Apartadó, 19 de marzo de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2323259 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 08 al 31 de marzo de 2021.

INFORME No 1**.**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCIÓN: APRENDIZ - INSTITUCIÓN - FAMILIA - SOCIEDAD, PRINCIPALMENTE CON TODAS LAS ACCIONES DE LIDERAZGO.**	
Contrato No:	No CO1.PCCNTR.2323259 de marzo de 2021	
Contratista:	LUZ ESMILA HERRERA IBARGUEN	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	AA031436	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).				
3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 36.808.200			
Pago mensual:	$ 2.850.467			
Valor Total pagado:	$ 2.850.467			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 33.957.733.			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	Certificaciomn de afiliación mes de Marzo.			
Valor mínimo requerido: $ 331.100	Salud $ 142.600	Pensiones $ 182.500	ARL $ 6.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	MARZO		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las	Se lidero el al proceso de divulgación, motivación y sensibilización con voceros y aprendices de las diferentes fichas de formación de las jornadas(diurna,nocturna,fin desema y	**X**			-Llamadas telefónicas -correos electrónicos. Grupos de wasap. Demas evidencias reposan por mes: https://sena4-	

	orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	virtualidad) en todo lo concerniente al proceso de inscripción y desarrollo optimo de las jornadas de elección realizadas en el mes de Marzo.				my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV	
2	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este mes no se ejecuto esta obligación			**x**	Para este mes no aplica.	
3	Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación	Para este mes no se ejecuto esta obligación			**x**	Para este mes no aplica.	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se lidero las dos jornadas de debates en las jornadas diurnas y nocturna, en este espacio se contó con el apoyo de 3 profesionales(Jean Paul, Albis Lopez y Francisco Leones) en lo concerniente a la realización del debate, donde asistieron 20 aprendices. Se acompaño la jornada de debate de las fichas de virtualidad en la que se conto con el apoyo de los	**x**			Listado de asistencia-grabaciones. Demas evidencias reposan por mes: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HE	

		profesiones Albis lopez en lo concerniente a la presentación y desarrollo optimo de la actividad.				RFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV	
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se asesoró y acompañó la construcción de las propuestas de los 7 aspirantes a representantes de aprendices en las jornadas, diurna, nocturna y virtualidad.	**X**			Propuestas de aspirantes a represnetantes. Demas evidencias reposan por mes: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV	
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este mes no se ejecuto esta obligación			**x**	Para este mes no aplica.	
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas,	Se realizó la solicitud de 4 códigos en la plataforma sofia plus.	**X**			1.codigo socialización acuerdo 00002 de 2014(873829) se solicito	

	informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	-Se acompaño el proceso de posesión de los 8 aprendices electos en la vigencia 2021 - Se realizo una (1) resolución para la reglamentación de los 8 aprendices electos en el mes de marzo para el envio a nivel nacional y se registron en la plata forma nacional.				25 cupos 2.Codigo debate(873831) se solicito 25 cupos. 3. código elecciones(873833) se solicito 80 cupos. 4. código atención individual y grupal (873834) 5 cupos. Demas evidencias reposan por mes: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este mes no se ejecuto esta obligación			**x**	Para este mes no aplica.	
9	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	Para este período no se apoyó registro calificado.			**X**	Para este mes no aplica.	

10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo a los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	-Se realizó el taller de sensibilización en todo lo conserniente al proceso de elección de representantes vigencia 2021 en las modalidades virtual y presencial. Con el apoyo del profesional Jean Paul en la planeación y realización de la actividad. En este espacio participaron 21 aprendices. - Se socializo del acuerdo 0002 de 2014 y taller de formación democratica con las fichas de presencialidad y virtualidad, con el apoyo de tres profesionales del área, donde se atendieron 19 participantes. - Se realizo Convocatoria con voceros de modalidad presencial y virtual para la sensibilización para el proceso de elección de representantes donde fueron contactados 120 aprendices de las diferentes modalidades. -Se brindo acompañamiento permanente por medio de llamadas telefónicas a los aprendices que lo solicitan por diferentes	**X**			- Grabaciones -Listados de asistencia -Soporte de llamadas - Presentaciones. Demas evidencias reposan por mes: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV	

		temáticas. donde hasta la fecha se tiene un registro de 6 atenciones					
11	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No se ejecuto para este mes			**X**	Para este mes no aplica.	
12	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se cargo información en el Drive y enlace de cargues de evidencias . Se cargo la información de los aprendices que participaro del todo el proceso de socialización, debate y elecciones en el mes de marzo	**X**			Drive de la dependencia (TRD) Demas evidencias reposan por mes: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERFRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV	
13	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia	Se participo del primer encuentro Nacional de profesiona, el cual tenia como objetivo socializar los nuevos lineamientos de trabajo en la vigencia 2021. Se coordino acciones con los coordinadores académicos para la información y vinculación en el	**X**			Plata forma digital teams. Correos electrónicos Demas evidencias reposan por mes: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_c	

	a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	proceso de elección de representantes que se ejecutara durante el mes de marzo. Se envió correo a la comunicadora para notificar a los aspirantes que continúan en firme en el proceso de elección.				o/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/LUZ%20ESMILA%20HERRERA%20EVIDENCIAS%20MARZO?csf=1&web=1&e=dODlcV	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 19 días del mes de marzo de 2021

Jorge Andres Arias H

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2323259 **de 2021**
Profesional grado 02.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios