PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de Marzo de 2021

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2185303
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2185303 del año 2021

Lucy Paola Reyes Cardenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63561790 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor y forma de pago se establece de acuerdo al Plan de Contratación de Instructores 2021 en las columnas "COSTO HONORARIO MES y COSTO TOTAL HONORARIOS" según corresponda a honorarios para PROFESIONALES y para TECNICOS Y/O TECNOLOGOS, HORA Y/O PERIODO FIJO conforme la tabla establecida por la Dirección General. Condiciones del contrato se encuentran reflejadas en la plataforma SECOP ll.

Plazo: Será hasta el (3) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en las diferentes áreas conforme a los modelos formativos establecidos del cset en el período académico del 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	Reporte de juicios evaluativos Sena Sofia Plus.	Reportes juicios Juicios evaluativos

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividades plataforma teritorium.	
2	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	cumplir oportunamente con informe mensual	Informe mensual
3	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Divulgacion Oferta de servicios	Divulgación oferta académica
4	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación	Participación reuniones Reunión de Red y Reunión Cordinacion	Reunión foto
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y acorde a la metodología de la entidad y en consideración a los alistamientos (guías, instrumentos, material de apoyo, etc.).	Orientar formacion profesional integral a las ficha 2231705 - 2183532 del programa técnico en Asistencia Administrativa.	fotografia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el No. 19853843 de la planilla expedida por asopagos correspondiente al mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

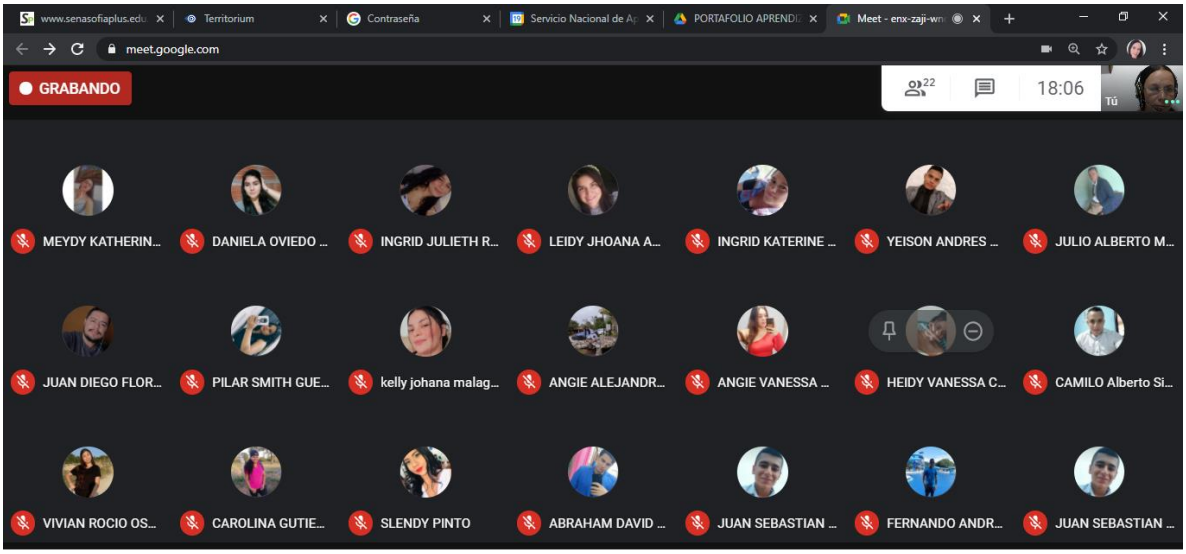


Lucy Paola Reyes Càrdenas
Contratista
C.C. No. 63.561.790

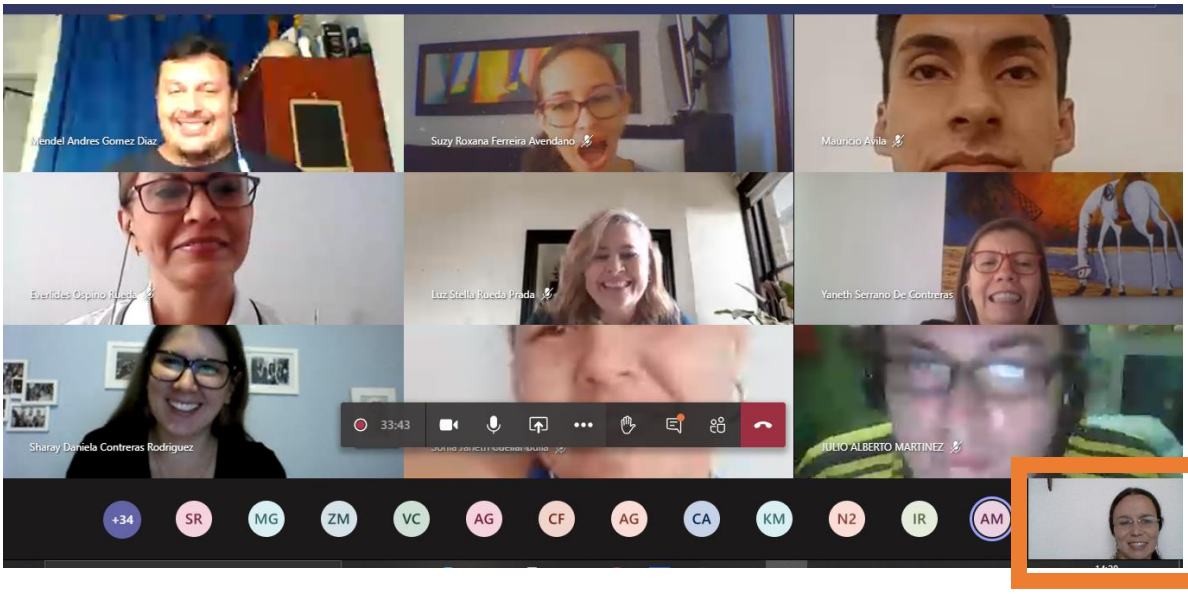
Recibí a satisfacción:

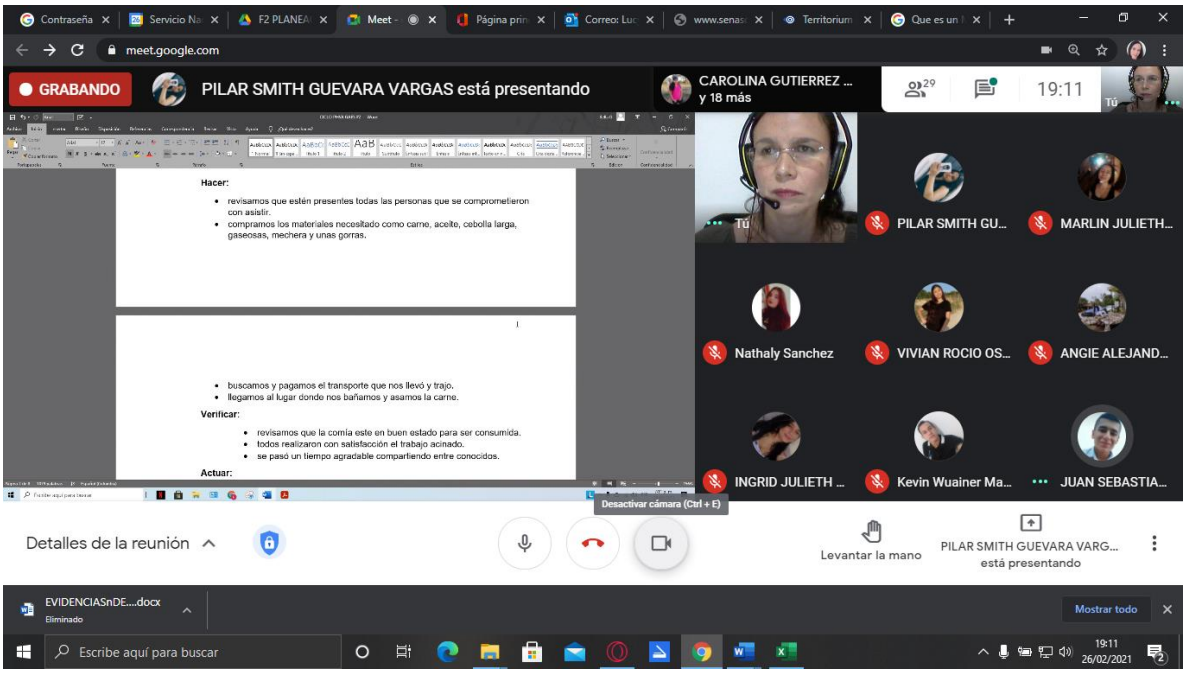
Jose Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2185303 de 2021

Formaciôn aprendices ficha 2183532 plataforma meet jornada de la noche



Actividad con aprendices y bienestar del aprendiz

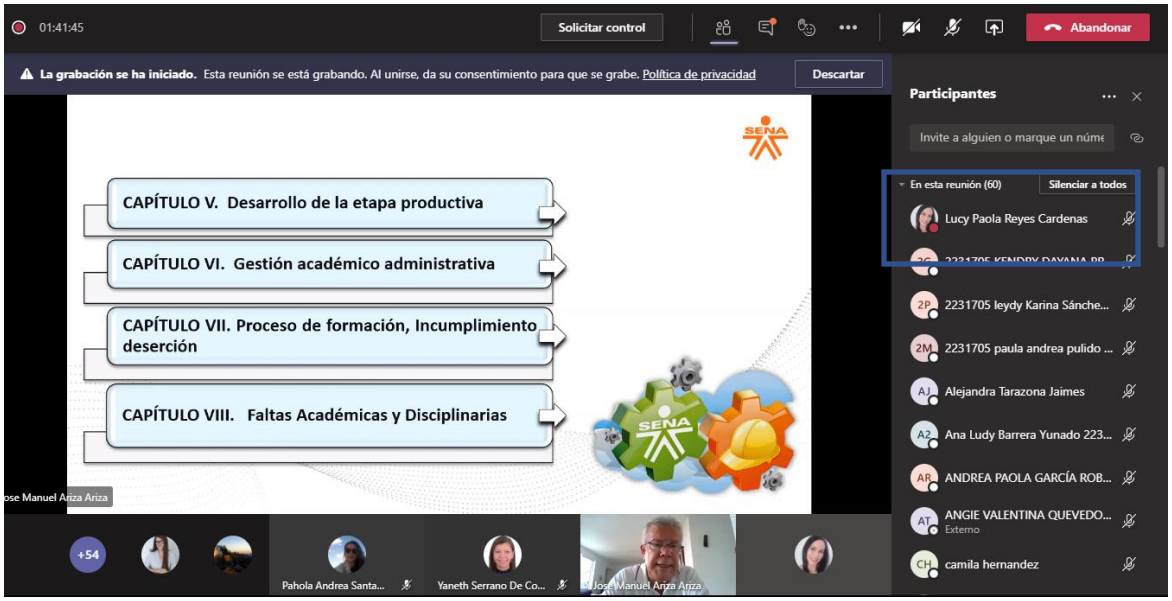




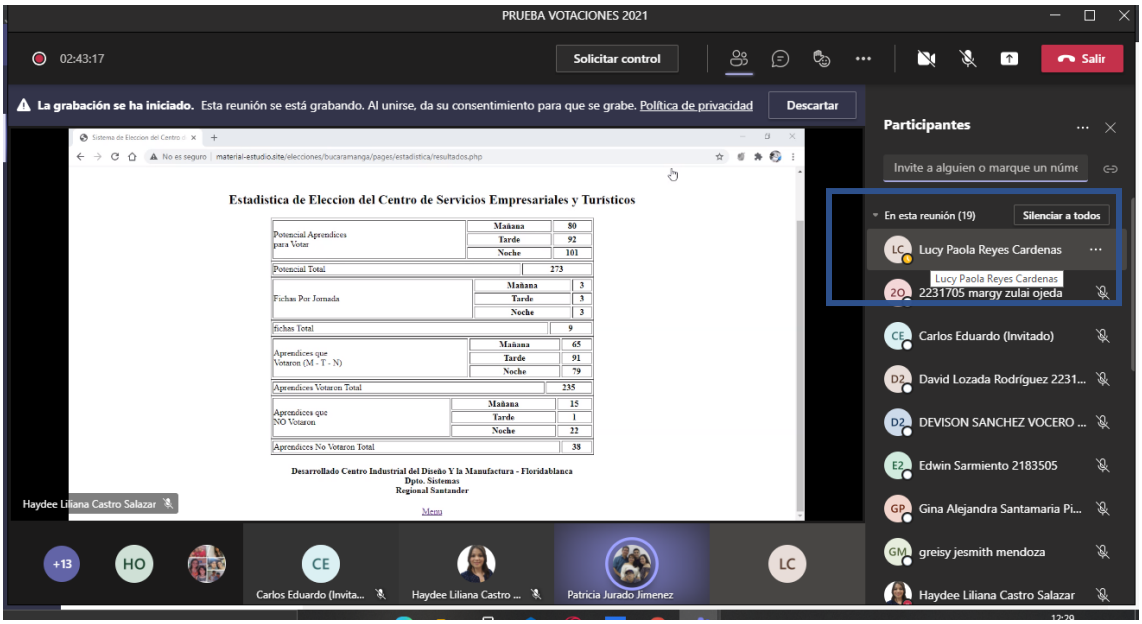
Asistencia al lanzamiento Sena Comunica



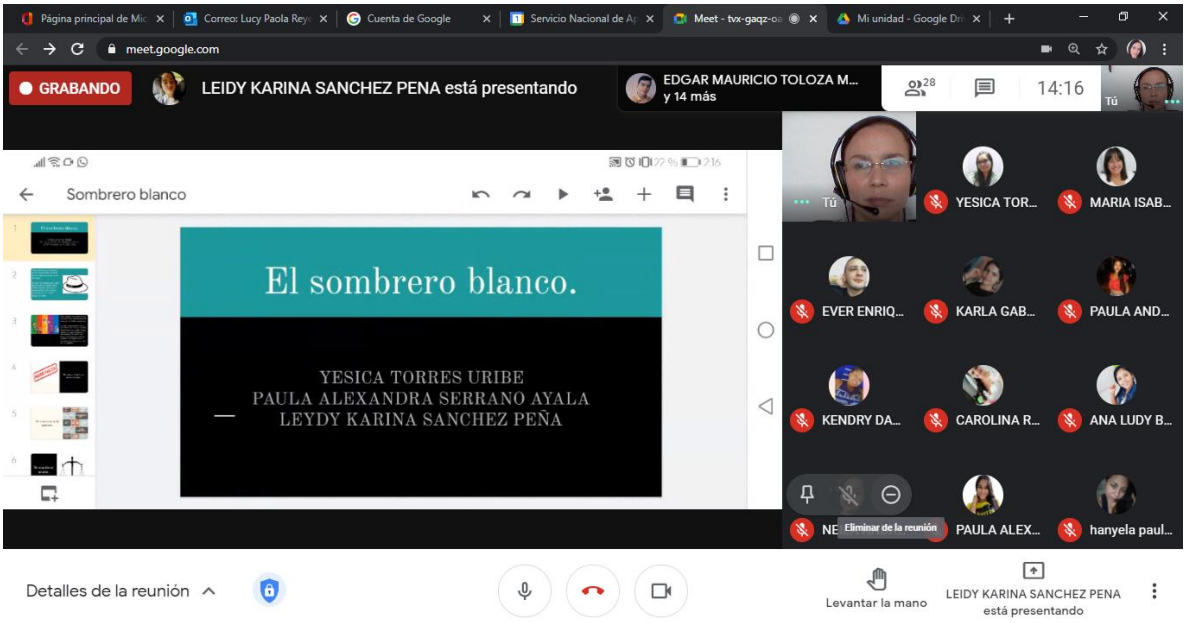
asistencia inducción aprendices 1 oferta



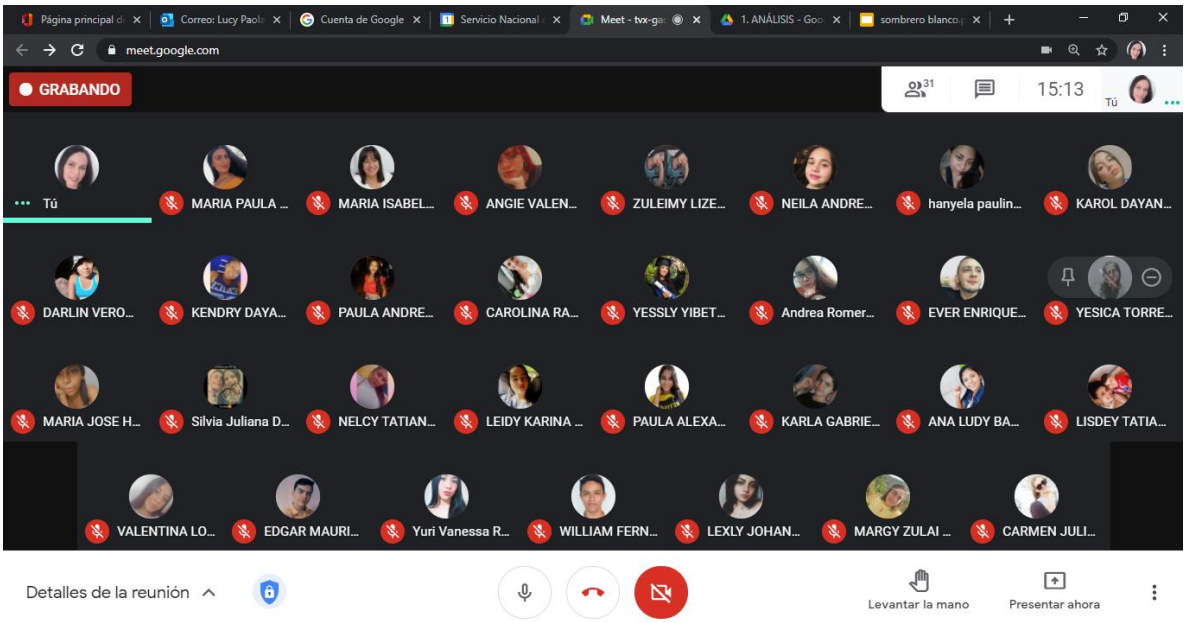
Participación prueba Votaciones



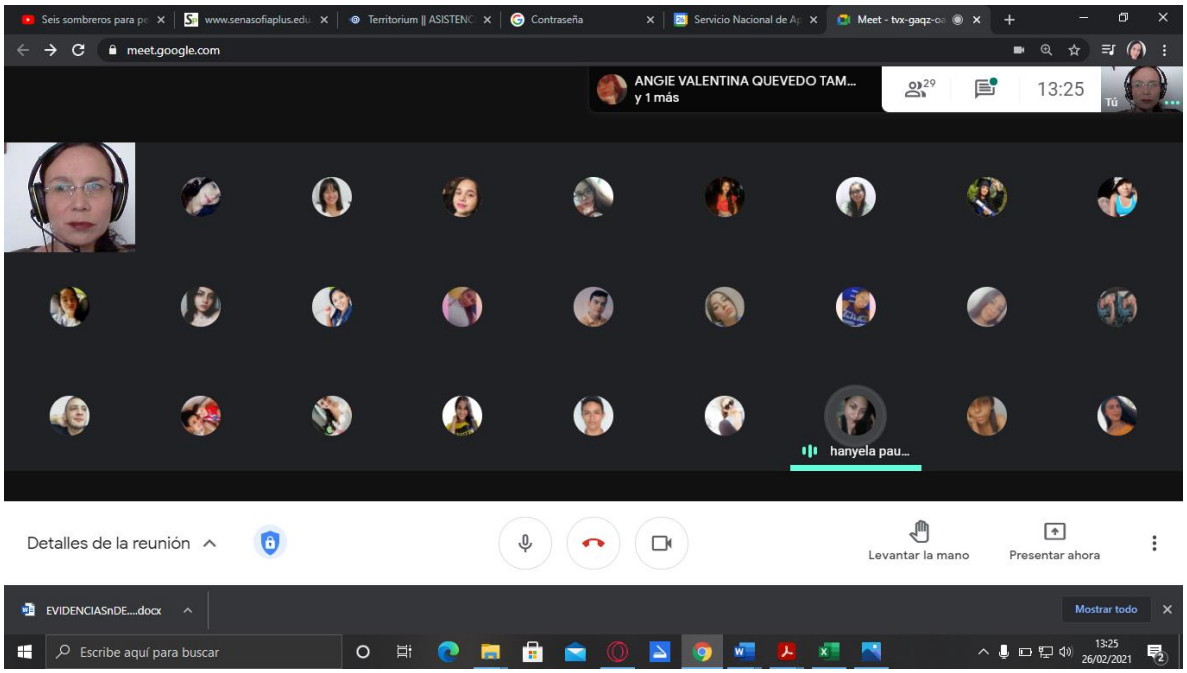
Recuperación sábado aprendices ficha 2231705

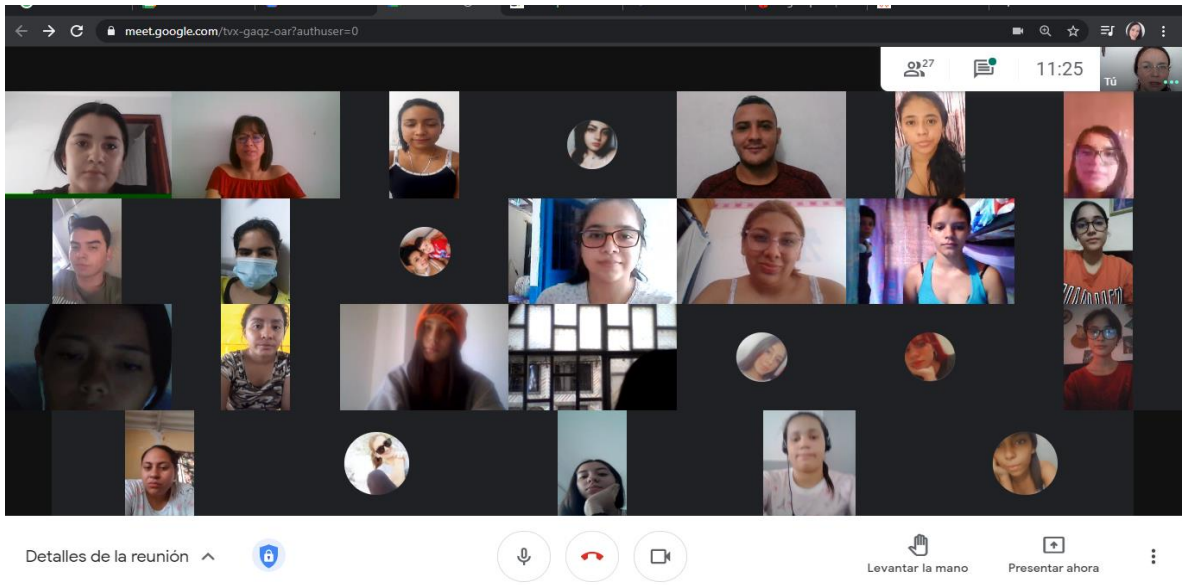


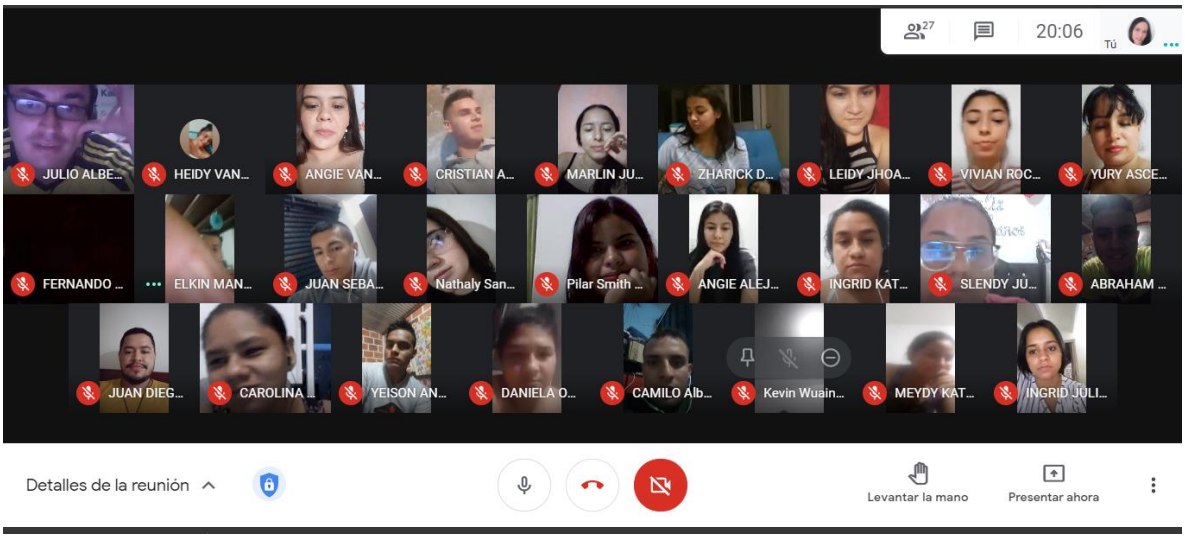
Recuperación sábado formación aprendices ficha 2231705



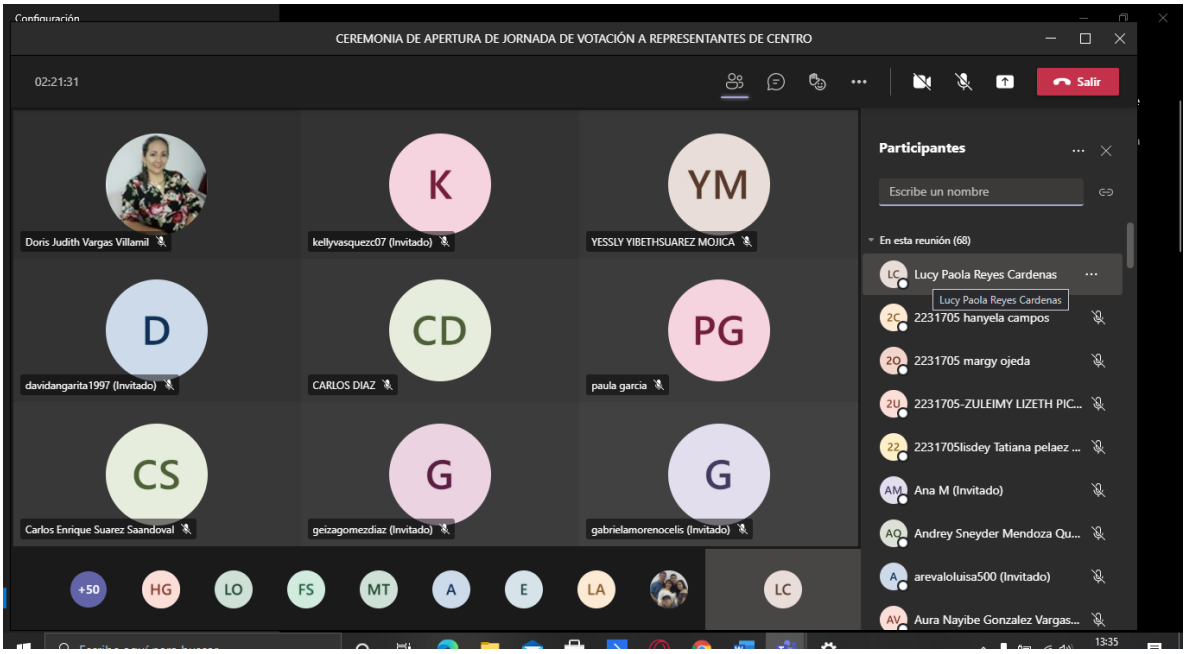
Recuperación sábado formación aprendices ficha 2231705

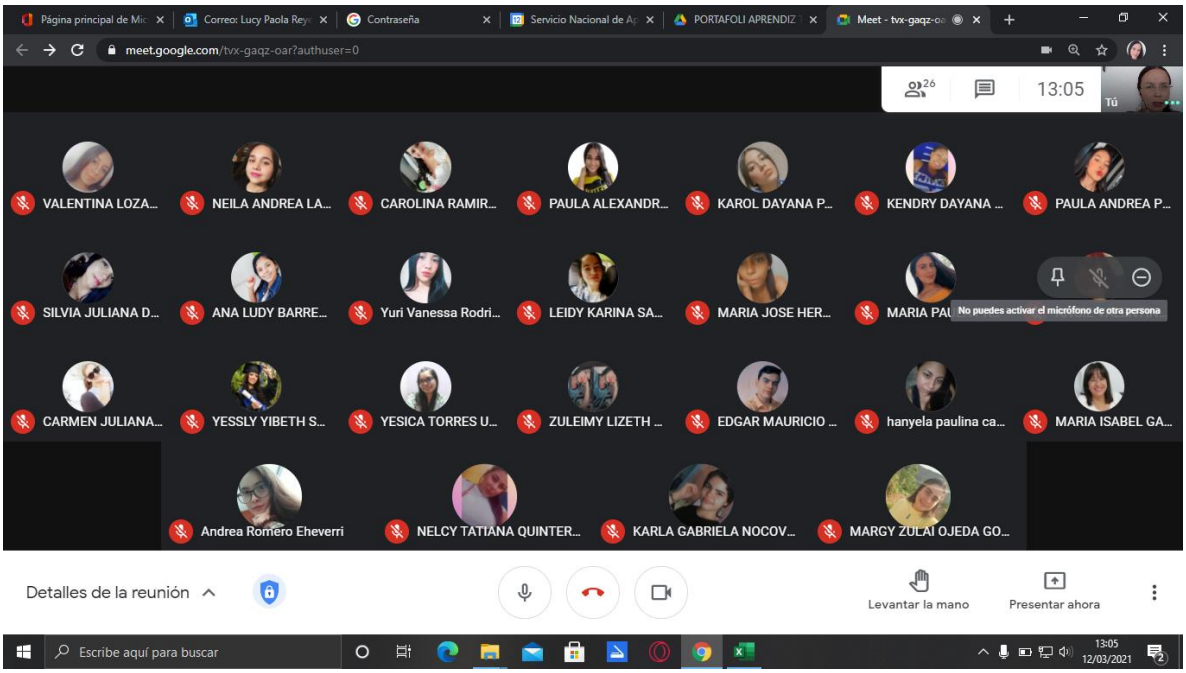


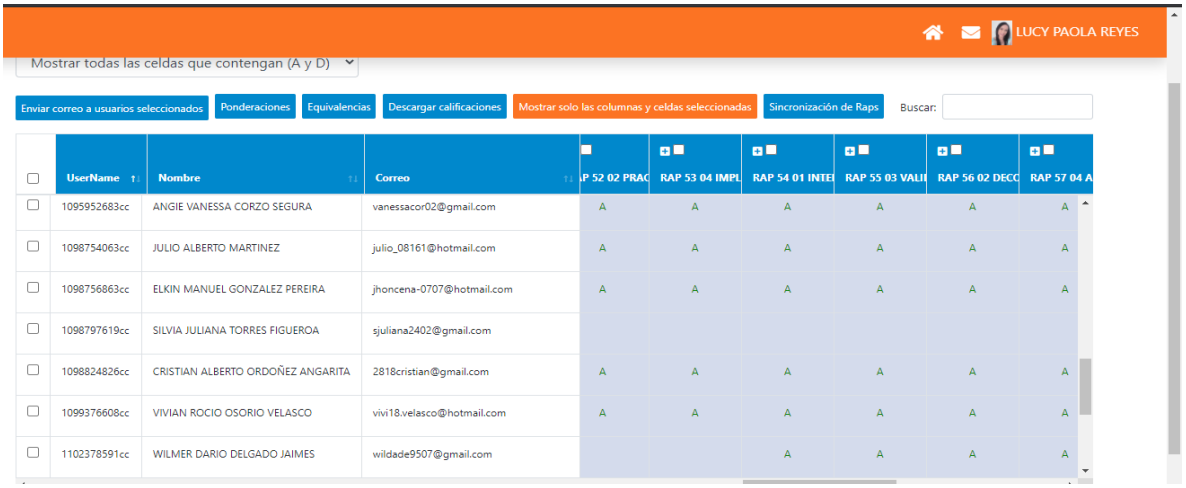




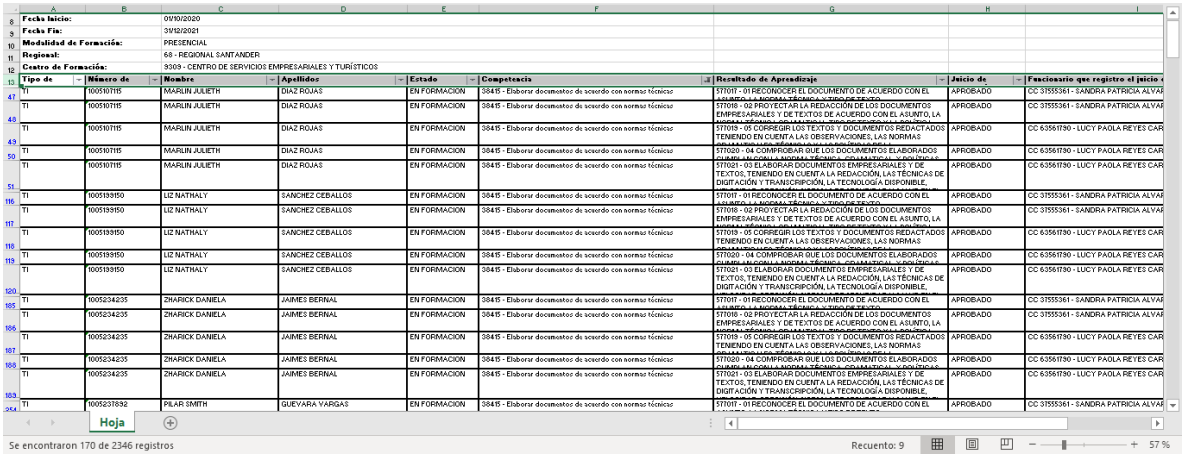
Ceremonia elecciones aprendiz







Juicios Evaluativos



Curso para instructores plataforma territorium

