PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Marzo del 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2301058
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR. 2301058 del año 2021

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 5564539 De Bucaramanga-Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($36.597.953,00), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($3.825.570,00) y un último pago por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($2.167.823,00) correspondientes a diecisiete días del mes de Diciembre. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros Nº. 29737241422 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) Contratista.
.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre del 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área de AGRICOLA y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinacion nacional de emprendimiento.	Concertar reuniones en los diferentes municipios de influencia con las alcaldías y enlaces municipales para la socialización de los programas a ofertar de SENA EMPRENDE RURAL SER, del Centro Agroempresarial	Registros fotográficos Actas
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizo alistamiento de matricula a las formaciones de los programas de SENA EMPRENDE RURAL, realizada por los técnicos en compañía de los de emprendedores **CULTIVO Y COMERCIALIZACION DE CACAO** Municipio: Curumani Vereda: Laureles Inicia 15-03-2021 Finaliza 22-06-2021 Horario lunes y martes 7a14 **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA. CURUMANI** Corregimiento: San Sebastian Inicia 20-03-2021	Recolección de docu mentos

		Final 03-07-2021 Horario sábado 7a13 **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA. CHIRIGUANA** Vereda: La Aurora Inicia 19-03-2021 Final 02-07-2021 Horario viernes 7a13 **PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL Y ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRÍCOLAS** Inicia 17-03-2021 Finaliza 7-07-2021 Horario miércoles y jueves 7 a15 **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA.** Inicia 21-03-2021 Final 04-07-2021 Horario domingo 8 a14 **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA.** Inicia 26-03-2021 Final 11-07-2021 Horario viernes sábado y domingo 15 a17	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER		
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Usar la plataforma Sofia Plus para el registro de aprendices, control y verificación de las acciones en el proceso de formación, reporte de horas al supervisor de contrato Se realiza alistamiento de las formaciones concertadas del Programa Sena Rural "SER", asignadas por la líder del programa	Aplicativo sofia plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Entregar al dinamizador Rural del centro SER la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente	Verificar los correspondientes registros de matricula , realizar correciones de los proyectos formativos correspondientes, de los programas de formacion asignados	Aplicativo sofia plus

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador Rural de Centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento,	Asistir a la reunión el dia 11 de marzo en el Centro Agroempresarial programada por el dinamizador del programa SER, para conocer los lineamientos en las	Lista de asistencias Evidencias fotográficas

	para su implementación en las acciones del mismo.	diferentes modalidades tales como: negocios rurales, ocupaciones rurales y fortalecimiento de las unidades productivas, se realizo entrega de elementos de Seguridad Participar en la reunión virtual convocada por el subdirector del centro y el dinamizador del programa SER	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	El contratista se compromete a evidenciar proyecto formativo conjunto cuando corresponda. • Evidencia inducción aprendices • Guía de aprendizaje • Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad productiva de Negocios rurales la estructura de seguimiento. Herramienta modelo de negocios CANVAS • Estructura organizacional unidad productiva • Estructura de costos modelo de negocio • Análisis financiero ,modelo de negocio	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	• Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicios (s) Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo • Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) • Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (firma del aprendiz y colocar en el DRIVE) • El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados de apoyo a la empleabilidad • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orinetacion ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo II relacionada con las labores agrícolas	Realizar la afiliación del ARL Riesgo II en Positiva	Certificado afiliación
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia “orientar procesos presenciales con base en los planes de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	formación concertados" y " orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base a los planes de estudio", cuando en el momento de contratación no se cuente con ellas dentro del 1er semestres 2021		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	85	CHIRIGUANA	23-03-2021	23-03-2021
2.	86	CURUMANI	24-03-2021	24-03-2021
3.	87	PAILITAS	25-03-2021	25-03-2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7773503884 expedido por SOI correspondiente al mes de Diciembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA
Contratista
C.C. No. 5.564.539 De Bucaramanga-Santander

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2301058
Coordinador Académico

REGISTROS FOTOGRAFICOS



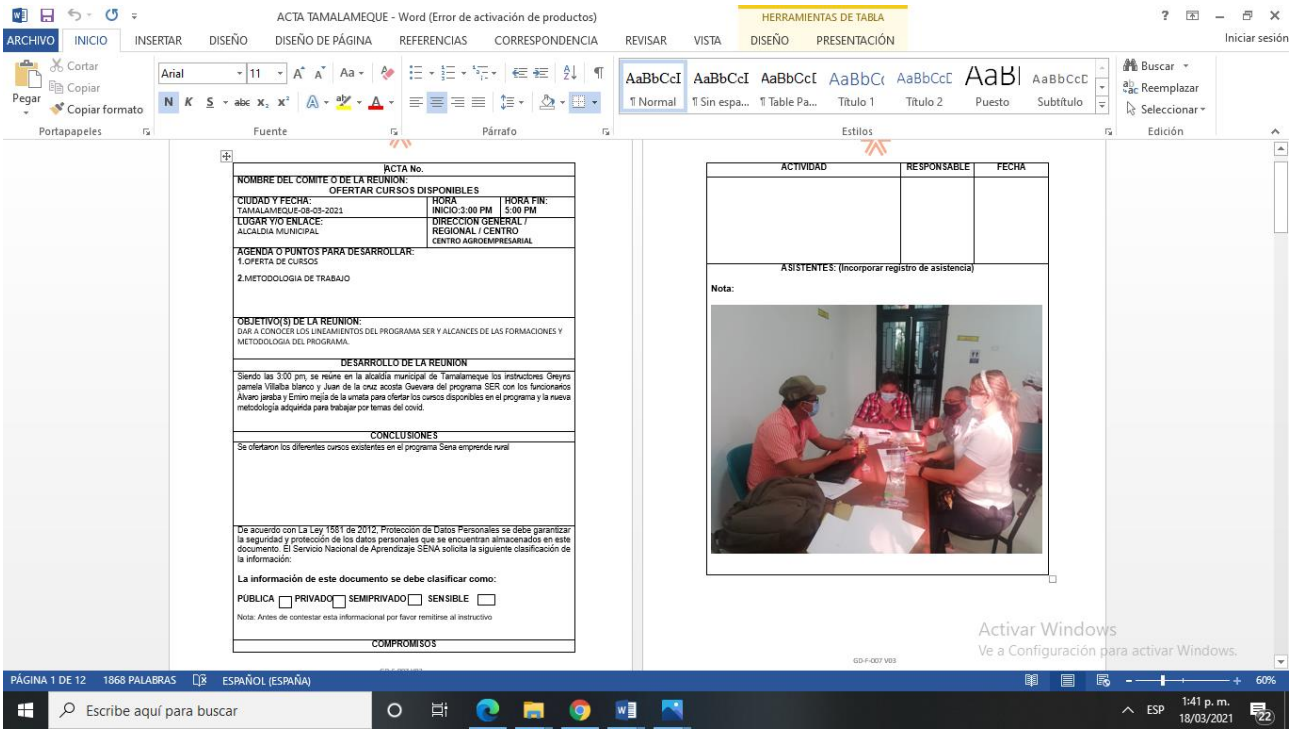






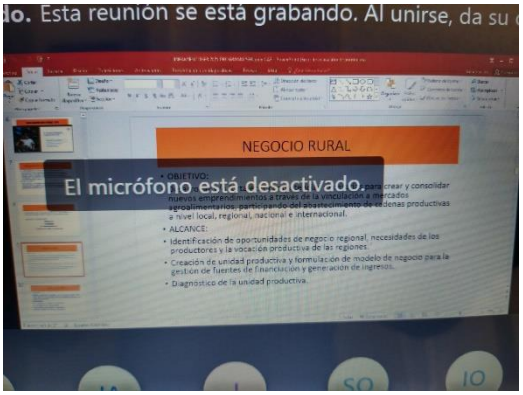

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

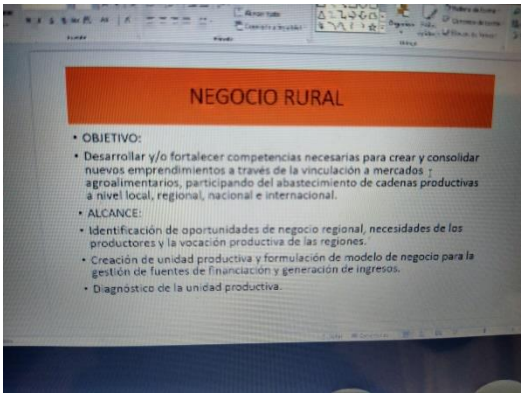


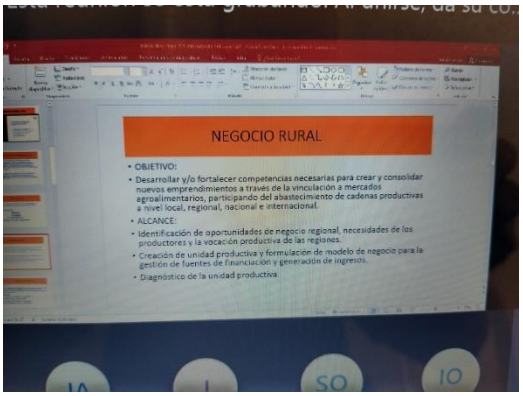

ACTA TAMALAMEQUE - Word (Error de activación de productos)
ACTA No.
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
OFERTAR CURSOS DISPONIBLES
CIUDAD Y FECHA:
TAMALAMEQUE-08-03-2021
HORA INICIO:3:00 PM
HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:
ALCALDIA MUNICIPAL
DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO
CENTRO AGROEMPRESARIAL
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1.OFERTA DE CURSOS
2.METODOLOGIA DE TRABAJO
OBJETIVO(S) DE LA REUNION:
DAR A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SER Y ALCANCES DE LAS FORMACIONES Y METODOLOGIA DEL PROGRAMA.
DESARROLLO DE LA REUNION
Siendo las 3:00 pm, se reúne en la alcaldía municipal de Tamalameque los instructores Greyns pamela Villalba blanco y Juan de la cruz acosta Guevara del programa SER con los funcionarios Álvaro jaraba y Emiro mejía de la umata para ofertar los cursos disponibles en el programa y la nueva metodología adquirida para trabajar por temas del covid.
CONCLUSIONES
Se ofertaron los diferentes cursos existentes en el programa Sena emprende rural
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:
La información de este documento se debe clasificar como:
PÚBLICA PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo
COMPROMISOS
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)
Nota:
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
PÁGINA 1 DE 12
1868 PALABRAS
ESPAÑOL (ESPAÑA)
Escribe aquí para buscar
ESP
1:41 p. m.
18/03/2021

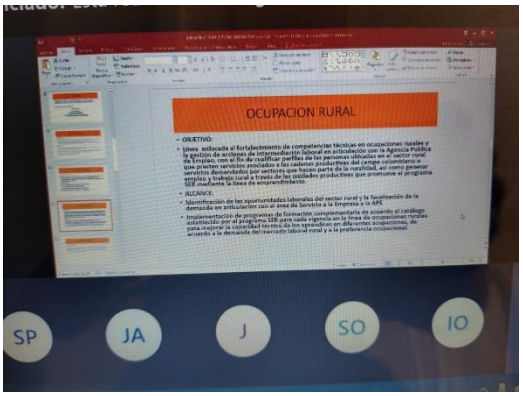


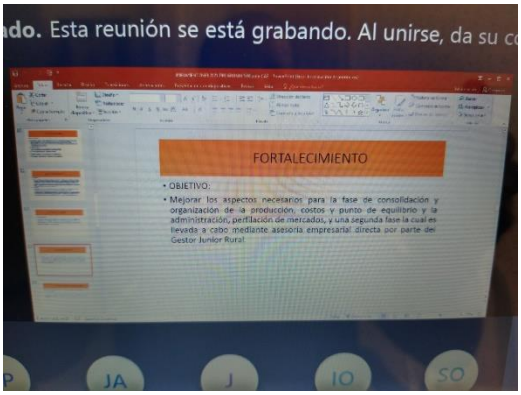
REUNION VIRTUAL CON SUBDIRECTOR Y LIDER DEL PROGRAMA SER

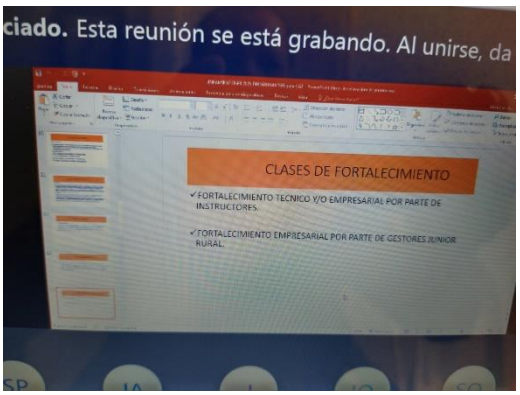












TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

JUAN DE LA CRUZ ACOSTA GUEVARA

C.C 5.564.539

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de marzo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761013542000