



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2021

Señor

EDWIN PARRA CASTILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2276863

Coordinador Académico

Dependencia Coordinación Académica

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes marzo del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2276863 del año 2021

Iván Enrique Hernández Peláez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.082.920.089 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$36.920.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$910.000).

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de SISTEMAS.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte	Impartir formación virtual a los aprendices de grado 11° de la institución educativa Rodrigo de Bastidas cumpliendo con el cronograma de actividades.	Plataforma Territorium.



	del Centro de Formación.		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de guías de aprendizaje, talleres y alistamiento de la formación. Reuniones con líder de Articulación, equipo y docentes de instituciones educativas.	Guías de aprendizaje Reunión Google meet.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aún no se ha desarrollado por este mes.	Sin primicia.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ha ejecutado por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se me ha solicitado para esta actividad por este mes.	Sin evidencias para este periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad registrada para este periodo.	No hay evidencias por este mes.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Hasta el momento no han sido asignados los aprendices de grado 10° de las fichas nuevas.	Sin evidencias, no se asociaron aprendices.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	En esta etapa no se han emitidos juicios evaluativos en ninguna de las fichas asignadas por parte del líder.	No hay soportes de juicios evaluativos aplicados a este periodo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Trabajo virtual por medio de plataformas digitales por motivos de pandemia Covid-19.	Territorium. Correo electrónico.



	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se han creados los proyectos de formación hasta el momento.	No hay registro de nuevos proyectos de formación creados.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Hasta el momento no se ha solicitado participar en algún grupo, comité, etc..	Sin primicia.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido necesario el desplazamiento a un sitio distinto del domicilio contractual.	Sin evidencias para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registro de tiempos en actividades adicionales cargadas en la plataforma Sofia Plus. Soportes requeridos para la legalización del pago agregados.	Plataforma Sofia Plus. Demás documentos entregados al líder.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio publicado.	Google Drive.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No tengo bienes, ni equipos asignados a mi cargo.	No existe evidencias, sin cuentadante en la dependencia de almacen e inventarios.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para apoyar en aseguramiento de la calidad para este periodo.	Sin evidencias, no he sido solicitado para apoyo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo	Aún no se me ha solicitado el apoyo a la planeación y alistamiento de los materiales de formación.	Sin eventualidad para este mes.



	requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se ha implementado hasta el momento una de estas estrategias mencionadas.	No existe evidencias por este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin divulgaciones por este periodo.	Sin evidencias.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se han realizado montajes de equipos y maquinarias para la formación en este momento.	No hay estructuras de equipos instaladas aún para la formación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de ejecución y demás archivos solicitados por el líder del programa.	Informe mensual de ejecución y demás documentos entregados al líder del programa.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	En este momento no se ha hecho la solicitud formal de los materiales de formación.	No existe recibido de materiales de formación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se me ha solicitado el apoyo para las respectivas incorporaciones en las estructuras curriculares.	Sin primicia.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por la naturaleza del programa no tengo ambiente laboral asignado.	Sin evidencias.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ha dado lugar a una orden de desplazamiento por este periodo contractual.	No ha habido un desplazamiento, no hay evidencia.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de ejecución.	Entregado de forma digital al líder del programa.
27	Aplicar al proceso y aportar la	Certificación aplicada a la	Sofia Plus.



	certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	
--	---	---	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7784049964 de la planilla, operador nuevo soy y periodo febrero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Iván Enrique Hernández Peláez

Contratista

C.C. No. 1.082.920.089

Recibí a satisfacción:

Firma

Edwin Parra Castillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2276863 de 2021

Coordinador Académico



Meet: wjg-spmk-tgh

https://meet.google.com/wjg-spmk-tgh

GRABANDO

Detalles de la reunión

Personas (28)

Chat

EN LA LLAMADA

- Ivan Enrique Hern... (Tú)
- Adriana Linero Perez
- Alba Flórez
- ALFREDO JESUS RIVA...
- BUSTAMANTE RODRI...
- CAMILLO FABIO DAVIL...
- Cirle Viviana Granado...
- Dairo Padilla
- Doris Elisa Muñoz
- edgardo jose nieves p...
- Elisa Ribon
- Gerardo Augusto Mel...

Jairo Chinchia abandonó la reunión

ALFREDO JESUS RIVAS VIVES

Detalles de la reunión

Levantar la mano

Presentar ahora

11:54 a.m.
2/10/2021

Meet: fks-wuuz-jvk

https://meet.google.com/fks-wuuz-jvk

GRABANDO

Luis Javier Saumeth está presentando

Cuadro Creacion o Activacion del Correo SENA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda

La última modificación se realizó hace 8 horas

Compartir

No.	Tipo de Solicitud	Correo Electrónico Institucional	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	Tipo de contrato	Rol	Cargo	Dependencia
1	Activar	lisaumeth@sena.edu.co	Luis Javier	Saumeth Litzano	1082913697	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
2	Crear		Julio Oscar	Barros Gonzalez	12533627	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
3	Activar	rhernandezv@sena.edu.co	Ruben Darío	Hernandez Velasco	1082898591	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
4	Activar	vibustamante@sena.edu.co	Vanessa Paola	Bustamante Rodriguez	57464009	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
5	Crear		Jose Julian	Ariza Guardiola	85156046	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
6	Activar	lireyes@sena.edu.co	Illiana	reyes lara	64742217	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
7	Activar	seperezfo@sena.edu.co	Sara Elena	Perez Fontalvo	36667614	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
8	Crear		Jairo Enrique	Chinchia Vence	18932494	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
9	Activar	cdavilac@sena.edu.co	Camillo Fabio	Davilla Castillo	1085224272	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
10	Activar	gccamargo@sena.edu.co	Grace Carolina	Camargo Gámez	63555608	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
11	Activar	lradaju@sena.edu.co	Liliana Mercedes	Rada Juvinao	57437737	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
12	Activar	lhermandezpe@sena.edu.co	Ivan Enrique	Hernández Peñáz	1.082.920.089	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
13	Crear		Henry Andres	Chavez Cruz	91.537.845	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
14	Activar	demunoz@sena.edu.co	Doris Elisa	Munoz	63365611	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
15	Activar	macalcedo@sena.edu.co	Martin Alfonso	Calcedo Martinez	12534323	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
16	Activar	gmaloco@sena.edu.co	Gerardo Augusto	Melo Cuza	7633681	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
17	Activar	dpadilla@sena.edu.co	Dairo César	Padilla Pérez	7600484	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV
18	Activar	lhermandezpe@sena.edu.co	Luis Saumeth	Litzano	1082913697	Contratista	Instructor_Contratista	Instructor	Regional IV

2. Solicitud de Cuen

Detalles de la reunión

Personas (36)

Chat

Agregar personas

LEVANTARON LA MANO

- Doris Elisa Muñoz

EN LA LLAMADA

- Ivan Enrique Hern... (Tú)
- Alba Flórez
- ALBERTO MOVILLA D...
- ALFREDO JESUS RIVA...

Levantar la mano

Luis Javier Saumeth está presentando su pantalla

4:35 p.m.
8/03/2021



Resposta a solicitud

Correo: ivan h... CUENTA MAR... Si Contratistas Persona senasofiaplus Informe Apoyo...

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgwxLsmipdGNbrQDQvQnWypmIVSGV

hotmail facebook misena gmail Azure DevOps office365 linkedin awseducate Sena Virtual Cisco simo Duolingo google Seguro Carro vallenato enter.co

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 5

Destacados

Postpuestos

Importantes

Enviados

Borradores

Categorías

Meet

Nueva reunión

Mis reuniones

Hangouts

Ivan Enrique

Resposta a solicitud

Jose Estor

para mí

lun, 8 mar. 20:25 (hace 8 días)

En respuesta a su solicitud de parte de la Institución Educativa le informamos que la gestión se ha realizado con los aprendices, hay algunos que no ha sido posible comunicarlos debido a que ya son egresados del colegio y no se tiene contactos con ellos, sin embargo se les ha dejado el aviso por medio de compañeros y el voz a voz, otros ya les han enviado a su correo la certificación de la Agencia Pública de Empleo como lo requirio anteriormente. También algunos de estos egresados me han informado que le han enviado a usted constancia de que ya realizaron todo el proceso para su certificación.

Saludos, cualquier inquietud estamos dispuestos a servirles.

Atentamente,

José Andrés Estor
Coordinador IED Rodrigo de Bastidas
Media Técnica SENA

MUCHAS GRACIAS. Muchas Gracias por su colaboración. Muchas Gracias por la información.

Responder Reenviar

Marzo 2020 Marzo 2021

Resposta a sol... Planilla Virtual.p... GTH_F_062_V06... GC_1082920089...

10:55 a.m.
16/03/2021

Recibidos (6) - ivanhemp@mi... Correo: ivan hernandez pelaez... Meet: fks-wuuz-jvk

https://meet.google.com/fks-wuuz-jvk

hotmail facebook misena gmail Azure DevOps office365 linkedin awseducate Sena Virtual Cisco simo Duolingo google Seguro Carro vallenato enter.co

Detalles de la reunión

Personas (6)

Chat

Agregar personas

EN LA LLAMADA

Ivan Enrique Hern... (Tú)

ALFREDO JESUS RIVA...

edgardo jose nieves p...

Joaquín Miranda

Maria Elena Contreras

tecnica rovidean

Detalles de la reunión

Levantar la mano Presentar ahora

9:28 a.m.
15/03/2021

