

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2644 2020 C.D.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: HOSPITALIZACIÓN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA
Unidad a la que pertenece: VICTORIA /MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: DIANA MARCELA VARON SOTO C.C. 32.998.251 de Bogotá

Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 18.377.280 Valor a cubrir: \$ 12.894.336

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 18.420.480	2221	2020-07-20	2020-08-31
2	\$ 12.413.824	2870	2020-09-04	2020-09-30
3	\$ 18.168.192	3232	2020-09-28	2020-10-31
4	\$ 21.025.600		2020-10-01	2020-11-30
5	\$ 35.919.936		2020-12-01	2021-01-31
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO 2020	\$ 17.817.848	\$ 2.294.600	7743639624
2	MARZO 2020	\$ 18.377.280	\$ 2.235.600	7746451368
3	ABRIL 2020	\$ 14.736.384	\$ 1.862.700	7748489921
4	MAYO 2020	\$ 15.657.488	\$ 2.000.400	7751962897
5	JUNIO 2020	\$ 15.637.008	\$ 2.059.200	7754954821
6	JULIO 2020	\$ 12.433.824	\$ 1.862.700	7757854785
7	AGOSTO 2020	\$ 10.089.216	\$ 2.438.800	7761698991
8	SEPTIEMBRE 2020	\$ 13.815.360	\$ 1.765.100	7765032521
9	OCTUBRE 2020	\$ 19.341.504	\$ 2.470.900	7767132455
10	NOVIEMBRE 2020	\$ 17.499.456	\$ 2.235.600	7769892779
11	DICIEMBRE 2020	\$ 16.578.432	\$ 2.118.100	7772956354
12	ENERO 2021	\$ 12.894.336	\$ 1.647.400	7776328315
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 97.628.544	\$ 205.596.576	\$ 193.978.136	\$ 11.618.440

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE ESPECIALISTA EN GINECOBSTERICIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EN LAS UNIDADES QUE SE REQUIERA, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-01-01 Hasta: 2021-01-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMHE la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes.	Proceso misional área asistencial servicio de admisiones urgencias especializadas se realiza un promedio de 20 evoluciones pacientes ginecológicas y obstétricas UMHE la Victoria, en un tiempo promedio de 30 minutos, partos y cirugía programada urgencias ginecológica y obstétrica repos informacion en plataforma dinamica gerencia.
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMHE la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad.	Asiste a reunion del servicio de ginecologi donde se socializa guías de practica clinica protocolos de atencion, asi como las politica institucionales.
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	Realiza actividades asistenciales dando cumplimiento a las necesidades de la Subred cubriendo los servicios de consulta externa especializada en los CAPS, hospitalización partos urgencias y consulta prioritaria en la UMHE de la Victoria y Materno Infantil.	Informacion se encuentra en los registro clinicos de la plataforma dinamica gerencial
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informacion a los pacientes y sus familias traves de consentimiento informado el cual reposa en las historias clinicas manuales a como referencia en la plataforma de dinamica gerencial
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Lidera el programa de parto humanizado, sexologia clinica - salud sexual y reproductiva programa de Interrupcion Voluntaria del Embarazo IVE, Enfermedades transmisibles, para lo cual se manejan los datos estadísticos, indicadores y registros.	Informacion que se encuentra en actas d analisis del area de epidemiologia, coves d SDS estadistica interna de la subred.
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Cumple con el código de ética médica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecología y obstetricia, así como la socialización y cumplimiento en la divulgación de deberes y derechos institucionales a cliente interno y externo de la institución.	Informacion que reposa en actas de reunion con equipo de trabajo del servicio de ginecologia y obstetricia, asi como en la historias clinicas de las pacientes en la plataforma dinamica gerencial.
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realiza el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Informacion que se encuentra en las actas de reunion convocada por el area solicitante

8	Emisar conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, episicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Entrega en los tiempos requeridos de los documentos, informes y resumen de historias clínicas para los análisis previos y con la SÍD de pacientes con sífilis gestacional, VI, mortalidad materna, morbilidad materna extrema	Información reposa en las actas desarrolladas en el área de epidemiología y SÍD
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Manejo oportuno de formatos de plan de contingencia, socializado a todo el equipo de ginecología y obstetricia y aplicados en la consulta asistencial	Información que puede ser consultada en la historias clínicas de la plataforma dinámica gerencial
10	Realizar de manera oportuna y eficaz las funciones específicas mencionadas con el objetivo de garantizar la adecuada atención de pacientes de una manera eficiente y altamente humanizada, apoyando y gestionando de manera constante en la "Ruta Materno Perinatal y la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud para la Mujer y la Infancia, en los eventos priorizados en la RISS de Bogotá", como apoyo del convenio interadministrativo No 702 de 2019. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Realiza actividades de dirección Resolución 3280 de 2016 garantizando en la Subred la adecuada atención de pacientes de una manera eficiente y altamente humanizada, apoyando y gestionando de manera constante en la "Ruta Materno Perinatal y la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud para la Mujer y la Infancia, en los eventos priorizados en la RISS de Bogotá", como apoyo del convenio interadministrativo No 702 de 2019, para lo cual se asignan horas de OPS lo cual fue necesidad de la entidad contratante	Reposa constancia en los informes presentados a la entidad contratante SÍD, a como en la gestión que se realiza en los centros de atención de la Subred ya que en el programa líder en el Distrito Capital así lo CAPS se encuentran implementados con la ruta materno perinatal

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Diana M. Vossato
Firma del Contratista

C.C.

52 998 251

de

Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:

JORGE EDUARDO CARO CARGO

CARGO:

REFERENTE DEL SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

FIRMA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52998251
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIANA MARCELA VARON SOTO VARON SOTO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 66 79 44 IN 1 AP 404 U4	TELÉFONO:	2254641
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de la práctica
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		NO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7776328315	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES: enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:	AÑO: 2021
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/01/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	854098392

LIQUIDACIÓN GENERAL				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800224808	230301	230301-PORVENIR	1		\$ 876.900
SUBTOTAL:			1		\$ 876.900
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 644.800
SUBTOTAL:			1		\$ 644.800
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
860002503	14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		\$ 125.700
SUBTOTAL:			1		\$ 125.700
TOTAL PAGADO:					\$ 1.647.400

168h

Representación Gráfica
FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Datos del Documento		Número de Factura: FE-6	Código Único de Factura - CUFE: 55804864e2173133a16680eb3146bf3aaa71ceae8956a2f98ab54d749d8eab4bb052f67ad5faa7169e3bbf726cb9b470									
Fecha de Emisión	19/01/2021	Fecha de Vencimiento	19/01/2021									
Tipo de Operación	Generica	Prefijo	FE									
Tipo de Negociación	Contado	Medio de Pago	Transferencia Crédito Bancario									
Tipo de Entrega												
Datos del Emisor		Nit del Emisor: 52998251	Razón Social: VARON SOTO DIANA MARCELA									
Nombre Comercial	VARON SOTO DIANA MARCELA											
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Dirección	CR 66 79 44 BRR METROPOLIS IN 1 AP 404									
Régimen Contable	Régimen Ordinario	Departamento	Bogotá									
Actividad Económica Principal	8621	Correo	dianivs@gmail.com									
Tipo Responsabilidad	O-52	Municipio	Bogotá, D.c.									
		Teléfono	2254641									
Datos del Adquiriente		Nit del Adquiriente: 900959051	Razón Social: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE									
Tipo de Documento	NIT		Dirección DG 34 5 43									
Número Documento	900959051		Departamento Bogotá									
Nombre Comercial	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE		Municipio Bogotá, D.c.									
Tipo de Contribuyente	Persona Jurídica	Correo	repcionfacturasservicios@subredcentrooriente.gov.co									
Régimen Contable	Impuesto sobre las ventas - IVA	Teléfono	3444484									
Tipo de Responsabilidad	O-06											
Detalles de Productos												
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	IVA	ICA	INC	Valor de Venta por Item	
1	85121210-8	Servicios ginecológicos u obstétricos	HUR	168,00	\$ 76.752,00						\$ 12.894.336,00	
Descuentos y Recargos Globales												
Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Monto							
Datos de Referencia												
Tipo de Documento Referencia		Número Referencia				Fecha Referencia						
Notas Finales												
Servicios especializados en Ginecología y Obstetricia del mes de enero 2021												
Datos Totales												
										MONEDA		COP
										TASA DE CAMBIO		
										Subtotal Precio Unitario (=)		\$ 12.894.336,00
										Descuentos detalle (-)		\$ 0,00
										Recargos detalle (+)		\$ 0,00
										Subtotal Base gravable (=)		\$ 0,00
										Total impuesto detalle (+)		\$ 0,00
										Total otros impuestos (+)		\$ 0,00
										Total mas impuesto (=)		\$ 12.894.336,00
										Descuento Global (-)		
Recargo Global (+)												
Valor total de la operación (=)		\$ 12.894.336,00										
Generado por: Solución Gratuita DIAN Número de Autorización: 18764002458228 Rango Autorizado: Desde 1 Rango Autorizado: Hasta 500 Vigencia: 2021-02-18												