



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 24 de marzo de 2021

Señor (a)

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ

Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2323141 DE 2021

Profesional Grado 02 - Lider de Bienestar al Aprendiz

Complejo Tecnológico Agroindustrial, pecuario y Turístico

Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2323141 del año 2021

Albis de Jesus Lopez Castellar, identificado con la cédula de ciudadanía No.**39.407.866** de **Apartadó Antioquia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnológico Agroindustrial, pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS COP (\$36.808.200). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS COP (\$3.346.200), CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL COP (\$3.718.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA APOYAR LA EJECUCION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR AL APRENDIZ DISEÑADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL APRENDIZ EN SU PROCESO FORMATIVO. ASÍ COMO LA ADECUADA INTERACCION: APRENDIZ - INSTITUCION - FAMILIA –SOCIEDAD

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y	Se realizaron los procesos de divulgación y	Registros de llamadas,



	<p>efectiva, en el desarrollo de los objetivos estratégicos y operativos designados dentro su perfil y el logro de las metas estratégicas del área, garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.</p>	<p>socialización de la circular 05-2- 2021-007263, para la ampliación de la convocatoria del proceso electoral para elegir representantes en la vigencia 2021. a través de 48 llamadas telefónicas y se apoyaron los tres debates de representantes siendo maderadora.</p> <p>Se realizaron asesorías psicosociales a cinco aprendices con dificultades socioemocionales.</p>	<p>whatsapp, base de datos.</p>
2	<p>Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.</p>	<p>Se realizó la planeación del plan de trabajo para la ejecución del plan de acción de bienestar teniendo en cuenta estrategias de acompañamiento individual y grupal, que mitiguen situaciones de riesgo y prevengan la deserción estudiantil.</p>	<p>Plan de trabajo</p>
3	<p>Coordinar las acciones correspondientes al desarrollo de los programas de fidelización de los aprendices del centro de formación.</p>	<p>Se motivaron a dos aprendices para continuar en su proceso formativo a pesar de las dificultades que se presentan en el proceso de aprendizaje y en el entorno familiar.</p>	<p>Correo electrónico y whatsapp</p>



4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	Se realizó apoyo logístico en llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, asesorías a los aprendices postulantes en las propuestas y en la jornada de debate, guiando sección de preguntas a los postulantes a representantes.	Registros de llamadas, whatsapp, base de datos.
5	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se motivaron y asesoraron a 5 aprendices de las jornadas diurna, nocturna, fin de semana y virtualidad, para la postulación a representantes de aprendices y para que participaran activamente en el proceso democrático de elección de representantes 2021, de estos tres se postularon.	Correos y whatsapp
6	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	Se realizaron 2 guías de habilidades y destrezas para la vida.	Guía
7	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos	Se generaron los reportes en las bases de datos de sofiaplus. Codigo sección de debate:(873217)	Codigos de sofiaplus, Listados de asistencia.



	individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	Codigo jornada de elecciones a representantes: (873239) Codigo asesoría psicosocial individual y grupal: (873218)	
8	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	Se brindó apoyo y orientación psicosocial a cuatro aprendices: uno con dificultades en su etapa productiva. Ficha: 1803191 del programa ADSI Tres con dificultades socioemocionales Ficha:2176076 de negociación internacional (manejo de duelo) Ficha:2176077 de negociación internacional (dificultades familiares) Ficha:2104828 de negociación internacional (desmotivación-riesgo de deserción)	Registros de llamadas, correos electrónicos, WhatsApp
9	Apoyar los procesos de registro calificado cuando el centro o proceso así lo requieran	Para este periodo no se ejutaron procesos de registro calificado	N/A
10	Ejecutar las dimensiones de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con los establecidos en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	Se participó el día 8 de marzo en la reunión con el líder de bienestar Jorge Arias, para socializar los lineamientos de la circular 05-2-2021-007263 y dar a conocer la ampliación de la convocatoria del proceso electoral de	Pantallazo, correo electrónico



		<p>representantes para la vigencia 2021.</p> <p>Se participó el día 12 de marzo en el encuentro nacional del quipo de bienestar al aprendiz donde se conocieron las directrices del nivel nacional para la vigencia 2021.</p> <p>Se participo en reunión de equipo con el líder de bienestar el 18 de marzo para claridad en la presentación del informe de ejecución contractual y cuenta de cobro.</p>	
11	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y liderazgo del área.	Se realizaron las entregas de los informes trimestrales del tercer y cuarto trimestre, y las carpetas con los soportes de las acciones del periodo 2020.	Carpetas digitales y físicas
12	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo	Se participó en la articulación interna con el coordinador y con el instructor que realiza seguimiento a etapa productiva, para contactar al aprendiz e iniciar el	Correos electrónicos, llamadas telefónicas y WhatsApp.



	de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro y el liderazgo del área.	proceso de acompañamiento y asesoría psicosocial. Se realizaron dos reuniones con la profesional encargada de Sistema Nacional Liderazgo y se apoyó en las acciones de planeación y divulgación del proceso para elección de representantes en la vigencia 2021	
13	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	Se participo en las reuniones a nivel local con el líder de bienestar y en el encuentro nacional con el equipo de bienestar al aprendiz	Pantallazo, correo electrónico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No.4382075399 de la planilla, Coomeva del mes de febrero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

Albis de Jesus Lopez Castellar

Contratista

C.C. 39.407.866

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Andres Arias H.
Jorge Andres Arias Hernandez
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.2323141 DE 2021
Profesional Grado 02
Lider de Bienestar al Aprendiz



ACTA No. 001

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES

CIUDAD Y FECHA:
Apartadó, 08/03/2021

HORA DE INICIO: 01:30pm

HORA FIN: 05:00 PM

LUGAR: Sala de video conferencia

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Complejo Tecnológico, Agroindustrial, pecuario y turístico

TEMAS: Debate con los aprendices postulantes a representantes y comunidad educativa

- Articulación interna para la planeación de las acciones de representantes
- Asesorías psicosociales

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dar a conocer la gestión de las actividades realizadas durante el mes de marzo en cumplimiento con las directrices del plan nacional de bienestar a los aprendices para la vigencia 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo por parte del Líder de Bienestar al aprendiz del CTAPT El profesional Jorge Andres Arias y siete profesionales del equipo de bienestar al aprendiz; inicia socializando los lineamientos de la circular 05-2-2021-007263 sobre la ampliación de la convocatoria del proceso electoral para la elección de los representantes de la vigencia 2021.

El día 9 de marzo se inicia convocatoria del proceso electoral para elegir representantes de los aprendices de las jornadas diurna, nocturna y virtualidad; se realizaron 48 llamadas a aprendices voceros y suplentes de los programas de virtualidad para socializar los lineamientos y requisitos a postulación de representantes de aprendices, de los cuales veinte no se pudieron contactar ya sea por tener el teléfono fuera de servicio, teléfono apagado o número equivocado.

El día 15 de marzo se generaron los códigos (873217), para la sección de debate (873239) para la jornada de elecciones y (873218) para las asesoría psicosocial individual y grupal.

Los días 16 y 17 de marzo se inician las jornadas de debate con los postulantes a representantes y sus propuestas, se realizaron tres secciones de debates con los postulantes, el día 16 con los aprendices de las jornadas diurna y nocturna y el día 17 con los aprendices de virtualidad.

Se brindó apoyo y orientación psicosocial a cuatro aprendices: uno con dificultades en su etapa productiva. Ficha: 1803191 del programa ADSI

Tres con dificultades socioemocionales Ficha:2176076 de negociación internacional (manejo de duelo)
 Ficha:2176077 de negociación internacional (dificultades familiares)
 Ficha:2104828 de negociación internacional (desmotivación-riesgo de deserción)

Se motivaron y asesoraron a los aprendices de las jornadas diurna, nocturna, fin de semana y virtualidad, para la postulación a representantes de aprendices y para que participaran activamente en el proceso democrático de elección de representantes 2021

Se participó en la articulación interna con el coordinador y con el instructor que realiza seguimiento a etapa productiva, para contactar al aprendiz e iniciar el proceso de acompañamiento y asesoría psicosocial.

Se realizaron dos reuniones con la profesional encargada de SNL y se apoyó en las acciones de planeación y divulgación del proceso para elección de representantes en la vigencia 2021

Finalmente se realizó la planeación del plan de trabajo para la ejecución del plan de acción de bienestar teniendo en cuenta estrategias de acompañamiento individual y grupal, que mitiguen situaciones de riesgo y prevengan la deserción estudiantil.

CONCLUSIONES

Se logró de manera avante la divulgación y programación para la postulación de los futuros representantes de los aprendices de las jornadas diurna, nocturna y virtual.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Albis de Jesús López Castellar	08 de Marzo de 2021

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
N/A	N/A	N/A

EVIDENCIAS

Correo: Albis de Jesus Lopez Cas... StreamYard

streamyard.com/eqyepuykdn

Debate de elección de repre...

Log In Sign Up Free

Powered by StreamYard

LIVE 1:35:35

Jorge Arias LUZ ESMILA Albis López

KEMBERLLY jhon Berenice Florez Quinto

los comentarios Diligencia el listado de asiste

You're in the show!
Everyone can see and hear you

Unmute Stop Cam Cam/Mic Share Leave Studio Having Issues?

Private Chat Comments

BERENICE QUINTO # 1 EN EL TARJETON

LUZ ESMILA • 11:29 AM

KEMBERLLY JULIETH VALLEJO # 2

LUZ ESMILA • 11:29 AM

JHON SEBASTIAN ABADIA # 3

Jorge Arias • 11:32 AM

albiz cierra microfono

Jorge Arias • 11:32 AM

Pipe cierra microfono de albiz que tenemos retorno

Berenice Florez Quinto • 11:32 AM

mi nombre es berenice florez quinto

Chat with the host and other guests

Send

Correo: Albis de Jesus Lopez Cas... Unirse a la conversación

Encuentro Nacional Equipos de Bienestar al Aprendiz 2021 ¿Necesitas ayuda? Abandonar

Aspectos a tener en cuenta en la ejecución

Los lineamientos del plan de acción 2021

LINEAMIENTO 1. Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en temas relacionados con la cultura, prácticas de prevención de la enfermedad y promoción de la salud, desarrollo de habilidades blandas, deporte, actividad física, aprovechamiento del tiempo libre y arte. Deben revisar las acciones establecidas en el Plan de acción 2021 para precisar los recursos que requieren para implementarlas; entre estas, tener en cuenta:

Preguntas y respuestas del evento en directo

Destacadas Mis preguntas Más recientes

Lila Marin - Regional Caquetá 10:32 AM

Buenos días, tengo 2 preguntas: 1. ¿Es posible que el apoyo de alimentación se realice mediante bonos de alimentos? ¿El valor del bono lo puede definir el centro? 2. El apoyo de transporte lo vamos a brindar temporal mediante contrato con terceros, la guía de apoyos socioeconómico establece: centro de formación o ambientes de aprendizaje, quiero saber si un lugar de practicas permanente de formaciones pecuarias, agrícolas (Granja ubicada en zona rural) donde asisten varias fichas diariamente, puede interpretarse que aplica para este apoyo.

Anónimo 10:33 AM

Al principio de la convocatoria de apoyos de sostenimiento una de las dificultades

Haga una pregunta



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó-16 de marzo de 2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediante la implementacion de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimientos para aprendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, fofrmacion y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Debate para adelantar la eleccion de voceros y representantes de aprendices.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:Generar espacios de participacion de voceros y aprendices para la postulación a representantes de elecc ion de representantes en la vigencia 2021

Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD	PROGRAMA D EFORMACION	JORNADA	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE TELEFONO DE CONTACTO
3/16/2021 11:29:27	FERLEIBIS LOPEZ RIOS	CC	1148944346	Hombre	2067438	PRESENCIAL	ADSI	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	FEMARJOS@GMAIL.COM	3164281039
3/16/2021 11:29:54	Yeira Leonela Mayo Morelos	CC	1001024039	Mujer	2048658	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Yeiramayo1001@gmail.com	3228426237
3/16/2021 11:30:23	Darlis Sofia Hernández Ramos	CC	1003734972	Mujer	2186522	PRESENCIAL	Organización de eventos	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	daryshe5@gmail.com	3143387835
3/16/2021 11:30:41	Carlos Fabian Guisao Carvajal	CC	1001672243	Hombre	2164837	PRESENCIAL	Comercializacion de productos	DIURNA	TECNICO	CTAPT	Fabianqc234@gmail.com	3136899112
3/16/2021 11:32:35	Melisa Alejandra Tapasco Banda	CC	1001025826	Mujer	2186522	PRESENCIAL	Organizacion de eventos	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Melisatapasco65@gmail.com	3228151214
3/16/2021 11:43:23	Julueth Camila Figueroa Ramirez	CC	1001027310	Mujer	2186522	PRESENCIAL	Organización de eventos	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	camilaramirezftique23@gmail.com	3052367415
3/16/2021 12:13:19	Luz Dary Vasquez Vergara	CC	1040379606	Mujer	1970551	PRESENCIAL	Construcción de edificios	DIURNA	TECNICO	CTAPT	luzdaryvasquezvergara@gmail.com	3218838027
3/16/2021 19:47:06	Sirley Johana Arenas Acosta	CC	1028040943	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agrícolas	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	shirley.johana.arenas@gmail.com	3226632960
3/16/2021 19:48:00	Luis Alfredo Castañeda villa	CC	1027951090	Hombre	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agrícolas	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	luisalfredovilla@outlook.com	3013315683
3/16/2021 19:49:18	Eyder alonso mausa Usuga	CC	8322611	Hombre	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agrícolas	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Mausausuga@gmail.com	3122397263
3/16/2021 19:49:30	JUAN GABRIEL PEREZ MURILLO	CC	1078117145	Hombre	2164751	PRESENCIAL	TECNOLOGIA EN GESTION	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	juhamg0725@gmail.com	3137620327
3/16/2021 19:49:38	Brayan Alexander Carmona David	CC	1028040428	Hombre	2164751	PRESENCIAL	Gestion de empresas agrícolas	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Alexander301.b@gmail.com	3107302788
3/16/2021 19:49:55	Andrea isabel Rodríguez trespalacios	CC	1028042902	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestion de empresas agrícolas	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Airt840@gmail.com	3128861292
3/16/2021 19:50:01	Karoly Arrubla Rojas	CC	1001028169	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agrícolas	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Karolyarrubla44@gmail.com	3233736946
3/16/2021 19:50:15	Juan Fernando Monroy londoño	CC	1001032200	Hombre	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agrícolas	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	juanfp80@gmail.com	3122261735
3/16/2021 19:52:08	Madeleineer Deaquas Payares	CC	1045490132	Mujer	2164752	PRESENCIAL	Gestión de empresas agrícolas	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	madeleineer200201@gmail.com	3234517952
3/16/2021 19:52:38	wendy teheran	CC	1028040665	Mujer	2164751	PRESENCIAL	gestion de empresas agrícolas	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Wvanesa274@gmail.com	3222349067
3/16/2021 19:52:49	Camila andrea Ledesma osorio	CC	1001027769	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agrícolas	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Camilaledesma898@gmail.com	3207513871



DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GPPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadó-10 de marzo de 2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos que se materializa en los objetivos operativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimientos para aprendices en ejes de liderazgo, proyección social, formación y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Debate para adelantar la elección de voceros y representantes de aprendices.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Generar espacios de participación de voceros y aprendices postulantes a representantes para la elección de representantes en la vigencia 2021

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO DE CONTACTO	A QUE GRUPO POBLACIONAL PERTENECE	MUNICIPIO DONDE RECIBE LA FORMACIÓN
3/10/2021 9:16:35	Daniel David Reyes Benítez	CC	1003402284	Hombre	2115594	VIRTUAL	Opción 1	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	danielddavidreyesbenitez@gmail.com	3234141008	AFRO	ARBOLETES
3/10/2021 9:16:40	Anyi Dahiana Osorio Hoyos	CC	1001710570	Mujer	2067594	PRESENCIAL	Opción 1	DIURNA	TECNICO	CTAPT	dahianahoyos2002@gmail.com	3226787423	AFRO	MUTATA
3/10/2021 9:19:26	Carlos Fabian Guisao Carr	CC	1001672243	Hombre	2164837	VIRTUAL	Opción 1	DIURNA	TECNICO	CTAPT	fabiancc234@gmail.com	3136899112	AFRO	CAREPA
3/10/2021 9:22:09	Luis Fernando Anaya Hoyos	CC	1009571849	Hombre	1969118	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	lfanaya948@misena.edu.co	3178683527	Ninguno	APARTADO
3/10/2021 9:23:17	Daniela Bedoya Poveda	CC	1001153274	Mujer	1907126	PRESENCIAL	ADSI	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	dbedoya472@misena.edu.co	3024569119	AFRO	APARTADO
3/10/2021 9:26:02	Oliver Onel Arroyo Rivas	CC	1028037845	Hombre	1908321	PRESENCIAL	Actividad física	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	oaronoy9@misena.edu.co	3204693373	AFRO	APARTADO
3/10/2021 9:32:00	Anyi Dahiana Osorio Hoyos	CC	1001710570	Mujer	2067594	PRESENCIAL	Apoyo Administrativo en S	MIXTA	TECNICO	CTAPT	dahianahoyos2002@gmail.com	3226787423	AFRO	MUTATA
3/10/2021 9:45:46	Luisa Fernanda Soto Sava	CC	1001029709	Mujer	2205669	VIRTUAL	Gestión contable y de info	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Sotosaayaluisafernanda@gmail.com	3216314241	Ninguno	APARTADO
3/10/2021 9:51:31	Beidys Marcela Avila Torre	TI	1001026873	Mujer	2164864	PRESENCIAL	Peluquería	DIURNA	TECNICO	CTAPT	beidysa152018@gmail.com	3147092269	AFRO	APARTADO
3/10/2021 9:54:26	Elith Yuliett Tordecilla Gonzalez	CC	040352972	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agro	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	eytordecilla2@misena.edu.co	3222316825	AFRO	APARTADO
3/10/2021 9:57:27	Edith Johana Berrio Bedoya	CC	1027945628	Mujer	3186494	PRESENCIAL	Gestión contable y financiera	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Berriobedoyaedithjohana@gmail.com	3205637139	AFRO	APARTADO
3/10/2021 9:57:37	Daniel David Reyes Benítez	CC	1003402284	Hombre	2115594	VIRTUAL	Gestión De Empresas Agr	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	danielddavidreyesbenitez@gmail.com	3234141008	AFRO	ARBOLETES
3/10/2021 9:57:47	Adriana Espitia Ruiz	CC	1041269199	Mujer	2205777	PRESENCIAL	Técnico sistema	DIURNA	TECNICO	CTAPT	espitia-adriana@hotmail.co	3136576286	Desplazado	SAN PEDRO DE URABÁ
3/10/2021 9:58:48	Evelin Johana Arrieta Turfio	CC	1040354956	Mujer	2049595	PRESENCIAL	Gestión de recursos natura	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	hivelen2345@gmail.com	3104378667	Ninguna	CAREPA
3/10/2021 10:03:03	Kevin Giovanni García Sae	CC	10016571495	Hombre	2165302	VIRTUAL	Técnica en Sistemas	MIXTA	TECNICO	CTAPT	kevinsegus6@gmail.com	3045957965	LGBTI	CHIGORODÓ
3/10/2021 10:07:05	Ivon Tatiana Murillo Poveda	CC	1028031577	Mujer	2048665	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Estuimurillo@gmail.com	3045572767	AFRO	APARTADO
3/10/2021 10:09:38	Dianeth Mena	CC	1028020458	Mujer	2165310	PRESENCIAL	Asistencia de organización	DIURNA	TECNICO	CTAPT	dmenas854@misena.edu.co	3014858465	AFRO	APARTADO
44265.42862	LEONEL ALVAREZ QUIN	CC	1033372887	Hombre	1970631	PRESENCIAL	APOYO ADMINISTRATIVO	DIURNA	TECNICO	CTAPT	LEONEL-ALVAREZ23@hotmail.com	3183812520	POBLACION VICTIMA DE DESPLAZAMIENTO	ARBOLETES
44265.43825	Jorge Andres Arias Hernan	CC	1038796169	Hombre	0000	PRESENCIAL	000	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	jaarias@sena.edu.co	3117005786	Mexico	APARTADO