



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica-Cesar, Marzo del 2021

Señor (a)

**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2301341

COORDINADOR ACADEMICO

Centro Agroempresarial

Aguachica

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes Marzo del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 2301341 del año 2021

**FABIO GARCIA GARCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.400.820 de Calarcá Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial, en el departamento del Cesar en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$36.597.953,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (\$3.825.570,00) y un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$2.167.823,00) correspondientes a diecisiete días del mes de Diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros N° **29709690378** de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre del 2021.



**OBJETO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de AGRICOLA y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencias                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1  | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Concertar reuniones en los diferentes municipios de influencia con las alcaldías y enlaces municipales para la socialización de los programas a ofertar de SENA EMPRENDE RURAL SER, del Centro Agroempresarial                                                                                                                                                                                                        | Registros fotográficos    |
| 2  | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Se realizó alistamiento de matrícula a las formaciones de los programas de SENA EMPRENDE RURAL, realizada por los técnicos en compañía de los de emprendedores<br><br><b>EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES. RIO DE ORO.</b><br><br>INICIA: 19 DE MARZO DE 2021<br><br>TERMINA: 10 JULIO 2021<br><br>HORARIO: VIERNES Y SABADO DE 7 A.M. A LAS 3 P.M.<br><br><b>EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS</b> | Recolección de documentos |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p><b>TRANSITORIOS.<br/>GAMARRA.</b></p> <p>INICIA: 24/03/2021</p> <p>TERMINA: 15/07/2021</p> <p>HORARIO: MIERCOLES-<br/>JUEVES. DE LAS 7:00 A.M.<br/>A LAS 12 P.M.</p> <p><b>PRODUCCION<br/>AGROPECUARIA<br/>ECOLOGICA PARA LA<br/>SOBERANIA<br/>ALIMENTARIA.<br/>AGUACHICA.</b></p> <p>INICIA: MARZO 23 DE<br/>2021</p> <p>TERMINA: JULIO 8 DE<br/>2021</p> <p>HORARIO: MARTES DE LA<br/>1:00 A LAS 7 P.M.</p> <p><b>PRODUCCION<br/>AGROPECUARIA<br/>ECOLOGICA PARA LA<br/>SOBERANIA<br/>ALIMENTARIA. LA<br/>GLORIA</b></p> <p>INICIA: MARZO 28 DE 2021</p> <p>TERMINA: JULIO 11 DE<br/>2021</p> <p>HORARIO: DOMINGO DE<br/>7:00 A.M. A LA 1 P.M.</p> <p><b>PRODUCCION<br/>AGROPECUARIA<br/>ECOLOGICA PARA LA<br/>SOBERANIA<br/>ALIMENTARIA. SAN<br/>MARTIN.</b></p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>INICIA: MARZO 22 DE 2021</p> <p>FINALIZA JULIO 5 DE 2021</p> <p>HORARIO: LUNES DE LA 1:00 A LAS 7:00 P.M.</p>                                                                                                                                                                                                    |                             |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No aplica para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica para este periodo |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica para este periodo |
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones. | <p>Usar la plataforma Sofia Plus para el registro de aprendices, control y verificación de las acciones en el proceso de formación, reporte de horas al supervisor de contrato</p> <p>Se realiza alistamiento de las formaciones concertadas del Programa Sena Rural "SER", asignadas por la líder del programa</p> | Aplicativo sofia plus       |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No aplica para este periodo |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 7  | Entregar al dinamizador Rural del centro SER la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.                                                                                                                                                                                   | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 8  | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 9  | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.                                                                                                                                                                                             | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Verificar los correspondientes registros de matrícula, realizar correcciones de los proyectos formativos correspondientes, de los programas de formación asignados | Aplicativo sofia plus       |
| 12 | Realizar el <i>diagnóstico final</i> , georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No aplica para este periodo                                                                                                                                        | No aplica para este periodo |
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica para este periodo                                                                                                                                        | No aplica para este periodo |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No aplica para este periodo                                                                                                                                        | No aplica para este periodo |



|    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|    | horaria de los procesos formativos asignados.                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                     |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | No aplica para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica para este periodo                         |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador Rural de Centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.   | Asistir a la reunión el día 11 de marzo en el Centro Agroempresarial programada por el dinamizador del programa SER, para conocer los lineamientos en las diferentes modalidades tales como: negocios rurales, ocupaciones rurales y fortalecimiento de las unidades productivas, se realizó entrega de elementos de Seguridad<br><br>Participar en la reunión virtual convocada por el subdirector del centro y el dinamizador del programa SER | Lista de asistencias<br><br>Evidencias fotográficas |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales                                                                                                                          | No aplica para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica para este periodo                         |
| 18 | Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo                                                                                  | No aplica para este periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No aplica para este periodo                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 19 | <p>El contratista se compromete a evidenciar proyecto formativo conjunto cuando corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencia inducción aprendices</li> <li>• Guía de aprendizaje</li> <li>• Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda juicios evaluativos en SOFIA PLUS</li> </ul> <p>Como evidencia de la unidad productiva de Negocios rurales la estructura de seguimiento.</p> <p>Herramienta modelo de negocios CANVAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura organizacional unidad productiva</li> <li>• Estructura de costos modelo de negocio</li> <li>• Análisis financiero ,modelo de negocio</li> <li>• Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicios (s)</li> </ul> <p>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios)</li> <li>• Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (firma del aprendiz y colocar en el DRIVE)</li> <li>• El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo</li> </ul> <p>Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados de apoyo a la empleabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar acciones de formación para la ocupación rural</li> </ul> | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                      |                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.</li> <li>Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin</li> </ul> |                                                      |                             |
| 20 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo II relacionada con las labores agrícolas                                                                                                                                                                                                            | Realizar la afiliación del ARL Riesgo II en Positiva | Certificado afiliación      |
| 21 | Gestionar la certificación en las normas de competencia “orientar procesos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base a los planes de estudio”, cuando en el momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021                                     | No aplica para este periodo                          | No aplica para este periodo |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | 97                      | RIO DE ORO              | 23-10-2021                | 23-10-2021   |
| 2.   | 98                      | LA GLORIA               | 24-10-2021                | 24-10-2021   |
| 3.   | 99                      | SAN ALBERTO             | 25-10-2021                | 25-10-2021   |



***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.2327243721 expedido por NUEVO SOI correspondiente al mes de Diciembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

**FABIO GARCIA GARCIA**  
**C.C. No. 4.400.820 de Calarcá Quindío**  
**Contratista**

Recibí a satisfacción:

**JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2301341**  
**Coordinador Académico**



## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

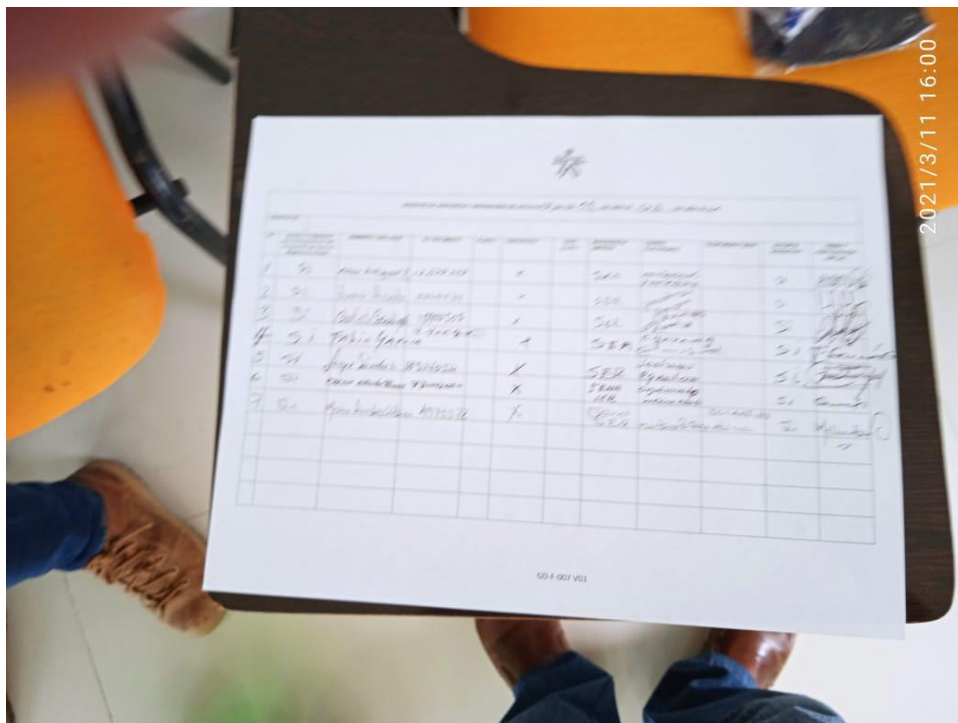




2021/3/11 15:39



2021/3/18 09:32

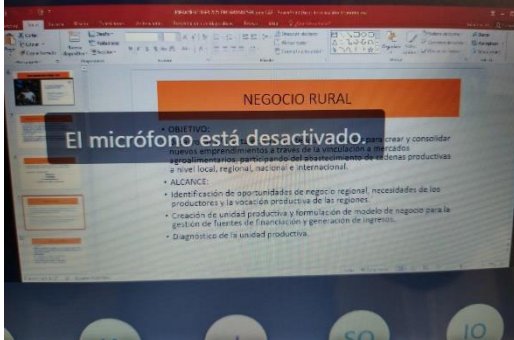
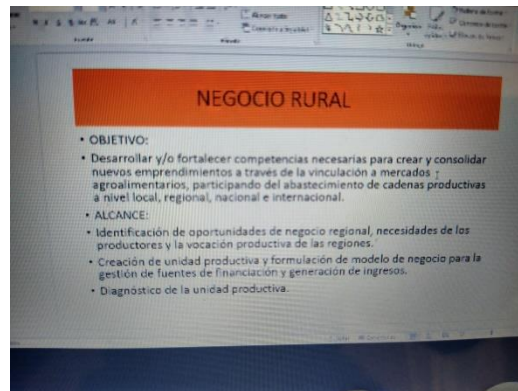
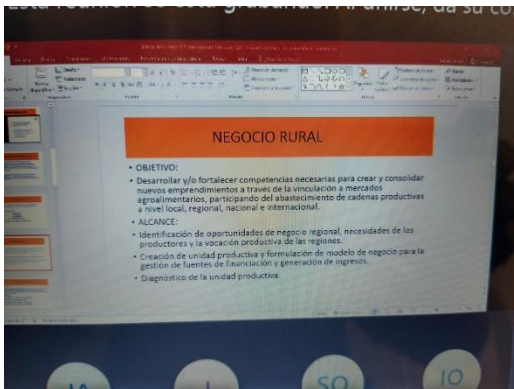
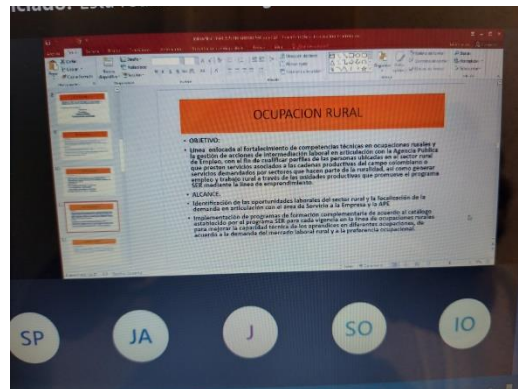
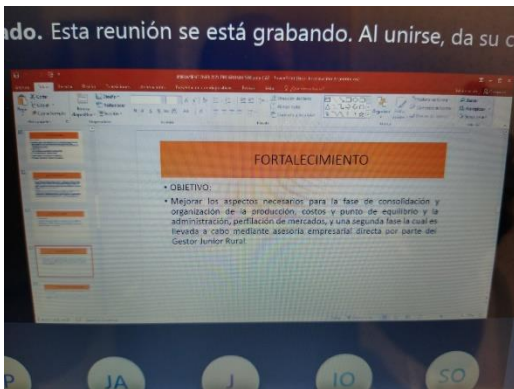
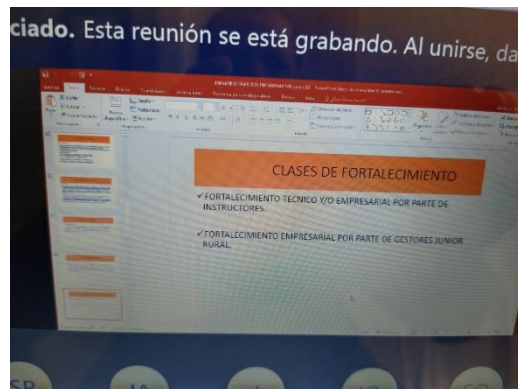


2021/3/11 16:00



## REUNION VIRTUAL CON SUBDIRECTOR Y LIDER DEL PROGRAMA SER

do. Esta reunion se está grabando. Al unirse, da su



---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** FABIO GARCIA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL

**FECHA INICIAL:** 01/03/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2021 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

---

---

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

**INSTRUCTOR:** FABIO GARCIA GARCIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

**Función Pública hace constar que:**

**FABIO GARCIA GARCIA**

C.C 4.400.820

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de marzo 2021

**Adriana Vargas Tamayo**

Código: 761015240000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA