PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Marzo 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2298985
Cargo del supervisor Cordinador Academico
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2298985 del año 2021

DEISY YARURO CARRASCAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49660503** de Aguachica - cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 36.597.953) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Nueve (9) Pagos iguales en los meses de MARZO A NOVIEMBRE por valor de DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (3.824.486), b. Un ultimo pago en el mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (2.177.578) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista cada uno.

Plazo: El plazo establecido para la ejecución del contrato está sujeto al plan de contratación de instructores el cual se proyecta con fecha máxima de terminación el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de EMPRENDIMIENTO y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Participe en la Reunión virtual Con el fin de conocer las directrices del Programa SENA Emprende Rural (SER), en cabeza, de la dinamizadora rural, líder regional, las actividades programadas por la Subdirección de Centro Agroempresarial, Coordinadora Mísional, Coordinador Académico y supervisor del contrato, en la cual se tratan temas de importancia y se imparten orientaciones para llevar a satisfacción todas las metas propuestas por parte del programa para la vigencia 2021, (5 Marzo 2021). Se realiza planeación y concertación de las formaciones a impartir, asignando a cada instructor de las diferentes áreas de acuerdo con los componentes del programa SENA Emprende Rural (SER), teniendo en cuenta la asignación de horas durantes el primer semestre de la vigencia 2021. Asistí a la reunión programada por la dinamizadora rural del programa SENA Emprende Rural (SER), donde se socializan las directrices del programa y se realiza entrega de materiales de bioseguridad, para cumplir con los protocolos establecidos por el centro con el fin de cumplir con el 70% de la formación presencial, aclarando las inquietudes generadas (9 de Marzo de 2021).	Actas y fotos https://drive.google.com/drive/folders/11VeWhVOxYLujkCYC6Bry_mMLjPQWuAHI?usp=sharing

		Se socializó con los Municipios de Gonzalez, Rio de Oro y San Alberto la oferta de los programas de formación para el primer semestre, en las zonas de influencia del centro agroempresarial. Solicite mediante el DRIVE los Cursos que me fueron asignados, los cuales se encuentran en el proceso de designación de Código de empresa y Ficha para el proceso de Matricula de los aprendices.	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas	Se realiza alistamiento correspondiente al mes de marzo de de formación para los programas asignados para este semestre se revisaron proyectos con los de los programas asignados. Se realizò estrategias didácticas de los proyectos formativos bajo la modalidad presencial y virtual para trasmitirlo en las horas de formación como son material de apoyo, videos, diapositivas	https://drive.google.com/drive/folders/11VeWhVOxYLujkCYC6Bry_mMLjPQWuAHI?usp=sharing

	bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación		
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended learning de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	No aplica para el mes	
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA	Se hizo uso permanente de la plataforma virtual Sofía Plus para reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual tales como: Enrutar y asociar apéndices, verificar los aprendices están debidamente matriculados, reporte de horas ante el supervisor del contrato entre otras acciones. Se suben al drive las evidenicias de cada una de la fichas de formación ,de igual forma se suben evidencias sesión de Whataspa alistamiento	https://drive.google.com/drive/folders/11VeWhVOxYLujkCYC6Bry_mMLjPQWuAHI?usp=sharing

	para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
5	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER	No aplica para el mes	

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Se reportan a la líder de programa cronogramas de salida y agendas de deplazamiento debidamente autorizadas para el deplazamiento a los diferentes municipios donde se asignaron las formaciones	https://drive.google.com/drive/folders/11VeWhVOxYLujkCYC6Bry_mMLjPQWuAHI?usp=sharing
	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para el mes	
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan	No aplica para el mes	

	en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.		
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera	No aplica para el mes	
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura	No aplica para el mes	

	integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva		
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	No aplica para el mes	
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales..	No aplica para el mes	
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas	No aplica para el mes	

	fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas		
14	Gestionar la certificación en la norma de competencia “Orientar proceso Formativos” presenciales con base en los planes de formación concertados y “orientar procesos formativos en la modalidada distancia con base a los planes de estudios”, cuando al momento de contratación no se cuenten con ellas dentro del primer trismetre 2021.	Esta en proceso de certificación	
15	Realizar su afiliación ante su administradora de riesgos tipo II relacionadas	Se Realizó la Afiliación a la ARL **POSITIVA** por parte de la entidad bajo la clase Riesgo Tipo II, la cual se anexa como requisito de pago para la primera cuenta de cobro	

	con labores agrícolas. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	76	GONZALEZ	23-03-2021	23-03-2021
2.	77	SAN ALBERTO	24-03-2021	24-03-2021
3.	78	RIO DE ORO	25-03-2021	25-03-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla No. 2327522572 – 2327983863, recibo de pago de aportes a Salud, Pension y Arl, expedido por SOI, conrrespondiente al mes de diciembre del año 2020.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DEISY YARURO CARRASCAL.
Contratista
C.C. No. 49.660.503

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2298985 de 2021

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Reunion Alcaldia de San Alberto.









ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: OFERTA Y GESTION DE CURSOS SENA EMPRENDE RURAL 2021		
CIUDAD Y FECHA: SAN ALBERTO 10/MARZO/2020	**HORA INICIO:** 2:10 PM	**HORA FIN:** 3:10 PM
LUGAR Y/O ENLACE: ALCALDIA MUNICIPAL SAN ALBERTO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SECRETARIA DE GOBIERNO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. OFERTA DE CURSOS SENA EMPRENDE RURAL 2021 PRIMER SEMESTRE
2. GESTION DE LOS CURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO PARA EL PRIMER SEMESTRE 2021
3.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

OFERTAR Y GESTIONAR LOS CURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO EN LA VIGENCIA 2021 DEL PROGAMA SENA EMPRENDE RURAL EN EL PRIMER SEMESTRE.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

EN LA OFICINA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO SE REUNEN LOS INSTRUCTORES QUE FIRMAN DICHA ACTA, JUNTO A LA FUNCIONARIA ELVIA RODRIGUEZ CON EL FIN DE DAR A CONOCER LA OFERTA DE CURSOS SENA EMPRENDE RURAL EN LA VIGENCIA 2021, PRIMER SEMESTRE Y SE SOCIALIZA LA MANERA COMO VAN A SER EJECUTADOS DE MANERA SEMI-PRESENCIAL.

CONCLUSIONES

SE OFERTAN LOS CURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO PARA LA VIGENCIA 2021.

LA ALCALDIA REALIZARA CONVOCATORIA DE LOS CURSOS POR LOS DIFERENTES CANALES CON QUE CUENTA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

SE ACLARAN LAS INQUIETUDES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

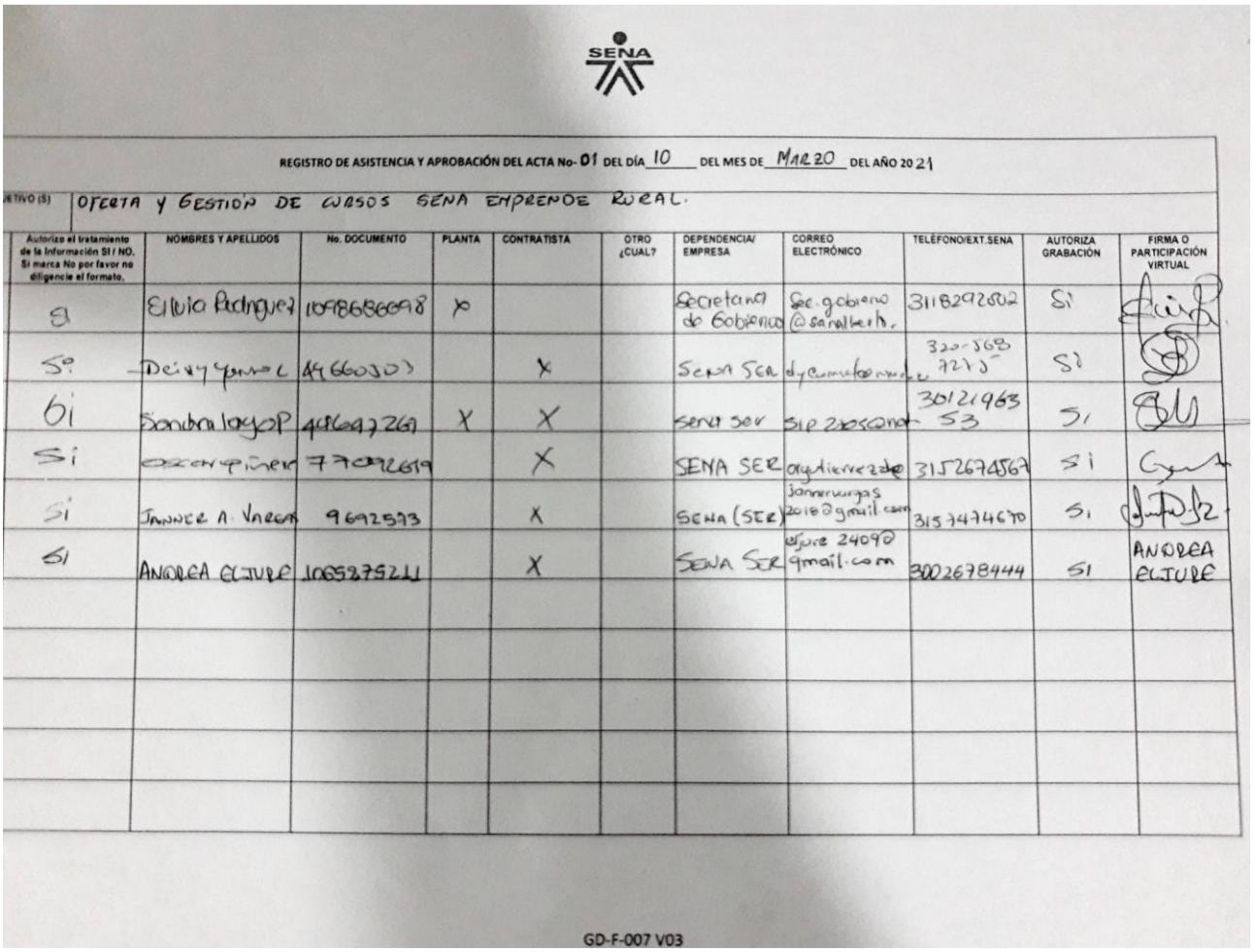
PÚBLICA [X] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
LA SECRETARIA DE GOBIERNO SE COMPROMETE A REALIZAR LA CONVOCATORIA DEL PERSONAL INTERESADO EN LA OFERTA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL VIGENCIA 2021, PRIMER SEMESTRE	ELVIA RODRIGUEZ	11/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): OFERTA Y GESTIÓN DE CURSOS SENA EMPRENDE RURAL.

Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Si	Silvia Rodriguez	1098686698	X			Secretaria de Gobierno	Sec.gobierno@saravalle.co	3118292802	Si	
Si	Deicy Yanet L	1146600307		X		Sena SER	dycumbe@hotmail.com	320-568 7273	Si	
Si	Sandra Lorena P	1088697269	X	X		Sena Ser	SIP 2020@hotmail.com	3012196353	Si	
Si	[illegible]	7709726619		X		SENA SER	orgtierrezde	3152674567	Si	
Si	JANNER A. VARGAS	9692593		X		SENA (SER)	janervargas2018@gmail.com	3157474670	Si	
Si	ANDREA ELJURE	1065275211		X		SENA SER	eljure 2409@gmail.com	3002678444	Si	ANDREA ELJURE

GD-F-007 V03

Reunión Alcaldia Rio de oro









ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Rio de oro. 11 de Marzo de 2021.	**HORA INICIO:** 9:15	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Alcaldia. Municipal	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Oferta de Programas de formación SENA. Primer Semestre.
2. Cambio de formacion
3. Formaciones Segundo Semestre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar los Programas de formación Para el Primer Semestre en el Municipio.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se Reunieron en las instalaciones de la alcaldia Municipal de Rio de oro, la lider Maria Jaimes urbano, el Secretario de la oficina de desarrollo Rural y los instructores. Andrea elbure, Deisy yaime, Ariel Maigel, Mauricio Guarin. Con el fin de ofertar y socializar Programas de formacion Primer semestre.

CONCLUSIONES

* Se Cambio la formación de Emprendimiento en Produccion de Aguacate Por Emprendimiento en frutales Perennes.
* Fortalecimiento Para el Segundo Semestre en Poda
* Emprendimiento en Producción de UVAS. Para el Segundo Semestre. • Emprendimiento en derivados lacteos.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

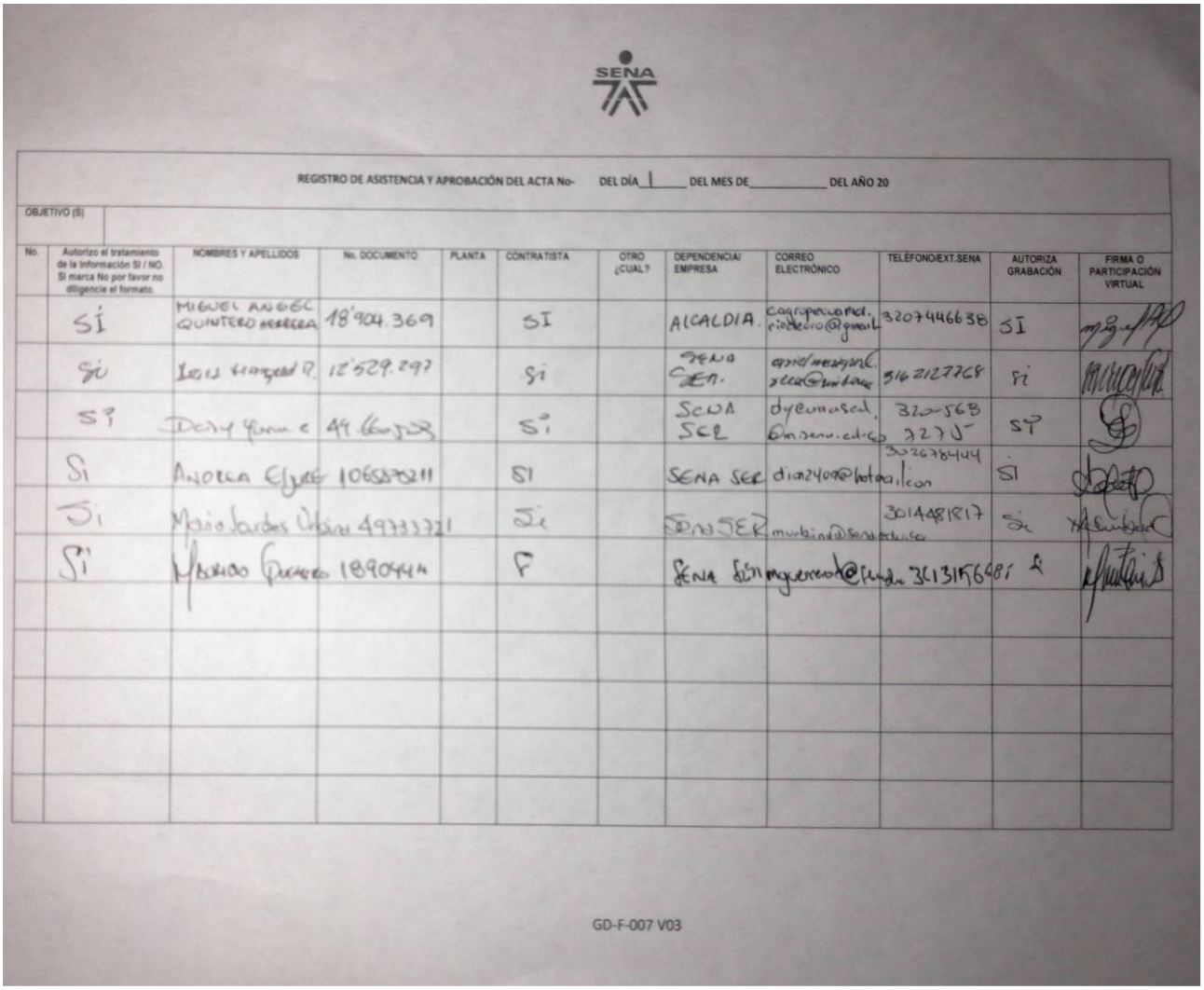
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

GD-F-007 V03



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Recepción Cedulas Para los diferentes Programas de Formación.	Miguel Angel Quintero Hernandez.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	SI	MIGUEL ANGEL QUINTERO [illegible]	18'904.369		SI		ALCALDIA	cogrupocarnal.[illegible]	3207446638	SI	
	Si	[illegible]	12'529.297		Si		SENA CEN.	[illegible]	316 2127758	Si	
	Si	[illegible]	49.[illegible]		Si		SENA SER	dyeimasal.[illegible]	32-568 7271	Si	
	Si	ANDREA [illegible]	1065870211		SI		SENA SER	dian2409@hotmail.com	3026784444	SI	
	Si	[illegible]	49733721		Si		SENA SER	[illegible]	3014481817	Si	
	Si	[illegible]	1890444		F		SENA SER	[illegible]	3131756481	Si	

GD-F-007 V03

Reunion Alcaldia de Gonzalez

















ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Socialización Oferta Academica Programa Ser I Semestre 2021.		
CIUDAD Y FECHA: Gonzalez 12 Marzo 2021	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Alcaldia de Gonzalez Cesar.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Oferta Academica I Semestre 2021.
2. Emprendedor en Dulceria tradicional, Emprendedor en
3. Apicultura.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar la oferta Academica del programa Sena emprende Rural para el I Semestre del 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunen en las instalaciones de la alcaldia Municipal de Gonzalez, Lider Maria Lourdes, Secretaria de Gobierno, lider del municipio y los instructores Deisy Moruno, Andrea Elyne Añel Maiquel, con el fin de ofertar y socializar Programas de formación para el I semestre de 2021.

CONCLUSIONES

1. Socializar con mujeres de Gonzalez Curso de formación Dulceria tradicional
2.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

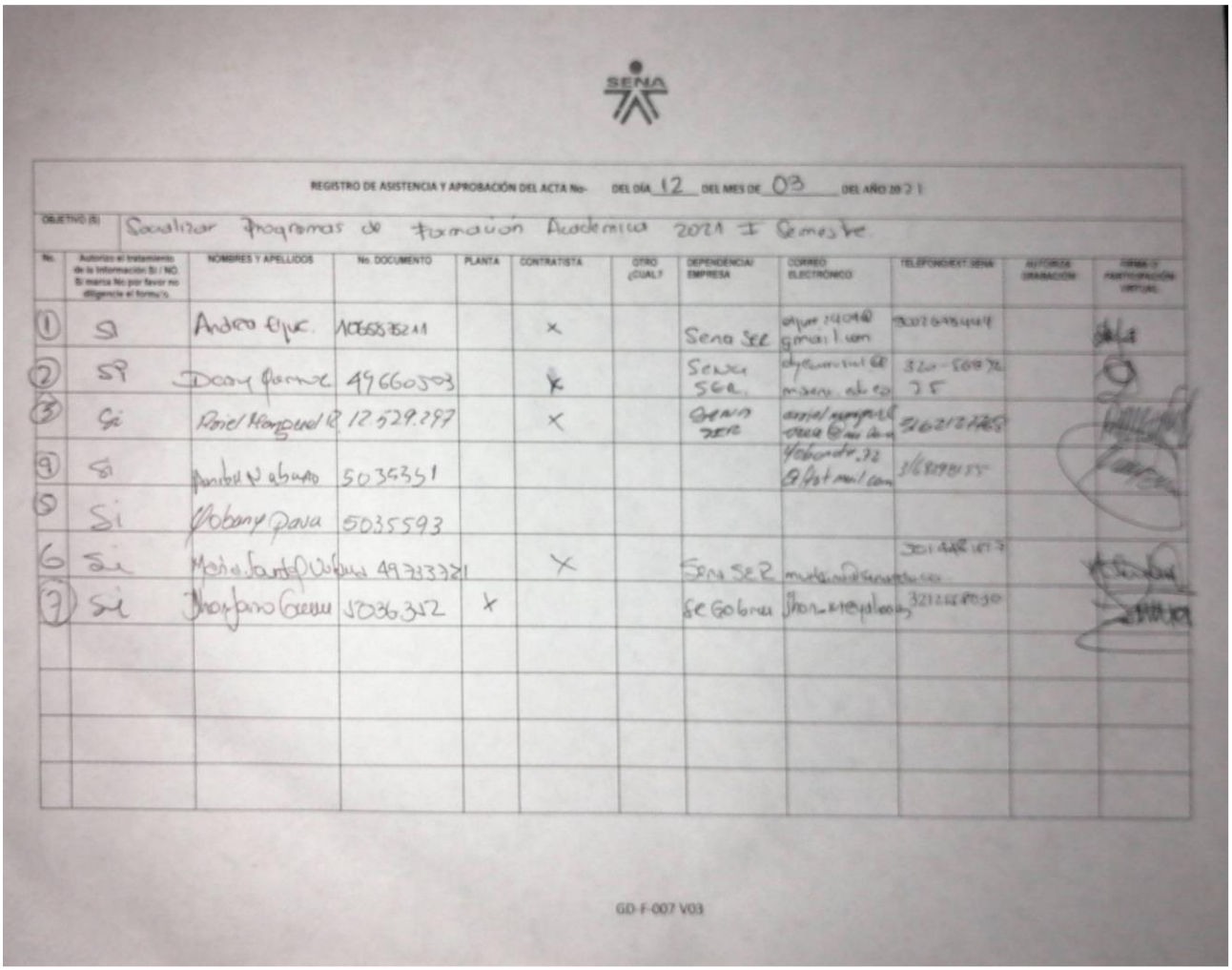
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

GD-F-007 V03

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. 26 Cedulas Para la formación Apicultura.	Carmen Anibal Nabarro.	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



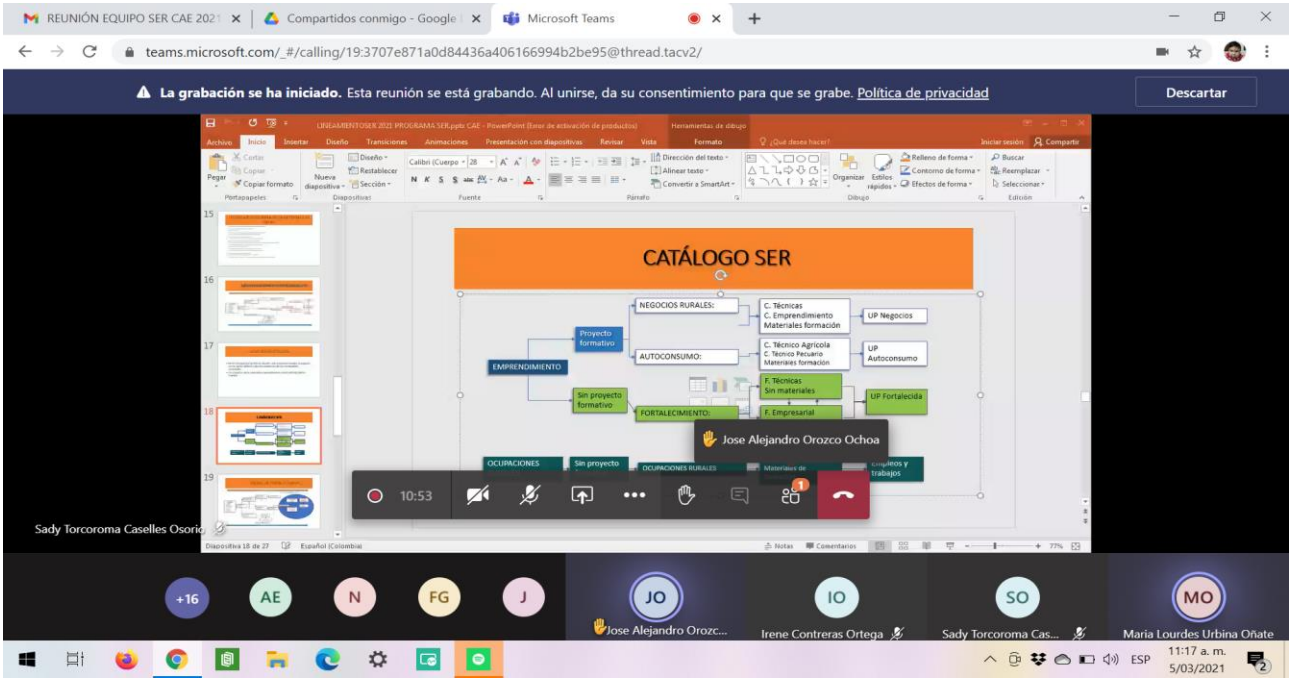
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2021

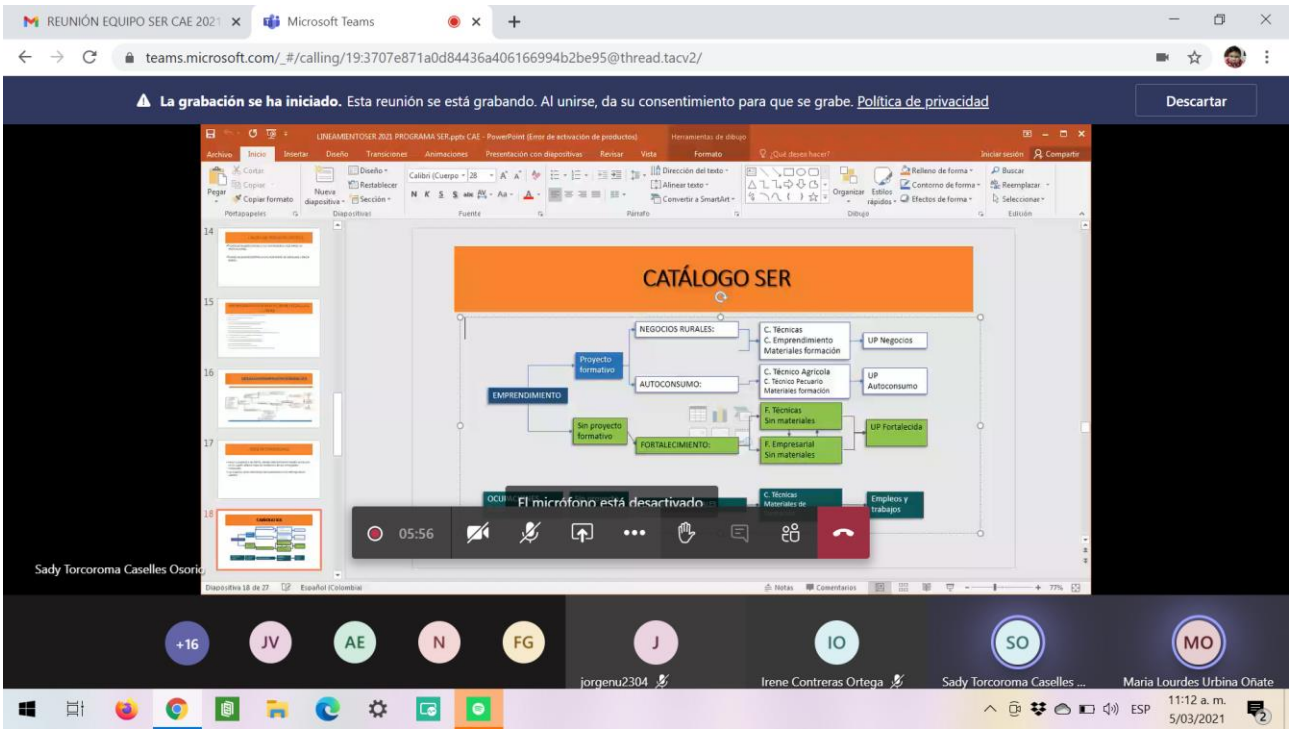
OBJETIVO (S): Socializar Programas de formación Academica 2021 I Semestre

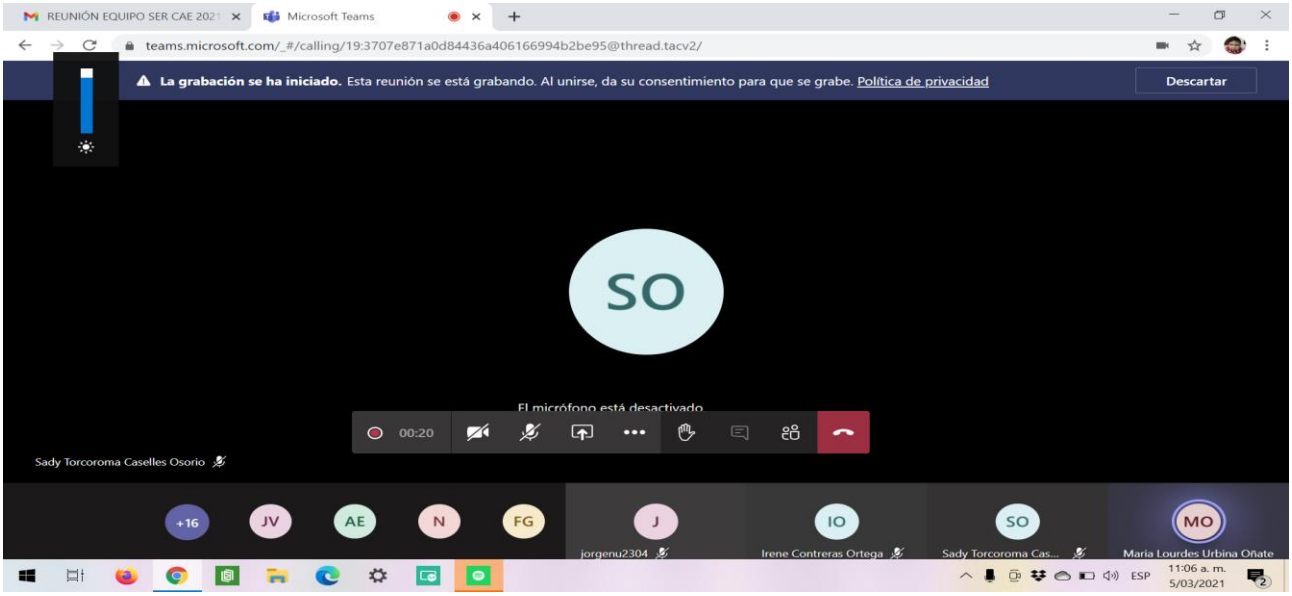
No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formu'o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Andres Epic.	1066578211		x		Sena SEC	epic1409@gmail.com	3007695464		
2	Si	Dany Gomez	49660503		x		Sena SEC.	dgomezmal@misena.edu.co	320-5097275		
3	Si	Daniel Mosquera R	12.529.297		x		Sena SEC	asistal.mosquera@misena.edu.co	3162127765		
4	Si	Jonier Nabuato	5035351					Yoberdo.72@hotmail.com	3189981555		
5	Si	Yobany Pava	5035593								
6	Si	Maria Isabel Velasco	49733321		x		Sena SEC		3014481677		
7	Si	Stefano Gomez	1036.352	x			SEC Sena	Stefano.mejia@misena.edu.co	3212240930		

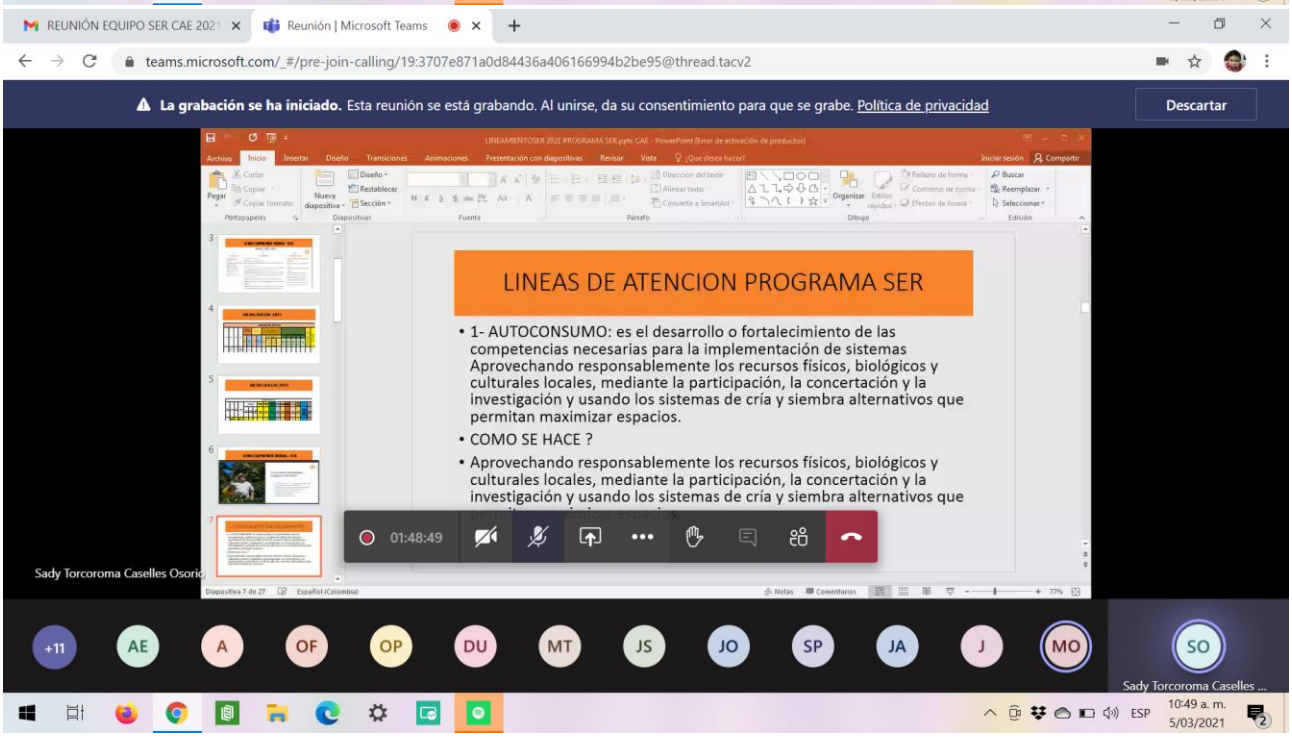
GD-F-007 V03

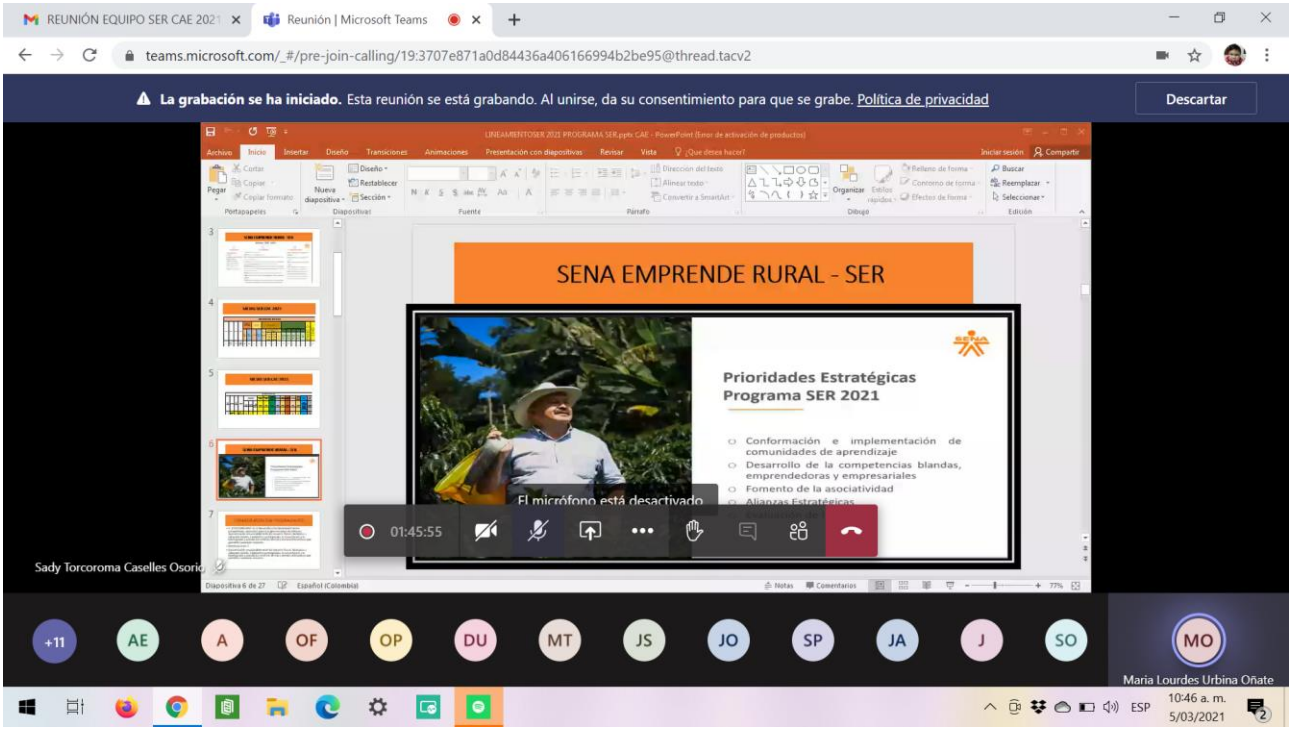
Reunion Virtual Lineamientos Programa sena Emprende Rural 2021

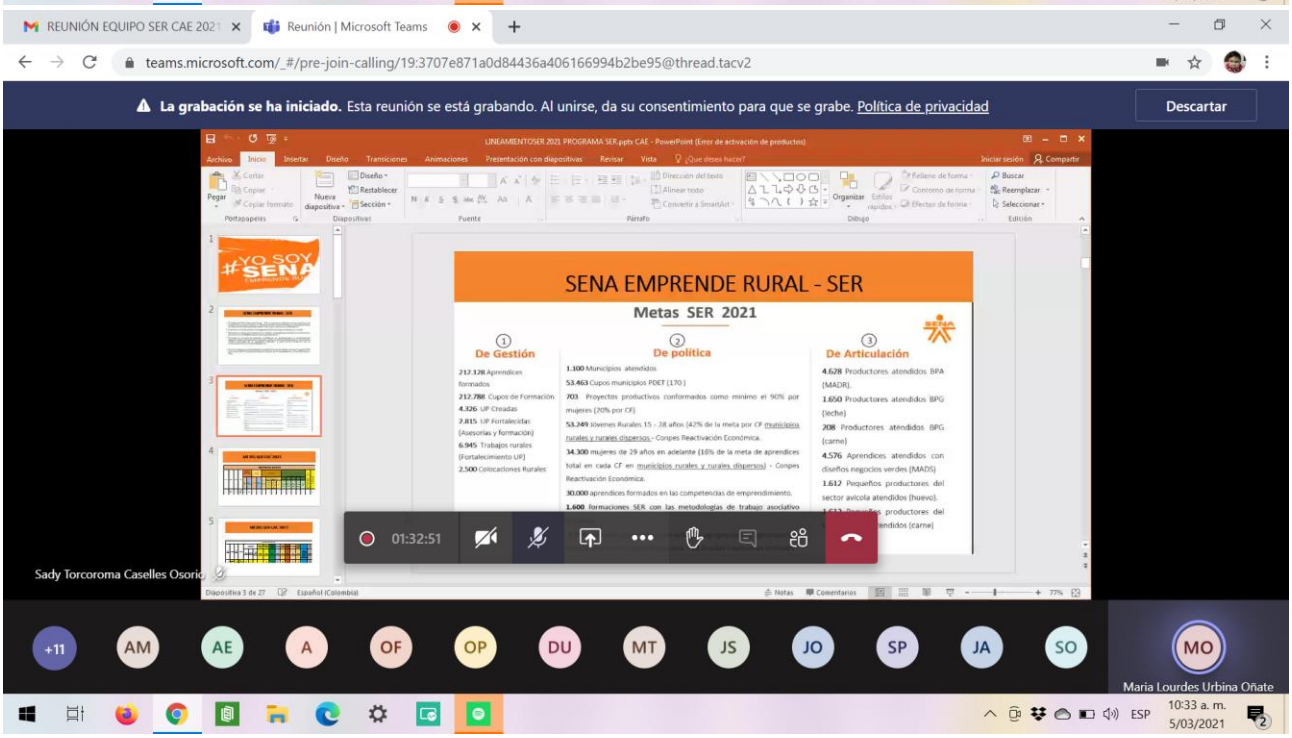


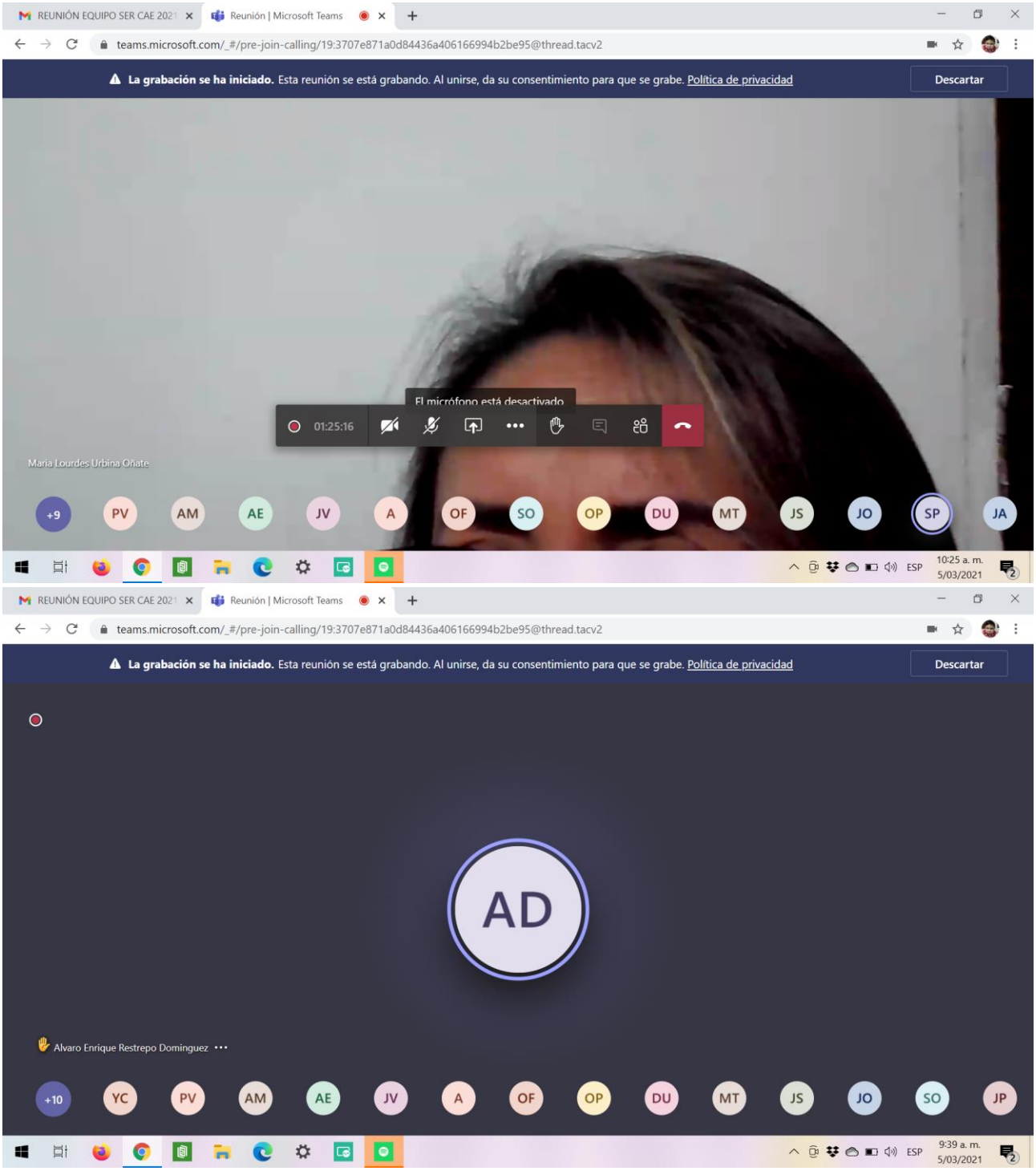


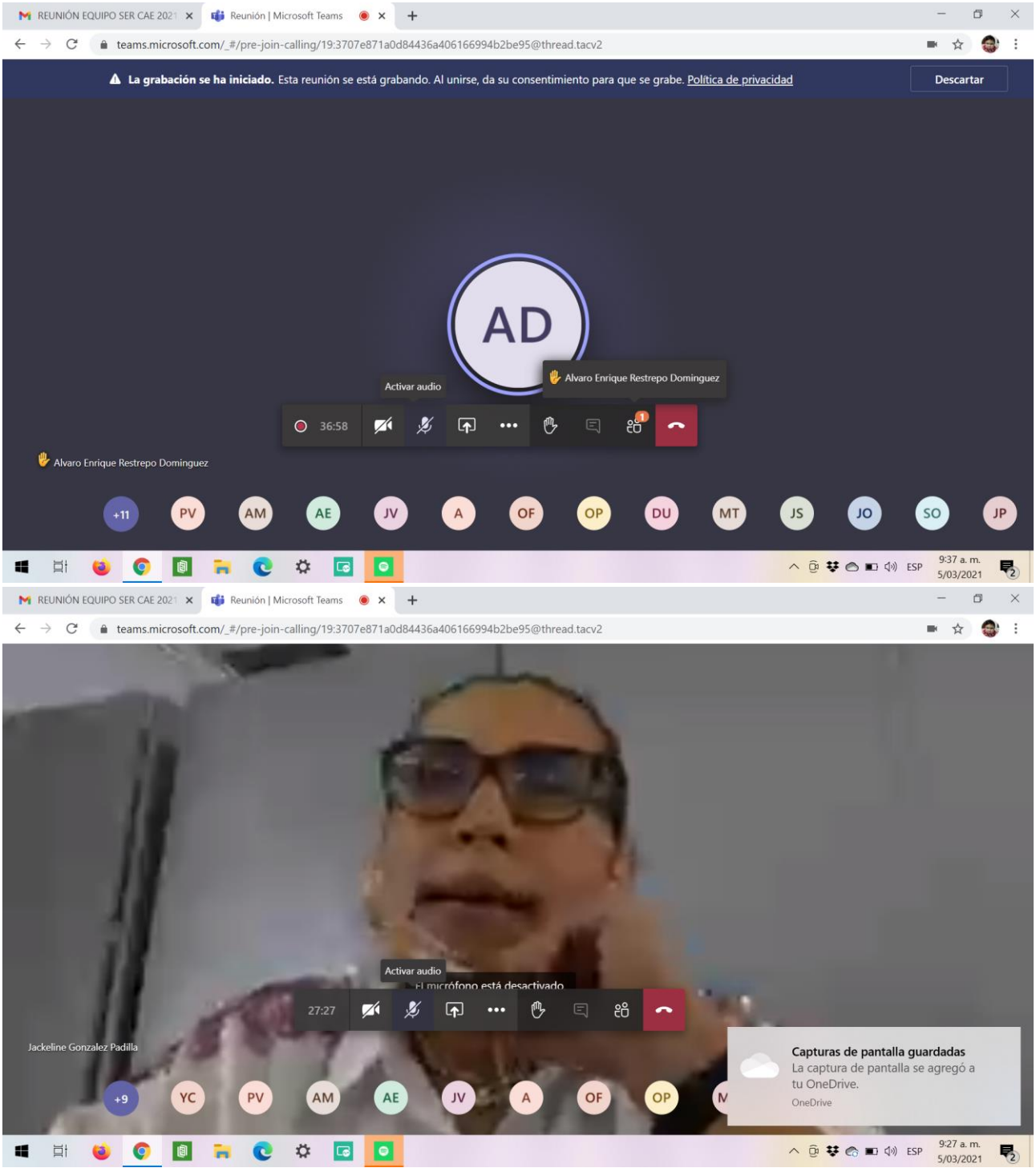

REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2/
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
SO
El micrófono está desactivado
00:20
Sady Torcoroma Caselles Osorio
+16
JV
AE
N
FG
J
jorgenu2304
IO
Irene Contreras Ortega
SO
Sady Torcoroma Cas...
MO
Maria Lourdes Urbina Oñate
ESP
11:06 a. m.
5/03/2021

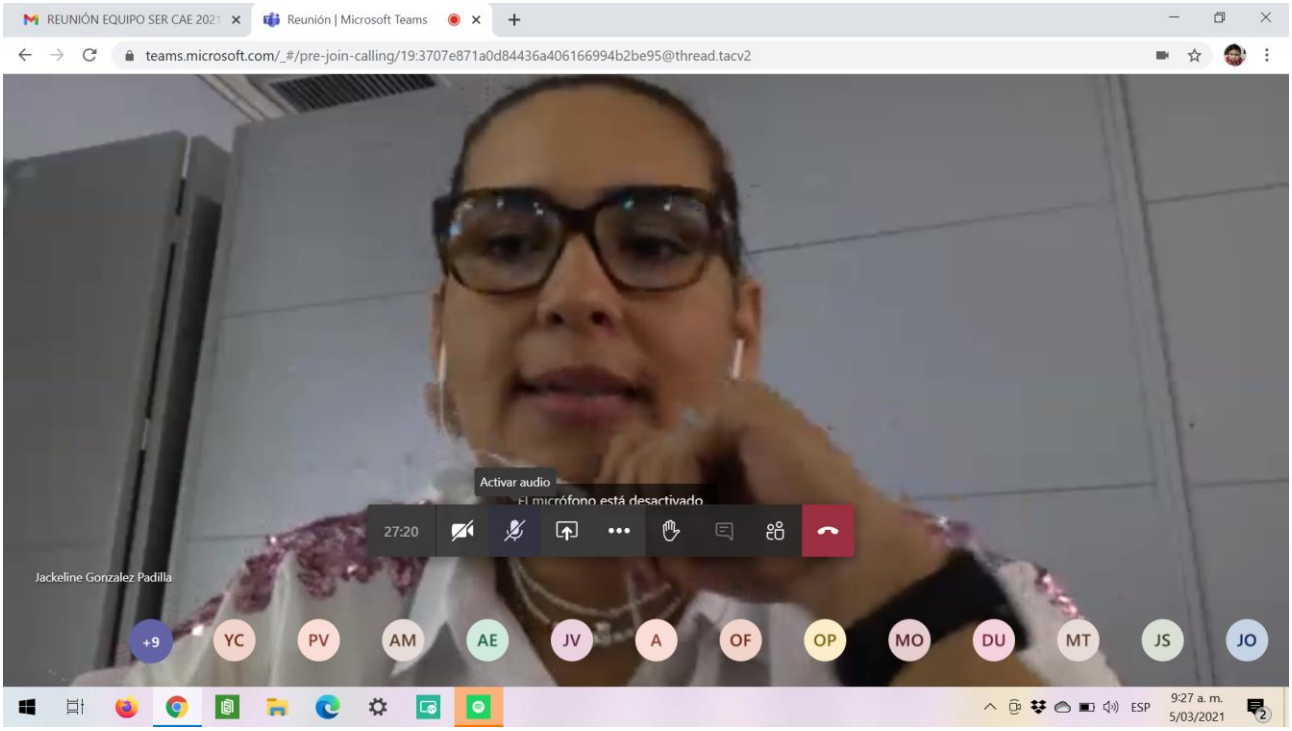

REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
LINEAS DE ATENCION PROGRAMA SER
• 1- AUTOCONSUMO: es el desarrollo o fortalecimiento de las competencias necesarias para la implementación de sistemas Aprovechando responsablemente los recursos físicos, biológicos y culturales locales, mediante la participación, la concertación y la investigación y usando los sistemas de cría y siembra alternativos que permitan maximizar espacios.
• COMO SE HACE ?
• Aprovechando responsablemente los recursos físicos, biológicos y culturales locales, mediante la participación, la concertación y la investigación y usando los sistemas de cría y siembra alternativos que
01:48:49
Sady Torcoroma Caselles Osorio
+11
AE
A
OF
OP
DU
MT
JS
JO
SP
JA
J
MO
SO
Sady Torcoroma Caselles ...
ESP
10:49 a. m.
5/03/2021

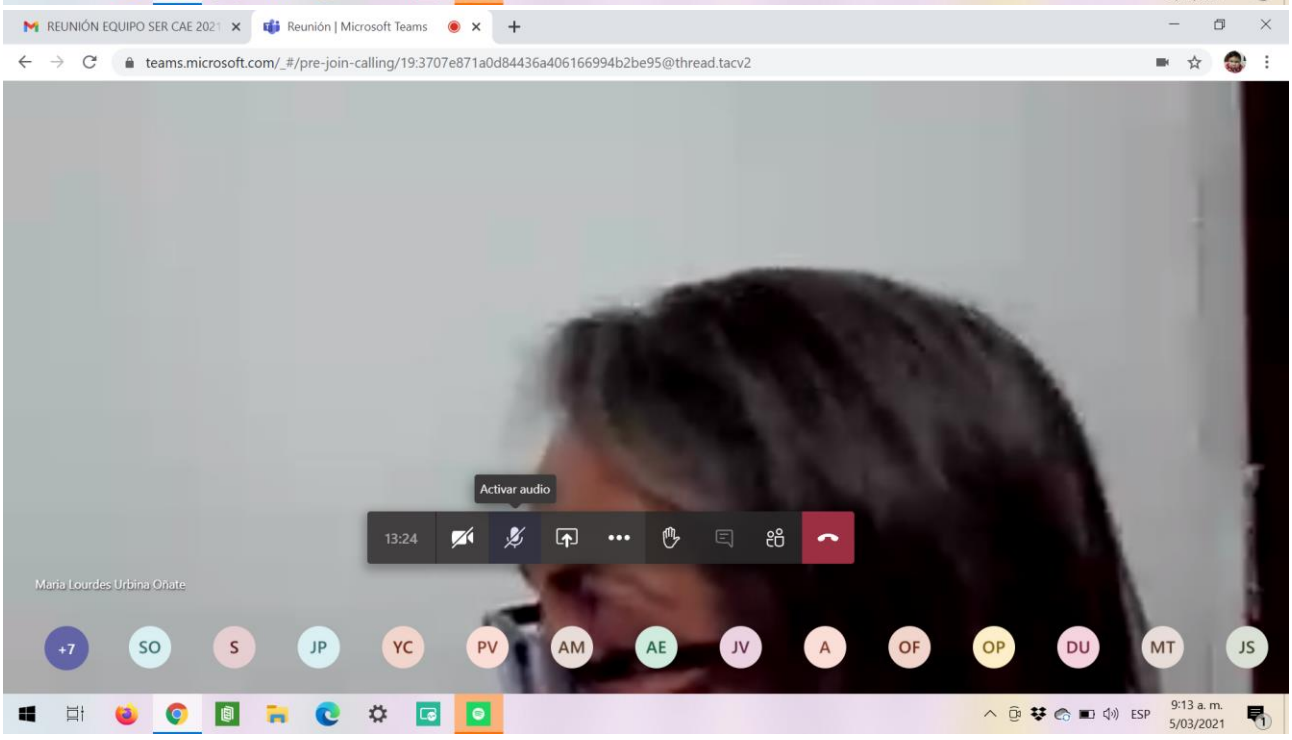

REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
SENA EMPRENDE RURAL - SER
Prioridades Estratégicas
Programa SER 2021
Conformación e implementación de comunidades de aprendizaje
Desarrollo de la competencias blandas, emprendedoras y empresariales
Fomento de la asociatividad
El micrófono está desactivado
01:45:55
Sady Torcoroma Caselles Osorio
+11
AE
A
OF
OP
DU
MT
JS
JO
SP
JA
J
SO
MO
Maria Lourdes Urbina Oñate
ESP
10:46 a. m.
5/03/2021


REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
SENA EMPRENDE RURAL - SER
Metas SER 2021
De Gestión
De política
De Articulación
01:32:51
Sady Torcoroma Caselles Osorio
+11
AM
AE
A
OF
OP
DU
MT
JS
JO
SP
JA
SO
MO
Maria Lourdes Urbina Oñate
ESP
10:33 a. m.
5/03/2021


REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
El micrófono está desactivado
01:25:16
María Lourdes Urbina Oñate
+9 PV AM AE JV A OF SO OP DU MT JS JO SP JA
ESP
10:25 a. m.
5/03/2021
REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
AD
Alvaro Enrique Restrepo Dominguez
+10 YC PV AM AE JV A OF OP DU MT JS JO SO JP
ESP
9:39 a. m.
5/03/2021


REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
AD
Activar audio
Alvaro Enrique Restrepo Dominguez
36:58
Alvaro Enrique Restrepo Dominguez
+11 PV AM AE JV A OF OP DU MT JS JO SO JP
ESP
9:37 a. m.
5/03/2021
REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2
Activar audio
El micrófono está desactivado
27:27
Jackeline Gonzalez Padilla
+9 YC PV AM AE JV A OF OP
Capturas de pantalla guardadas
La captura de pantalla se agregó a tu OneDrive.
OneDrive
ESP
9:27 a. m.
5/03/2021


REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2
Activar audio
El micrófono está desactivado
27:20
Jackeline Gonzalez Padilla
+9 YC PV AM AE JV A OF OP MO DU MT JS JO
ESP
9:27 a. m.
5/03/2021


REUNIÓN EQUIPO SER CAE 2021
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a406166994b2be95@thread.tacv2
Activar audio
13:24
Maria Lourdes Urbina Oñate
+7 SO S JP YC PV AM AE JV A OF OP DU MT JS
ESP
9:13 a. m.
5/03/2021

