Apartadó, 19 de marzo de 2021

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMÉNEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2322334 DE 2021 DURANTE EL PERIODO DEL 08 al 31 de marzo de 2021.

INFORME No 1**.**

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ**	
Objeto del Contrato:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONSEJERIA, ORIENTACION Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PROPENDAN POR EL BIENESTAR PSÍQUICO Y MORAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SENA.**	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2322334 de marzo de 2021	
Contratista:	FRANCISCO MANUEL LEONES BLANCO	
Valor del Contrato:	$36.808.200	
Fecha de inicio:	08 de marzo de 2021	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2021	
Número de la póliza	65-46-101018336	Vigencia: 04/03/2021 hasta el 29/04//2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente

contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).					
3. INFORMACIÓN FINANCIERA					
Valor total del contrato:	$ 36.808.200				
Pago mensual:	$ 2.850.467				
Valor Total pagado:	$ 2.850.467				
Saldo financiero para ejecutar:	$ 33.957.733.				
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
Número de la planilla de aportes:	Certificaciomn de afiliación mes de Marzo.				
Valor mínimo requerido: $ 331.100	Salud $ 142.600	Pensiones $ 182.500	ARL $ 6.000	Otros: N/A.	
Es pensionado	SI:	NO: X			

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	MARZO		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones	Se realizarón los procesos de divulgación y socialización de la circular 05-2-2021-007263,	**X**			Registros de llamadas, whatsapp, base de datos.	

	designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	para la ampliación de la convocatoria del proceso electoral para elegir representantes en la vigencia 2021, se llamaron a 37 aprendices de los cuales 17 no contestaron y/o el teléfono en correo de voz. Se realizarón asesorías psicosociales a cinco aprendices con dificultades familiares y economicas. Se planearon las acciones a desarrollar en los diferentes objetivos estratégicos y operativos del plan de acción de bienestar.				Las demas evidencias se encuentra n en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=ZPhY3a	
2	Desarrollar y ejecutar las actividades de Apoyo a la orientación espiritual, Brindar asesoría y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso en sujeción a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se motivaròn a 11 aprendices para fortalecer los procesos formativos a través del optimismo y la capacidad de trabajar en equipo y apoyo colaboraativo, en ese sentido se oriento espiritualmente el grupo de	**x**			Registro de llamadas telefónicas,correos electrónicos y whatsApp Las demas evidencias se encuentra n en: https://sena4-my.sharep	

		formación Titulada ID: 2234764-2186470, de la Tecnologia de procesos logísticos y Tecnica en recursos humanos, 2164876 y 2069143 Apoyo administrativo en salud y gestión de empresas agropecuarias				oint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=ZPhY3a	
3	Participar y apoyar la realización de los comités de evaluación y seguimiento programados por la coordinación académica del Centro, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo no se ejecuto.			**x**	N/A	
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó apoyo logístico en llamadas telefónicas a 37 aprendices de los cuales 20 dijeron que si y los demás no contestaron por otras razones, se enviaron mensajes de WhatsApp, se realizaron 2 asesorias a	**x**			Registros de llamadas, whatsapp, base de datos. Las demas evidencias se encuentran en: https://sena4-my.sharep	

		aprendices con interés a ser representantes y en las propuestas para la jornada de debate, se hizo acompañamiento espiritual atra vez de la invocacion al espíritu santo.				oint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=ZPhY3a	
5	Realizar reuniones periódicas con aprendices líderes y representantes para mejorar los canales de comunicación acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se motivaron anivel grupal a 11 aprendices de la ficha 2234764 de logistica con dificultades de comunicación y alto índice de deserción.	**X**			Llamadas telefónicas, mensajes de whatsapp, plataforma meet y listado de asistencia. Las demas evidencias se encuentran en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3	

						n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=ZPhY3a	
6	Realizar las actividades relacionadas con los apoyos de sostenimiento, organización de campañas de promoción y prevención, entre otros. Acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Para este periodo no se realizaròn actividades de apoyos de sosteniento			**x**	N/A	
7	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se motivaron y asesorarón a 2 aprendices de las jornadas diurna,y fin de semana, para la incripciòn a representante de aprendices . Se proyectaron la continuidad del apoyo, preparación y votación para la eleccìònde los nuevo representante 2021.	**X**			Whatsapp Las demas evidencias se encuentran en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BL	

						ANCO?csf=1&web=1&e=ZPhY3a	
8	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizarón 2 guias: 1 de habilidades y destrezas para la vida y otra de fortalecimiento espiritual	**x**			Guias Las demas evidencias se encuentran en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=ZPhY3a	
9	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo	Se realizaròn los soportes en la plataforma de sofiaplus: (873309) Codigo jornada de elecciones a representantes: (873310) Codigo de asesorías psicosociales individual y	**x**			Listados de asistencia y Registro sofia plus Las demas evidencias se encuentran en: https://sena4-	

	a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	grupal: (873312) se envio información a la persona competente del área. Se proyecto entrega de informes pendientesen el transcurso de finales del mes de marzo 2021.				my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=ZPhY3a	
10	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se ejecutaròn las entregas de los informes trimestrales del tercer y cuarto trimestre, y las carpetas con los soportes de las acciones del periodo 2020.	**X**			Carpetas digitales y físicas Las demas evidencias se encuentran en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEO	

						NES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=ZPhY3a	
11	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizarò, articulación interna con el instructor que imparte formación con el grupo de logística ID: 2234764. Para continuar con el apaoyo psicosocial y el seguimiento en el cumplimiento de las tareas(permanencia en la formación).	**x**			Pantallazo, correos electrónicos y WhatsApp, Las demas evidencias se encuentran en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jaarias_sena_edu_co/Documents/Evidencias%20-%20supervisi%C3%B3n%20equipo%202021/FRANCISCO%20LEONES%20BLANCO?csf=1&web=1&e=ZPhY3a	
12	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA.	En este periodo no se ejecutò.	**X**			N/A	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 19 días del mes de marzo de 2021

Jorge Andres Arias H.

JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2322334 **de 2021**
Profesional grado 02. Líder de Bienestar al Aprendiz.
Anexos:

Formato Planilla Cuenta de Cobro
Seguridad Social
Informe de ejecución contractual
Informe de Supervisión
Certificados de Antecedentes Disciplinarios