PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Marzo de 2021

Señor
Jaime Cuello Cuello
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2243136**
Coordinador Misional Regional
Dependencia
Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.2243136 del 2021

Maria Claudia Carrasquilla Escorcia, identificada con la cédula de ciudadanía No. **56.089.548** de **Maicao**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial – SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M CTE ($45.561.707.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($2.713.707.00); b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M CTE ($4.284.800.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el Treinta y uno de Diciembre (31) de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de manera presencial y/o virtual, de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA

CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de	Se realizo conexion a Reunión virtual convocada por coordinador misional y la líder Regional, reunion realizada de manera virtual de acuerdo a lo	Lista de asistencia

	Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento, Fondo Emprender y Fortalecimiento Empresarial.	dispuesto por el gobierno nacional en el decreto 457, frente a la crisis generada por el Covid 19.	
2	Asegurar el cumplimiento de las acciones contenidas en el Plan de Acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la planeación operativa regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Diligenciamento del Plan de Acción 5WH correspondiente al mes de Marzo de la vigencia 2021.	Plan de Acción 5WH
3	Cumplir las metas asignadas de acuerdo con el plan de acción individual.	Se realiza cronograma de actividades a desarrollar para dar cumplimiento de metas asignadas.	Cronograma de actividades
4	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, de manera presencial y/o virtual.	Se realizo asesoría a una unidad productiva para su formalizacion e inscripción al programa de otras fuentes de financiación. Se realizaron dos orientaciones a usuarios y clientes nivel 1 del SBDC Se realizo asesoría en la formulación a dos proyectos: Operadora turística Colibri anteado- La Comilona	Soportes del proceso (actas, formato de inscripción, formato de programación, cámara de comercio, rut) Registro de asistencia- Acta
5	Realizar acompañamiento y seguimiento a los emprendedores en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera presencial y/o virtual.	Se realizo acompañamiento a la puesta en marcha de dos empresas otras fuentes de financiación.	Acta de seguimiento a la puesta en marcha, programación a la puesta en marcha.
6	Asesorar a los usuarios del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de	Se están realizando llamadas y revisión de posibles clientes para la oferta del servicio de fortalecimiento.	

	Fortalecimiento Empresarial, bajo las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular, buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial, de forma presencial y/o virtual.		
7	Realizar acompañamiento e interacción a través del canal virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo con los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio y siguiendo las orientaciones dadas por la Dirección Regional y soportado en el plan operativo regional.	Se participara en la jornada de evaluación (PITCH) a realizar el 25 de Marzo.	Formato criterios de evaluación y conexión a jornada de preguntas.
8	Apoyar las iniciativas propuestas por la Dirección Regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	No realizado	
9	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del	Se realizaron dos jornadas de orientación los días 4 y 15 de Marzo de 2021	Listado de Asistencia Actas

	emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.		
10	Registrar periódicamente y de manera confiable, oportuna y con la calidad requerida la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Registro en plataforma neoserra	
11	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Gestion para cumplimiento de metas asignadas	Soportes correspondientes
12	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Se realizo conexión a jornada para revisión de documentación SIGA, Se realizo conexión a reunión de equipo, se asistió a las jornadas de trabajo organizadas el día sábado 13 y a las jornadas diarias de 7:00 am a 8:00 pm con motivo de la compensación de semana santa. Se realizo conexión a la reunión para socialización de la convocatoria 3K.	Lista de asistencia , capturas.

Nota: En cumplimiento de la directriz institucional de trabajo en casa, producto de la orden de aislamiento preventivo del gobierno nacional, para la atención de los emprendedores y empresarios se están aplicando estrategias que nos permitan utilizar las Tic y/o algunas herramientas tecnológicas como llamadas telefónicas o reuniones virtuales a través de la cual se realiza la visita de seguimiento virtual (Zoom, Skype, Videollamadas por celular, Whatsapp, Google Hangouts, Microsoft Teams, entre otros), para seguir

brindando la asesoría, acompañamiento y seguimiento de los procesos desde el Centro de Desarrollo Empresarial, Regional Guajira.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, por valor de $320.800.00 número de la planilla 7781171262 expedido por SOI , correspondiente al mes de Febrero del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").
Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2021, según consta en el siguiente link:

https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/CuentasyEvidenciasEmprendimiento2021/Documentos%20compartidos/Cuentas%20Marzo%202021/Mar%C3%ADa%20Claudia%20Carrasquilla?csf=1&web=1&e=ulRL8Q

Cordialmente,

Firma
Maria Claudia Carrasquilla Escorcia
Contratista
C.C. No. 56.089.549 de Maicao

Recibí a satisfacción:

Firma
Jaime Cuello Cuello
Supervisor Contrato PCCNTR.2242912 del 2021
Coordinador Misional Regional