

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2644 2020 C.D.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: HOSPITALIACION GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Unidad a la que pertenece: VICTORIA/MATERO INFANTIL
Nombre del Contratista: DIANA MARCELA VARON SOTO C.C. 52 998 251 de: Bogotá
Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 18 177 280 Valor a cobrar: \$ 16 578 432

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 18 420 480	2221	2020-07-20	2020-08-31
2	\$ 12 433 824	2870	2020-09-04	2020-09-30
3	\$ 18 168 192	3232	2020-09-28	2020-10-31
4	\$ 23 025 600		2020-10-01	2020-11-30
5	\$ 35 919 936		2020-12-01	2021-01-31
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2020	\$ 17 617 848	\$ 2 294 600	7743635000
2	MARZO 2020	\$ 18 377 280	\$ 2 235 600	7748451368
3	ABRIL 2020	\$ 14 736 384	\$ 1 882 700	7748989901
4	MAYO 2020	\$ 15 667 488	\$ 2 000 400	7751966607
5	JUNIO 2020	\$ 15 637 008	\$ 2 059 200	7754964823
6	JULIO 2020	\$ 12 433 824	\$ 1 882 700	7757604785
7	AGOSTO 2020	\$ 19 089 216	\$ 2 438 800	7761966001
8	SEPTIEMBRE 2020	\$ 13 815 360	\$ 1 765 100	7765032521
9	OCTUBRE 2020	\$ 19 341 504	\$ 2 470 900	7767132905
10	NOVIEMBRE 2020	\$ 17 499 456	\$ 2 235 600	7769692776
11	DICIEMBRE 2020	\$ 16 578 432	\$ 2 118 100	7772656324
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 97.628.544	\$ 205.596.576	\$ 181.083.800	\$ 24.512.776

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ESPECIALISTA EN GINECOBSTERICIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-12-01 Hasta: 2020-12-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMIES la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes.	Proceso misional área asistencial servicio admisiones urgencias especializadas se reali un promedio de 20 evoluciones patient ginecologicas y obstetricas UMIES Victoria, un un tiempo promedio de minutos partos y cirugía programada urgencias ginecologica y obstetrica repo informacion en plataforma dinamica gerenci
2 Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMIES la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad.	Asiste a reunion del servicio de ginecolog donde se socializa guías de practica clinica protocolos de atencion, asi como las politic institucionales.
3 Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	Realiza actividades asistenciales dando cumplimiento a las necesidades de la Subred cubriendo los servicios de consulta externa especializada en los CAPS, hospitalización partos urgencias y consulta prioritaria en la UMIES de la Victoria y Materno Infantil.	Informacion se encuentra en los registr clinicos de la plataforma dinamica gerencial
4 Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informacion a los pacientes y sus familias traves de consentimiento informado el cu reposa en las hiaistorias clinicas manuales i como referencia en la plataforma de dinami gerencial
5 Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Lidera el programa de parto humanizado, sexología clínica - salud sexual y reproductiva programa de Interrupcion Voluntaria del Embarazo IVE, Enfermedades transmisibles, para lo cual se manejan los datos estadísticos, indicadores y registros.	Informacion que se encuentra en actas analisis del area de epidemiologia, coves SDS estadistica interna de la subred
6 Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Cumple con el código de ética médica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecología y obstetrica, asi como la socializacion y cumplimiento en la divulgacion de deberes y derechos institucionales a cliente interno y externo de la institucion	Informacion que reposa en actas de reuni con equipo de trabajo del servicio ginecologia y obstetrica, asi como en l historias clinicas de las pacientes en plataforma dinamica gerencial.
7 Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realiza el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Informacion que se encuentra en las actas reunion convocada por el area solicitante

8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Entrega en los tiempos requeridos de los documentos, informes y resumen de historias clínicas para los análisis previos y con la SDS de pacientes con sífilis gestacional, VI, mortalidad materna, morbilidad materna extrema.	Información reposa en las actas desarrolladas en el área de epidemiología y SDS
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Manejo oportuno de formatos de plan de contingencia, socializado a todo el equipo de ginecología y obstetricia y aplicados en la consulta asistencial.	Información que puede ser consultada en las historias clínicas de la plataforma dinámica gerencial.
10	Realizar de manera oportuna y eficaz las funciones específicas mencionadas con el objetivo de garantizar la adecuada atención de pacientes de una manera eficiente y altamente humanizada, apoyando y gestionando de manera constante en la "Ruta Materno Perinatal y la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud para la Mujer y la Infancia, en los eventos priorizados en la RISS de Bogotá", como apoyo del convenio interadministrativo No 702 de 2019. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realiza actividades de dirección Resolución 3280 de 2016 garantizando en la Subred la adecuada atención de pacientes de una manera eficiente y altamente humanizada, apoyando y gestionando de manera constante en la "Ruta Materno Perinatal y la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud para la Mujer y la Infancia, en los eventos priorizados en la RISS de Bogotá", como apoyo del convenio interadministrativo No 702 de 2019, para lo cual se asignan horas de OPS lo cual fue necesidad de la entidad contratante	Reposa constancia en los informes presentados a la entidad contratante SDS, así como en la gestión que se realiza en los centros de atención de la Subred ya que es el programa líder en el Distrito Capital así como los CAPS se encuentran implementados con ruta materno perinatal.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

[Firma manuscrita]
Firma del Contratista

C.C.

52.998.251

de

Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: JORGE EDUARDO CARO CARO
CARGO: REFERENTE DEL SERVICIO DE GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
FIRMA: *[Firma manuscrita]*

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52998251
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA MARCELA VARON SOTO VARON SOTO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 66 79 44 IN 1 AP 404 U4	TÉLEFONO: 2254641
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de la práctica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7772956354	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2020	SALUD: AÑO: 2020
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 825137620

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800224808	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 1.127.500
SUBTOTAL:					1	\$ 1.127.500
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 829.000
SUBTOTAL:					1	\$ 829.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860002503	14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.			1	\$ 161.600
SUBTOTAL:					1	\$ 161.600

TOTAL PAGADO:	\$ 2.118.100
----------------------	---------------------

Representación Gráfica
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Datos del Documento		Número de Factura: FE-5		Código Único de Factura - CUFE: 456c25ae861a5eda7077c91f3dd152bea12f58b1048781921a54b8ea671ade24f2dc58efed0dc28bd8a0090965326f28													
Fecha de Emisión	10/12/2020	Fecha de Vencimiento	10/12/2020														
Tipo de Operación	Generica	Prefijo	FE														
Tipo de Negociación	Contado	Medio de Pago	Transferencia Crédito Bancario														
Datos del Emisor		Nit del Emisor: 52998251		Razón Social: VARON SOTO DIANA MARCELA													
Nombre Comercial	VARON SOTO DIANA MARCELA	Dirección	CR 66 79 44 BRR METROPOLIS IN 1 AP 404														
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Departamento	Bogotá														
Régimen Contable	Régimen Ordinario	Correo	dianivs@gmail.com														
Actividad Económica Principal	8621	Municipio	Bogotá, D.C.														
Tipo Responsabilidad	O-52	Teléfono	2254641														
Datos del Adquiriente		Nit del Adquiriente: 900959051		Razón Social: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE													
Tipo de Documento	NIT	Dirección	DG 34 5 43														
Número Documento	900959051	Departamento	Bogotá														
Nombre Comercial	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE	Municipio	Bogotá, D.C.														
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Correo	repcionfacturasservicios@subredcentrooriente.gov.co														
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas - IVA	Teléfono	3444484														
Tipo de Responsabilidad	O-06																
Detalles de Productos																	
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IMPUESTOS			Valor de Venta por Item						
1	85121210-8	Servicios ginecológicos u obstétricos	HUR	216,00	\$ 76.752,00			IVA	ICA	INC	\$ 16.578.432,00						
Descuentos y Recargos Globales																	
Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto												
Datos de Referencia																	
Tipo de Documento Referencia				Número Referencia				Fecha Referencia									
Notas Finales																	
Servicios especializados en Ginecología y Obstetricia del mes de diciembre 2020																	
Datos Totales																	
						MONEDA						COP					
						TASA DE CAMBIO											
						Subtotal Precio Unitario (=)						\$ 16.578.432,00					
						Descuentos detalle (-)						\$ 0,00					
						Recargos detalle (+)						\$ 0,00					
						Subtotal Base gravable (=)						\$ 0,00					
						Total impuesto detalle (+)						\$ 0,00					
						Total mas impuesto (=)						\$ 16.578.432,00					
Descuento Global (-)																	
Recargo Global (+)																	
Valor total de la operación (=)						\$ 16.578.432,00											
Generado por: Solución Gratuita DIAN Numero de Autorización: 18764002458228 Rango Autorizado: Desde 1 Rango Autorizado: Hasta 500 Vigencia: 2021-02-18																	