PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Marzo 31 **de 2021**

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coodinador académico Etapa Productiva
CO1.PCCNTR.2231723
Cargo del supervisor Instructor
Dependencia Etapa Productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MARZO** del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2231723

Jesús Heriberto Hernández Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79243492 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL ($41.340.000) PESOS M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) **Un primer pago** correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL ($3.380.000) PESOS M/CTE b) **nueve pagos** iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL ($ 3.900.000) PESOS M/CTE cada uno y c) **un pago final** correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL .($ 2.860.000) PESOS M/CTE.

Plazo: Diez (10) meses y Dieciocho (18) días, sin exceder el calendario académico vigente. Será hasta el (22) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de Gestión Administrativa y Financiera – CONTABILIDAD.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó con la planeación del seguimiento y acompañamiento virtual de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 1985200 (Momento 3): 160 hrs, Se realizaron 35 visitas de seguimiento virtuales de las Fichas asignadas.	Los soportes del seguimiento, están relacionados así: Los soportes del seguimiento están registrado en : Share Point de la coordinación Creación de las evidencias en TERRITORIUM y la evaluación de las actividades que los aprendices han subido al aplicativo. Formatos de actas de visita y formato F-23 debidamente diligenciados y firmados,

			Anuncios en TERRITORIUM y correos. El link de ubicación de las evidencias es: TERITORIUM: https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=238456 SHARE POINT: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20Y%204%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JESUS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se realizó para el presente período de seguimiento de Etapa productiva a los aprendices de las fichas. 1985200 (Momento 3), 2063480 (Momento 5)	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento: 35 actas. Formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023: 21 formatos F023 Trazabilidad respuesta y envío de correos electrónicos durante el mes SIN NOVEDAD. Se deja registro del seguimiento en el Share Point de la coordinación en siguiente LINK: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20Y%204%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JESUS

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Número de visitas realizadas: 35 Número de visitas debidamente formalizadas: 14 Número de visitas pendientes para su formalización: 21 Número de talleres de refuerzo (debidamente formalizados): 1	Actas de visita en cada acompañamiento según el momento, formato de planeación, seguimiento y evaluación Formato F023: 21 formatos, talleres de refuerzo, ubicados en el siguiente LINK: **VISITAS Y F023:** https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20Y%204%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JESUS **TALLERES DE REFUERZO** https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%C3%9AS
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	MOMENTO 5 Se realizó la gestión para la certificación de 2 certificados de aprendices, correspondientes a las fichas: 2063480	Las Actas de certificación y los documentos de certificación debidamente soportados en el SHARE POINT de etapa productiva. LINK de ubicación de la fichas de certificación: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2063480%20ASESOR%C3%8DA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	MOMENTO 1 Y 2. Se realiza acompañamiento de MOMENTO 1, diagnóstico y Taller de Vida Laboral a las fichas: 2184089 (Momento 1) Se realiza acompañamiento de MOMENTO 2, Taller de Bitácoras a las fichas: 2184089	Correos electrónicos, comunicación e citación para el evento. Share Point de Etapa productiva, expediente de las fichas con las siguientes evidencias: • Grabación de la sesión • Lista de asistencia • Informe de posibles novedades y correo electrónico deserciones • Reportes juicios evaluativos SOFIA PLUS • Correo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizaje • Reporte de validación de datos. El LINK de la ubicación de estas evidencias es: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%C3%9AS
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizó esta actividad.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de febrero de 2021 no se presentó ninguna falta disciplinaria que amerite aplicación del debido proceso ni citación a comité.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área Temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se hace la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.	Certificado de inducción SIGA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se hace divulgación de cursos cortos a los aprendices de diferente fichas	Grupos de WhatsApp de los aprendices de las fichas asignadas
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se proyecta el seguimiento virtual mediante las plataformas Meet Google – Teams a 54 aprendices en formación que se encuentran realizando su Etapa Práctica de las fichas: 198520 y 2063480	Cada acompañamiento se formalizará mediante acta de visita y formato F023.

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a cargo.	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.	Me encuentro Certificado en la NCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO", certificación Número: 93915 - 29/06/2017	La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas.	No aplica
20	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo	Se realizaron las actividades programadas para el mes de MARZO de 2021 de los aprendices durante la Etapa Práctica, de las siguientes fichas: 1985200 (Momento 3): 160 hrs	Reporte de SOFIA Plus. TIEMPO ACTIVIDADES APOYO A LA FORMACION
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta informe de ejecución contractual mes de MARZO 2021. Pago de seguridad social mes de FEBRERO 2021 Seguimiento virtual a las fichas asignadas, Se proyectan 45 visitas de seguimiento de las fichas asignadas.	Informe de ejecución mensual de MARZO 2021 Planilla de pago Seguridad social del mes de FEBRERO de 2021 Nro: 8612091113 Programación de visitas de seguimiento a través de las plataformas de Meet Google y Teams. Evidencias Share Point.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8612091113** de la planilla, expedido por

ASOPAGOS correspondiente al mes de **FEBRERO** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios Cordialmente,



Jesús Heriberto Hernández Guerrero
Contratista
C.C. 79243492 de Bogotá

Recibí a satisfacción:
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
Coordinador académico Etapa productiva
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.2231723 **de 2021**
Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1985200 - GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LAS CUENTAS DE LOS AFILIADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR AL CLIENTE EN EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO A LA POLITICA INTERNA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL SERVICIO Y LAS SOLICITUDES DE RECLAMACIÓN DE LOS AFILIADOS DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SOLICITUDES DE VINCULACIÓN O TRASLADO DE PENSIONES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DE NORMATIVIDAD Y POLÍTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y AUTORIZAR LOS PAGOS DE CESANTÍAS Y PENSIONES VOLUNTARIAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR Y RECONOCER PENSIONES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA No. 02 (DEBE COINCIDIR CON EL MES DE PAGO)		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INFORME DE GESTIÓN REALIZADA PARA EL MES (MARZO DEL AÑO 2021) CORRESPONDIENTE AL PROCESO DE ETAPA PRODUCTIVA**		
CIUDAD Y FECHA: **BOGOTA, 31 DE MES MARZO 2021**	**HORA INICIO:** **08:00**	**HORA FIN:** **12:00**
LUGAR: Etapa Productiva	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Servicios Financieros**	
TEMAS: **Informe de Gestión Evaluación de Fichas Etapa Productiva**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 16 DE FEBRERO al 15 DE MARZO de 2021 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.2231723** del 9 de febrero del 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva de las fichas que a continuación relaciono: 1985200 2063480 2184089 Respecto de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión: Colocación de ANUNCIOS en TERROTORIUM Evaluación de documentos en TERRITORIUM Corrección de configuración de las carpetas Realización de visitas de seguimiento de Etapa productiva Envío de corres por ficha y masivos para indicar actividades a realizar en torno a documentos y Realización de videos como material de insumo para desarrollo de Etapa productiva 6 Charlas para MOMENTO 2		

PROGRAMACIÓN VISITAS FALTANTES

FICHA	APRENDIZ	Documento	Fecha de visita
1985200	PACHECO CAI	1003711498	martes, marzo 30, 2(
1985200	CONTRERAS (	1024545909	miércoles, marzo 31
1985200	SANCHEZ PAR	1023971041	miércoles, marzo 31

TERRITORIUM

Fichas	Anuncios	Contrato y cartas	ARL	Bitácoras	Plan de concertación	Plan de evaluación parcial	Plan de evaluación Final	Momento 1	Momento 2
1985200	x	x	x	x	x				
2063480	x	x	x	x	x	x	x		
2184089								x	x
Adicional:									
Revisión de estructura de carpetas para subir documentos									
Revisión de estructura de carpetas para evaluar documentos. Estaban incompletas									
Revisión de rúbricas para evaluar documentos. Estaban incompletas									
Activación de rúbricas para evaluar documentos									

VISITAS

FICHA	PROGRAMA	APRENDICES VISITADOS	TOTAL DE VISITAS	VISITAS FORMALIZADAS	VISITAS NO FORMALIZADAS
1985200	GESTIÓN INTEGRAL EN FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS	16	17	8	9
2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	8	18	6	12
		TOTALES	**35**	**14**	**21**

TALLERES MOMENTO 1 y 2

FICHA	PROGRAMA	MOMENTO 1	MOMENTO 2	APRENDICES ATENDIDOS	TALLERES FORMALIZADOS
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS		X	153	1

Adicional:

Diseñe y elaboré 10 videos explicativos donde detallo paso a paso: línea de tiempo de etapa productiva, la elaboración de documentos, MOMENTO 3,4 Y 5, y cómo se manejala AGENDA VIRTUAL DE VISITAS que también diseñé

LINK DE EVIDENCIA

Videos explicativos sobre documentos

https://drive.google.com/drive/folders/1RAZ10naS4m94t-neXQEVyiLbQfPnyl03?usp=sharing

AGENDA VIRTUAL DE VISITAS

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zeWm-4v7Gg4BDTOs3Dhv8CEi3SGeXHRvGCF67fVL6aI/edit?usp=sharing

TALLERES DE REFUERZO

FICHA	PROGRAMA	MOMENTO 1	MOMENTO 2	APRENDICES ATENDIDOS	TALLERES FORMALIZADOS	TALLERES NO FORMALIZADOS
2184089	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	X		153		1

Este taller se presupuesta realizar para la semana del 5 de abril, fecha enlaqueingresan a Etapa productiva.

CERTIFICACIÓN
MOMENTO 5

ACTA NRO	FECHA	Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
119-2021	16/03/2021	1	2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	cc	1002596091	MARIA DE LOS ANGELES FIGUEREDO JIMENEZ
119-2021	16/03/2021	2	2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	cc	1005205946	ERIKA SMITH MARTINEZ CAÑAS

ACTA NRO	FECHA	Nº	Ficha	Programa	Nivel formación	Tipo Documento	No. Documento	Apellidos y Nombres del Aprendiz
126-2021	17/03/2021	1	2063480	ASESORÍA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS	TÉCNICO	cc	1233500533	MARIO STEVEN GONZALEZ MARIÑO

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

(RESUMEN PUNTUAL, FICHA, PROGRAMA, NUMERO APRENDICES ATENDIDOS Y NUMERO DE PQRS CONTESTADAS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6 CON NÚMERO DE ACTA)

COMPROMISOS

DESCRIBIR LOS COMPROMISOS QUE FUERON CONCERTADOS POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO EN LA REVISIÓN DE SEGUIMIENTO ANTERIOR

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva. Los LINK respectivos, son:

TERITORIUM: https://sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=238456

SHARE POINT:

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20Y%204%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JESUS

VISITAS Y F023:

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F05%2E%20VISITAS%20MOMENTOS%203%20Y%204%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JESUS

TALLERES DE REFUERZO

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%C3%9AS

LINK de ubicación de la fichas de certificación:

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202021%2FFICHAS%20CERTIFICACI%C3%93N%202021%2F2063480%20ASESOR%C3%8DA%20COMERCIAL%20Y%20OPERACIONES%20DE%20ENTIDADES%20FINANCIERAS

- Grabación de la sesión
- Lista de asistencia
- Informe de posibles novedades y correo electrónico deserciones
- Reportes juicios evaluativos SOFIA PLUS
- Correo direccionamiento de aprendices sin contrato e aprendizaje
- Reporte de validación de datos.

El LINK de la ubicación de estas evidencias es:

https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505&id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F04%2E%20TALLERES%20MOMENTOS%201%20Y%202%2FHERNANDEZ%20GUERRERO%20JES%C3%9AS

CORREOS ENVIADOS A APRENDICES

(9) Ficha: 2063480 // Sobre documentos de Plan de evaluación y seguimiento y otros \\ Enviado: 16/02/2021

(10) Ficha:1985200 // Información sobre agendamiento de visitas \\ Enviado: 17/02/2021

(11) Ficha: 2063480 // Instructivo para diligenciar formato F023 \\ Enviado: 17/02/2021

(12) Ficha: 2063480 // Envío de LINKS y documentos para proceso de agendamiento de visitas y colocación al día en documentación pendiente de subir por TERROTIRIUM. \\ Enviado: 19/02/2021

(13) Ficha: 2063480 // Recordatorio de revisión del correo para agendamiento de visitas y colocación al día de sus documentos en plataforma TERROTORIUM. \\ Enviado: 19/02/2021

(14) Ficha: 2063480 // Nuevo LINK para la AGENDA VIRTUAL DE VISITAS \\ Enviado: 19/02/2021

(15) Ficha: 1985200 // Convocatoria a reunión para MOMENTO 3 \\ Enviado: 19/02/2021

(16) Ficha: 2063480 // Agendamiento de visitas y colocación al día de sus documentos en plataforma TERROTORIUM para inicio de proceso de certificación \\ Enviado: 20/02/2021

(17) Ficha: 2063480 // Calculadora de fechas para Bitácoras para quienes desarrollaron etapa productiva INFERIOR a 6 meses \\ Enviado: 20/02/2021

(18) Ficha: 2063480 // Nuevo LINK para ingresar a la AGENDA VIRTUAL DE VISITAS \\ Enviado: 21/02/2021

(19) Ficha: 2063480 // Agendamiento de visitas y colocación al día de sus documentos en plataforma TERROTORIUM para inicio de proceso de certificación \\ Enviado: 22/02/2021

(20) Ficha:1985200 // Recordatorio de reunión de hoy \\ Enviado: 22/02/2021

(21) Ficha: 2063480 // Nuevo procedimiento para agendar visitas y e información pertinente \\ Enviado: 22/02/2021

(22) Ficha:1985200 // LINKS asociados a información dada en la reunión del 22/02/2021 \\ Enviado: 22/02/2021

(23) Ficha:2184089 // Solicitud de fechas para charla MOMENTO 2 de Etapa productiva \\ Enviado: 23/02/2021

(24) Fichas: 2063480 y 1985200 // ¿Cómo agendar visitas grupales? \\ Enviado: 23/02/2021

(25) // PROCESO DESPUÉS DE EFECTUADA LA VISITA \\ Enviado: 23/02/2021

(26) Fichas: 2063480 y 1985200 // Video sobre agendamiento virtual de visitas \\ Enviado: 24/02/2021

(27) Ficha: 1985200 // Taller sobre elaboración de Bitácoras \\ Enviado: 24/02/2021

(28) Ficha: 2063480 // POR FAVOR LEER TODOS ESTE CORREO: HAY APRENDICES PERDIDOS \\ Enviado: 25/02/2021

(29) Ficha: 1985200 // Video de reunión del 25/02/2021 - Otros temas y calculadora de fechas \\ Enviado: 25/02/2021

(30) Ficha: 2063480 // Resultado revisión plataforma TERRITORIUM \\ Enviado: 26/02/2021

(31) Fichas: 2063480 y 1985200 // Observaciones para tener en cuenta - Etapa productiva \\ Enviado: 28/02/2021

(32) Fichas: 2063480 y 1985200 // Recordatorio sobre agendamiento de visitas \\ Enviado: 01/03/2021

(33) Fichas: 2063480 y 1985200 // Organización den el agendamiento de visitas \\ Enviado: 02/03/2021

(34) Fichas: 2063480 y 1985200 // Observaciones para tener en cuenta en el manejo de la AGENDA VIRTUAL DE VISITAS \\ Enviado: 05/03/2021

(35) Ficha: 2184089 // Programación de charlas de Etapa productiva - Momento 2 (elaboración de Bitácoras) \\ Enviado: 05/03/2021

(36) Fichas: 2063480 y 1985200 // Por favor, NO AGENDAR VISITAS EN ESTA HORA \\ Enviado: 07/03/2021

(37) Ficha: 2184089 // Programación de charlas de Etapa productiva - Momento 2 (elaboración de Bitácoras) \\ Enviado: 08/03/2021

(38) Ficha: 2063480 // Revisión de TERRITORIUM - Llamado para colocarse al día \\ Enviado: 09/03/2021

(39) Fichas: 2063480 y 1985200 // Para quienes ya tuvieron visita y para quienes aún no la han agendado. \\ Enviado: 09/03/2021

(40) Ficha 1985200 // Revisión de plataforma TERROTORIUM y otros \\ Enviado: 10/03/2021

(41) Varias fichas // ACTAS DE VISITA EN PDF, firmadas por usted y por su jefe, no recibidas aún \\ Enviado: 11/03/2021

(42) Varias fichas // FORMATO F023 EN PDF, firmados por usted y por su jefe, no recibidos aún \\ Enviado: 11/03/2021

(43) Ficha 2063480 // Corrección de evaluaciones en TERRITORIUM \\ Enviado: 11/03/2021

(44) Ficha 2184089 // Video sobre charla MOMENTO 2 \\ Enviado: 12/02/2021

(45) Fichas: 2063480 y 1985200 // Nueva AGENDA VIRTUAL DE VISITAS \\ Enviado: 12/03/2021

(46) Ficha 2184089 // Videos guía para proceso de ETAPA PRODUCTIVA \\ Enviado: 14/03/2021

(47) Ficha 2063480 // Estado en plataforma para recepción final de documentos \\ Enviado: 15/03/2021

(48) Inicio de proceso de certificación // Solicitud de documentación para inicio de proceso de certificación \\ Enviado: 15/03/2021 (49) Fichas: 2063480 y 1985200 // Agendamiento virtual de visitas pendiente \\ Enviado: 16/03/2021		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- X DEL DÍA_XX_ DEL MES DE XXXX del AÑO 2021

OBJETIVO (S)	INFORME MENSUAL DEL SEGUIMIENTO VIRTUAL ETAPA PRODUCTIVA DE LAS FICHAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Jesús Heriberto Hernández Guerrero	79243492		X	SENA- EP	Jhhernandez29@misena.edu.co	3132791155	
	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	1013646232	XX		SENA-EP	jpulgarin@sena.edu.co	3125714827	

GD-F-007 V.02