PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Marzo 2021

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2299264**
Cargo del supervisor Cordinador Academico
Dependencia SER
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2299264** del año 2021

SANDRA MILETH LAGO PADILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49697267** de Agustin Codazzi, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Ser, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 36.597.953) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Nueve (9) Pagos iguales en los meses de MARZO A NOVIEMBRE por valor de DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (3.824.486), b. Un ultimo pago en el mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (2.177.578) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista cada uno.

Plazo: El plazo establecido para la ejecución del contrato está sujeto al plan de contratación de instructores el cual se proyecta con fecha máxima de terminación el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de EMPRENDIMIENTO y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Se realizó reuniones la líder regional y líder de centro donde se socializó los lineamientos del programa para el año 2021. Se relalizó reunión con la líder de programa para recibir dotación de elementos de bioseguridad para la ejecucicón de la formación Se socializó con los diferentes municipio para socializar la oferta del programa Ser en las zonas de influencia del centro agroempresarial.	https://drive.google.com/drive/folders/1gQXi4kJfOgBNZSX4iRbPKoB8SOjIID9_?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/19aPL2XTmz2N2XNfirB0TvUvFuBOYzSMV?usp=sharing
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realiza alistamiento correspondiente al mes de marzo de de formación para los programas asignados para este semestre se revisaron proyectos con los de los programas asignados. Se realizò estrategias didácticas de los proyectos formativos bajo la modalidad presencial y virtual para trasmitirlo en las horas de formación como son material de apoyo, videos, diapositivas	https://drive.google.com/drive/folders/1mvY9NfLEPvaNBnaWHxpQtQms4wzPL-Q1?usp=sharing
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended	Se dio inicio a ala primera reunión para acordar horarios con los aprendices del programa **ficha 2291543** emprendedor en prestacion de servicios de mejoramiento	https://drive.google.com/drive/folders/1xc_GiiB_VM51Ya3pVYlGoQ0vacNF4YCU?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LDebaWVLvWjMfzKF0qIMS9oUBTkqxqYT?usp=sharing

	learning de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	genetico bovino a traves de la inseminacion artificial. **La ficha 22915545** emprendedor en producción de cerdo cebado	
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se hizo uso permanente de la plataforma virtual Sofía Plus para reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual tales como: Enrutar y asociar apéndices, verificar los aprendices están debidamente matriculados, reporte de horas ante el supervisor del contrato entre otras acciones. Se suben al drive las evidenicias de cada una de la fichas de formación ,de igual forma se suben evidencias sesión de Whataspa alistamiento	PLATAFORMA SOFIA PLUS
5	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER	No aplica para el mes	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de	Se reportan a la líder de programa cronogramas de salida y agendas de deplazamiento debidamente autorizadas para el deplazamiento a los diferentes municipios donde se asignaron las formaciones	https://drive.google.com/drive/folders/1LDebaWVLvWjMfzKF0qIMS9oUBTkqxqYT?usp=sharing

	manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual		
	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para el mes	
8	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica para el mes	
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera	No aplica para el mes	
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso	No aplica para el mes	

	formativo en la creación de la unidad productiva		
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	No aplica para el mes	
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales..	No aplica para el mes	
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas	No aplica para el mes	
14	Gestionar la certificación en la norma de competencia “Orientar proceso Formativos” presenciales con base en los planes de formación concertados y “orientar procesos formativos en la modalidada distancia con base a los planes de estudios”, cuando al momento de contratación no se cuenten con ellas dentro del primer trismetre 2021.	Ya me encuentro certificado	CERTIFICADO
15	Realizar su afiliación	Ya me encuentro afiliado	CERTIFICADO

	ante su administradora de riesgos tipo II relacionadas con labores agrícolas. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	91	Tamalameque	23 de marzo 2021	23 de marzo 2021
2.	92	San alberto	24 marzo 2021	24 marzo 2021
3.	93	Tamalameque	25 marzo 2021	25 marzo 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9415089062 de la planilla conrrespondiente al mes de diciembre, N° 9416377037 correspondiente al mes de enero y la panilla N° 9417408137 correspondiente al mes Febrero de operador aportes en linea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos
Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2299264 del año 2021
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILETH LAGO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

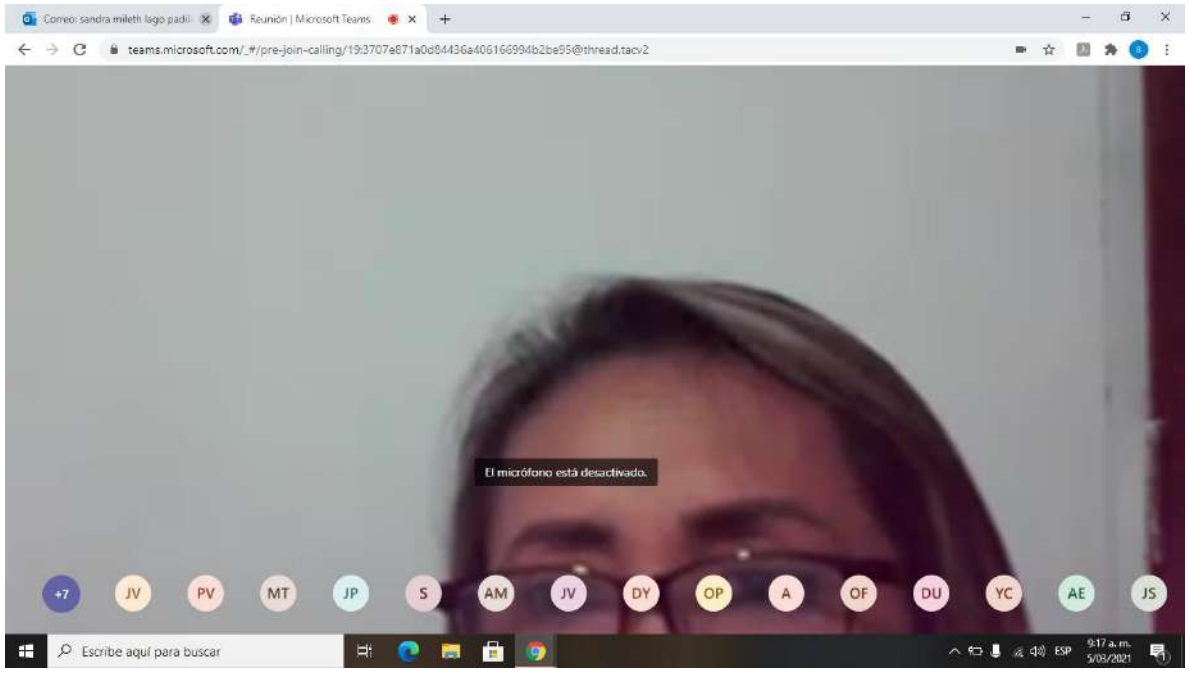
ACTIVIDADES ADICIONALES

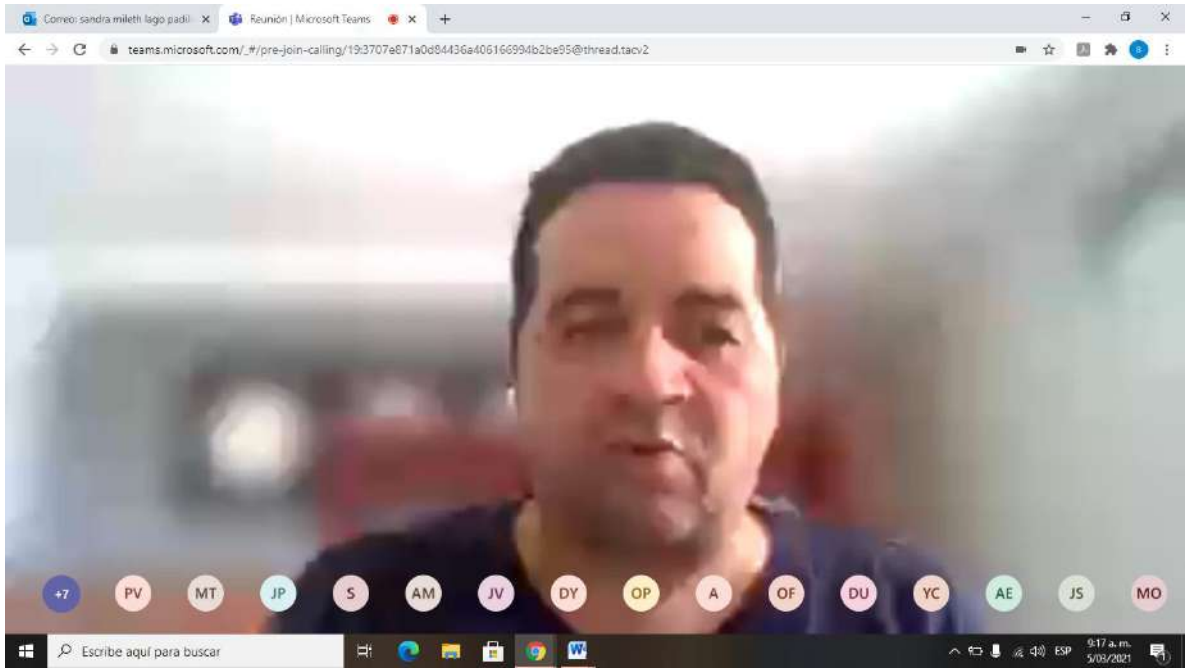
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

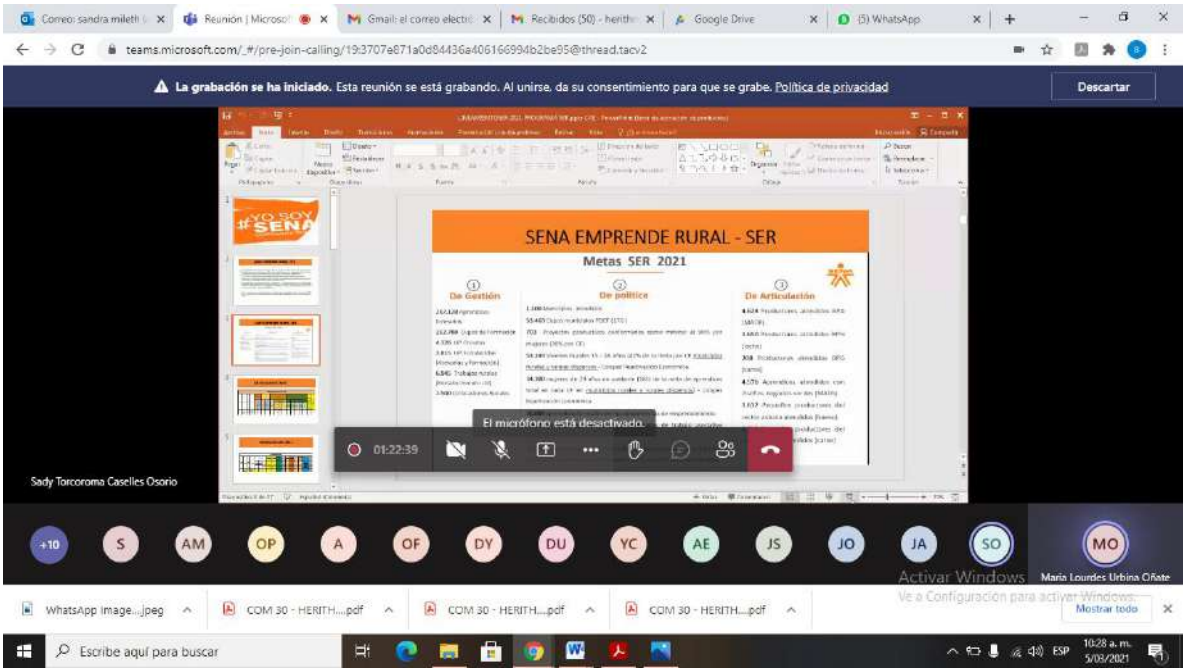
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

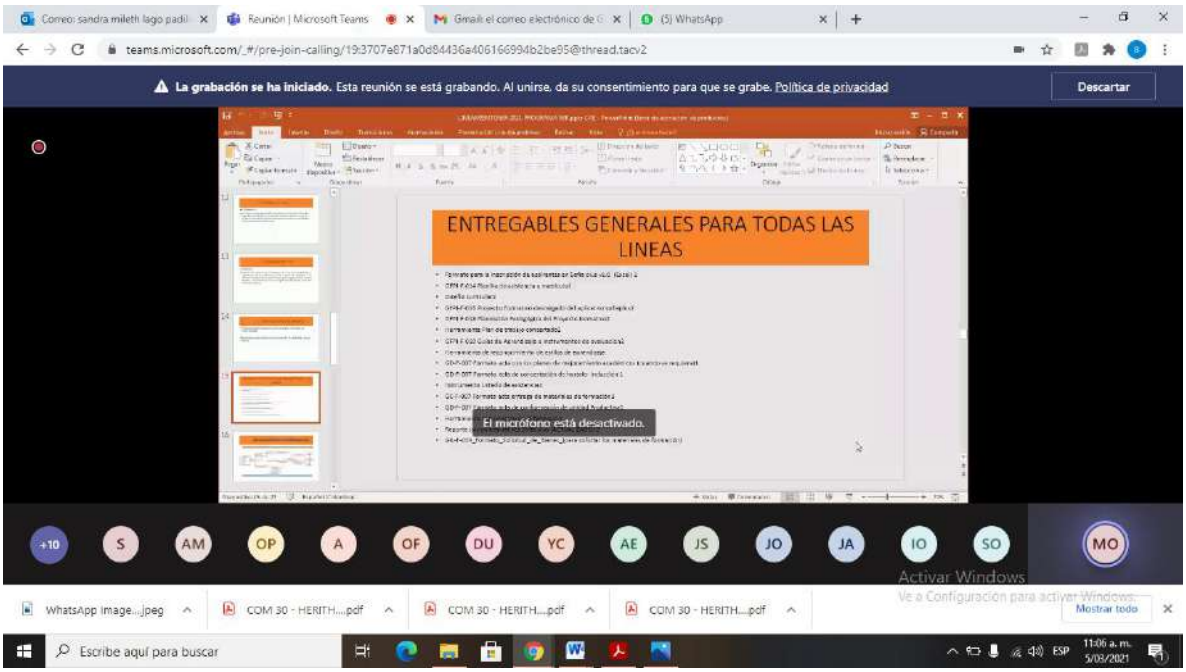
INSTRUCTOR: SANDRA MILETH LAGO PADILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL


Correo: sandra mileth lago padil
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a40616699d4b2be95@thread.tacv2
El micrófono está desactivado.
+7 JV PV MT JP S AM JV DY OP A OF DU YC AE JS
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
5/03/2021


Correo: sandra mileth lago padil
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a40616699d4b2be95@thread.tacv2
+7 PV MT JP S AM JV DY OP A OF DU YC AE JS MO
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
5/03/2021


Correo: sandra mileth
Reunión | Microsof
Gmail: el correo electr
Recibidos (50) - herith
Google Drive
(5) WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a40616694b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
SENA EMPRENDE RURAL - SER
Metas SER 2021
De Gestión
De política
De Articulación
El micrófono está desactivado.
01:22:39
Sady Torcoroma Caselles Osorio
+10
S
AM
OP
A
OF
DY
DU
YC
AE
JS
JO
JA
SO
MO
María Lourdes Urbina Oñate
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
WhatsApp Image....jpeg
COM 30 - HERITH....pdf
COM 30 - HERITH....pdf
COM 30 - HERITH....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:28 a. m.
5/03/2021


Correo: sandra mileth lago padil
Reunión | Microsoft Teams
Gmail: el correo electrónico de G
(5) WhatsApp
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:3707e871a0d84436a40616694b2be95@thread.tacv2
La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
ENTREGABLES GENERALES PARA TODAS LAS LINEAS
El micrófono está desactivado.
+10
S
AM
OP
A
OF
DU
YC
AE
JS
JO
JA
IO
SO
MO
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
WhatsApp Image....jpeg
COM 30 - HERITH....pdf
COM 30 - HERITH....pdf
COM 30 - HERITH....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:06 a. m.
5/03/2021











ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA 11 /03/2021	HORA INICIO:3:000M	HORA FIN: 5:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: ASOCER	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa emprendedor en producción de Cerdo cebado

2. concretar inicio de las formación

3. recibir documento de identidad del curso

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: socialización del programa solicitado por el gerente de la ASOCER

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3 de la tarde se dio inicio a la reunión con el gerente asocer y los interesados en participar en el curso emprendedor producción de cerdo para socializar el programa y detalles del curso, la instructora Sandra Iago padilla socializó los temas correspondiente a su competencia.

CONCLUSIONES

Los aprendices quedaron satisfechos con la socialización y se concretó reunirse nuevamente el próximo sábado 20 de mes de marzo.

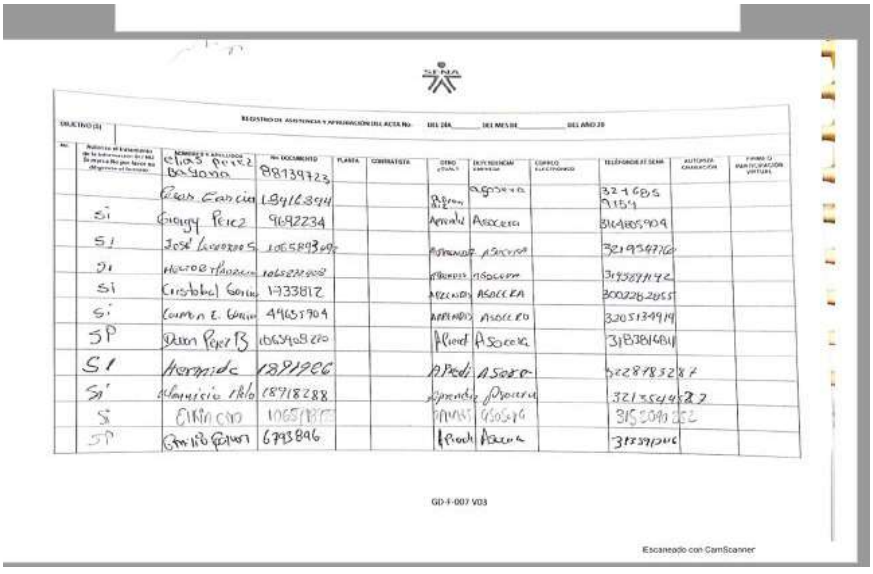
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta Informacional por favor remitirse al instructivo

GD-F-007 V03



GD-F-007 V03

Escaneado con CamScanner

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:		
CIUDAD Y FECHA: AGUACHICA 10 /03/2021	HORA INICIO:9:000M	HORA FIN: 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: VERDA CORRALES	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del programa emprendedor en prestación de servicios de mejoramiento genético bovino a través de la inseminación artificial

2. concretar Inicio de las formación

3. recibir documento de identidad del curso

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: socialización del programa solicitado emprendedor en prestación de servicios de mejoramiento genético bovino a través de la inseminación artificial

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9 de la mañana se dio inicio a la reunión con el líder dubelmar Blanco y los interesados en participar en el curso emprendedor en prestación de servicios de mejoramiento genético bovino a través de la inseminación artificial solicitado por la empresa social petrolera para socializar el programa y detalles del curso, los instructores Sandra lago padilla y Jorge vega cada uno socializo los temas correspondiente a su competencia.

CONCLUSIONES

Los aprendices quedaron satisfechos con la socialización y se concretó reunirse nuevamente el próximo sábado 20 de mes de marzo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

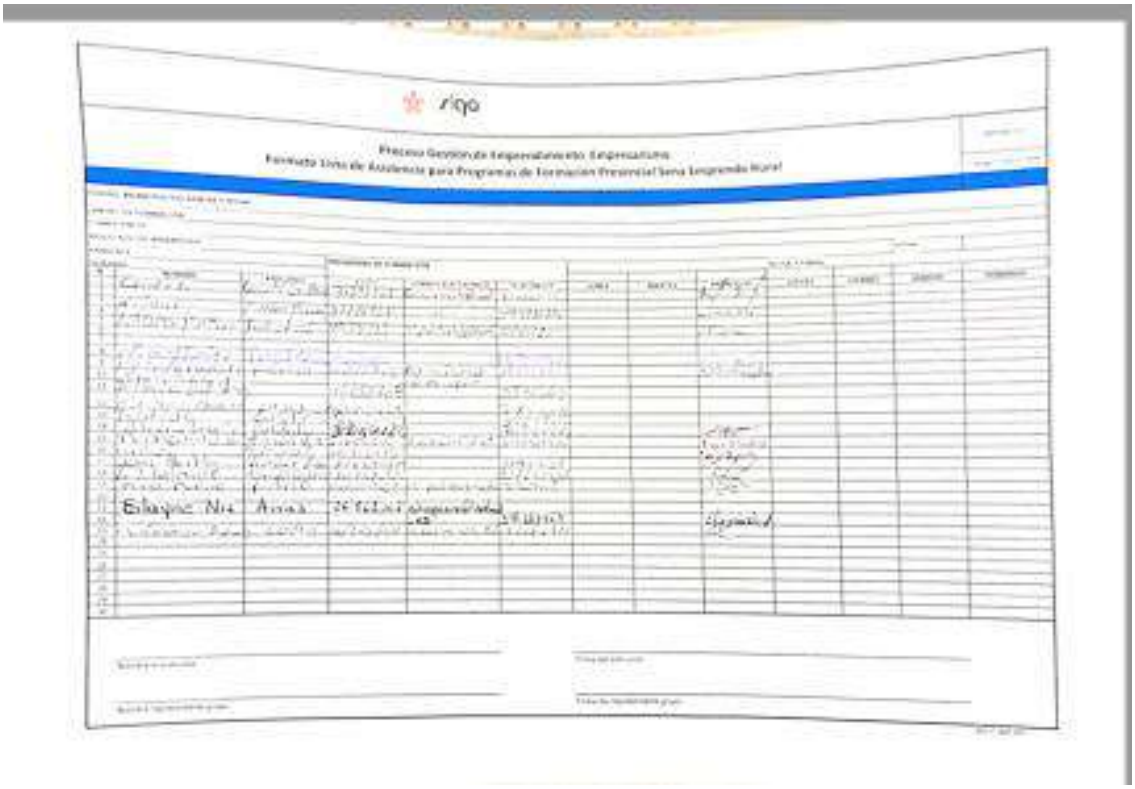
Nota: Antes de contestar esta Informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Convocar la población para el próximo sabado	Dubelmar Blanco	20 marzo

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participen a través de una plataforma virtual.



Proceso Gestión de Empoderamiento Empresarial y Fortalecimiento

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Presencial Sena Emprende Rural

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

SANDRA MILETH LAGO PADILLA

C.C 49.697.267

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761001588000