| **CONTRATO / CONVENIO No.** Contrato 349-2020 de Prestación de servicios | **Fecha de suscripción:** 23 de Junio de 2020 |
|---|---|

**OBJETO:** Prestar el servicio de recolección, curso y entrega personalizada de los envíos postales urbana y nacional expresa para el desarrollo de las actividades de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico.

**SUPERVISOR:** DIEGO ALEJANDRO CONSTAIN ALVAREZ, *FUNCIONARIO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

## CERTIFICA

Que **EXPRESSERVICES LTDA**, identificado con **NIT 900,280,994-0**, cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el **1 de Noviembre de 2020** y el **30 de Noviembre de 2020**

### DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA

Valor ejecutado este periodo: $ 103,500.00 Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): $ 103,500.00

Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física 14.28 % Ejecución Financiera 1.48 %

### APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Adjuntar el correspondiente certificado de aportes a parafiscales, seguridad social y demás de Ley.

### FINANCIACIÓN DEL PAGO

| Vigencia | Rubro | Valor |
|---|---|---|
| 2020 | 3-1-2-02-02-01-0006-001 Servicios de mensajería | 103,500.00 |

### AUTORIZACIÓN DE PAGO

Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. UNO (1), correspondiente a la suma de **CIENTO TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($103,500.00) .**

Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de **Corriente** No. **21950117248** de **Bancolombia**.

Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el **17 de Marzo de 2021**

**DIEGO ALEJANDRO CONSTAIN ALVAREZ**
*FUNCIONARIO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa**

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO 20-03-2021 01:00:14
Al Contestar Cite Este Nr.:2021IE1906 O 1 Fol:1 Anex:0
Origen: Sd:22 - *OFICINA DE CORRESPONDENCIA/GONZALEZ MORALES BR
*DIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/QUINT CUENTADECOBRO

CORDIS AQUÍ. AHORRE PAPEL: NO USE MEMORANDO REMISORIO

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| **DATOS DEL INFORME** |
|---|
| Fecha de presentación (18/03/2021) Período del informe: Desde 01/11/2021) Hasta (30/11/2020) |
| Nombre del Contratista/Asociado: EXPRESSERVICES LTDA |
| Nombre Supervisor: DIEGO ALEJANDRO CONSTAIN |
| **DATOS DEL CONTRATO** |
| Contrato/convenio No. 349-2020 |
| Objeto: "Prestar el servicio de recolección, curso y entrega personalizada de los envíos postales urbana y nacional expresa para el desarrollo de las actividades de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico". |
| Plazo: SIETE: (7) meses. |
| Valor Contrato: SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (números $7,000,000.00) |
| Fecha Acta de inicio (16/07/2020). |
| Fecha de Terminación (25/05/2021) |
| Porcentaje de ejecución financiera: 1.48% Porcentaje de ejecución en tiempo: 14.28% |
| **MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO** |
| Modificación / Acta No 1: Suspensión<br>Fecha de Suscripción: 21/07/2021<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: 1 MES 10 DIAS CALENDARIO<br><br>Modificación / Acta No 2: Suspensión<br>Fecha de Suscripción: 01/09/2020<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: 1 MES<br><br>Modificación / Acta No 3: Suspensión<br>Fecha de Suscripción: 01/10/2020<br>Adición al valor: _____ (si aplica)<br>Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)<br>Plazo suspendido: 1 MES |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):
Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____
Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados:$_____

| **EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| 1. Cumplir con el objeto contractual acorde a lo establecido en el anexo técnico y estudios previos. | Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, se dio cumplimiento a las especificaciones técnicas adquiridas contractualmente con la SDDE. | N/A |
| 2. Disponer de los recursos logísticos, técnicos y humanos para el desarrollo de la prestación del servicio de correspondencia certificada a los destinos urbanos y nacionales, con recolección diaria en las instalaciones de la SDDE. | Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, se asignó personal idóneo y fijo para la recolección y entrega de los documentos. | N/A |
| 3. Entregar los documentos dirigidos a nivel urbano en un tiempo no mayor a 24 horas, los envíos nacionales deben ser entregados en un tiempo máximo de 48 horas. | Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, se cumplió con el tiempo establecido | Archivo de Excel enviado vía correo electrónico con las gestiones del mes noviembre 2020. Se envía CD de imágenes el cual se radico en sus oficinas. |
| 4. Garantizar que las entregas deben ser validas judicialmente, por lo tanto deben ser bajo una firma de persona mayor de edad, que se encuentre en el destino del envió, adicionalmente debe dar su número de identificación y nombre claro. | Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, se cumplió con los datos requeridos | Archivo de Excel enviado vía correo electrónico con las gestiones del mes noviembre 2020. Se envía CD de imágenes el cual se radico en sus oficinas. |
| 5. Garantizar la entrega de las comunicaciones, para lo cual el contratista deberá realizar hasta dos (2) | Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, se cumplió con las dos | Archivo de Excel enviado vía correo electrónico con las |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes [2] |
| visitas más sin costo para la SDDE, en el caso de envíos urbanos o nacionales a los destinatarios finales, a quienes inicialmente no se logró la entrega, por encontrarse cerrado, no encontrarse quien recibe, o por cualquier otra causal. | visitas solicitadas a los envíos que generaron devolución por Cerrados | gestiones del mes noviembre 2020. Se envía CD de imágenes el cual se radico en sus oficinas. |
| 6. Contar con un sistema de APP o Pagina web, que permita la consulta y el seguimiento en línea del estado de las comunicaciones en tiempo real, mediante la visualización de la prueba de entrega. | Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, se generó 1 usuario para la consulta de la información en la plataforma de ExpresServices | N/A |
| 7. Garantizar que las comunicaciones lleguen a su destino en correcta presentación y sin mutilaciones, y se responsabiliza de las situaciones a él imputables en los casos de pérdida parcial o total de las comunicaciones, salvo los eventos de fuerza mayor o caso fortuito. | Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, se entregó en buen estado los documentos que fueron entregados, devueltos en bosas plásticas transparentes como medio de protección de la información. | N/A |
| 8. Realizar la devolución centralizada de las comunicaciones que no hayan sido entregadas, conforme a las causales de rechazo, como dirección errada, no reside y/o no responde para la prestación del servicio, con un plazo para el servicio de mensajería urbana de máximo al segundo día hábil siguiente a su último intento de entrega y para el servicio nacional se realizará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al último intento de entrega. | Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, se entregó las pruebas de entrega y devoluciones de forma física y digital a la SDDE (Informes) | Archivo de Excel enviado vía correo electrónico con las gestiones del mes noviembre 2020. Se envía CD de imágenes el cual se radico en sus oficinas. |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligaciones Contractuales | Actividades realizadas | Soportes (2) |
| 9. Realizar las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la Secretaría, conforme al objeto del contrato. | Durante el periodo correspondiente al mes de noviembre, no se requirió | N/A |

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

| Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Relación de Productos efectivamente entregados | % Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

| RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS | | |
|---|---|---|
| Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio | Actividades realizadas referentes a cada producto | Documentos Soportes |
| Nombre del producto | | |
| Nombre del producto | | |
| Nombre del producto | | |

Utilice las filas que sean necesarias.

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | |
|---|---|---|---|
| **ITEM** | **PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes | **FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día | **VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV |
| **PENSION** | **2020-11** | **2020-12-22** | **$5.891.800** |
| **SALUD** | **2020-12** | **2020-12-22** | **$1.474.500** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | **2020-11** | **2020-12-22** | **$951.800** |

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

| **RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL** | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES PARAFISCALES** (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas) | | Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio) | |

ENRIQUE BARRIGA AFANADOR
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

| OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde DDMMAAAA hasta DDMMAAA) |
|---|
| (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período) |

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

EXPRESSERVICES
"MUCHO MAS QUE LOGISTICA"

**Factura Electrónica De Venta No**

| EXP | No. | 344 |
|---|---|---|

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA
No somos Grandes Contribuyentes
Actividad Económica ICA 5320 9.66 X 1000

**EXPRESSERVICES LTDA**

**Nit 900280994 0**

**Res. Factura Electrónica DIAN 18763005355114 numeración autorizada del EXP1 al EXP1000 del 3 de abril de 2020 al 3 de octubre del 2021**

| CLIENTE | SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO | NIT |
|---|---|---|
| DIRECCIÓN | AV CL 26 57 83 TO 7 P 16 | 899999061 9 |

| TELÉFONO | CIUDAD | FECHA FACTURA | FECHA VENCIMIENTO | FORMA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| 3779595 | Bogota D.C. | 18/02/2021 | 20/03/2021 | Credito |

| Item | Descripción | Cantidad | Valor Unitario | IVA | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MENSAJERIA EXPRESA URBANA | 45 | 2.200,00 | 0% | 99.000,00 |
| 2 | MENSAJERIA EXPRESA NACIONAL | 1 | 4.500,00 | 0% | 4.500,00 |

2 8 FEB 2021

***Observaciones***

SEGÚN CONTRATO No.349 - 2020
PERIODO: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020

**Total Item** 2

**Valor en Letras**

CIENTO TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RETEFUENTE** | **0,00** | **RETEIVA** | **0,00** |
| **RETEICA** | **0,00** | | |

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **103.500,00** |
| **DESCUENTO** | **0,00** |
| **IVA** | **0,00** |
| **TOTAL FACTURA** | **103.500,00** |

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 18/02/2021 17:03:10

**CL 63B 23 25 Teléfono 7031066 PBX: 745 0650**
**Correo Electrónico facturacion@expresservicesltda.co**

**Esta factura se asimila para todos los efectos a una Letra de Cambio conforme al Artículo 774 del Código de Comercio, pasados 5 días de entregada la presente factura no se aceptaran reclamos, el incumplimiento en el pago de esta causara intereses por mora**

**Favor girar cheque cruzado al primer beneficiario a nombre de EXPRESSERVICES LTDA ó transferencia electrónica directamente a la cuenta corriente Bancolombia No 21950117248 Favor enviar copia del pago al correo enriqueba@expresservicesltda.co**

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)
CUFE: 4bd3340131b1b36f47b994e5417c783ccfb827fe26d6a95513ec6838c71e683168c3f5732fd071f3d684c62493311640 --Fecha y Hora de Expedición : 18/02/2021 5:08:35 p. m.

*ENTIDAD :* ***SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO***
*NIT :* *899.999.061-9*
*DIRECCION :* *CRA 60 No. 63A-52 PLAZA DE LOS ARTESANOS*
*TELEFONO :* *3693777*
*PERIODOS :* ***DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020***

*AREA:* ***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 349 - 2020***

| *DETALLE DEL SERVICIO* | *CANTIDAD* | *V. UNITARIO* | *VALOR DEL SERVICIO* |
|---|---|---|---|
| *MENSAJERIA EXPRESA URBANA* | *45* | *$ 2.200* | *$ 99.000* |
| *MENSAJERIA EXPRESA URBANA DE 500 A 1000 GRS* | *0* | *$ 3.100* | *$ -* |
| *MENSAJERIA EXPRESA NACIONAL* | *1* | *$ 4.500* | *$ 4.500* |
| *MENSAJERIA EXPRESA NACIONAL DE 500 A 100 GRS* | *0* | *$ 6.750* | *$ -* |
| ***TOTAL DE ENVIOS*** | ***46*** | | ***$ 103.500*** |

***SON: CIENTO TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.***

*ENTIDAD :* ***SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECON***
*NIT :* *899.999.061-9*
*DIRECCION :* *CRA 60 No. 63A-52 PLAZA DE LOS ARTESANOS*
*TELEFONO :* *3693777*
*PERIODOS :* ***DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020***

*AREA:* ***CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 349 - 2020***

***SERVICIO DE MENSAJERIA EXPRESA CORRESPONDENCIA***

| | | MENSAJERIA EXPRESA URBANA | | | MENSAJERIA EXPRESA URBANA DE 500 A 1000 GRS | | | MENSAJERIA EXPRESA NACIONAL | | | MENSAJERIA EXPRESA NACIONAL DE 500 A 1000 GRS | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | ORDEN | CANTIDAD | VALOR | SUBTOTAL | CANTIDAD | VALOR | SUBTOTAL | CANTIDAD | VALOR | SUBTOTAL | CANTIDAD | VALOR | SUBTOTAL |
| 06/11/2020 | 127651 | 5 | $ 2.200 | $ 11.000 | 0 | $ 3.100 | $ - | 0 | $ 4.500 | $ - | 0 | $ 6.750 | $ - |
| 10/11/2020 | 127652 | 4 | $ 2.200 | $ 8.800 | 0 | $ 3.100 | $ - | 1 | $ 4.500 | $ 4.500 | 0 | $ 6.750 | $ - |
| 12/11/2020 | 127653 | 19 | $ 2.200 | $ 41.800 | 0 | $ 3.100 | $ - | 0 | $ 4.500 | $ - | 0 | $ 6.750 | $ - |
| 17/11/2020 | 127654 | 10 | $ 2.200 | $ 22.000 | 0 | $ 3.100 | $ - | 0 | $ 4.500 | $ - | 0 | $ 6.750 | $ - |
| 19/11/2020 | 127665 | 6 | $ 2.200 | $ 13.200 | 0 | $ 3.100 | $ - | 0 | $ 4.500 | $ - | 0 | $ 6.750 | $ - |
| 24/11/2020 | 127656 | 1 | $ 2.200 | $ 2.200 | 0 | $ 3.100 | $ - | 0 | $ 4.500 | $ - | 0 | $ 6.750 | $ - |
| | | **45** | | **$ 99.000** | **0** | | **$ -** | **1** | | **$ 4.500** | **0** | | **$ -** |

EXPRESSERVICES
"MUCHO MÁS QUE LOGÍSTICA"

ISO 9001: 2015
BUREAU VERITAS Certification

# CERTIFICACION APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Me permito CERTIFICAR bajo la gravedad de juramento, en mi calidad de Revisor Fiscal, que la sociedad **ExpresServices Ltda.,** identificada con NIT No. **900.280.994-0** se encuentra a Paz y Salvo a la fecha, y que en los últimos seis meses ha realizado el pago de sus aportes a los Sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, Aportes de Pensión, Caja de Compensación Familiar y nos encontramos cobijados con la Resolución 1300 de 2013.

Igualmente certifico que nos encontramos exonerados del pago de los aportes parafiscales según la Ley 1819 de 2016, Articulo 114-1, ***" Estarán exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del servicio de aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes".***

Lo anterior para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y en la Ley 1150 de 2007 articulo 23.

Bogotá D.C., 07 días del mes de Diciembre de 2020.

Atentamente,

**ANDREA JUDITH MANCIPE CORREDOR**
**Revisor Fiscal**
**T.P. 218334-T**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900280994 | 0 | EXPRESSERVICES LTDA | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | EXPRESSERVICES LTDA | CALLE 63B 23 25 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7450650 | SI |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-12 | 2021-01 | 855363803 | 94149764 41 | E | 2021/01/26 | 2021/01/08 | BANCOLOMBIA | 0 | $9,190,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 5) | | | | 37 | $5,590,900 | $0 | $0 | $5,590,900 |
| COLFONDOS | 231001 | 800,227,940 | 6 | 2 | $359,700 | $0 | $0 | $359,700 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 3 | $378,800 | $0 | $0 | $378,800 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 14 | $2,072,500 | $0 | $0 | $2,072,500 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 17 | $2,603,900 | $0 | $0 | $2,603,900 |
| SKANDIA | 230901 | 800,253,055 | 2 | 1 | $176,000 | $0 | $0 | $176,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 37 | $916,800 | $0 | $0 | $916,800 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 37 | $916,800 | $0 | $0 | $916,800 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 37 | $1,283,200 | $0 | $0 | $1,283,200 |
| COMPENSAR | CCF24 | 860,066,942 | 7 | 37 | $1,283,200 | $0 | $0 | $1,283,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 6) | | | | 37 | $1,399,100 | $0 | $0 | $1,399,100 |
| COMPENSAR | EPS008 | 860,066,942 | 7 | 7 | $257,100 | $0 | $0 | $257,100 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 2 | $70,400 | $0 | $0 | $70,400 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 11 | $363,000 | $0 | $0 | $363,000 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 2 | $72,800 | $0 | $0 | $72,800 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 5 | $212,000 | $0 | $0 | $212,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 10 | $423,800 | $0 | $0 | $423,800 |
| TOTAL | | | | 37 | $9,190,000 | $0 | $0 | $9,190,000 |



2021/01/08 02:07 PM

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

[illegible]

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANDREA JUDITH MANCIPE CORREDOR** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1032368861 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 218334-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ****************************
*******************************************************************
*******************************************************************

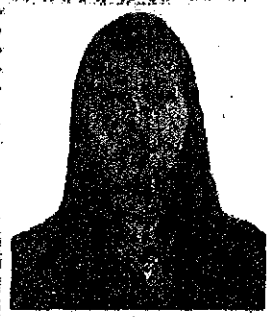
Dado en BOGOTA a los 29 días del mes de Enero de 2021 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



**218334-T**

ANDREA JUDITH
MANCIPE CORREDOR
C.C. 1032368861

RESOLUCION INSCRIPCION 691 FECHA 18/08/2016
UNIVERSIDAD COOP. UNIV. PILOTO DE COLOMBIA

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 232257

221706

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.ideas.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.032.368.861

MANCIPE CORREDOR

APELLIDOS

ANDREA JUDITH

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-FEB-1985

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

28-AGO-2004 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00276764-F-1032368861-20110112 0025501697A 1 1201147743

| | | |
|---|---|---|
| EXPRESSERVICES "Administración de Procesos Postales Especiales" | ***SERVICIO A NIVEL URBANO Y NACIONAL***<br>***CL 63B No. 23-25 TEL: 7450650***<br>***Bogota D.C*** | ***OFICIOS DIARIO*** |

| *CLIENTE* | | *DETALLES* | |
|---|---|---|---|
| *Nombre:* | ***SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO*** | | |
| *Direccion:* | *cr 60 No. 63A-52 Plaza de los Artesanos* | *Descripicion:* | ***CONSOLIDADO MES DE NOVIEMBRE*** |
| *Ciudad:* | *Bogotá D.C* | *Fecha:* | ***ENERO DE 2021*** |
| *Telefono:* | *0* | | |

## *INFORMACION GENERAL*

| ***PRODUCTO*** | *CONCEPTO / DESTINO* | *ENTREGAS* | *DEVOLUCIONES* | *TOTAL* |
|---|---|---|---|---|
| ***CONSOLIDADO MES DE NOVIEMBRE*** | ***BOGOTA / POB/NAL*** | ***36*** | ***10*** | ***46*** |
| | *PENDIENTES* | *0* | *0* | ***0*** |

***DETALLE DE DEVOLUCIONES***

| ***CONCEPTO*** | ***CD2*** | ***NE*** | ***DI*** | ***DD*** | ***CD*** | ***RH*** | ***CANTIDAD TOTAL*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ***TOTAL*** | *0* | *9* | *1* | *0* | ***0*** | ***0*** | ***10*** |

| ***DESTINOS*** | ***BOGOTA*** | ***NACIONAL*** | ***TOTAL*** |
|---|---|---|---|
| | *45* | *1* | *46* |

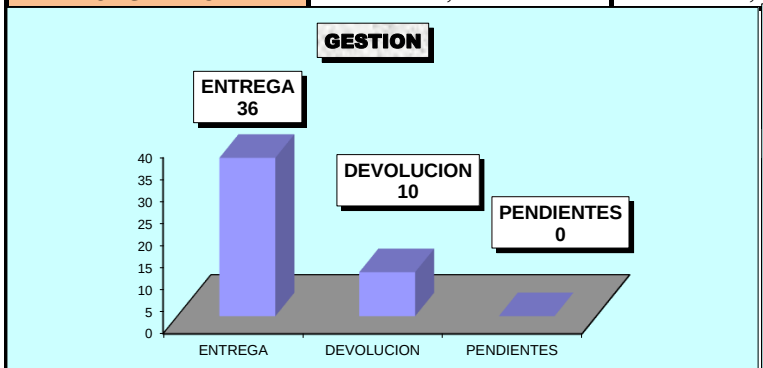
| | | |
|---|---|---|
| EXPRESSERVICES "Administración de Procesos Postales Especiales" | ***SERVICIO A NIVEL URBANO Y NACIONAL***<br>***CL 63B No. 23-25 TEL: 7450650***<br>***Bogota D.C*** | ***OFICIOS DIARIOS*** |

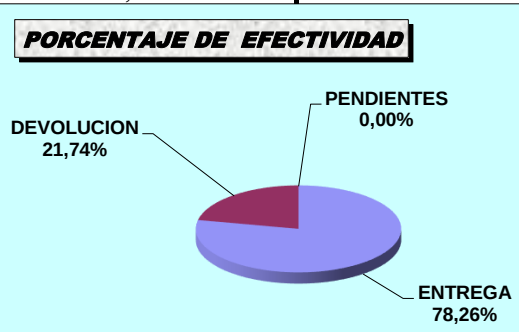
# *GESTION*

| *CLIENTE* | | *DETALLES* | |
|---|---|---|---|
| *Nombre:* | ***SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO*** | | |
| *Direccion:* | *cr 60 No. 63A-52 Plaza de los Artesanos* | *Descripicion:* | ***CONSOLIDADO MES DE NOVIEMBRE*** |
| *Ciudad:* | *Bogotá D.C* | *Mes:* | ***ENERO DE 2021*** |
| *Telefono:* | *0* | | |

# *INFORMACION GENERAL*

| ***GESTION*** | ***ENTREGA*** | ***DEVOLUCION*** | ***PENDIENTES*** | ***TOTAL*** |
|---|---|---|---|---|
| ***TOTAL*** | *36* | *10* | *0* | *46* |
| ***PORCENTAJE*** | *78,26%* | *21,74%* | *0,00%* | *100,00%* |



| | | |
|---|---|---|
| EXPRESSERVICES "Administración de Procesos Postales Especiales" | ***SERVICIO A NIVEL URBANO Y NACIONAL***<br>***CL 63B No. 23-25 TEL: 7450650***<br>***Bogota D.C*** | ***OFICIOS DIARIOS*** |

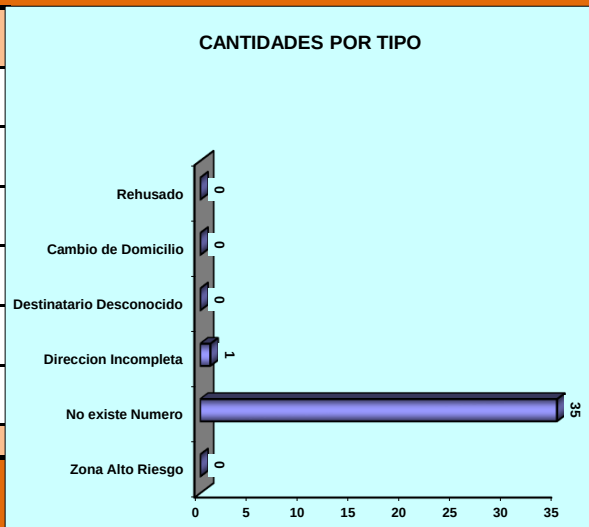
# *GESTION*

| *CLIENTE* | | *DETALLES* | |
|---|---|---|---|
| *Nombre:* | ***SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO*** | | |
| *Direccion:* | *cr 60 No. 63A-52 Plaza de los Artesanos* | *Descripicion:* | ***CONSOLIDADO MES DE NOVIEMBRE*** |
| *Ciudad:* | *Bogotá D.C* | *Mes:* | ***ENERO DE 2021*** |
| *Telefono:* | *0* | | |

# *INFORMACION GENERAL*

| ***MOTIVO*** | ***CANTIDAD*** | ***PORCENTAJE*** |
|---|---|---|
| *Cerrado Definitivo* | *0* | *0,00%* |
| *No existe Numero* | *9* | *90,00%* |
| *Direccion Incompleta* | *1* | *10,00%* |
| *Destinatario Desconocido* | *0* | *0,00%* |
| *Cambio de Domicilio* | *0* | *0,00%* |
| *Rehusado* | *0* | *0,00%* |
| ***TOTAL*** | ***10*** | *100,00%* |

***GRAFICAS DESCRIPTIVAS -***
***>***






## CERTIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE DE LOS EXPEDIENTES CONTRACTUALES

El presente documento certifica que la documentación entregada como soporte en medio físico y/o magnético, fue revisada y convalida por el supervisor del contrato y/o convenio No 349 del año 2020 a nombre del contratista EXPRESSERVICES LTDA

Verificación y Validación

El informe correspondiente al periodo 01/11/2020- 30/11/2020 contiene:

| | |
|---|---|
| Firmas correspondientes del supervisor y el contratista | ■ |
| Soportes presentados legibles en medio físico | ☐ |
| Soportes presentados legibles en medio Magnético (Cd, Usb, Tera) | ■ |
| No presenta soportes (Se justifica en el informe porque no Presenta, o no requiere soporte físico o en medio magnético) | ☐ |

En constancia firma el presente certificado el supervisor del contrato o convenio a los 18 días de mes de Marzo del 2021

NOMBRE: DIEGO ALEJANDRO CONSTAIN

FIRMA 

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14689628120

(415)7707212489984(8020) 0000014689628812 0

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 8 0 9 9 4 | 0 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
EXPRESSERVICES LTDA

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 63 B 23 25

42. Correo electrónico enriqueba@expresservicesltda.co

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 1 3 7 3 7 8 4 3 | 7 4 5 0 6 5 0 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 5 3 2 0 | 2 0 0 9 0 4 2 9 | 5 3 1 0 | 2 0 1 2 0 7 3 1 | 6 8 1 0 | 9 1 0 1 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 5 | 7 | 9 | 1 | 4 | 4 | 8 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

### Obligados aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2020 - 04 - 07

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

# DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
## REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:03/04/2019

| CONTRIBUYENTE | N.I.T. 900280994 | EXPRESSERVICES LTDA |
|---|---|---|

### INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 63 B 23 25 Teléfonos: 3213737843

Dirección electrónica: enriquebarrigaa@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ, D.C. Municipio: BOGOTÁ DC

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

### PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 03/04/2019

Matricula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 28/04/2009 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 5310 - Actividades postales nacionales

Actividad 2: 5320 - Actividades de mensajeria

Actividad 3: 6311 - Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas

Actividad 4: 4923 - Transporte de carga por carretera

Actividad 5:

### ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

### REPRESENTANTES ACTIVOS

| Fecha Inicio | Tipo | Documento | NOMBRE | Tipo Representación |
|---|---|---|---|---|
| 28/03/2018 | C.C. | 19481205 | ENRIQUE BARRIGA AFANADOR | REPRESENTANTE LEGAL |

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

# Certificado Bancario

Jueves, 28 de Enero de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que EXPRESSERVICES LTDA identificado(a) con NIT 900280994, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA CORRIENTE. | 21950117248 | 2009/05/14 | ACTIVA |

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Establecimiento Bancario BANCOLOMBIA S.A. VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos Bancolombia

# COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

## 349-2020 23/06/2020

Señores
EXPRESSERVICES LTDA
NIT 900280994
calle 63B No. 23-25
Tel. 3213737843
Enrique Barriga Afanador
CC 19481205
Representante Legal

Ciudad

La suscrita, **BETSY CAROLINA VELASCO JIMENEZ**, identificada con la Cedula de Ciudadanía No. 52427296 expedida en BOGOTA D.C., quien en su calidad de DIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, quien actúa en nombre y representación de **BOGOTÁ D.C. - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO**, organismo del sector central del Distrito Capital, identificado con NIT 899999061-9, delegado para contratar a través del Decreto 854 de 2001 y quien en adelante se denominará LA SECRETARÍA, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015; por medio de la presente manifiesta la ACEPTACIÓN DE LA OFERTA presentada por Usted en representación de la firma **EXPRESSERVICES LTDA**, con ocasión de la invitación pública No. INV 004-2020, que se describe a continuación:

**1. OBJETO**

"Prestar el servicio de recolección, curso y entrega personalizada de los envíos postales urbana y nacional expresa para el desarrollo de las actividades de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico".

Para el desarrollo del objeto contractual se requiere que el contratista cumpla en las condiciones de tiempo, modo y lugar con las actividades señaladas en los estudios previos, en la invitación pública y en la propuesta que hace parte integral de la presente comunicación.

Para el cumplimiento de lo anterior, EL CONTRATISTA deberá cumplir con las siguientes:

**2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Cumplir con el objeto contractual acorde a lo establecido en el anexo técnico y estudios previos.
2. Disponer de los recursos logísticos, técnicos y humanos para el desarrollo de la prestación del servicio de correspondencia certificada a los destinos urbanos y nacionales, con recolección diaria en las instalaciones de la SDDE.
3. Entregar los documentos dirigidos a nivel urbano en un tiempo no mayor a 24 horas, los envíos nacionales deben ser entregados en un tiempo máximo de 48 horas.
4. Garantizar que las entregas deben ser validas judicialmente, por lo tanto deben ser bajo una firma de persona mayor de edad, que se encuentre en el destino del envió, adicionalmente debe dar su número de identificación y nombre claro.
5. Garantizar la entrega de las comunicaciones, para lo cual el contratista deberá realizar hasta dos (2) visitas más sin costo para la SDDE, en el caso de envíos urbanos o nacionales a los destinatarios finales, a quienes inicialmente no se logró la entrega, por encontrarse cerrado, no encontrarse quien recibe, o por cualquier otra causal.
6. Contar con un sistema de APP o Pagina web, que permita la consulta y el seguimiento en línea del estado de las comunicaciones en tiempo real, mediante la visualización de la prueba de entrega.
7. Garantizar que las comunicaciones lleguen a su destino en correcta presentación y sin mutilaciones, y se responsabiliza de las situaciones a él imputables en los casos de pérdida parcial o total de las comunicaciones, salvo los eventos de fuerza mayor o caso fortuito.
8. Realizar la devolución centralizada de las comunicaciones que no hayan sido entregadas, conforme a las causales de rechazo, como dirección errada, no reside y/o no responde para la prestación del servicio, con un plazo para el servicio de mensajería urbana de máximo al segundo día hábil siguiente a su último intento de entrega y para el servicio nacional se realizará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores al último intento de entrega.
9. Realizar las demás que por su naturaleza le sean atribuidas por la Secretaría, conforme al objeto del contrato.

**3. OBLIGACIONES GENERALES**

1. Cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos realizados en su propuesta directamente relacionada con la invitación pública, el anexo técnico y demás documentos que formen parte de los estudios previos.
2. Desarrollar las actividades y cumplir con los productos establecidos en el presente contrato.
3. Disponer del recurso humano necesario para el cumplimiento del objeto y los productos pactados en el marco del presente Contrato. Cuando a ello haya lugar, vincular para la ejecución del contrato, a personas identificadas como beneficiarias de la Directiva 001 del 30 de enero de 2011 de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. mediante relaciones de orden laboral o contractual.

4. Brindar información a la SDDE acerca de las actividades necesaria para la realización del objeto del Contrato.
5. Facilitar intercambio de información necesaria para la realización del objeto del Contrato.
6. Aportar su experiencia y conocimiento para el adecuado desarrollo del objeto del Contrato.
7. Presentar informes de gestión para que la Secretaría efectúe los pagos acordados, bajo los lineamientos señalados por el supervisor del Contrato.
8. Constituir las garantías exigidas y mantenerlas vigentes en los términos establecidos en el presente Contrato, así mismo, asumir y cancelar todos los impuestos y gravámenes en general que se deriven del Contrato, publicación y las deducciones por estampillas, del Distrito Capital.
9. Disponer durante la vigencia del Contrato, de la infraestructura física, técnica, tecnológica, operativa, contable, administrativa y financiera necesaria para atender a la población objetivo del Contrato, cuando a ello haya lugar.
10. No discriminar a ninguna persona por razones de sexo, raza, credo religioso, preferencias políticas o sus condiciones económicas o sociales, ni ninguna otra que vulnere el derecho a la igualdad y demás derechos constitucionales.
11. Cumplir con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, relacionado con los aportes a los sistemas de salud, ARL, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF, SENA, cuando a ello haya lugar, durante la ejecución del Contrato y hasta su liquidación, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, Ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y Ley 1562 de 2012, o las normas que lo modifiquen o complementen.
12. Dar aplicabilidad a los lineamientos dados por el supervisor para la ejecución del Contrato.
13. Presentar oportunamente las facturas necesarias para los pagos, y con los soportes correspondientes.
14. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del Contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del mismo.
15. Autorizar a la Secretaría el acceso, manejo y conservación de la información suministrada con la debida protección de la reserva de la información, según la normatividad aplicable al caso.
16. Abrir cuenta bancaria específica para el manejo de los recursos girados para la ejecución del contrato.
17. Todas aquellas adicionales que sean requeridas para la correcta ejecución del Contrato.

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

Para el desarrollo del objeto contractual, la Entidad prevé como plazo de ejecución el término de 7 meses, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio respectiva.

**5. VALOR**

SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($7,000,000.00), suma que incluye además todos los costos directos e indirectos generados en la ejecución del contrato, así como los impuestos nacionales y distritales a que haya lugar.

**6. FORMA DE PAGO**

El proveedor deberá facturar mensualmente el servicio de distribución, calculando según la cantidad de envíos por peso distribuido, presentar las facturas en la dirección indicada. El proveedor debe presentar al supervisor del contrato junto con la factura, la planilla de control de entrega mensual con la relación de las pruebas de entrega realizadas durante la vigencia del contrato, además del informe de ejecución del mismo.

Cada pago se realizará a razón de mes vencido y de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, previo recibo a satisfacción por parte de la SDDE. La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico pagará el valor de los bienes o servicios, con la presentación de la factura correspondiente a los bienes o servicios efectivamente entregados o prestados, acompañada de la certificación del cumplimiento en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o el representante legal; la factura deberá presentarse debidamente diligenciada y soportada con la certificación de la entrega o prestación del bien o servicio a satisfacción, expedida por el/la supervisor(a) del contrato y asignación del Programa Anual de Caja – PAC, y acompañados de los demás documentos exigidos por las normas administrativas y fiscales.

El pago estará sujeto a la disponibilidad de los recursos del PAC y los de Tesorería Distrital. Los pagos al contratista serán efectuados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, en el número de cuenta y entidad bancaria que el contratista informe para tal fin.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico efectuará las retenciones de orden fiscal, de conformidad con la normativa vigente, las cuales estarán a cargo del Contratista.

Nota 1: El pago será cancelado en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale, en una de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previo los descuentos de ley.

En aplicación de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. Para

tal fin deberá presentar una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso que no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato, en la que se acredite el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, de conformidad con la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003.

La forma de pago estipulada está sujeta a la programación de recursos del Programa Anual de Caja PAC y a la disponibilidad de los mismos en la Tesorería Distrital

**7. SUPERVISOR**

La supervisión de este Convenio por parte de LA SECRETARÍA estará a cargo de un FUNCIONARIO DE LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA o a quien designe el Ordenador del Gasto. En todo caso, el Ordenador del Gasto podrá variar unilateralmente al Supervisor designado.

**8. GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. - SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, NIT. 899.999.061-9, cualquiera de las siguientes garantías, de conformidad con el artículo el Decreto 1082 de 2015: 1. Póliza de Seguros. 2. Fiducia mercantil en garantía. 3. Garantía bancaria a primer requerimiento. 4. Endoso en garantía de títulos valores. 5. Depósito de dinero en garantía. La garantía constituida deberá amparar el Contrato desde la fecha de su suscripción y requerirá ser aprobada por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico. La garantía constará de los siguientes amparos:

| TIPO DE AMPARO / GARANTÍA | APLICA (SI/NO) | % DE AMPARO | | DURACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Garantía de Cumplimiento | SI | 20 | Del valor total del contrato | Termino de duración del contrato y (6) meses mas |
| Garantía de calidad de bienes y/o servicios | SI | 20 | Del valor total del contrato | Termino de duración del contrato y (6) meses mas |
| Garantía de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones | SI | 5 | Del valor total del contrato | Durante el contrato y tres (3) años mas |

Las condiciones de cobertura y suficiencias de las garantías, se sujetará a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y el artículo 2.2.1.2.3.1.18 Restablecimiento o ampliación de la garantía, Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, el valor de la garantía se reduce, la Secretaría solicitará al contratista restablecer el valor inicial de la garantía.

Cuando el contrato sea modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Secretaría de Desarrollo Económico exigirá al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

**9.LIQUIDACIÓN**

El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007 y se realizará por mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 136 del C.C.A. EL CONTRATISTA tendrá derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo, y en este evento la liquidación unilateral sólo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

**10.REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la presente aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cuál la Dirección de Gestión Corporativa expedirá el Certificado de Registro Presupuestal correspondiente. Para la ejecución se requiere haber expedido el Certificado de Registro Presupuestal, la aprobación de la Garantía única en el caso que esta sea exigida, y la suscripción de la correspondiente acta de inicio por las partes.

**11. MULTAS**

En caso de mora en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, la SECRETARIA, podrá imponer una multa equivalente al dos por ciento (2%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por Ciento (10%) del valor total de contrato.

**COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**
**349-2020 23/06/2020**

El pago o deducción de las multas que se llegaren a imponer no exonerará al CONTRATISTA del cumplimiento de las obligaciones de este contrato, ni suspenderá o extenderá el plazo de ejecución del mismo. Para todos los efectos de este contrato se entenderá que las multas pactadas entre las partes son mecanismo de apremio al CONTRATISTA y no pretende indemnizar de manera anticipada los perjuicios que se lleguen a causar a la SECRETARIA como consecuencia de los eventuales incumplimientos por parte del CONTRATISTA. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y demás normativa que la aclare, modifique o sustituya. PROCEDIMIENTO PARA IMPONER LAS MULTAS.

La SECRETARIA adelantará un procedimiento en el que se garantice el derecho de defensa y contradicción al CONTRATISTA conforme a lo preceptuado en la Constitución Política de Colombia, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y en el artículo 128 del Decreto 1082 de 2015. El CONTRATISTA y la SECRETARIA acuerdan que el valor de las multas se descontará por la SECRETARIA del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, previa comunicación escrita al CONTRATISTA. Si no hay tal saldo, se efectuará la respectiva reclamación ante la aseguradora que expidió la garantía única del contrato, en los términos y condiciones establecidos en el Código de Comercio. La ocurrencia del siniestro y la determinación del valor a pagar se acreditarán ante la aseguradora con Acto Administrativo correspondiente, previo agotamiento del debido proceso. Sin perjuicio de lo anterior, la SECRETARIA adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente, cuando así se requiera.

**12. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial por parte del CONTRATISTA, de cualquiera de las obligaciones a su cargo, éste pagará a la SECRETARIA, como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato, lo que no lo exime del pago de los perjuicios causados en exceso de dicha tasación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas que las aclaren, modifiquen o sustituyan. Para hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria por incumplimiento de las obligaciones se adelantará el procedimiento establecido para imponer las multas. El CONTRATISTA autoriza a la SECRETARIA con la presentación de la oferta y aceptación por parte de la entidad de la misma a descontar el valor de la cláusula penal directamente de los saldos adeudados a favor del CONTRATISTA si lo hubiere. En todo caso, la SECRETARIA podrá obtener el pago de la suma aquí pactada ya sea a través del cobro de la garantía o por cualquier otro medio, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, PARÁGRAFO: En virtud de la facultad otorgada por la Ley 1150 de 2007, la SECRETARIA podrá en un mismo acto administrativo declarar el incumplimiento, decretar la multa y/o la cláusula penal e imponer el mecanismo que considere pertinente para obtener el pago de lo adeudado por el CONTRATISTA.

**13. REGIMEN LEGAL**

La relación contractual se regirá por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias parcialmente reguladas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes y reglamentarias.

**BETSY CAROLINA VELASCO JIMENEZ**
DIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA
Ordenador del Gasto

Aprobó: Victoria Eugenia Coronado Rebolledo/Jefe OAJ
Proyectó: Andrea Paola Caballero Padilla/ Abogada OAJ - APCP



Carrera 60 No. 63 A - 52 Plaza de los Artesanos. Teléfonos: 3693777 - 3693750 Fax: 2695402
www.desarrolloeconomico.gov.co Información: Línea 195

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico | **ACTA DE MODIFICACIÓN / ACLARACIÓN No. 3 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 349-2020, PROCESO INV 004-2020** | **FECHA:** 30 de sept de 2020 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **PARTES QUE SUSCRIBEN LA ACLARACIÓN O MODIFICACIÓN:** | **SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO, NIT 899.999.061-9**<br>Plaza de los Artesanos Centro de Negocios y Exposiciones - Carrera 60 No. 63A - 52 Teléfono: 3693777, en adelante LA SECRETARÍA<br>**EXPRESSERVICES LTDA, NIT 900,280,994-0**<br>calle 63B No.23-25 Teléfono: 3213737843, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA |

**I. DATOS CONTRATO INICIAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO** | Prestar el servicio de recolección, curso y entrega personalizada de los envíos postales urbana y nacional expresa para el desarrollo de las actividades de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico. | | |
| **VALOR INICIAL** | SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($7,000,000.00) | **PLAZO INICIAL:**<br>**FECHA INICIO:** | 7 meses<br>16 de Julio de 2020 |

**II. DATOS MODIFICACIONES / ACLARACIONES**

| Tipo de acta o modificación | No. | Fecha | + Valor | + Plazo | Valor Final | Plazo Final | Fecha final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Suspensión | 1 | 21/07/2020 | 0 | 1 mes 10 días CALENDARIO | 7,000,000 | 7 meses | 25/03/2021 |
| Suspensión | 2 | 01/09/2020 | 0 | 1 mes | 7,000,000 | 7 meses | 25/04/2021 |

## III. DATOS DE ESTA MODIFICACIÓN / ACLARACIÓN

| Tipo de acta o modificación | No. | + Valor | + Plazo | Valor Final | Plazo Final | Fecha final |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Suspensión** | 3 | 0 | 1 mes | 7,000,000 | 7 meses | 25/05/2021 |

**Descripción y/o Estipulaciones de la Modificación / Aclaración**

El 23 de Junio de 2020, la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico celebro el contrato No. 349 de 2020 con la empresa EXPRESSERVICES LTDA, cuyo objeto es *"Prestar el servicio de recolección, curso y entrega personalizada de los envíos postales urbana y nacional expresa para el desarrollo de las actividades de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico"*, con un plazo de ejecución de siete (7) meses, con fecha de suscripción del acta de inicio el día 16 de julio de 2020.

Ahora bien, para la fecha de la celebración del contrato, se encontraba vigente el Decreto Nacional No. 749 del 28 de mayo de 2020, que decretaba medidas de aislamiento preventivo obligatorio de limitar la libre circulación de personas y de vehículos en el territorio nacional, con ocasión del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica derivada de la Pandemia COVID-19, hasta el 01 julio de 2020, lo que indicaba que pasada esa fecha se daba inicio a la ejecución del contrato. Sin embargo estas medidas de aislamiento se fueron prolongando en el tiempo mediante la expedición de más decretos que obligaron al aislamiento; la cual hizo necesario que la SDDE hiciera uso de los medios electrónicos para el recibo y despacho de toda la correspondencia y de esta manera contribuir por lo decretado por el Gobierno Nacional. Por lo anterior se suscribió la modificación No. 1 suspensión del contrato por mutuo acuerdo entre las partes hasta el 31 de agosto de 2020.

A razón del Decreto Nacional 1168 del 25 de agosto de 2020, se inició la fase de Aislamiento Selectivo y Distanciamiento Individual Responsable en toda el territorio Colombiano, a causa de la emergencia sanitaria generada por el COVID- 19. Es así que para proteger y salvaguardar la salud de todos los funcionarios y contratistas, se suscribió el acta de suspensión No. 2 hasta el día 01 de octubre de 2020.

Ante el eventual reintegro presencial a las instalaciones que se tiene programado, y en aras de organizar el funcionamiento de la entidad, se requiere para tal fin, suspender por el término de Un (1) mes calendario el contrato, es decir hasta el 31 de octubre de 2020.

| | |
|---|---|
| **Estipulaciones adicionales** | 1. GARANTIA UNICA: Si aplica, el Contratista o Asociado deberá ampliar la vigencia y/o valores de los amparos de la garantía única de Conformidad con la presente modificación. 2. CLAUSULAS NO MODIFICADAS: Las cláusulas y condiciones del contrato principal, no modificadas por este documento permanecen vigentes y son de obligatorio cumplimiento. |

Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y en constancia se firma en Bogotá, a los

**SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO**

**BETSY CAROLINA VELASCO JIMENEZ**
**CC 52427296**
**DIRECTORA DE GESTION CORPORATIVA**

**EL CONTRATISTA**

**ENRIQUE BARRIGA AFANADOR**
**CC 19481205**
**REPRESENTANTE LEGAL**

Elaboró: ANDREA PAOLA CABALLERO PADILLA – Contratista OAJ **APCP**

Revisó: OSWALDO ANDRES GONZALEZ BARRERA – Jefe OAJ