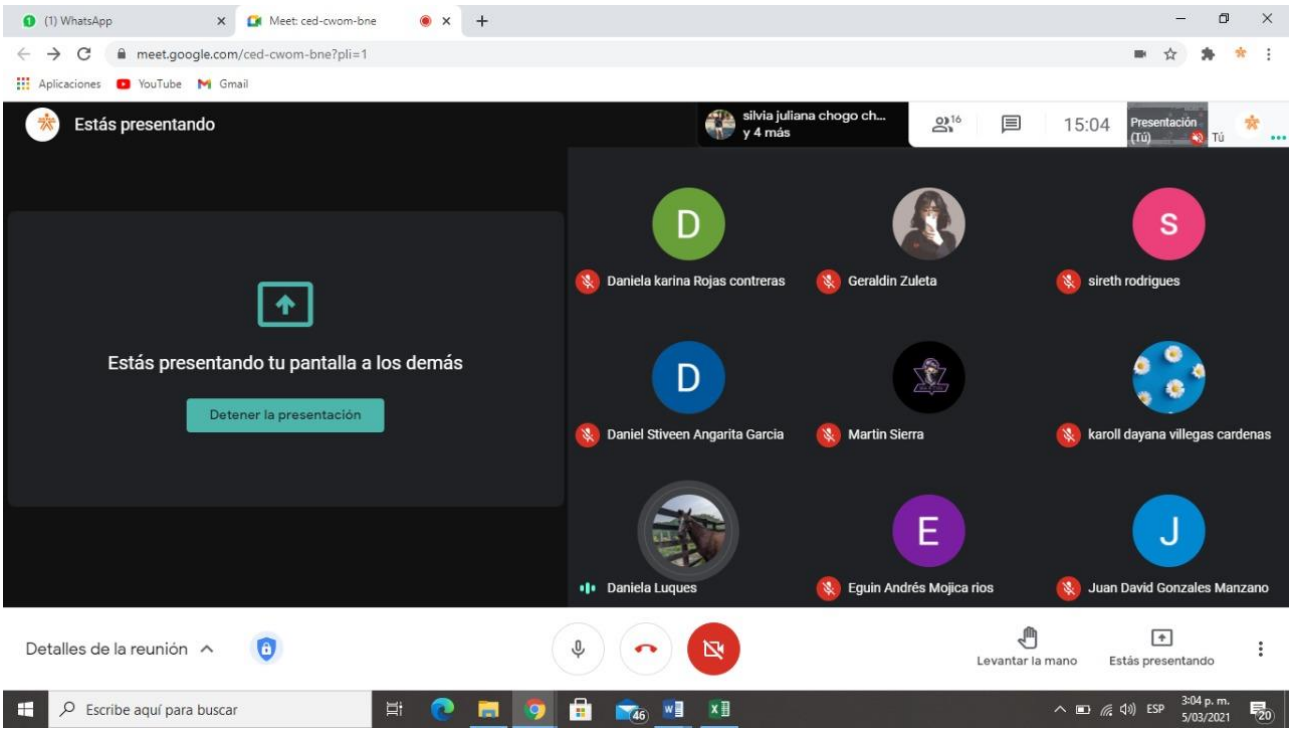


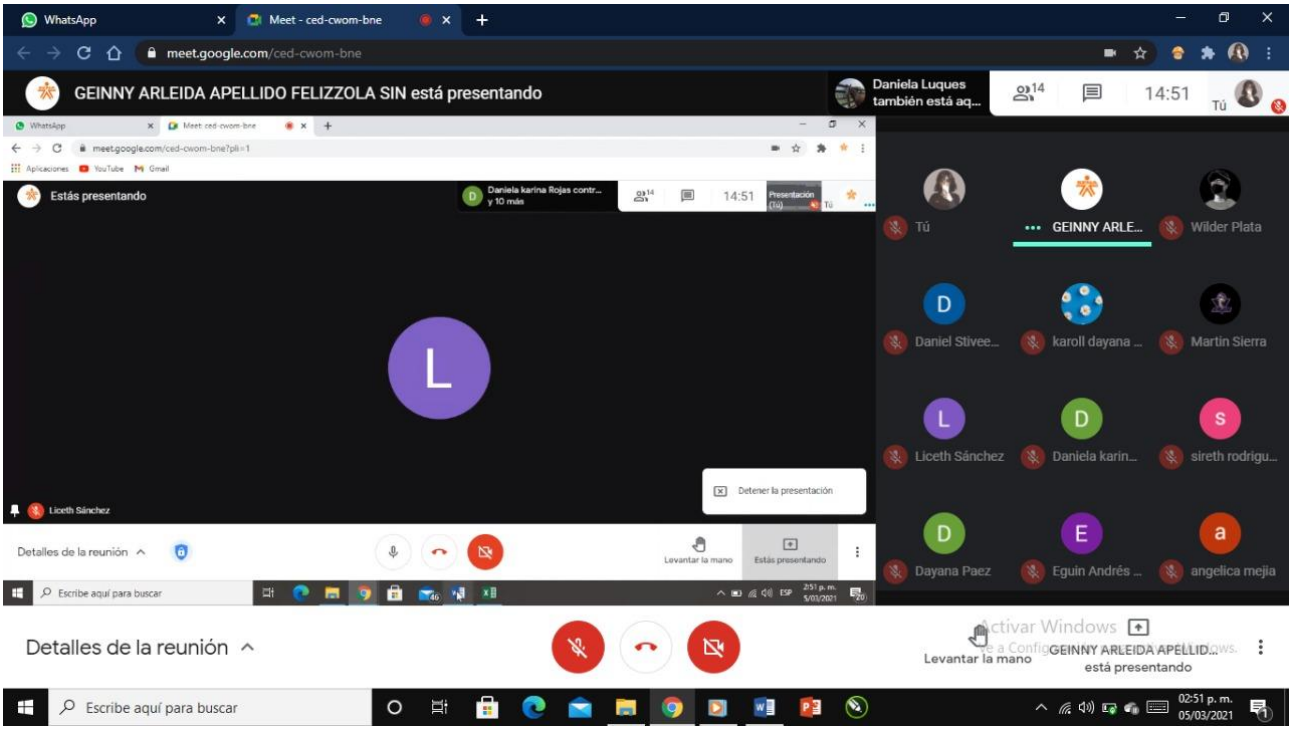


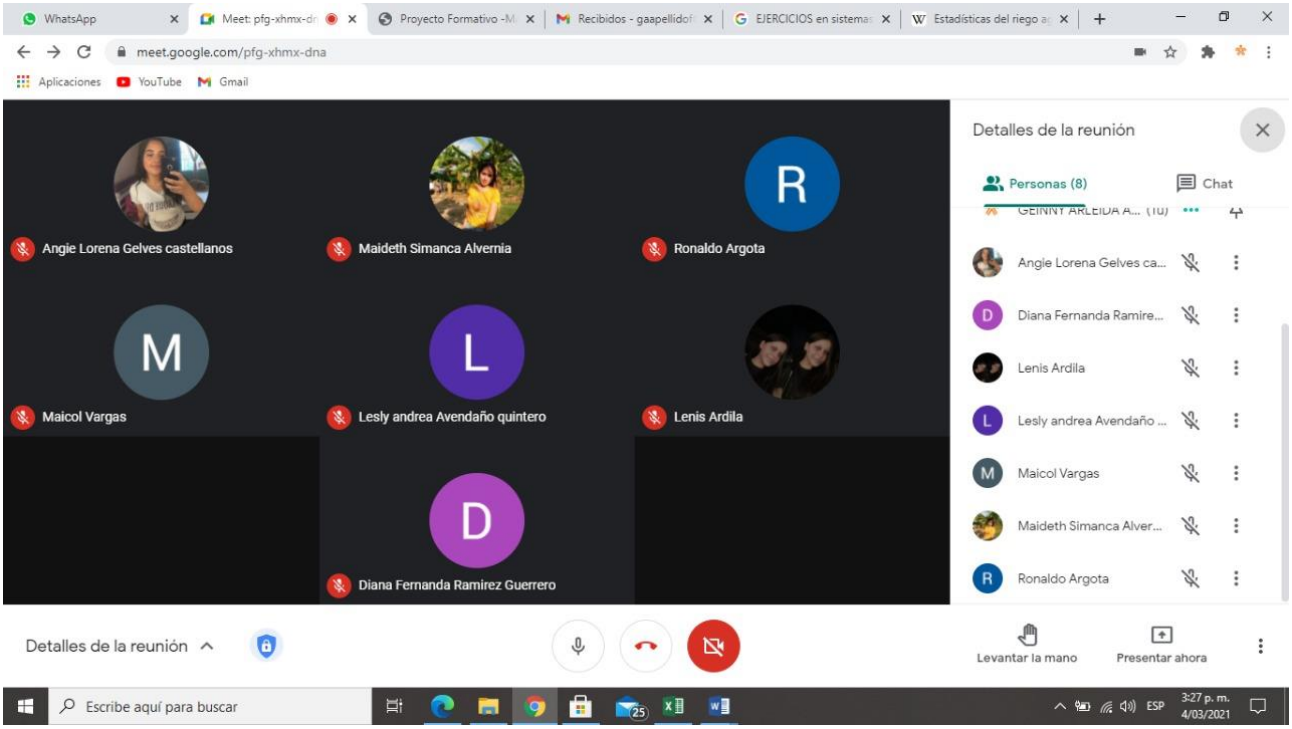

jose fernando quiñones rizzo está presentando
09:16
Tú
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Gabriel Zamudio
JORGE RIZZO
jose fernando quiñones rizzo
HUGO IBARRA CAMPOS
Jose Guzman
Robinson Lobo Hernandez
Giovanny Antonio Quiñones ...
Edgar Quintero Badillo
Detalles de la reunión
Levantar la mano
jose fernando quiñones rizzo está presentando su pantalla
Escribe aquí para buscar
ESP
9:16 a. m.
9/03/2021

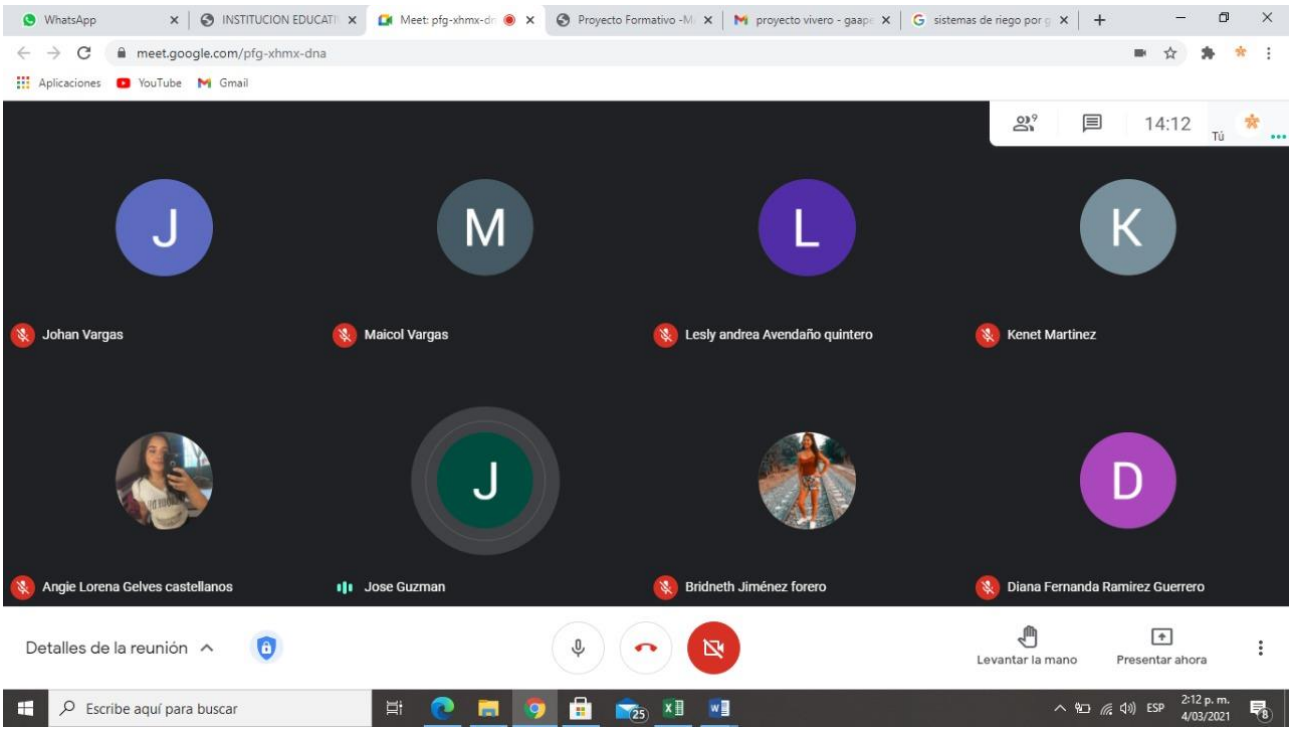

jose fernando quiñones rizzo está presentando
Gabriel Zamudio
JORGE RIZZO
jose fernando quiñones rizzo
Jose Guzman
LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA
1.1 Denominación del Programa: PRODUCCION AGROPECUARIA
1.2. Código Programa: 733410
1.3. Versión Programa: 101
1.4 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)
Etapa Lectiva: 1320 horas
Etapa Productiva 880 horas
Total: 2200 horas
1.5 Tipo de programa: TITULADO
1.6 Título o certificado que obtendrá: TÉCNICO
Detalles de la reunión
Personas (9)
Chat
EN LA LLAMADA
HUGO IBARRA C... (Tú)
Gabriel Zamudio
GEINNY ARLEIDA APE...
Giovanny Antonio Qui...
JORGE RIZZO
jose fernando quiñon...
jose fernando quiñon...
Presentación
Detalles de la reunión
Levantar la mano
jose fernando quiñones rizzo está presentando
ESP
9:12 a. m.
9/03/2021

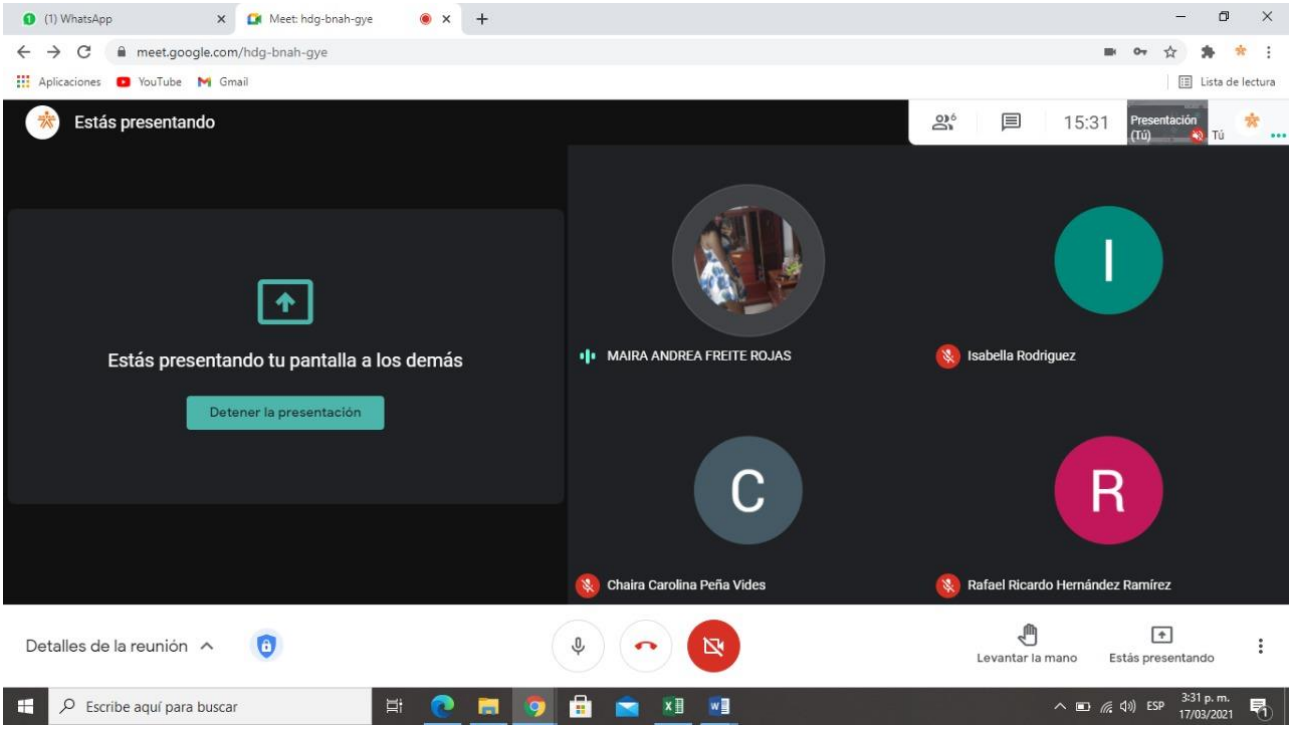
FORMACIONES

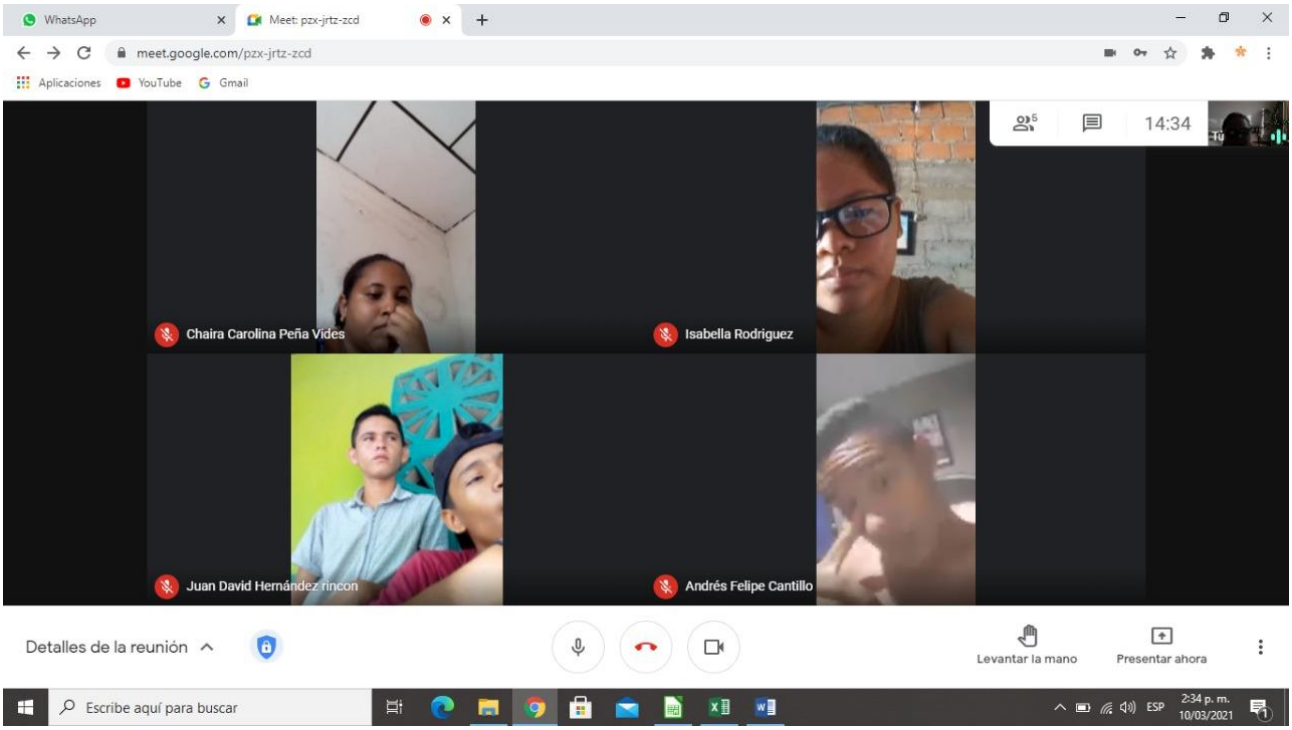


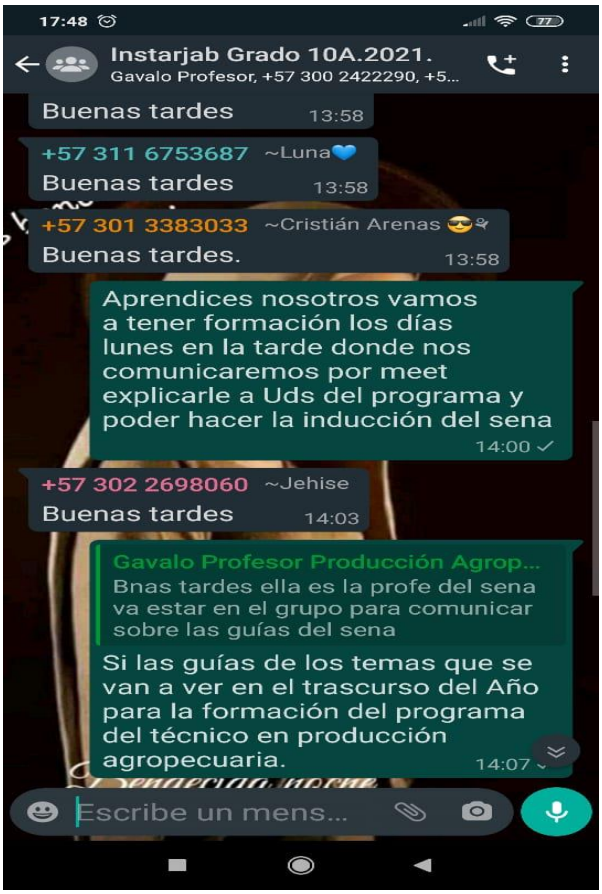


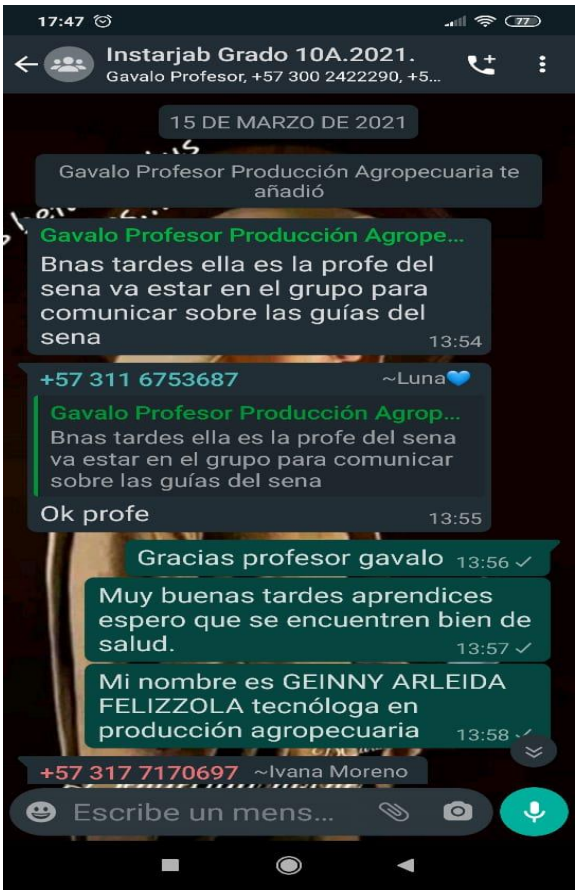

meet.google.com/pfg-xhmx-dna
Angie Lorena Gelves castellanos
Maideth Simanca Alvernia
Ronaldo Argota
Maicol Vargas
Lesly andrea Avendaño quintero
Lenis Ardila
Diana Fernanda Ramirez Guerrero
Detalles de la reunión
Personas (8)
Chat
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

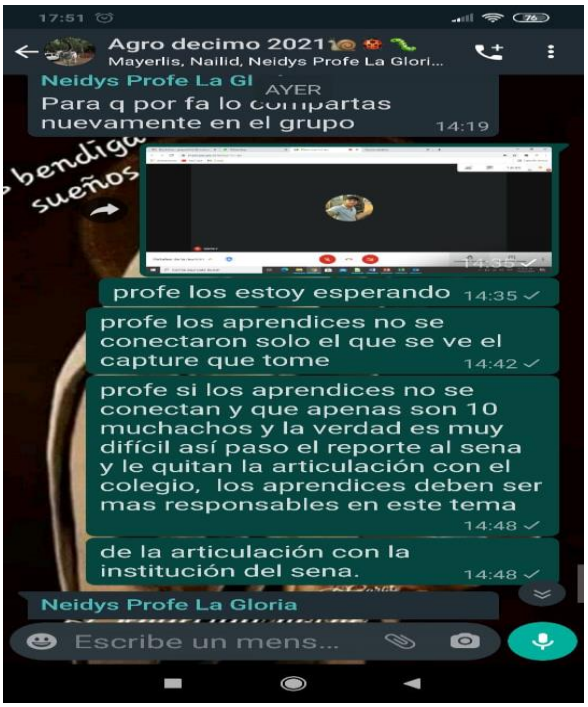

meet.google.com/pfg-xhmx-dna
14:12
Johan Vargas
Maicol Vargas
Lesly andrea Avendaño quintero
Kenet Martinez
Angie Lorena Gelves castellanos
Jose Guzman
Bridneth Jiménez forero
Diana Fernanda Ramirez Guerrero
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

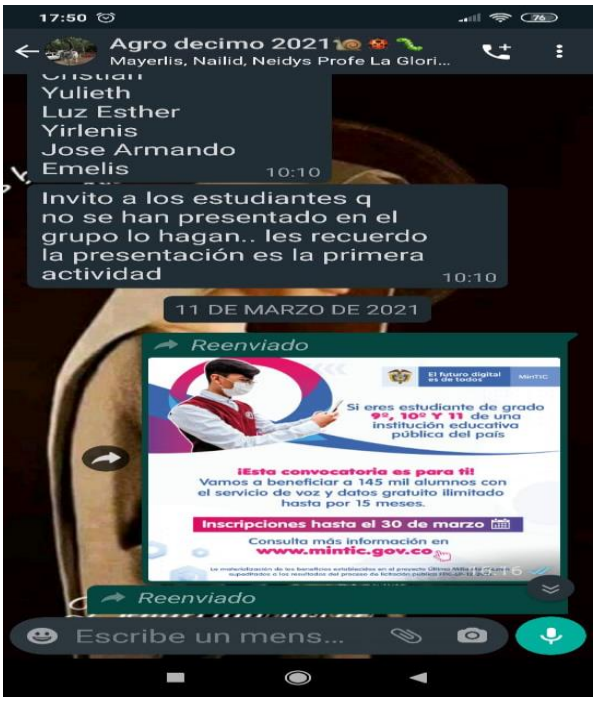

(1) WhatsApp
Meet: hdg-bnah-gye
meet.google.com/hdg-bnah-gye
Aplicaciones
YouTube
Gmail
Lista de lectura
Estás presentando
15:31
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando tu pantalla a los demás
Detener la presentación
MAIRA ANDREA FREITE ROJAS
Isabella Rodriguez
Chaira Carolina Peña Vides
Rafael Ricardo Hernández Ramírez
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Estás presentando
Escribe aquí para buscar
ESP
3:31 p. m.
17/03/2021

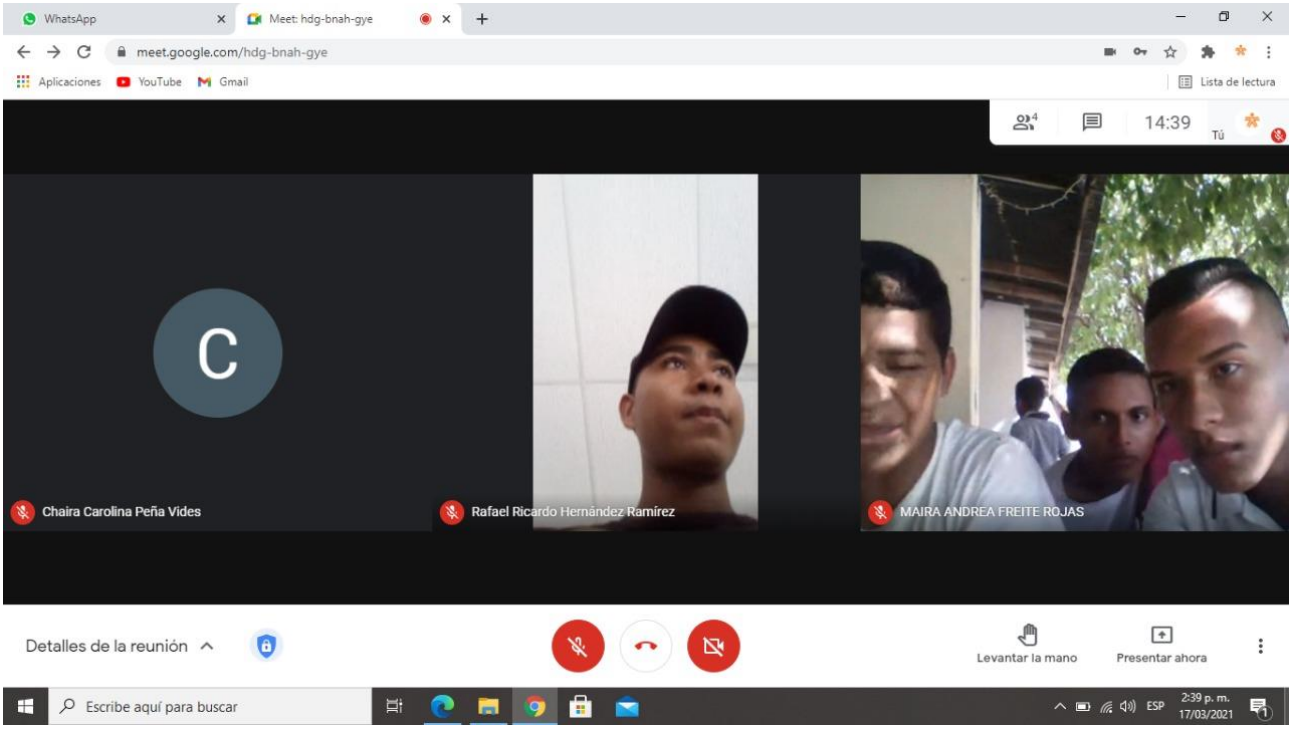

WhatsApp
Meet: pzx-jrtz-zcd
meet.google.com/pzx-jrtz-zcd
Aplicaciones
YouTube
Gmail
14:34
Chaira Carolina Peña Vides
Isabella Rodriguez
Juan David Hernández rincon
Andrés Felipe Cantillo
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
2:34 p. m.
10/03/2021

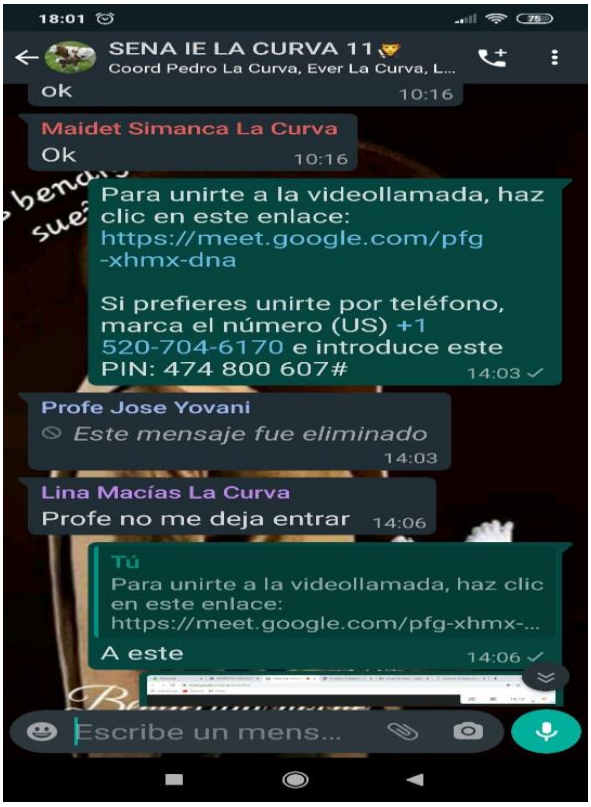

17:48
Instarjab Grado 10A.2021.
Gavalo Profesor, +57 300 2422290, +5...
Buenas tardes 13:58
+57 311 6753687 ~Luna
Buenas tardes 13:58
+57 301 3383033 ~Cristián Arenas
Buenas tardes. 13:58
Aprendices nosotros vamos a tener formación los días lunes en la tarde donde nos comunicaremos por meet explicarle a Uds del programa y poder hacer la inducción del sena 14:00
+57 302 2698060 ~Jehise
Buenas tardes 14:03
Gavalo Profesor Producción Agrop...
Bnas tardes ella es la profe del sena va estar en el grupo para comunicar sobre las guías del sena
Si las guías de los temas que se van a ver en el trascurso del Año para la formación del programa del técnico en producción agropecuaria. 14:07
Escribe un mens...


17:47
Instarjab Grado 10A.2021.
Gavalo Profesor, +57 300 2422290, +5...
15 DE MARZO DE 2021
Gavalo Profesor Producción Agropecuaria te añadió
Gavalo Profesor Producción Agrope...
Bnas tardes ella es la profe del sena va estar en el grupo para comunicar sobre las guías del sena 13:54
+57 311 6753687 ~Luna
Gavalo Profesor Producción Agrop...
Bnas tardes ella es la profe del sena va estar en el grupo para comunicar sobre las guías del sena
Ok profe 13:55
Gracias profesor gavalo 13:56
Muy buenas tardes aprendices espero que se encuentren bien de salud. 13:57
Mi nombre es GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA tecnóloga en producción agropecuaria 13:58
+57 317 7170697 ~Ivana Moreno
Escribe un mens...


17:51
Agro decimo 2021
Mayerlis, Nailid, Neidys Profe La Glori...
Neidys Profe La Gl AYER
Para q por fa lo compartas nuevamente en el grupo 14:19
profe los estoy esperando 14:35
profe los aprendices no se conectaron solo el que se ve el capture que tome 14:42
profe si los aprendices no se conectan y que apenas son 10 muchachos y la verdad es muy difícil así paso el reporte al sena y le quitan la articulación con el colegio, los aprendices deben ser mas responsables en este tema 14:48
de la articulación con la institución del sena. 14:48
Neidys Profe La Gloria
Escribe un mens...


17:50
Agro decimo 2021
Mayerlis, Nailid, Neidys Profe La Glori...
Yulieth
Luz Esther
Yirlenis
Jose Armando
Emelis 10:10
Invito a los estudiantes q no se han presentado en el grupo lo hagan.. les recuerdo la presentación es la primera actividad 10:10
11 DE MARZO DE 2021
Reenviado
Si eres estudiante de grado 9°, 10° Y 11 de una institución educativa pública del país
¡Esta convocatoria es para ti!
Vamos a beneficiar a 145 mil alumnos con el servicio de voz y datos gratuito ilimitado hasta por 15 meses.
Inscripciones hasta el 30 de marzo
Consulta más información en www.mintic.gov.co
Reenviado
Escribe un mens...


WhatsApp
Meet: hdg-bnah-gye
meet.google.com/hdg-bnah-gye
Aplicaciones
YouTube
Gmail
Lista de lectura
14:39
Tú
C
Chaira Carolina Peña Vides
Rafael Ricardo Hernández Ramírez
MAIRA ANDREA FREITE ROJAS
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
2:39 p. m.
17/03/2021


18:01
SENA IE LA CURVA 11
Coord Pedro La Curva, Ever La Curva, L...
ok 10:16
Maidet Simanca La Curva
Ok 10:16
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/pfg-xhmx-dna
Si prefieres unirte por teléfono, marca el número (US) +1 520-704-6170 e introduce este PIN: 474 800 607# 14:03
Profe Jose Yovani
Este mensaje fue eliminado 14:03
Lina Macías La Curva
Profe no me deja entrar 14:06
Tú
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/pfg-xhmx-...
A este 14:06
Escribe un mens...


18:04
GRUPO SENA INSTARJAB
EGUIN Mójica , Juan Miguel , Keila PAI...
5 DE MARZO DE 2021
MUCHACHOS BUENAS TARDES ESPERO QUE SE ENCUENTREN BIEN DE SALUD 13:44
HOY A LAS 2:30 LES AGRADEZCO ESTEMOS EN LA REUNION 13:44
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/ced-cwom-bne
Si prefieres unirte por teléfono, marca el número (US) +1 267-358-6323 e introduce este PIN: 346 649 696# 14:30
Link de la clase 14:30
Escribe un mens...

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063621 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255253 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2255255 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063201 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2063217 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

C.C 49.669.024

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de marzo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761015317000