



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, **Marzo** de 2021

Señor

JORGE DIEGO OSPINA PARRA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2249183

INSTRUCTOR GRADO 10

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial

Villeta Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2249183 del año 2021

MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.440.905 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA REGULAR., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete Millones Trescientos Mil Pesos M/Cte (\$27.300.000). Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago en el mes de febrero de dos millones trescientos cuarenta Mil Pesos M/Cte. (\$ 2.340.000). b) Seis (6) pagos iguales de marzo a agosto de Tres Millones Novecientos Mil Pesos M/Cte. (\$3.900.000). Un (1) pago en el mes de septiembre de Un Millón Quinientos Sesenta Mil Pesos M/Cte. (\$1.560.000).

Plazo: Será hasta el (12) de (Septiembre) de 2021

OBJETO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa y de forma articulada con los lineamientos institucionales, el desarrollo de las actividades de formación del programa de cultivos agrícolas y afines, en la formación titulada y complementaria regular, de acuerdo con las necesidades, a la programación establecida y a los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

CLÁUSULA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS FORMATO ANEXO AL CONTRATO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad	n/a
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	Se realiza proceso de verificación de juicios 2069482 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS Se crea curso complementario en sena sofia.	Pantallazos reporte de juicios de evaluación.
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se realiza acompañamiento a los aprendices del las fichas 2069482 gestión de empresas agropecuarias y complementario de emprendimiento	Pantallazos de asistencia 2069482.
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Se participa de el grupo ejecutor liderado por el instructor Carlos Peña.	Pantallazos del drive del grupo ejecutor.
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	Se vuelve a enviar el acuerdo 007 a los aprendices	pantallazo
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la subdirectora determine	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad	n/a



7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Se participo de las reuniones programadas por el coordinador Jorge Diego Ospina.	Pantalazos
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Cuento con el certificado Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201056 - NIVEL INTERMEDIO De numero de registro y fecha Vigente 836615 - 27/10/2020 No Y FECHA REGISTRO	Anexo certificado
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación;	Se realiza acompañamiento a los aprendices del las fichas 2069482 gestión de empresas agropecuarias y 2267425 2293417 de forma virtual por condiciones de la pandemia.	Anexo pantallazos de la formación.
10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	En proceso de solicitud de formación complementaria.	Pantallazo de solicitud.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación;	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro;	Se participa de la primera oferta de 2021	Anexo pantallazos de la promoción de la oferta
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Por condiciones y facilidad de los aprendices se hace utilización de la plataforma de Google Drive y meet	Pantallazos de los procesos formativos de forma virtual
14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en	Se realiza acompañamiento personalizado citando	Pantallazo de las citas con cada aprendiz



	los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata;	aprendices por meet o via telefónica.	
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área;	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad	n/a
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se mantiene reserva de toda la información	n/a
17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	<i>El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió con la planeación contemplada para el periodo fijo correspondiente a marzo 2021 y se reportan 160 horas a la formación según plan de acción 2021</i>	<i>Informe de apoyo a la formacion</i>
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Se envió solicitud de aprobación de formación complementaria de MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL	Cuadro de solicitud
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga;	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad Por cuanto venia con grupos ya establecidos	n/a



20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia;	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula;	Se participa de la primera oferta de 2021	pantallazos
22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas	No se desarrollaron estas actividades para el mes de marzo	n/a
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación)	Se realiza la formación establecida en la plataforma si contratistas, sobre seguridad y salud en el trabajo,	Se anexa certificado
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC'S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías;	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad Y no había programación	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad
25	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente;	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad	Para el mes de marzo no fui asignado a esta responsabilidad



26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Se participa del grupo ejecutor liderado por el instructor Carlos Peña	Pantallazos del drive del grupo ejecutor
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 1036183138 operador simple febrero de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN
Contratista
C.C. No. 11440905



Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE DIEGO OSPINA PARRA

Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.2249183 de 2020

INSTRUCTOR GRADO 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2069482 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS SEGÚN OPERACIÓN PRODUCTIVA, DEFINIENDO SU PROPÓSITO, ALCANCE, LAS ACTIVIDADES, ETAPAS, RECURSOS Y RESPONSABLES DE LAS OPERACIONES DE PRODUCCIÓN.

PLANEAR LA PRODUCCIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS, CON EL USO DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS APOYADOS EN SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN NORMAS LEGALES VIGENTES.

PROGRAMAR ACTIVIDADES EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	102,00
--------------------------------------	--------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2267425 - EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS CONDICIONES DEL MERCADO Y VARIABLES MACROECONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERÍODOS ESTABLECIDOS

INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PROYECCIÓN EN LA DETERMINACIÓN DE LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
08/03/2021	12/03/2021	DESARROLLO CURRICULAR	10,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			10,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACION DURANTE LA SEMANA DEL 1 al 5 DE MARZO DE 2020
CON LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS
TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2069482
COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS 2267425
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

CIUDAD Y FECHA:

Facatativá, 8 de marzo de 2021

HORA INICIO:

08:00 AM.

HORA FIN:

01:00 PM.

LUGAR:

Ambientes virtuales desde las residencias de los participantes.

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Villeta.

TEMA (S):

Formación virtual a los Aprendices de los TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2069482 COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS 2267425 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL durante el mes del 1 al 5 de Marzo de 2021.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar Informe del Trabajo Realizado y las actividades asignadas durante el mes de marzo del 1 al 5 de marzo de 2021, con los Aprendices de los programas anteriormente relacionados.
- Exponer Fortalezas y Debilidades presentadas durante la semana de trabajo Virtual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Informar sobre el proceso realizado la semana en cuanto a la formación de los aprendices de las fichas 2069482, 2267425 Se da inicio a la formación de la formación en la ficha de gestión de empresas agropecuarias se recibe la formación una vez culminada las competencias agrarias y pecuarias. Se reciben 24 aprendices se inicia la formación con la utilización de la plataforma meet pese a que venían desarrollando su formación por Whatsapp con una respuesta positiva y una participación promedio de 16 aprendices por sesión. Las clases se graban todos los días y se deja su registro en Google drive para que quienes no puedan acceder las puedan ver con posterioridad a la clase. A su vez se graban por separado los audios de la clase para quienes no pueden ingresar los audios se envían por whatsapp.

Evidencia de Google drive de la ficha 2069482

Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS				
Nombre	Propietario	Última mo...	↓	Tamaño de archivo
 PLANEACION CONCERTADO	yo	11 mar 2021	yo	—
 EVALUACIÓN	yo	10 mar 2021	yo	—
 Proyecto formativo	yo	2 mar 2021	yo	—
 Programa de formación	yo	2 mar 2021	yo	—
 ASISTENCIA	yo	25 feb 2021	yo	—
 GRABACIONES CLASES	yo	22 feb 2021	yo	—
 MATERIAL DE APOYO	yo	22 feb 2021	yo	—
 GUÍAS	yo	22 feb 2021	yo	—
 DESARROLLO DE GUÍAS	yo	22 feb 2021	yo	—



Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > MATERIAL DE APOYO

Nombre	Propietario	Última mo...	Tamaño de archivo
Manejo de drive	yo	2 mar 2021 yo	—
Fundamentos de economía	yo	2 mar 2021 yo	—

El material es enviado por whatsapp

Administración Sena
Yohana, +57 304 5615107, +57 310 5540132, +57 310 5649430, +57 310 6452221, +57 310 8573240, +...

11:03 a. m. ✓

siqa
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía 1 gestión de empresas agro...

24 páginas • PDF • 307 kB 1:48 p. m. ✓

EL PLANETA TIERRA

COLOMBIA.pdf

42 páginas • PDF • 2 MB 1:48 p. m. ✓

El profesor Gregory Mankiw, en su libro *Principios fundamentales de economía*, nos ofrece de una forma bastante digerida, conceptos básicos y fundamentales que todo economista debe saber y saber. Sin embargo, hay que tener en cuenta que estos principios de la economía son principios de la escuela de pensamiento neoclásica, la cual se adhiere a la ortodoxia económica, por lo que no necesariamente reflejan el comportamiento y el actuar absoluto de los agentes económicos.

Se les envía la guía de aprendizaje

De igual forma se les envía las grabaciones de clase que quedan guardadas en el drive de video y de audio.



Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS ▾

Nombre	Propietario	Última mo...	↓	Tamaño de archivo
PLANEACION CONCERTADO	yo	11 mar 2021 yo	—	
EVALUACIÓN	yo	10 mar 2021 yo	—	
Proyecto formativo	yo	2 mar 2021 yo	—	
Programa de formación	yo	2 mar 2021 yo	—	
ASISTENCIA	yo	25 feb 2021 yo	—	
GRABACIONES CLASES	yo	22 feb 2021 yo	—	
MATERIAL DE APOYO	yo	22 feb 2021 yo	—	
GUÍAS	yo	22 feb 2021 yo	—	
DESARROLLO DE GUIAS	yo	22 feb 2021 yo	—	

Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > GRABACIONES CLASES ▾

Nombre	Propietario	Última mo...	↓	Tamaño de archivo
GESTIÓN DE EMPRESAS 10 (2021-03-11 at 11:30 GMT-8) 🎧	yo	11 mar 2021 yo		243 MB
GESTIÓN DE EMPRESAS 9 (2021-03-09 at 11:10 GMT-8) 🎧	yo	9 mar 2021 yo		294 MB
GESTIÓN DE EMPRESAS 8 (2021-03-08 at 11:13 GMT-8) 🎧	yo	8 mar 2021 yo		288 MB
GESTIÓN DE EMPRESAS 7 (2021-03-05 at 11:11 GMT-8) 🎧	yo	5 mar 2021 yo		322 MB
GESTIÓN 6 (2021-03-04 at 11:23 GMT-8) 🎧	yo	4 mar 2021 yo		268 MB
Clase 5 (2021-03-01 at 11:12 GMT-8) 🎧	yo	2 mar 2021 yo		428 MB
Clase 4 (2021-02-26 at 11:10 GMT-8) 🎧	yo	2 mar 2021 yo		284 MB
CLASE 3 (2021-02-25 at 11:08 GMT-8) 🎧	yo	2 mar 2021 yo		344 MB
Clase 2 (2021-02-15 at 15:47 GMT-8) 🎧	yo	2 mar 2021 yo		620 MB
Clase 1 🎧	yo	2 mar 2021 yo		650 MB

Los audios de la clase se encuentran en carpeta de audios de clase



Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > **AUDIOS DE LA CLASE** ▾

Nombre	Propietario	Última mo...	↓	Tamaño de archivo
Grabación (7).m4a	yo	9 mar 2021	yo	43 MB
Grabación (6).m4a	yo	9 mar 2021	yo	44 MB
Grabación (5).m4a	yo	8 mar 2021	yo	54 MB
Grabación (4).m4a	yo	8 mar 2021	yo	36 MB
Grabación (3).m4a	yo	8 mar 2021	yo	23 MB
Grabación (2).m4a	yo	8 mar 2021	yo	15 MB

Se sube la guía de aprendizaje para el desarrollo por parte de los aprendices



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
- Código del Programa de Formación: 723105
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) "IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE LAS BPA Y BPP PARA EL MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLAS Y PECUARIOS EN LA SUBSEDE DE PACHO DEL CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL DE VILLET
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Analisis
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial. - establecer los procedimientos técnicos según operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables de las operaciones de producción.- planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes.
- Duración de la Guía 40 horas

2. PRESENTACIÓN

- El conocimiento del funcionamiento de la economía y los mercados por parte del aprendiz garantizará un manejo adecuado de los recursos productivos en cada uno de sus emprendimientos empresariales. Siendo esta una de las principales necesidades del sector agropecuario colombiano. La planeación de la producción que responda a las necesidades del mercado. El garantizar la capacidad de producción de la empresa de acuerdo a los parámetros y las políticas empresariales,

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Los aprendices continúan subiendo las actividades y trabajos desarrollados con los medios y a los tiempos adecuados para cada uno de ellos,

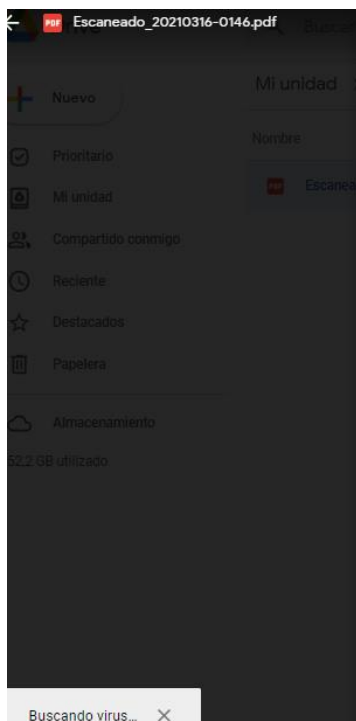
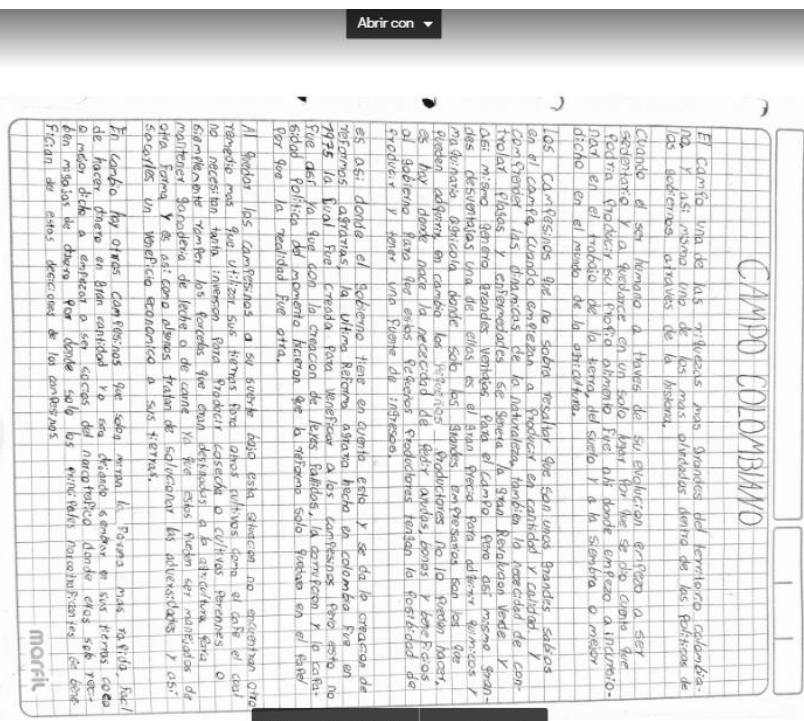
Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS ▾ 

Nombre	Propietario	Última mo...	↓
 AUDIOS DE LA CLASE	yo	10:14 yo	
 PLANEACION CONCERTADO	yo	11 mar 2021 yo	
 EVALUACIÓN	yo	10 mar 2021 yo	
 Proyecto formativo	yo	2 mar 2021 yo	
 Programa de formación	yo	2 mar 2021 yo	
 ASISTENCIA	yo	25 feb 2021 yo	
 GRABACIONES CLASES	yo	22 feb 2021 yo	
 MATERIAL DE APOYO	yo	22 feb 2021 yo	
 GUÍAS	yo	22 feb 2021 yo	
 DESARROLLO DE GUIAS	yo	22 feb 2021 yo	

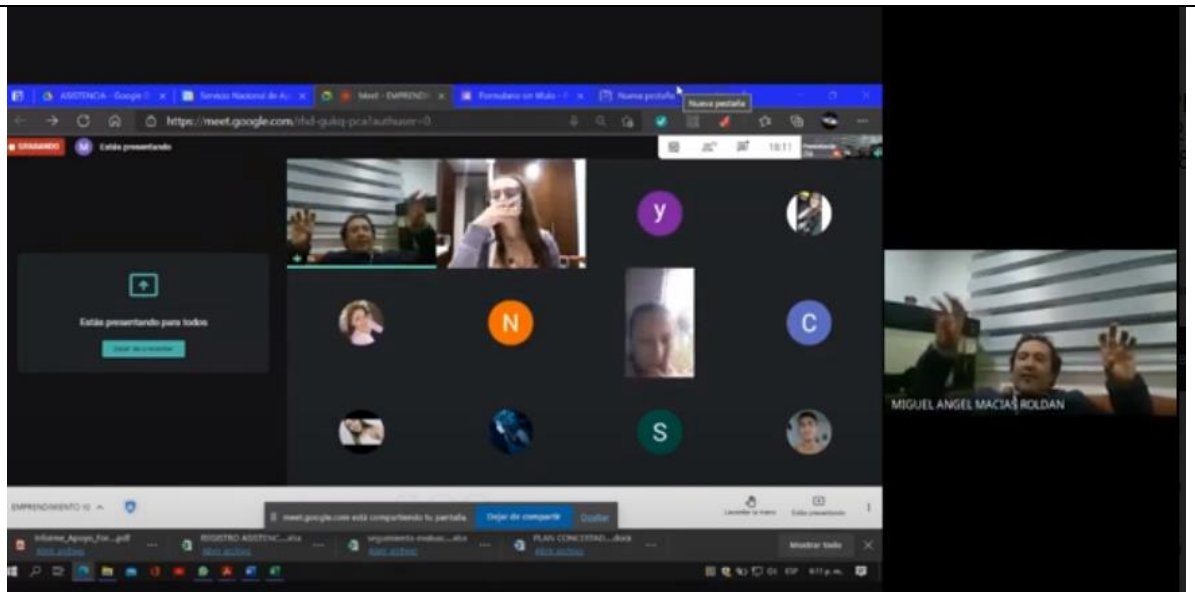


Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > DESARROLLO DE GUIAS ▾

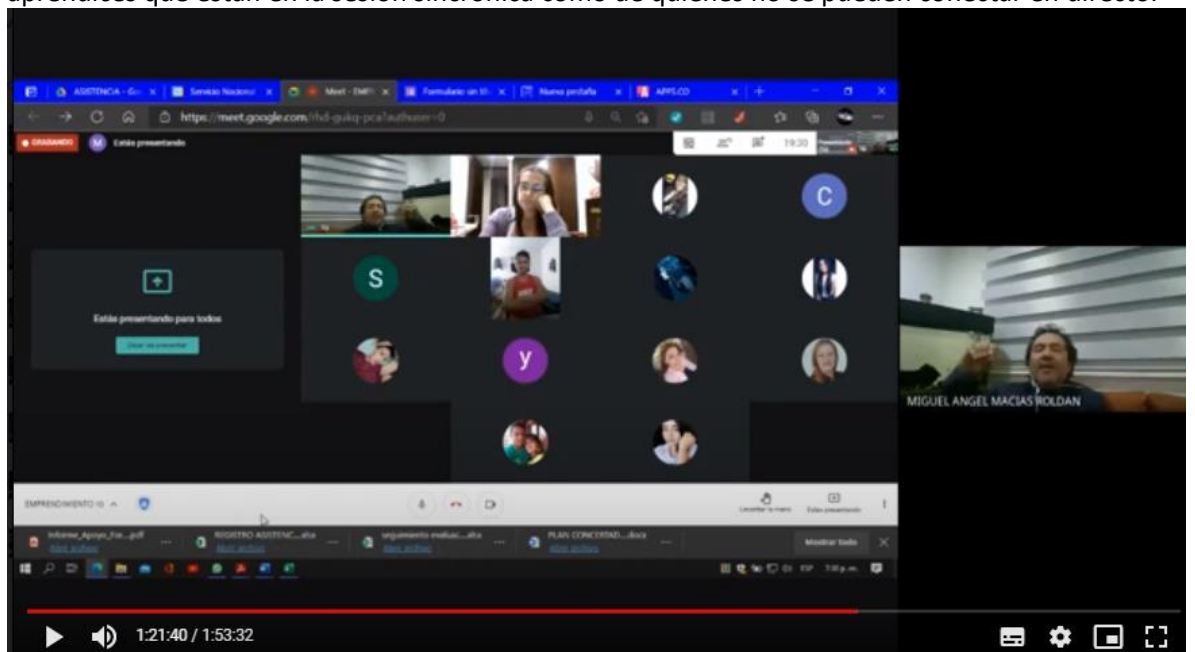
Nombre	Propietario	Última mo...	↓	Tamaño de archivo
ALEXIS_BERNAL_GARCIA	Alexis Bernal	1:43 Alexis Bernal		—
MARIBEL PEÑA CASTAÑEDA	MARIBEL PEÑA CAS...	12 mar 2021 MARIB...		—
ADOLFO ANDRES ROMERO AVILA	Ruby Ruiz	3 mar 2021 Ruby Ruiz		—
KAREN VANESA GUEVARA MARTINEZ	Ruby Ruiz	3 mar 2021 Ruby Ruiz		—
KAREN ANDREA PALACIOS URBINA	Ruby Ruiz	3 mar 2021 Ruby Ruiz		—
RUBY JULIANA RUIZ ROCHA	Ruby Ruiz	24 feb 2021 Ruby Ruiz		—
KAROL LIZETH PARRA ESCOBAR	Karoll Parra	22 feb 2021 Karoll P...		—
LEIDY VIVIANA MOYANO ACHAGUA	LEIDY VIVIANA MOY...	22 feb 2021 LEIDY VI...		—
CRISTIAN CAMILO GUEVARA GOMEZ	Paula Guevara	22 feb 2021 Paula G...		—
LAURA VANESSA ORJUELA MARIN	laura vanesa orjuela ...	22 feb 2021 laura va...		—
KEVIN JHORMAN IBARRA TORO	kevin ibarra	22 feb 2021 kevin ib...		—
JUAN SEBASTIAN LUGO ALVAREZ	Juan Sebastian Lug...	22 feb 2021 Juan Se...		—



También se desarrolla de formación complementaria en emprendimiento en unidades productivas por 100 horas



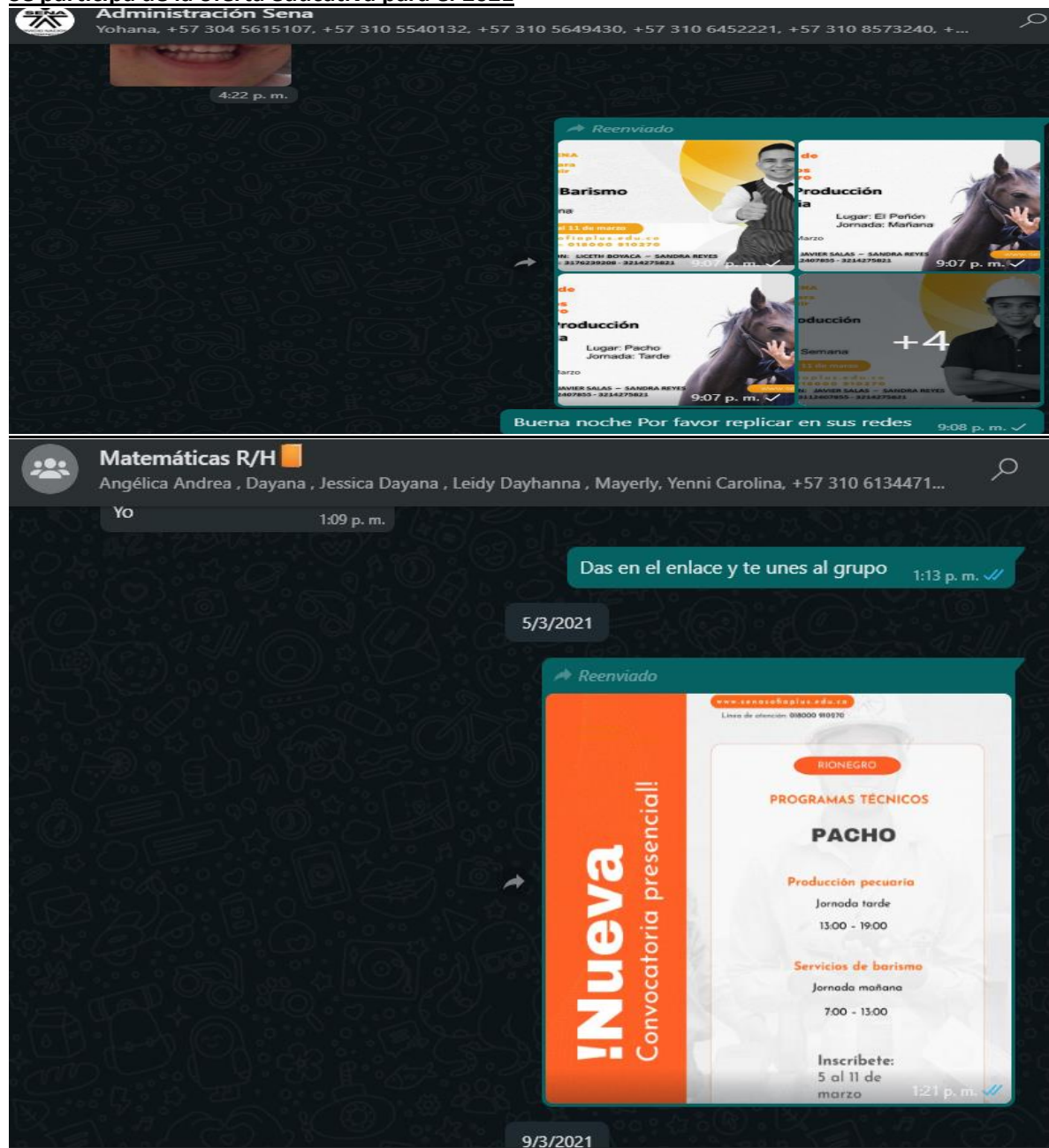
Las grabaciones de las clases quedan guardadas en Google drive para consulta tanto de los aprendices que están en la sesión sincrónica como de quienes no se pueden conectar en directo.



Se realiza acompañamiento a la oferta de la regional CDAE



Se participa de la oferta educativa para el 2021



Fortalezas y Debilidades presentadas durante la semana del 1 al 5 de marzo de 2021, frente al trabajo virtual realizado:

Fortalezas

Es gratificante ver como los aprendices que no estaban recibiendo formación sincrónica lo han recibido con agrado participan contestan sus trabajos y realizan su proceso sin que se haya solicitado este trabajo. Esto demuestra la adaptación que muchos han logrado a esta nueva realidad.



De los aprendices hay compromiso pese a todas sus dificultades. Se realizan llamadas a los aprendices que no pueden participar de las sesiones sincrónicas y para todos se realiza acompañamiento individual por WhatsApp.

Cada día se adaptan más aprendices a las circunstancias.

Debilidades

A algunos aprendices siguen con problemas de conectividad y falta de interés

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se continuará trabajando en el desarrollo de material audiovisual para facilitar el aprendizaje.	INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN	Mes de marzo de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACION DURANTE LA SEMANA DEL 1 al 5 DE MARZO DE 2020
CON LOS APRENDICES DE LOS PROGRAMAS
TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2069482
COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS 2267425
MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

CIUDAD Y FECHA:

Facatativá, 14 de marzo de 2021

HORA INICIO:

08:00 AM.

HORA FIN:

01:00 PM.

LUGAR:

Ambientes virtuales desde las residencias de los participantes.

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Villeta.

TEMA (S):

Formación virtual a los Aprendices de los TECNÓLOGO GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA 2069482 COMPLEMENTARIO EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS 2267425 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL durante el mes del 1 al 5 de Marzo de 2021.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Presentar Informe del Trabajo Realizado y las actividades asignadas durante el mes de marzo del 8 al 12 de marzo de 2021, con los Aprendices de los programas anteriormente relacionados.
- Exponer Fortalezas y Debilidades presentadas durante la semana de trabajo Virtual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Informar sobre el proceso realizado la semana en cuanto a la formación de los aprendices de las fichas 2069482, 2267425 Se continua con la formación de la ficha de gestión de empresas agropecuarias. De los 24 aprendices la formación sincrónica con la utilización de la plataforma meet pese a que venían desarrollando su formación por Whatsapp con una respuesta positiva y una participación promedio de 17 aprendices por sesión. Las clases se graban todos los días y se deja su registro en Google drive para que quienes no puedan acceder las puedan ver con posterioridad a la clase. A su vez se graban por separado los audios de la clase para quienes no pueden ingresar los audios se envían por whatsapp. Evidencia de Google drive de la ficha 2069482

Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > ASISTENCIA ▾ 👤

Nombre	Propietario	Última mo...	↓	Tamaño de archivo
 REGISTRO ASISTENCIA 12/03/02/21 👤	yo	12 mar 2021	yo	—
 REGISTRO ASISTENCIA 11/03/02/21 👤	yo	11 mar 2021	yo	—
 REGISTRO ASISTENCIA 09/03/02/21 👤	yo	9 mar 2021	yo	—
 REGISTRO ASISTENCIA 08/03/02/21 👤	yo	8 mar 2021	yo	—



Se lleva registro de la asistencia a las sesiones sincrónicas de la semana del 8 al 12 y asincrónicas con quienes no tienen conectividad para ingresar por video llamada.

Cada reporte con la información del aprendiz

REGISTRO ASISTENCIA 12/03/02/21

Preguntas Respuestas 20

Usuarios que han respondido

Enviar por correo

- caritoariza24@gmail.com
- celisdaniela2334@gmail.com
- oscarandres021991@gmail.com
- trianaulloajhon@gmail.com
- sebastianlugojuancho@gmail.com
- gonzazd312@gmail.com
- keibarra1@gmail.com
- nypatio@misena.edu.co
- yoharodriguez8402@gmail.com

Se les envía material de trabajo tanto por whatsapp como por google drive

FUNDAMENTOS DE ECONOMIA 2.pdf

Abrir con

1

Temas a desarrollar:

1. División de la economía: Microeconomía y macroeconomía
2. Concepto de economía
3. El fenómeno de la escasez.
4. Los estratos sociales
5. Las necesidades
6. El estudio de la economía

Página 2 de 22

Grabación (6) m4a
Grabación (7) m4a
Grabación (8) m4a
Grabación (9) m4a

El material es enviado por whatsapp

Se les envía la guía de aprendizaje

De igual forma se les envía las grabaciones de clase que quedan guardadas en el drive de video y de audio.



Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > GRABACIONES CLASES

Nombre	Propietario	Última mo...	Tamaño de archivo
GESTIÓN DE EMPRESAS 12 (2021-03-15 at 12:09 GMT-7)	yo	15 mar 2021 yo	334 MB
GESTIÓN DE EMPRESAS 11 (2021-03-12 at 11:10 GMT-8)	yo	12 mar 2021 yo	97 MB
GESTIÓN DE EMPRESAS 10 (2021-03-11 at 11:30 GMT-8)	yo	11 mar 2021 yo	243 MB
GESTIÓN DE EMPRESAS 9 (2021-03-09 at 11:10 GMT-8)	yo	9 mar 2021 yo	294 MB
GESTIÓN DE EMPRESAS 8 (2021-03-08 at 11:13 GMT-8)	yo	8 mar 2021 yo	288 MB
GESTIÓN DE EMPRESAS 7 (2021-03-05 at 11:11 GMT-8)	yo	5 mar 2021 yo	322 MB

Los audios de la clase se encuentran en carpeta de audios de clase

INFORME SEMANA DEL 8 al 12 de marzo de 204.docx - Word

Herramientas: MIGUEL ANGEL MANDIAG RODRIGUEZ

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Formato Diseño Disposición

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Los audios de la clase se encuentran en carpeta de audios de clase

Mi unidad > 2069482 GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS > AUDIOS DE LA CLASE

Nombre	Propietario	Última mo...	Tamaño de archivo
Grabación (7).m4a	yo	9 mar 2021 yo	43 MB
Grabación (6).m4a	yo	9 mar 2021 yo	44 MB
Grabación (5).m4a	yo	8 mar 2021 yo	54 MB
Grabación (4).m4a	yo	8 mar 2021 yo	36 MB

Página 3 de 9 660 palabras Español (España) 200%

Se sube la guía de aprendizaje para el desarrollo por parte de los aprendices

Se realiza seguimiento a la formación mediante la aplicación de instrumento de evaluación virtual





EVALUACIÓN FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA

Preguntas

Respuestas 24

Puntos totales: 100

EVALUACIÓN FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA

Descripción del formulario

Dirección de correo electrónico *

Dirección de correo electrónico válida

Este formulario recopila las direcciones de correo electrónico. [Cambiar configuración](#)

Nombre completo en mayúsculas *

Texto de respuesta corta

¿Qué alternativa se asemeja más con el término "Estanflación"? *

☐ Precios bajos

☐ Descenso de precio de los bienes y servicios

☐ Inflación con desaceleración

EVALUACIÓN FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA

Preguntas

Respuestas 24

Puntos totales: 100

Estadísticas

Normal64,17/100 puntos

Valor medio60/100 puntos

Intervalo30-100 puntos

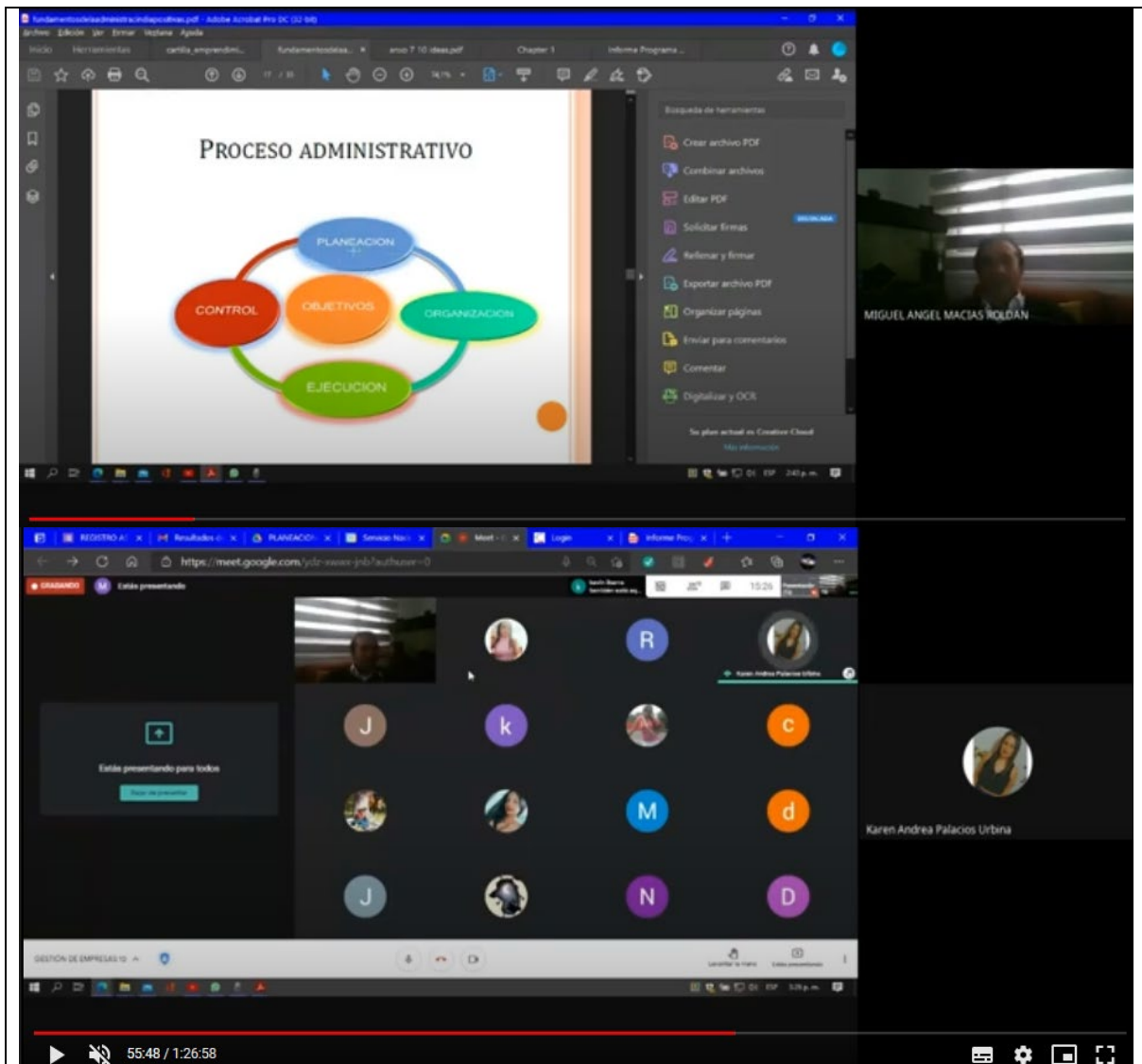
Distribución de las puntuaciones totales

Puntuación obtenida	Nº de encuestados
30	2
40	3
50	3
60	6
70	2
80	3
90	3
100	2

Preguntas en las que se suele fallar con frecuencia

Pregunta	Respuestas correctas
Los aprendices continúan subiendo las actividades y trabajos desarrollados con los medios y a los tiempos adecuados para cada uno de ellos,	

Los aprendices continúan subiendo las actividades y trabajos desarrollados con los medios y a los tiempos adecuados para cada uno de ellos,



También se desarrolla de formación complementaria en emprendimiento en unidades productivas por 100 horas



EMPREDIMIENTO 7 (2021-03-04 at 16:07 GMT-8) Abrir con Documentos de Google

Nuevo

Prioritario

Mi unidad

Compartido con

Reciente

Destacados

Papelera

00:00:30.028,00:00:33.028
Ximena Londoño: Buenas tardes, Ximena Londoño

00:05:06.354,00:05:09.354
NICOLÁS CASTILLO ARCINIEGAS: Buenas tardes, ¡aquí presente! Su Aprendiz: NICOLAS CASTILLO ARCINIEGAS

00:05:53.764,00:05:56.764
NICOLÁS CASTILLO ARCINIEGAS: Buenas tardes, ¡aquí presente! Su Aprendiz: NICOLAS CASTILLO ARCINIEGAS

00:06:14.597,00:06:17.597
Yeimy Alarcón: Buenas tardes, yeimy Alarcón Herrera

00:17:35.402,00:17:38.402
Mariana Sastoque: Buenas tardes, Mariana Sastoque

00:40:57.657,00:41:00.657
maria isabel naranjo: Buena noche
Isabel naranjo

01:24:37.928,01:24:40.928
mauel felipe diaz alfaro: buenas tardesManuel Felipe Diaz Alfaro

Las grabaciones de las clases quedan guardadas en Google drive para consulta tanto de los aprendices que están en la sesión sincrónica como de quienes no se pueden conectar en directo.

Se realiza acompañamiento a la oferta de la regional CDAE

fundamento de la... anexo 7.10 de la...

Inicio Herramientas

Fondo Emprender
Por un país de emprendedores

¿Qué es?
Es un fondo de capital semilla operado por el SENA para financiar iniciativas empresariales y motivar el emprendimiento y el empresariado orientando en la formulación del plan de negocios y acompañando en la puesta en marcha de la empresa nueva.

Beneficiarios
Aprendices que hayan terminado su etapa lectiva o asociaciones de aprendices SENA, practicantes universitarios que están en los últimos 2 semestres o profesionales que su formación se esté desarrollando en instituciones reconocidas por el Estado y cuyo título haya sido obtenido durante los últimos 40 meses.

Más información
<http://www.fondocemprender.com/SitePages/Convocatorias.aspx>

Búsqueda de herramientas

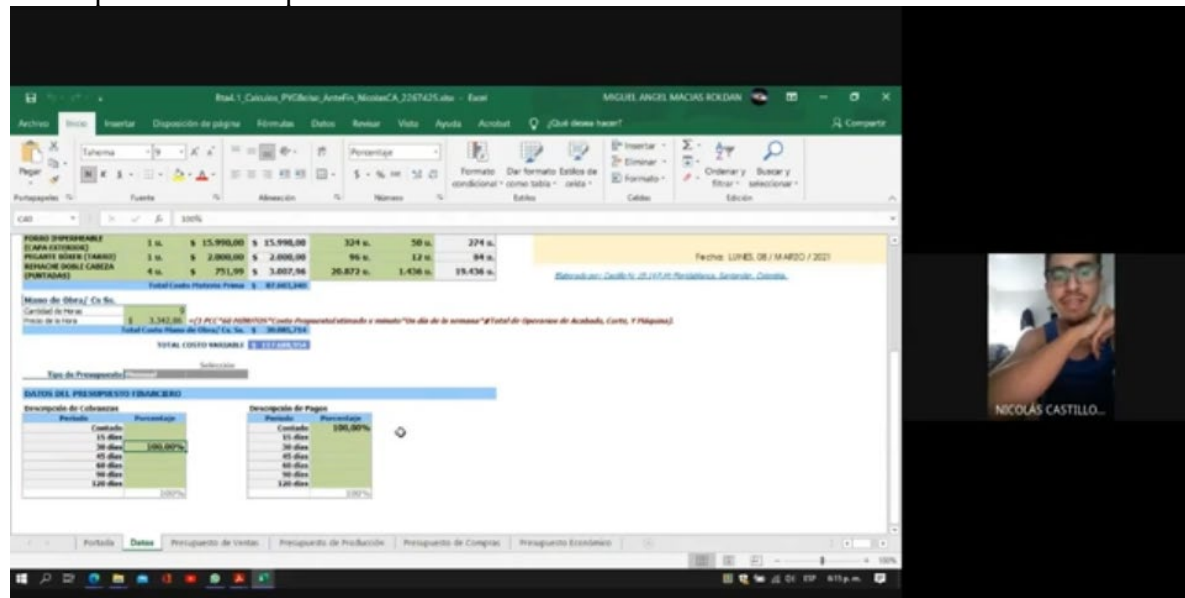
- Crear archivo PDF
- Combinar archivos
- Editar PDF
- Solicitar firmas
- Refinar y firmar
- Exportar archivo PDF
- Organizar páginas
- Enviar para comentarios
- Comentar
- Digitalizar y OCR

su plan actual en Creative Cloud

MIGUEL ANGEL MACIAS BOLDAN



Participación de los aprendices



Fortalezas y Debilidades presentadas durante la semana del 8 al 12 de marzo de 2021, frente al trabajo virtual realizado:

Fortalezas

Es gratificante ver como los aprendices que no estaban recibiendo formación sincrónica lo han recibido con agrado participan contestan sus trabajos y realizan su proceso sin que se haya solicitado este trabajo. Esto demuestra la adaptación que muchos han logrado a esta nueva realidad.

De los aprendices hay compromiso pese a todas sus dificultades. Se realizan llamadas a los aprendices que no pueden participara de las sesiones sincrónicas y para todos se realiza acompañamiento individual por WhatsApp.

Cada día se adaptan más aprendices a las circunstancias.

Debilidades



A algunos aprendices siguen con problemas de conectividad y falta de interés

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se continuará trabajando en el desarrollo de material audiovisual para facilitar el aprendizaje.	INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL MACIAS ROLDAN	Mes de marzo de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		