PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 marzo de 2021

Señor
Jose Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR CONTRATO No. **2204839**
Instructor Grado 16
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2021

Referencia: No 2204839 del año 2021

Nicolás Javier Rincón Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100953875 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de Ejecución de la Formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para esta contratación: Cuarenta y seis millones cuatrocientos cuatro mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos m/cte ($46.404.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer pago correspondientes al mes de inicio, será proporcional a los días ejecutados basado en el valor mensual b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de cuatro millones doscientos dieciocho mil quinientos ochenta y seis pesos m/cte ($4.218.586) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Once (11) Meses sin exceder la presente vigencia.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para diseñar, direccionar y coordinar acciones y estrategias para el seguimiento y acompañamiento, al equipo nacional de facilitadores de Etapa Productiva formación virtual, para la implementación de proyecto productivo a través de planes de negocios o proyectos de I+D+i en los Centros de Formación a nivel nacional, y demás estrategias de Etapa Productiva con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la Etapa Productiva de los aprendices de titulada virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar y ejecutar plan de trabajo semestral en coordinación con la persona designada del Grupo de Ejecución de la	Se elaboro el plan de trabajo semestral y se ejecutó las actividades establecidas para el mes de marzo entre las que se incluye el inicio y seguimiento a la	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vWs2SRkal4quJm-zIYUh-

	Formación y realizar verificación mensual a su ejecución.	ejecución de la primera convocatoria de Proyecto productivo Plan de Negocios y el seguimiento a la ejecución de la convocatoria de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i el plan de trabajo.	A0pmsgyqOIT?usp=sharing
2	Elaborar, coordinar y hacer seguimiento mensual a la ejecución del plan de trabajo de los facilitadores de etapa productiva designados por el Grupo de Ejecución de la Formación para garantizar su cumplimiento.	Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo de los facilitadores para el mes de marzo, entre las que están la respuesta a inquietudes realizadas a los correos de la estrategia, realizar las asesorías de los estudios que contemplan el Plan de Negocios y los módulos del Proyecto I+D+i. Se oriento a través de reuniones de trabajo actividades requeridas para ser realizadas por el equipo de facilitadores y se realizo fortalecimiento al rol que deben desempeñar.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1vfdeJ533--pGZFp0aWmavehgPRATVUE3?usp=sharing
3	Trabajar articuladamente con las demás áreas que dentro de sus procedimientos contribuyan a la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulada virtual y así mismo identificar estrategias con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación virtual.	Se realizó trabajo conjunto con el equipo de Facilitadores Virtuales para la gestión de asignación por parte de los Centros de Formación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Plan de Negocios. Se trabajo articuladamente con los agentes de Soporte Técnico LMS, para la creación de espacios de trabajo de la Etapa Productiva en el LMS y a su vez se solicitó el enrolamiento de los Facilitadores de Etapa Productiva en cada uno de los espacios dedicados a la Convocatoria de Proyecto Productivo Plan de Negocios. Se realizo comunicación con los Coordinadores Académicos de Titulada Virtual, solicitando apoyo para la asignación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1dKIROfq7PLvdNYQmkt9V-UHOHC7kIun-?usp=sharing

		afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Plan de Negocios.	
4	Formular y orientar las actividades de los integrantes del equipo de facilitadores de etapa productiva, para proponer e implementar estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	No se realizó obligación en el mes de marzo.	Evidencia se encuentra el en enlace: No se realizó obligación en el mes de marzo.
5	Hacer seguimiento y retroalimentación a las propuestas de mejora presentadas por los Facilitadores de Etapa productiva y actualizar el marco de trabajo de la alternativa de proyecto productivo.	Se realizo actualización de la Guia metodológica de Proyecto Productivo Plan de Negocios y Proyecto I+D+i. Se realizo actualización de las listas de chequeo para el desarrollo del Prototipo en el Proyecto Productivo Proyecto I+D+i. Se realizo actualización de las listas de chequeo para el desarrollo del Producto Mínimo Viable en el Proyecto Productivo Plan de Negocios.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1hO6wRedG3TA2jjRDOVEB9H1wRgn_QGtg?usp=sharing
6	Gestionar y garantizarla implementación de la alternativa de proyecto productivo como etapa productiva para los aprendices de Formación virtual en los Centros de Formación y convocatorias lideradas desde el Grupo de Ejecución de la Formación	Se garantiza el inicio de la ejecución de la primera convocatoria de Proyecto productivo Plan de Negocios Se garantiza la ejecución de la convocatoria de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i el plan de trabajo.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1CHgIkoEOg10K_lGcabQrjOcOPFxqVnZO?usp=sharing
7	Implementar estrategia para que en conjunto el equipo de facilitadores de etapa productiva garantice	No se realizó obligación en el mes de marzo.	Evidencia se encuentra el en enlace:

	que los centros de formación realicen el proceso de aprobación de la etapa productiva en el aplicativo de gestión, de cada uno de los aprendices que la finalicen y realicen el debido proceso de los aprendices que se encuentran en etapa productiva y tienen más de un resultado pendiente por evaluar.		No se realizó obligación en el mes de marzo.
8	Gestionar con el responsable de comunicaciones del grupo de formación virtual, las acciones pertinentes requeridas desde el equipo, para divulgar las propuestas de trabajo para cada una de las alternativas de Etapa Productiva.	No se realizó obligación en el mes de marzo.	Evidencia se encuentra el en enlace: No se realizó obligación en el mes de marzo.
9	Hacer seguimiento y garantizar que la información recopilada y documentada por los facilitadores de etapa productiva, contenga las evidencias y demás documentos generados durante el proceso de ejecución de la etapa productiva, según lineamientos brindados desde el Grupo de Ejecución de la Formación encaminados a asegurar la gestión documental correspondientes al desarrollo y resultado de la implementación de la estrategias para el desarrollo de la etapa productiva , así como las de proyecto productivo, plan de negocios o proyectos I+D+i	Elaboración semanal de informe estadístico con el número de aprendices en formación virtual, atendidos con proyecto productivo como etapa productiva, donde se muestre los alcances y las metas logradas por el equipo de facilitadores de etapa productiva. Seguimiento y registro de información en el drive dispuesto desde el grupo de ejecución de la formación virtual, para el almacenamiento de las evidencias de la ejecución de proyecto productivo (Plan de negocios o Proyectos I+D+i) y documentos generados en el acompañamiento y seguimiento de la etapa productiva y demás estrategias implementadas.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1rxYw8EbsxCqQS2fSVKo_W8SrLY7ucR12?usp=sharing

10	Gestionar y asegurar el acompañamiento y seguimiento por parte de los facilitadores de etapa productiva y demás actores del equipo ejecutor de la estrategia a los aprendices, buscando garantizar el éxito en la ejecución de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva, en las convocatorias nacionales y las implementadas por Centros de Formación.	Se realizo seguimiento al acompañamiento de los facilitadores a los aprendices en las dos opciones de Proyecto Productivo plan de negocios y proyecto I+D+i. Orientaciones al equipo de las estrategias a implementar y acompañamiento a realizar a los aprendices virtuales que se encuentren en etapa productiva.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1RIp5lImb-WSri3XFEwvj57UklfdUkp-B?usp=sharing
11	Gestionar y coordinar la comunicación, la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los Centros de Formación relacionadas a la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual e informar las acciones establecidas con los aprendices y Centros de Formación que ejecutan proyecto productivo.	Se gestiono y coordino la atención de las inquietudes de los aprendices, instructores y coordinadores de los Centros de Formación, relacionadas a la Etapa Productiva. Correos brindando directrices para implementar nuevas estrategias para garantizar la ejecución de la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual que se encuentran en esta fase.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/12KlS3y0EWsXNFnL4x_asUUpwk5AuFarg?usp=sharing
12	Monitorear las acciones y respuestas realizadas por los Centros de Formación a los requerimientos realizados desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General, relacionados al proceso de ejecución y aprobación de la etapa productiva de los aprendices.	Se realizó seguimiento garantizando la asignación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Plan de Negocios, por parte de los Centros de Formación. Se realizo seguimiento y control a comunicaciones recibidas y dirigidas en el desarrollo de las alternativas que contempla el reglamento del aprendiz	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/17nU5RrRuS-t4y5XnRWCclBwWKG2ZM2Dc?usp=sharing
13	Gestionar, elaborar, informes concernientes a las acciones implementadas, ejecutadas para que los	Elaboración semanal de informe estadístico con el número de aprendices en formación virtual, atendidos con proyecto productivo como etapa productiva, donde se	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ONu6fRJB

	aprendices de titulada virtual alcancen el resultado de etapa productiva	muestre los alcances y las metas logradas por el equipo de facilitadores de etapa productiva.	vFAxfgreLzMo28WKtmwivblL?usp=sharing
14	Documentar los lineamientos de las estrategias a implementar para la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulad virtual para su posterior inclusión en el aplicativo SIGA	Se realizo actualización de la Guia metodológica de Proyecto Productivo Plan de Negocios y Proyecto I+D+i. Se realizo actualización de las listas de chequeo para el desarrollo del Prototipo en el Proyecto Productivo Proyecto I+D+i. Se realizo actualización de las listas de chequeo para el desarrollo del Producto Mínimo Viable en el Proyecto Productivo Plan de Negocios.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1I4Lp0SYNTNUwLB1FQ8fpMf-umowwkPRj?usp=sharing
15	Asegurar la atención y respuesta oportuna a las solicitudes presentadas por los clientes internos y externos y por Grupo de Ejecución de la Formación	Se realizó atención por los diferentes medios de comunicación de las solicitudes realizadas por los clientes internos y externos y por Grupo de Ejecución de la Formación	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1KuXTuAXMlmACulV4dS6W_K3aZ_X6SyGa?usp=sharing
16	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas desde el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.	Se asistió a todas las reuniones programadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1TUjYaVazzqBgB5d2dvZU-tntcaqm5TP2?usp=sharing
17	Hacer seguimiento al trabajo realizado por parte de los Facilitadores de Etapa Productiva, garantizando las acciones pertinentes a la ejecución de etapa productiva y relacionadas con la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA)	Se realizó seguimiento a los casos puestos en SAVA por parte de los facilitadores y al alistamiento de los espacios del LMS.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1C6XmHIuFcvAXOCh9ICc6LBeUtl534NfE?usp=sharing

	requeridas en la implementación de la estrategia y desde el grupo de Ejecución de la Formación.		
18	Seguir las orientaciones y lineamientos brindados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación, así como apoyar las acciones que se adelantan desde la Dirección de la Formación Profesional-Dirección General, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual	Se atendió todos los requerimientos realizados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación.	Evidencia se encuentra el en enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1LJEGZa3yy6Z_uURUnp8_2Omu9oab3Bw_?usp=sharing

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No 9417549716 expedidos por Aportes en Linea correspondiente al mes de febrero del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Nicolás Javier Rincón Sánchez
Contratista
C.C. No. 1.100.953.875

Recibí a satisfacción:

Jose Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR CONTRATO No. **2204839**
Instructor Grado 16
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2021

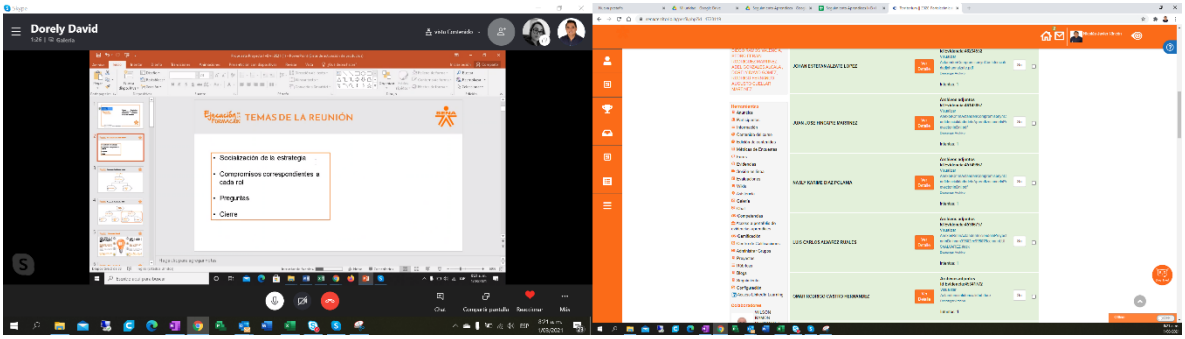
1. Se elaboro el plan de trabajo semestral y se ejecutó las actividades establecidas para el mes de marzo entre las que se incluye el inicio y seguimiento a la ejecución de la primera convocatoria de Proyecto productivo Plan de Negocios y el seguimiento a la ejecución de la convocatoria de Proyecto Productivo Proyecto I+D+i el plan de trabajo.

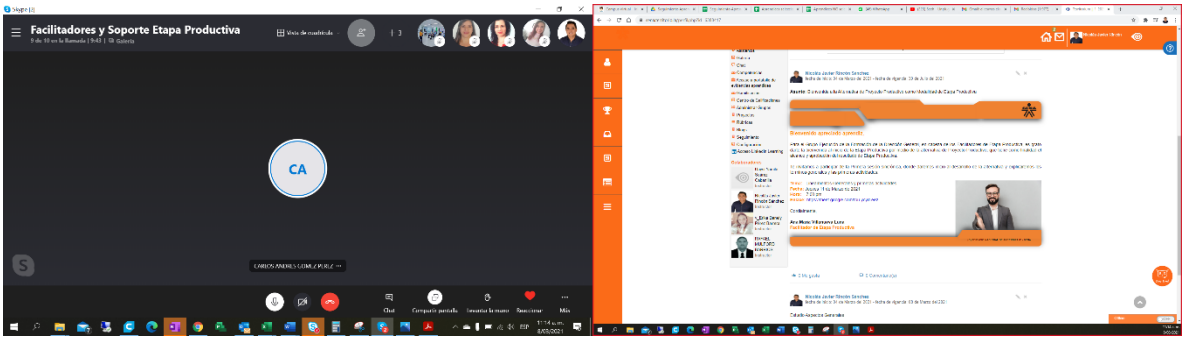
PROCESO TALENTO HUMANO SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO 2021

NUMERO DEL CONTRATO:	**2204839**	**NOMBRE DEL**	**Jose Manuel Ariza Ariza**
GRUPO:	**Grupo de Ejecución de la Formación**	**TELÉFONO DEL**	**3013718849**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Nicolás Javier Rincón Sánchez**	**CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA:**	nrincon@sena.edu.co
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales para diseñar, direccionar y coordinar acciones y estrategias para el seguimiento y acompañamiento, al equipo nacional de facilitadores de Etapa Productiva formación virtual, para la implementación de proyecto productivo a través de planes de negocios o proyectos de I+D+i en los Centros de Formación a nivel nacional, y demás estrategias de Etapa Productiva con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la Etapa Productiva de los aprendices de titulada virtual.		

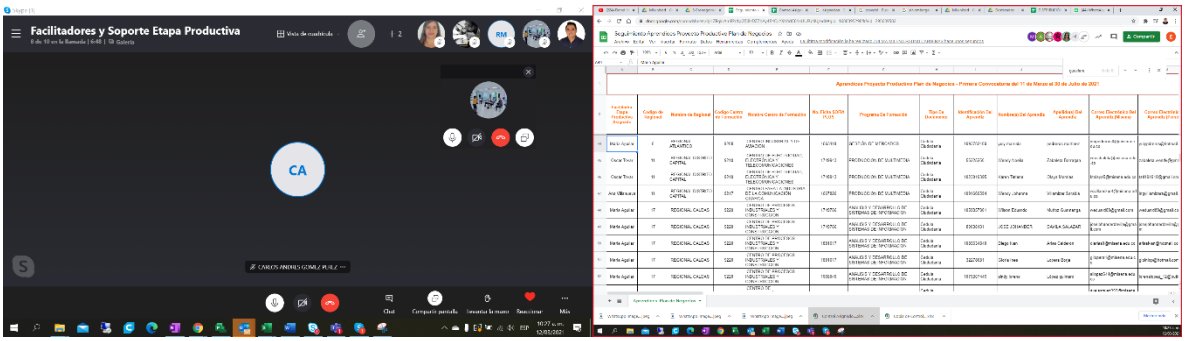
	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EVIDENCIAS	% PLANEADO											% EJECUTADO										OBSERVACIONES
			Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	Elaborar y ejecutar plan de trabajo semestral en coordinación con la persona designada del Grupo de Ejecución de la Formación y realizar verificación mensual a su ejecución.	Plan de trabajo semestral en coordinación con la persona designada del Grupo de Ejecución de la Formación y realizar verificación mensual a su ejecución	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	10										
2	Elaborar, coordinar y hacer seguimiento mensual a la ejecución del plan de trabajo de los facilitadores de etapa productiva designados por el Grupo de Ejecución de la Formación para garantizar su cumplimiento.	**f).** Matriz de seguimiento a las acciones ejecutadas por los facilitadores de etapa productiva, propuestas en el plan de trabajo y cronograma anual. **h).** Correo trimestral notificando el estado de ejecución del cronograma presentado por el equipo de facilitadores de etapa productiva.	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	10										
3	Trabajar articuladamente con las demás áreas que dentro de sus procedimientos contribuyan a la ejecución de la etapa productiva para los aprendices de titulada virtual y así mismo identificar estrategias con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación virtual.	**e).** Retroalimentación y visto bueno de las estrategias propuestas por el equipo para aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación virtual	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	10										
4	Formular y orientar las actividades de los integrantes del equipo de facilitadores de etapa productiva, para proponer e implementar estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	**a).** Correos brindando directrices para implementar nuevas estrategias para garantizar la ejecución de la etapa productiva de los aprendices de titulada virtual que se encuentran en esta fase, teniendo en cuenta las orientaciones brindadas por el Asesor del Grupo de Ejecución de la Formación y/o soluciones a las solicitudes presentadas por el equipo del Grupo de Ejecución de la Formación - Dirección General. **d).** Orientaciones al equipo de las estrategias a implementar y acompañamiento a realizar a los aprendices virtuales que se encuentren en etapa productiva. **e).** Retroalimentación y visto bueno de las estrategias propuestas por el equipo para aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva de los aprendices de formación	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	0										
5	Hacer seguimiento y retroalimentación a las propuestas de mejora presentadas por los Facilitadores de Etapa productiva y actualizar el marco	**c).** Carpeta evidencia con los documentos de propuesta de mejora presentadas por los facilitadores de etapa productiva con visto bueno.	0	0	0	10	30	10	0	10	30	10	0	0	5										

2. Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo de los facilitadores para el mes de marzo

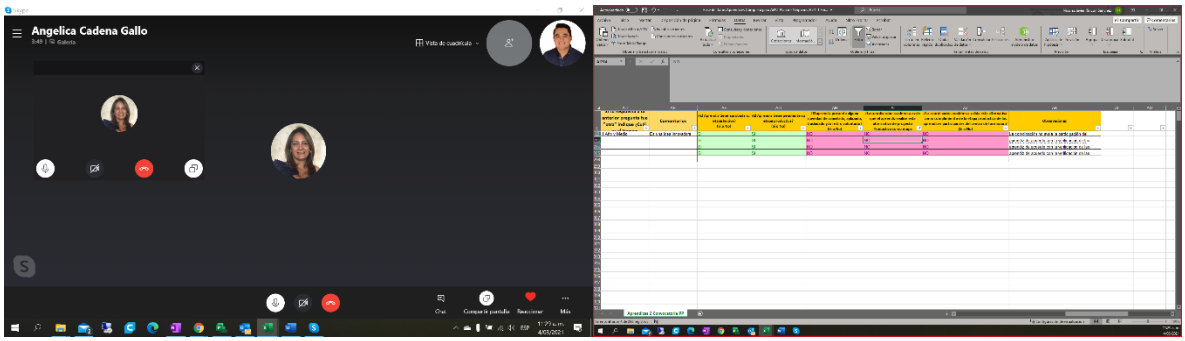


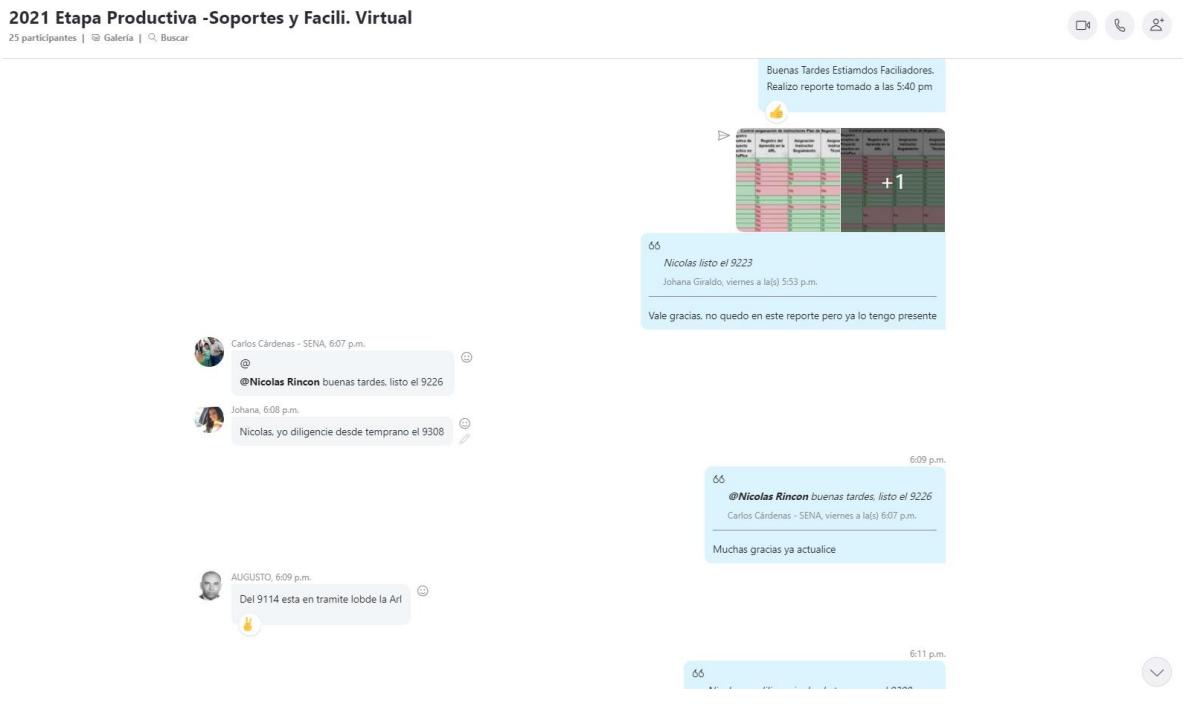


3. Se oriento a través de reuniones de trabajo actividades requeridas para ser realizadas por el equipo de facilitadores y se realizó fortalecimiento al rol que deben desempeñar.

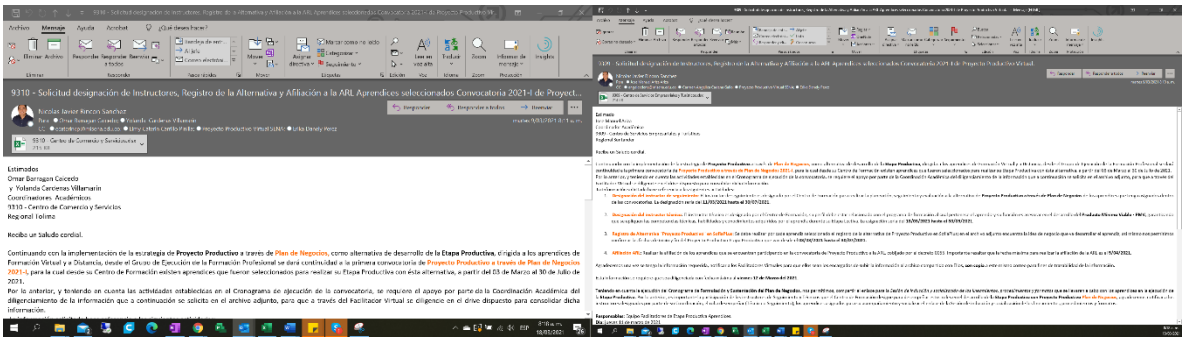


4. Se realizó trabajo conjunto con el equipo de Facilitadores Virtuales para la gestión de asignación por parte de los Centros de Formación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Plan de Negocios.

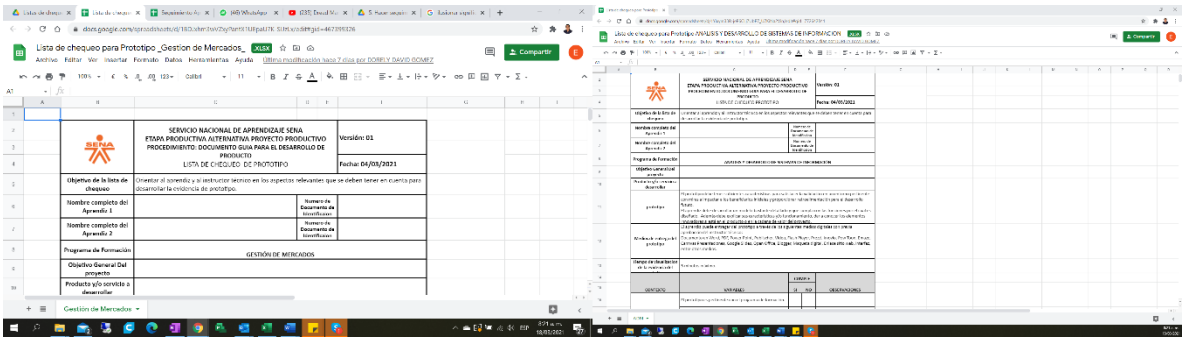




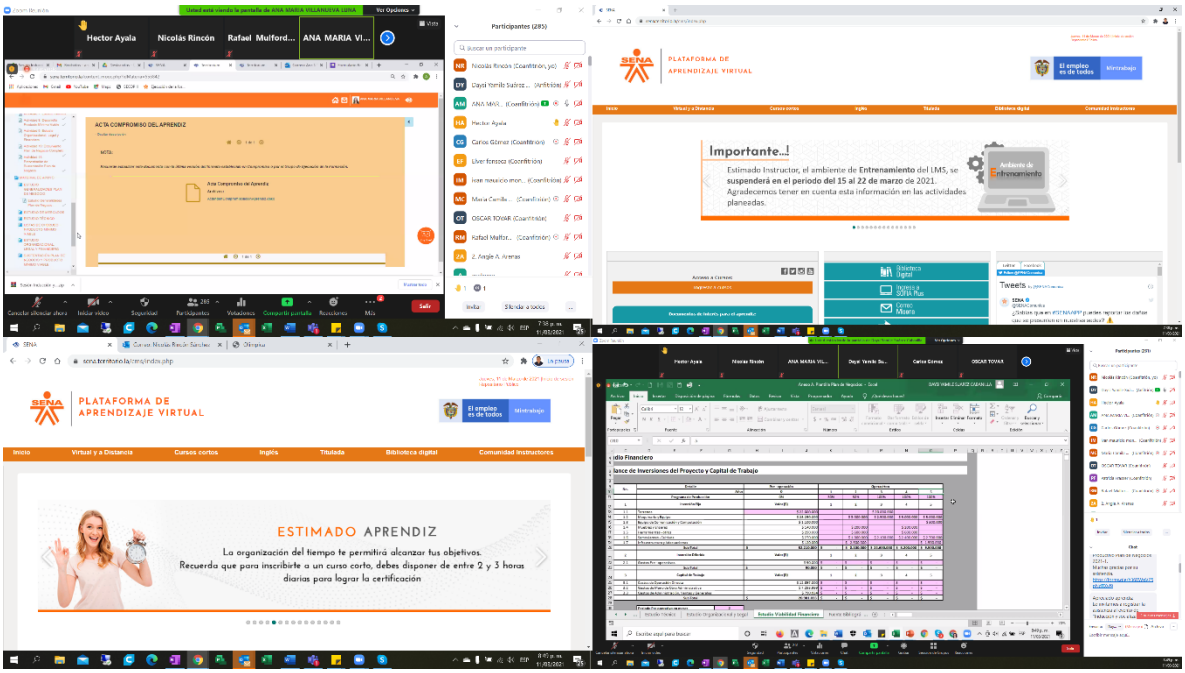
5. Se realizó comunicación con los Coordinadores Académicos de Titulada Virtual, solicitando apoyo para la asignación de instructores Técnicos y de Seguimiento, la afiliación a la ARL y el registro de la alternativa de los aprendices de Plan de Negocios.



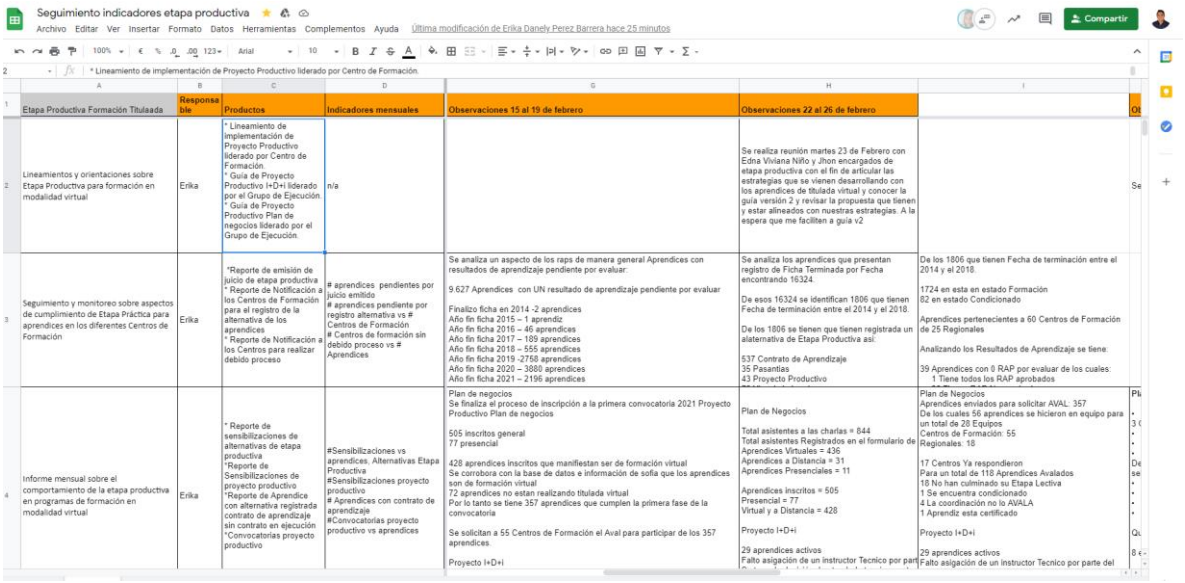
6. Se realizo actualización de las listas de chequeo para el desarrollo del Prototipo en el Proyecto Productivo Proyecto I+D+i.



7. Se garantiza el inicio de la ejecución de la primera convocatoria de Proyecto productivo Plan de Negocios



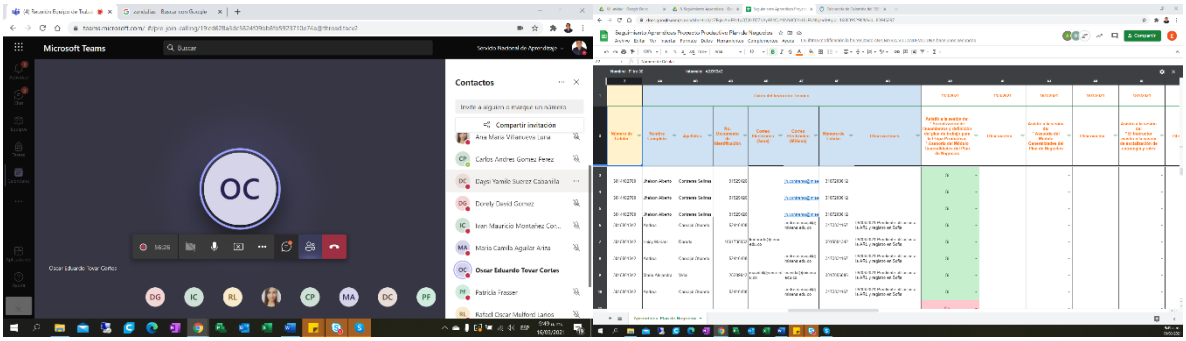
8. Elaboración semanal de informe estadístico con el número de aprendices en formación virtual, atendidos con proyecto productivo como etapa productiva, donde se muestre los alcances y las metas logradas por el equipo de facilitadores de etapa productiva.

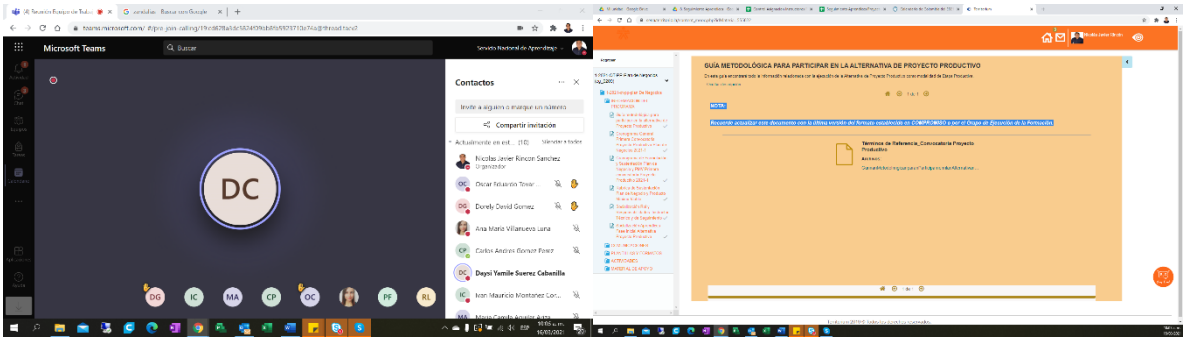


Seguimiento indicadores etapa productiva

Etapa Productiva Formación Titulada	Responsable	Productos	Indicadores mensuales	Observaciones 15 al 19 de febrero	Observaciones 22 al 26 de febrero	
Lineamientos y orientaciones sobre Etapa Productiva para formación en modalidad virtual	Erika	* Lineamiento de implementación de Proyecto Productivo liderado por Centro de Formación. * Guía de Proyecto Productivo I+D+I liderado por el Grupo de Ejecución. * Guía de Proyecto Productivo Plan de negocios liderado por el Grupo de Ejecución.	n/a		Se realiza reunión martes 23 de Febrero con Edna Viviana Niño y Jhon encargados de etapa productiva con el fin de articular las estrategias que se vienen desarrollando con los aprendices de titulada virtual y conocer la guía versión 2 y revisar la propuesta que tienen y estar alineados con nuestras estrategias. A la espera que me faciliten a guía v2	Se
Seguimiento y monitoreo sobre aspectos de cumplimiento de Etapa Práctica para aprendices en los diferentes Centros de Formación	Erika	*Reporte de emisión de juicio de etapa productiva * Reporte de Notificación a los Centros de Formación para el registro de la alternativa de los aprendices * Reporte de Notificación a los Centros para realizar debido proceso	# aprendices pendientes por juicio emitido # aprendices pendiente por registro alternativa vs #Centros de Formación # Centros de formación sin debido proceso vs # Aprendices	Se analiza un aspecto de los raps de manera general Aprendices con resultados de aprendizaje pendiente por evaluar. 9.627 Aprendices con UN resultado de aprendizaje pendiente por evaluar Finalizo ficha en 2014 -2 aprendices Año fin ficha 2015 – 1 aprendiz Año fin ficha 2016 – 46 aprendices Año fin ficha 2017 – 189 aprendices Año fin ficha 2018 – 555 aprendices Año fin ficha 2019 -2758 aprendices Año fin ficha 2020 – 3880 aprendices Año fin ficha 2021 – 2196 aprendices	Se analiza los aprendices que presentan registro de Ficha Terminada por Fecha encontrando 16324 De esos 16324 se identifican 1806 que tienen Fecha de terminación entre el 2014 y el 2018. De los 1806 se tienen que tienen registrada un alternativa de Etapa Productiva así: 537 Contrato de Aprendizaje 35 Pasantías 43 Proyecto Productivo	De los 1806 que tienen Fecha de terminación entre el 2014 y el 2018. 1724 en esta en estado Formación 82 en estado Condicionado Aprendices pertenecientes a 60 Centros de Formación de 25 Regionales Analizando los Resultados de Aprendizaje se tiene: 39 Aprendices con 0 RAP por evaluar de los cuales: 1 Tiene todos los RAP aprobados
Informe mensual sobre el comportamiento de la etapa productiva en programas de formación en modalidad virtual	Erika	* Reporte de sensibilizaciones de alternativas de etapa productiva *Reporte de Sensibilizaciones de proyecto productivo *Reporte de Aprendice con alternativa registrada contrato de aprendizaje sin contrato en ejecución *Convocatorias proyecto productivo	#Sensibilizaciones vs aprendices. Alternativas Etapa Productiva #Sensibilizaciones proyecto productivo # Aprendices con contrato de aprendizaje #Convocatorias proyecto productivo vs aprendices	Plan de negocios Se finaliza el proceso de inscripción a la primera convocatoria 2021 Proyecto Productivo Plan de negocios 505 inscritos general 77 presencial 428 aprendices inscritos que manifiestan ser de formación virtual Se corrobora con la base de datos e información de sofia que los aprendices son de formación virtual 72 aprendices no estan realizando titulada virtual Por lo tanto se tiene 357 aprendices que cumplen la primera fase de la convocatoria Se solicitan a 55 Centros de Formación el Aval para participar de los 357 aprendices. Proyecto I+D+I	Plan de Negocios Total asistentes a las charlas = 844 Total asistentes Registrados en el formulario de Aprendices Virtuales = 436 Aprendices a Distancia = 31 Aprendices Presenciales = 11 Aprendices inscritos = 505 Presencial = 77 Virtual y a Distancia = 428 Proyecto I+D+I 29 aprendices activos Falto asigación de un instructor Tecnico por parte del	Plan de Negocios Aprendices enviados para solicitar AVAL: 357 De los cuales 56 aprendices se hicieron en equipo para un total de 28 Equipos Centros de Formación: 55 Regionales: 18 17 Centros Ya respondieron Para un total de 118 Aprendices Avalados 18 No han culminado su Etapa Lectiva 1 Se encuentra condicionado 4 La coordinación no lo AVALA 1 Aprendiz esta certificado Proyecto I+D+I 29 aprendices activos Falto asigación de un instructor Tecnico por parte del

9. Orientaciones al equipo de las estrategias a implementar y acompañamiento a realizar a los aprendices virtuales que se encuentren en etapa productiva.



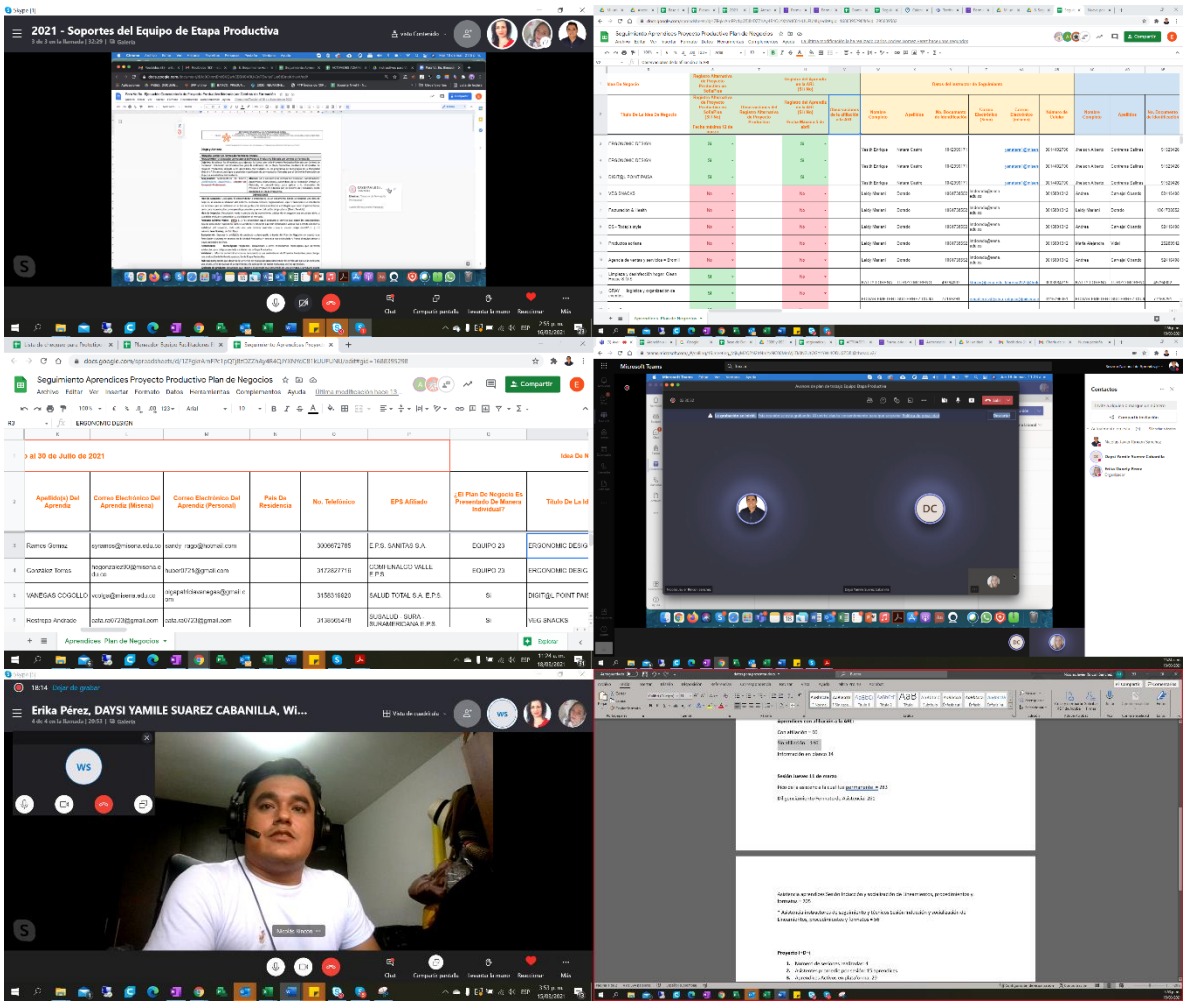


10. Se realizó seguimiento a los casos puestos en SAVA por parte de los facilitadores y al alistamiento de los espacios del LMS.

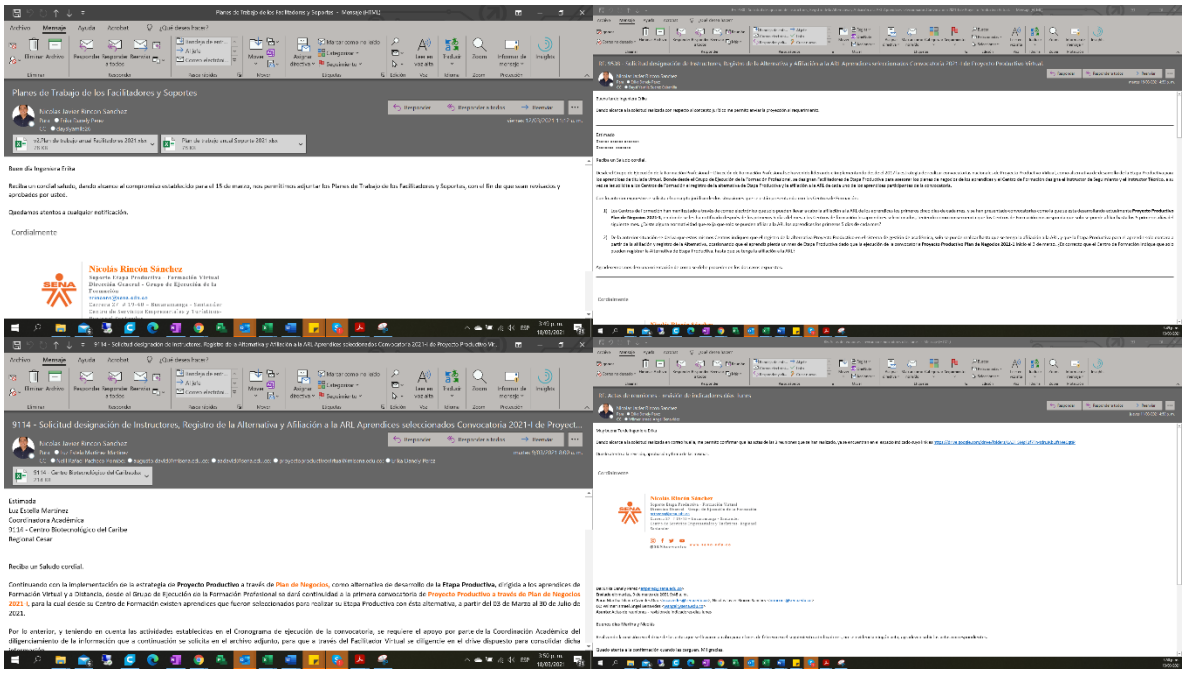
CASOS REPORTADOS SAVA 2021

FACILITADOR QUE RADICA EL CASO	FECHA DEL REPORTE	NÚMERO DE CASO	TIPIFICACIÓN DEL CASO	DESCRIPCIÓN DEL CASO	ESTADO DEL CASO PENDIENTE -	SOPORTE ASIGNADO	NOVEDAD
Dorely David Gómez	25/02/2021	2783	Enrolamiento	Enrolamiento de instructores al espacio "2020-Fortalecimiento ideas I+D+i (eg 0190) eg 0190"	RESUELTO	MARIA TERESA NAVARRO	
Dorely David Gómez	03/03/2021	12922	Enrolamiento	Enrolamiento de instructor al espacio "2020-Fortalecimiento ideas I+D+i (eg 0190) eg 0190"	PENDIENTE	JHON JAIRO PÉREZ	
Maria Camila Aguilar	09/03/2021	13079	Enrolamiento	Enrolamiento aprendices al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio	RESUELTO	LINA ANGELICA RODRIGUEZ LEYTON	
Ana Maria Villanueva L	09/03/2021	13078	Enrolamiento	Enrolamiento aprendices al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio	RESUELTO	WILMER RINCON ZULUAGA	
Maria Camila Aguilar	09/03/2021	13081	Enrolamiento	Enrolamiento aprendices al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio-Espacio ND	RESUELTO	LUIS FELIPE BELTRAN	
Angela Patricia Frasse	09/03/2021	13087	Enrolamiento	Enrolamiento aprendices al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio	RESUELTO	MARÍA ANGÉLICA GONZALEZ RIAÑO	
Oscar Eduardo Tovar (	09/03/2021	13091	Enrolamiento	Enrolamiento aprendices al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio Grupo 1-2021-OT-PP-Plan de Negocios (eg_0209)	RESUELTO	ALVARO CESPEDES ROMERO	
Rafael Mulford Larios	09/03/2021	13095	Enrolamiento	Enrolamiento aprendices al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio Grupo 1-2021-RM-PP-Plan de Negocios (eg_0208)	RESUELTO	BLANCA NUBIA CHITIVA LEON	
Carlos Andrés Gómez	09/03/2021	13092	Enrolamiento	Enrolamiento aprendices al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio Grupo 1-2021-CG-PP-Plan de Negocios (eg_0213)	RESUELTO	WILLIAM FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ	
ivan mauricio montañe	09/03/2021	13100	Enrolamiento	Enrolamiento aprendices al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio	PENDIENTE	LUIS FELIPE BELTRAN	
Ana Maria Villanueva L	12/03/2021	13230	Enrolamiento	Enrolamiento de instructores al espacio 1-2021-AV-PP-Plan de Negocio	RESUELTO	WILLIAM FERNANDO MUÑOZ MUÑOZ	
Maria Camila Aguilar	12/03/2021	13247	Enrolamiento	Enrolamiento a plataformar LMS de los aprendices que no tienen acces	RESUELTO	LUIS FELIPE BELTRAN	
Maria Camila Aguilar	12/03/2021	13257	Enrolamiento	Enrolamiento instructores espacio ND	RESUELTO	JHON JAIRO PÉREZ	
Ana Maria Villanueva L	12/03/2021	13259	Enrolamiento	Enrolamiento aprendices al espacio 1-2021-AV-PP-Plan de Negocios (eg 0214)	RESUELTO	MARIA ANGÉLICA GONZALEZ RIAÑO	
Maria Camila Aguilar	12/03/2021	13260	Enrolamiento	Enrolar instructores al espacio MA-Proeycto Productivo	RESUELTO	JOHANNY VALENCIA	
Ana Maria Villanueva L	12/03/2021	13261	Novedad de acceso a la LMS	Solictud de apoyo a la solución de inconvenientes con el acceso a la pla	PENDIENTE	MARIA TERESA NAVARRO	anulado, inican que los aprendic comunicarse con su Centro de F
Rafael Mulford Larios	15/03/2021	13301	Enrolamiento Instrcutores seguimientos y Tecnicos	Enrolamiento Instructores al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio Grupo 1-2021-RM-PP-Plan de Negocios (eg_0208)	RESUELTO	ALVARO CESPEDES ROMERO	
Oscar Eduardo Tovar (	15/03/2021	13328	Enrolamiento Instrcutores seguimientos y Tecnicos	Enrolamiento instructores al espacio 2021-Proyecto productivo Plan de Negocio Grupo 1-2021-OT-PP-Plan de Negocios (eg_0209)	RESUELTO	AURA MARIA GOMEZ RINCÓN	
Ana Maria Villanueva L	15/03/2021	13332	Enrolamiento	Solicitud desenrolamiento de instructores al espacio 1-2021-AV-PP-Plan	RESUELTO	LUIS FELIPE BELTRAN	
							La Agente técnica de SAVA acla 47069153 47069154 47069155

11. Se asistió a todas las reuniones programadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional- Dirección General.



12. Se atendió todos los requerimientos realizados por la persona designada por el Grupo de Ejecución de la Formación.



Cordialmente,

Nicolás Javier Rincón Sánchez
C.C. No. 1.100.953.875
CONTRATO No. 2204839