PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó 19 de marzo de 2021

Señor (a)
JORGE ANDRES ARIAS HERNANDEZ
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2322334
Profesional Grado 02 - Lider de Bienestar al Aprendiz
Complejo Tecnologico Agroindustrial, pecuario y Turistico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2322334 DE 2021

Francisco Manuel Leones Blanco, identificado con la cédula de ciudadanía No.**9.042.276** de **San onofre**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complejo Tecnologico Agroindustrial, pecuario y Turistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS COP ($36.808.200). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS COP ($3.346.200), CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2021. B) NUEVE (9) PAGOS IGUALES POR VALOR DE TRES MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL COP ($3.718.000) CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ABRIL A DICIEMBRE DE 2021.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DE CONSEJERIA, ORIENTACION Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PROPENDAN POR EL BIENESTAR PSÍQUICO Y MORAL DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizarón los procesos de divulgación y socialización de la circular 05-2- 2021-007263, para la ampliación de la convocatoria del proceso electoral para elegir representantes en la vigencia 2021, se llamaron a 37 aprendices de los cuales 17 no contestaron y/o el teléfono en correo de voz. Se realizarón asesorías psicosociales a cinco aprendices con dificultades familiares y economicas. Se planearon las acciones a desarrollar en los diferentes objetivos estratégicos y operativos del plan de acción de bienestar.	Registros de llamadas, whatsapp, base de datos.
2	Desarrollar y ejecutar las actividades de Apoyo a la orientación espiritual, Brindar asesoría y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso en sujeción a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se motivaròn a 11 aprendices para fortalecer los procesos formativos a través del optimismo y la capacidad de trabajar en equipo y apoyo colaboraativo, en ese sentido se oriento espiritualmente el grupo de formación Titulada ID: 2234764-2186470, de la Tecnologia de procesos logísticos y	Registro de llamadas telefónicas,correos electrónicos y whatsApp

		Tecnica en recursos humanos, 2164876 y 2069143 Apoyo administrativo en salud y gestión de empresas agropecuarias	
3	Participar y apoyar la realización de los comités de evaluación y seguimiento programados por la coordinación académica del Centro, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo no se ejecuto.	N/A
4	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizó apoyo logístico en llamadas telefónicas a 37 aprendices de los cuales 20 dijeron que si y los demás no contestaron por otras razones, se enviaron mensajes de WhatsApp, se realizaron 2 asesorias a aprendices con interés a ser representantes y en las propuestas para la jornada de debate, se hizo acompañamiento espiritual atra vez de la invocacion al espíritu santo.	Registros de llamadas, whatsapp, base de datos.
5	Realizar reuniones periódicas con aprendices líderes y representantes para mejorar los canales de comunicación acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se motivaron anivel grupal a 11 aprendices de la ficha 2234764 de logistica con dificultades de comunicación y alto índice de deserción.	Llamadas telefónicas, mensajes de whatsapp, plataforma meet y listado de asistencia.

6	Realizar las actividades relacionadas con los apoyos de sostenimiento, organización de campañas de promoción y prevención, entre otros. Acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área	Para este periodo no se realizaròn actividades de apoyos de sosteniento	N/A
7	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se motivaron y asesorarón a 2 aprendices de las jornadas diurna,y fin de semana, para la incripciòn a representante de aprendices . Se proyectaron la continuidad del apoyo, preparación y votación para la elecciònde los nuevo representante 2021.	Whatsapp
8	Realizar guías y talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizarón 2 guias: 1 de habilidades y destrezas para la vida y otra de fortalecimiento espiritual	Guias
9	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área Brindar acompañamiento psicopedagógico a los	Se realizaròn los soportes en la plataforma de sofiaplus: (873309) Codigo jornada de elecciones a representantes: (873310) Codigo de asesorías psicosociales individual y grupal: (873312) se envio información a la persona competente	Listados de asistencia y Registro sofia plus

	aprendices, instructores y familias de acuerdo a lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	del área. Se proyecto entrega de informes pendientesen el transcurso de finales del mes de marzo 2021.	
10	llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como sofiaplus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se ejecutaròn las entregas de los informes trimestrales del tercer y cuarto trimestre, y las carpetas con los soportes de las acciones del periodo 2020.	Carpetas digitales y físicas
11	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizarò, articulación interna con el instructor que imparte formación con el grupo de logística ID: 2234764. Para continuar con el apaoyo psicosocial y el seguimiento en el cumplimiento de las tareas(permanencia en la formación).	Pantallazo, correos electrónicos y WhatsApp,
12	Efectuar todas las actividades concernientes de apoyo a la supervisión, en los contratos designados expresamente por el ordenador del gasto del CTAPT del SENA. **B)**	En este periodo no se ejecutò.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla, 4379847331 de Coomeva del mes de febrero del 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Francisco Manuel Leones Blanco
Contratista
C.C. 9.042.276

Recibí a satisfacción:

Firma Jorge Andres Arias H.
Jorge Andres Arias Hernandez
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.2322334 DE 2021
Lider de Bienestar al Aprendiz

SENA	**ACTA No. 001**

INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES

CIUDAD Y FECHA: Apartadó, 08/03/2021	**HORA DE INICIO:** 01:30pm	**HORA FIN:** 05:00 PM
LUGAR: Sala de video conferencia	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Complejo Tecnológico, Agroindustrial, pecuario y turístico**	

TEMAS: Debate con los aprendices postulantes a representantes y comunidad educativa

- Articulación interna para la planeación de las acciones de representantes

- Asesorías psicosociales

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Dar a conocer la gestión de las actividades realizadas durante el mes de marzo en cumplimiento con las directrices del plan nacional de bienestar a los aprendices para la vigencia 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo por parte del Líder de Bienestar al aprendiz del CTAPT El profesional Jorge Andres Arias y siete profesionales del equipo de bienestar al aprendiz; inicia socializando los lineamientos de la circular 05-2-2021-007263 sobre la ampliación de la convocatoria del proceso electoral para la elección de los representantes de la vigencia 2021.
Se asignaron las tareas a los diferentes profesionales a tener en cuenta para iniciar con la motivación a los aprendices.

El día 9 de marzo se inicia la convocatoria del proceso electoral para elegir representantes de los aprendices de las jornadas diurna, nocturna y virtualidad; se realizaron 37 llamadas a aprendices voceros y suplentes de los programas de la jornada diurna y nocturna, donde se socializaron los lineamientos y requisitos a postulación de representantes de aprendices, de los cuales17 no respondieron.

El día 15 de marzo sepidierón los códigos (873309), para la sección de debate (873310) para la jornada de elecciones y (873312) para las asesoría psicosocial individual y grupal.
Los días 16 y 17 de marzo se inician las jornadas de debate con los aspirantes a representantes con sus propuestas, se realizaron tres secciones de debates con los aspirantes, en dos de ellas participe con la oración inicial el día 16 con los aprendices de las jornadas diurna y nocturna.

Se brindó apoyo y orientación psicosocial a cuatro aprendices: uno con dificultades en su etapa productiva. Ficha: 2069198 del programa contabilización de operaciones comerciales y financieras. Otra con dificultades familiares 2186470 Técnica en recursos humanos
otras con dificultades de inasistencia Ficha:2234764 de Tecnología coordinación de procesos logísticos.
Orientación a uno de los aspirantes a representantes de aprendices, ID 2069162 Producción agrícola.
Se orientó a la aprendiz del programa proceso administrativo en salud ID 2164876 en el proceso de traslado de municipio a la ciudad, se le indica el debido proceso con el profesional encargado, (Coordinador de la red)

Se motivaron y asesoraron a 2 aprendices de las jornadas diurna, nocturna, fin de semana, para la postulación a representantes de aprendices y para que participaran activamente en el proceso democrático de elección de representantes 2021
Se participó en la articulación interna con el instructor director de grupo, para hacer el acompañamiento psicosocial, motivacional y espiritual

Se apoyó en las acciones de planeación y divulgación del proceso para elección de representantes en la vigencia 2021 con llamadas motivacionales.

Para finalizar se realizó la reunión con el líder de bienestar Jorge Arias para aclarar directrices del plan de acción de bienestar al aprendiz y los lineamientos a seguir.

CONCLUSIONES

Se logró de manera avante la divulgación y programación para la postulación de los futuros representantes de los aprendices de las jornadas diurna, nocturna y virtual.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
	Francisco Leones Blanco	08 al 30 de marzo

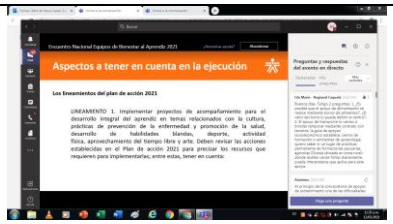
ASISTENTES

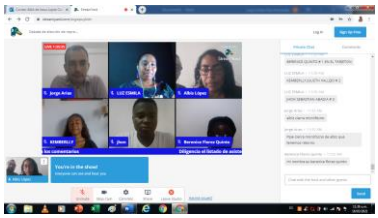
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA

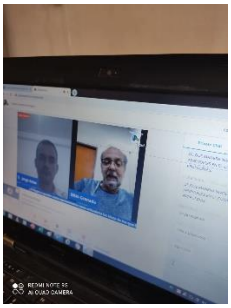
INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
N/A	N/A	N/A

EVIDENCIAS


Aspectos a tener en cuenta en la ejecución
Los lineamientos del plan de acción 2021





DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadò-10 de marzo de 2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediantre la implementacion de un programa de estimulos que se materializa en los objetivos opersativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimientos para apreendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, fofrmacion y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Debate para adelantar la eleccion de voceros y representantes de aprendices.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Generar espacios de participacion de voceros y aprendices postulantes a representantes para la elecc ion de representantes en la vigencia 2021

Marca temporal	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACION	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMAC	CORREO ELECTRONI	TELEFONO DE CONTA	A QUE GRUPO POBLA	MUNICIPIO DONDE RECIBE LA FORMACIÓN
10/03/2021	Yazmin yelania Monroy Urrego	CC	1038822672	Mujer	2165885	PRESENCIAL	Servicios de recepcion Hotelera	DIURNA	TECNICO	CTAPT	hyelania2803@hotmail.c	3117499783	desplazado	APARTADÓ
10/03/2021	CRISTIAN MAURICIO LAZARO CELIS	CC	1091673374	Hombre	2104656	VIRTUAL	GESTIÓN DE MERCADOS	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	cmlazaro4@misena.edu	3166127041	ninguno	APARTADÓ
10/03/2021	Edna Diufri Rativa Beltrán	CC	1233895084	Mujer	2176077	VIRTUAL	Negociación Internacional	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	diufri@hotmail.com	3123308529	N/A	Soacha, Cundinamarca.
10/03/2021	Yenifer Restrepo Posada	CC	43992819	Mujer	2010656	VIRTUAL	Tecnologia en gestion de mercados	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	yrestrepop@hotmail.com	3508001808	N/A	APARTADÓ
10/03/2021	Laura Vanessa Ortegón Arenas	CC	1098681978	Mujer	2104662	VIRTUAL	Gestión de mercados	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	lvortegon8@misena.edu	3177101863	Ninguna	Floridablanca
10/03/2021	JABIAN ANTONIO GOMEZ DURANGO	CC	6321762	Hombre	2176081	VIRTUAL	GESTION LOGISTICA	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	jabian452@hotmail.com	3144538346	DISCAPACIDAD	APARTADÓ
10/03/2021	Yina Yurani Nasner Fajardo	CC	29683596	Mujer	2176079	VIRTUAL	Tecnología en gestión logística	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	nayisol27@yahoo.es	3103725754	Ninguno	APARTADÓ
10/03/2021	luis carlos vargas arrieta	CC	1123994011	Hombre	2176081	VIRTUAL	Gestión Logística	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	luiskarlosvargas1994@c	3022906511	AFRO	APARTADÓ
10/03/2021	Diego Armando Urueña Carrillo	CC	1003809414	Hombre	2176080	VIRTUAL	Tecnología en Gestión Logística	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	dauac2003@gmail.com	3154591191	ninguno	APARTADÓ
10/03/2021	luis carlos vargas arrieta	CC	1123994011	Hombre	2176081	VIRTUAL	Gestión Logística	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	luiskarlosvargas1994@c	3022906511	AFRO	APARTADÓ
10/03/2021	luis carlos vargas arrieta	CC	1123994011	Hombre	2176081	VIRTUAL	Gestión Logística	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	luiskarlosvargas1994@c	3022906511	AFRO	APARTADÓ
10/03/2021	KAREN VANESSA ALFONSO SAENZ	CC	1006837153	Mujer	2104825	VIRTUAL	NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	karenalfonso0606@gma	3202286265	NINGUNO	GUAMAL META
10/03/2021	Deysi Johanna Cubides Melo	CC	1053282344	Mujer	2176084	VIRTUAL	Gestión de Mercados	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	cubidesjohanna7@gmai	3112687978	Ninguno	Rionegro
10/03/2021	Guillermo zarate	CC	79803349	Hombre	2176080	VIRTUAL	Gestión logistica	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	Guillermozarateflorez@c	3152574057	Ninguno	APARTADÓ
10/03/2021	Guillermo Zárate Florez	CC	79803349	Hombre	2176080	VIRTUAL	Gestión logistica	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	Guillermozarateflorez@c	3152574057	Ninguno	APARTADÓ
10/03/2021	Jorge Andres Arias Hernandez	CC	1038796169	Hombre	000	PRESENCIAL	000	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	jaarias@sena.edu.co	3117005786	mestizo	APARTADÓ
10/03/2021	Josè Basilio Diaz Carreño	CC	91284853	Hombre	2104743	VIRTUAL	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	MIXTA	TECNOLOGICO	CTAPT	josebasilod@gmail.com	3165349342	NINGUNO	APARTADÓ

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 02

Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Apartadò-16 de marzo de 2021

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Antioquia-Complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN:Incentivar al aprendiz en su proceso de formacion profesional integral mediantre la implementacion de un programa de estimulos que se materializa en los objetivos opersativo

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar escenarios de reconocimientos para apreendices en ejes de liderazgo, proyeccion social, fofrmacion y de talentos

ACTIVIDAD A REALIZAR: Debate para adelantar la eleccion de voceros y representantes de aprendices.

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD:Generar espacios de participacion de voceros y aprendices postulantes a representantes para la elecc ion de representantes en la vigencia 2021

Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMEN	GENERO	NUMERO DE FICHA	MODALIDAD	PROGRAMA D EFORMACIÓN	JORNADA	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓ	CORREO ELECTRONIC	NUMERO DE TELEFONO DE CONTACTO	
3/16/2021 19:53:15	Amauri Hernández Sáenz	CC	71943506	Hombre	2164751	PRESENCIAL	Gestión empresarial agropecuario	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	amauryhdz0509@gmail.c	3103269411	
3/16/2021 19:53:37	Libia Enith Vergara	CC	39319581	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestión de Empresas Agropecuarias	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Lievepad@yahoo es	3002122850	
3/16/2021 19:54:28	Elith Yulieth tordecilla gonzalez	CC	1040352972	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agropecuaria	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	eytordecilla2@misena.edu	3222316825	
3/16/2021 19:55:25	Angie yarley leon	CC	1001035163	Mujer	2048660	PRESENCIAL	Gestión administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	anguieleon15@gmail.com	3135031730	
3/16/2021 19:55:49	dora paola cuartas martinez	CC	1040362918	Mujer	2164751	PRESENCIAL	gestion de empresas agropecuarias	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	cuartasdora@hotmail.com	3209875036	
3/16/2021 19:57:11	Kevin Antonio idarraga nieves	TI	1095298467	Hombre	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresa agropecuaria	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	kidarraga80@gmail.com	3014213662	
3/16/2021 20:02:16	Angie paola mosquera chiquillo	CC	1028030392	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestión De Empresas Agropecuarias	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Angie.chiquillo@gmail.cor	3215814176	
3/16/2021 20:03:37	Jose Gabriel Uyasan Vargas	CC	80871029	Hombre	2176086	PRESENCIAL	Tecnologo en gestion de mercados virtual	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Gabriel.estacion@hotmail.	3202581253	
3/16/2021 20:12:33	Yuliana Andrea Martínez Rodríquez	CC	1192906991	Mujer	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agropecuarias	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	yulianamartinez06@hotma	yulianamartinez06@hotmail.com	
3/16/2021 20:15:51	Angie Carolina Cobo Melendez	CC	1001028293	Mujer	2067716	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	acco39@misena.edu.co	3054338664	
3/16/2021 20:18:56	Jarley Asprilla Gutiérres	CC	1040366088	Hombre	2067716	PRESENCIAL	Gestión Administrativa	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Jasprilla88@misena.edu.c	3147179213	
3/16/2021 20:26:07	María Camila Ricardo Aleman	CC	1045527199	Mujer	2250128	PRESENCIAL	Gestión administrativa	DIURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	mcricardo77@misena.edu	3227225265	
3/16/2021 20:47:50	MARIA CAMILA GALEANO TABORDA	CC	1001024192	Mujer	2067716	PRESENCIAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	mcgaleano29@misena.ed	3128806958	
3/16/2021 20:47:53	Farit Leonardo Morelo González	CC	1001029522	Hombre	2164751	PRESENCIAL	Gestión de Empresas Agropecuaria	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Leonelamorelo@gmail.cor	3205712973	
3/16/2021 20:55:54	Eyder alonso mausa Usuga	CC	8322611	Hombre	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agropecuaria	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	Mausausuga@gmail.com	3122397263	
3/16/2021 20:57:55	Yohana Esther García Yepes	CC	1007131511	Mujer	No asignado	PRESENCIAL	Recursos Humanos	DIURNA	TECNICO	CTAPT	yohanagarciayepez2018@	3147274082	
3/16/2021 20:58:18	PEDRO YESID ASPRILLA JIMENEZ	CC	1001034017	Hombre	2164751	PRESENCIAL	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	pedroasprilla357@gmail.c	3209242009	
3/16/2021 20:58:36	Juan Fernando Monroy londoño	CC	1001032200	Hombre	2164751	PRESENCIAL	Gestión de empresas agropecuarias	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	juanflp80@gmail.com	3122261735	
3/16/2021 21:03:49	kevin antonio idarraga nieves	TI	1095298467	Hombre	2164752	PRESENCIAL	gestion de empresa agropecuaria	NOCTURNA	TECNOLOGICO	CTAPT	kidarraga80@gmail.com	3122560112	