



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Marzo 18 de 2021

Señora
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISORA CONTRATO No. **2198342**
Coordinadora Académica
Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: No 2198342 del año 2021

WILLIAM RUEDA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.216.582** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de atención a la Población desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$42.510.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir de la fecha de inicio, durante el mes de Febrero de 2021, y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.	ficha 2273726 2281390 2293426	fotos-lista asistencia
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	NA	NA
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Ficha 2273726-2281390-2293426	Emitir juicios evaluativos
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Ficha 2273726-2281390-2293426 juicios evaluativos	Reporte juicios evaluativos
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Formación complementaria remota	Whatsapp
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	NA	NA
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Concertación Cursos Complementarios con los Líderes Asistir reuniones grupo PVDxV para definir materiales de formación previo catálogo de cursos 2021	Fotos reunión
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	NA	NA



9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	NA	NA
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Presentación Cuenta Marzo por CSET	Plataforma Secop II
11	Contribuir a la planeación que realice el CSET para definir las acciones de la siguiente vigencia.	NA	NA
12	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	NA	NA
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Entrega de informes y cumplimiento de las obligaciones contractuales	Informe mes de Marzo
14	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	NA	NA
15	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	NA	NA
16	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	NA	NA
17	En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago oportuno de la seguridad social y Afiliación ARL	Recibo pago y certificación en Plataforma Secop II
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral		



18	de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	NA	NA
19	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	NA	NA
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	NA	NA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.		MUNICIPIO LOS SANTOS	FEBRERO 21	FEBRERO 21
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9417067773** de la planilla, operador APORTES EN LINEA. correspondiente al periodo Febrero 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

WILLIAM RUEDA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91.216.582 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

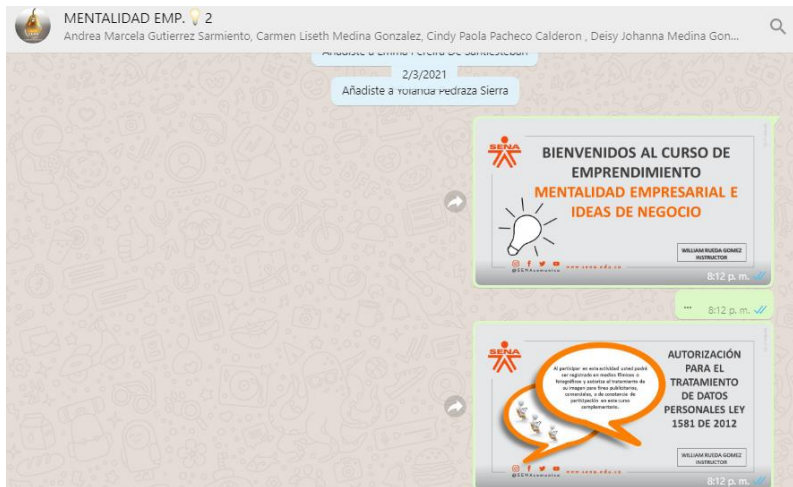
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
Supervisora Contrato 2198140 de 2021
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 17 MARZO DE 2021

WILLIAM RUEDA GOMEZ

FORMACION FICHA 2273726 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

MARZO 2



MARZO 4

MENTALIDAD EMP. 2
Andrea Marcela Gutierrez Sarmiento, Carmen Liseth Medina Gonzalez, Cindy Paola Pacheco Calderon, Deisy Johanna Medina Gon...

4/3/2021

7:36 p. m.

3:58 7:41 p. m.

En estos momentos abro el Foro para Preguntas.
Con gusto Responderé

7:46 p. m.

hoy no se presentan aún 7:46 p. m.

🔊 Cambiaste la configuración para permitir que todos los participantes puedan enviar mensajes a este grupo.

el chat

MARZO 6

MENTALIDAD EMP. 2
Andrea Marcela Gutierrez Sarmiento, Carmen Liseth Medina Gonzalez, Cindy Paola Pacheco Calderon, Deisy Johanna Medina Gor...

🔊 Cambiaste la configuración para permitir que todos los participantes puedan enviar mensajes a este grupo.

Evangelina Osorio
estoy presente 8:30 p. m.

Yolanda Pedraza Sierra
8:30 p. m.

Monica Suarez Angarita
8:30 p. m.

Carmen Liseth Medina Gonzalez
8:31 p. m.

MARZO 9

**MENTALIDAD EMP.** 💡 2

Andrea Marcela Gutierrez Sarmiento, Carmen Liseth Medina Gonzalez, Cindy Paola Pacheco Calderon

0:45 1:17 a. m.

Linda Katherine Medina Gonzalez



NOMBRE. Linda Katherine Medina González.
EDAD. 25 años SOY DE. Arauca
MI HOBBY. jugar micro fútbol MI OCUPACIÓN.
Independiente, trabajo desde casa
MIS EXPECTATIVAS. Aprender todo los temas para ponerlos en práctica MIS INTERESES

MARZO 11



MENTALIDAD EMP. 2
 Andrea Marcela Gutierrez Sarmiento, Carmen Liseth Medina Gonzalez, Cindy Paola Pa



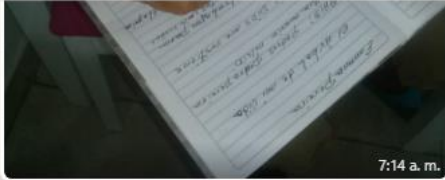
La diversidad siempre ha existido, en este caso se da el ejemplo de las piedras, básicamente es un material que el hombre lo ha utilizado en varios aspectos sea para bien o para hacer daño, cómo ya lo vimos en el ejemplo anterior; para lograr un pensamiento productivo depende de las experiencias, influencias, aprendizaje que haya tenido desde la infancia, cuando se goza con buenos mentores se logra obtener un buen uso de ella, aún si ya se ha pasado algún tiempo de haber aprendido, pero además podemos desaprender para lograr ser creativos, ingeniosos, etc.

12:12 p. m.

MARZO 13



MENTALIDAD EMP. 2
 Andrea Marcela Gutierrez Sarmiento, Carmen Liseth Medina Gonzalez, Cindy Paola Pa



7:14 a. m.

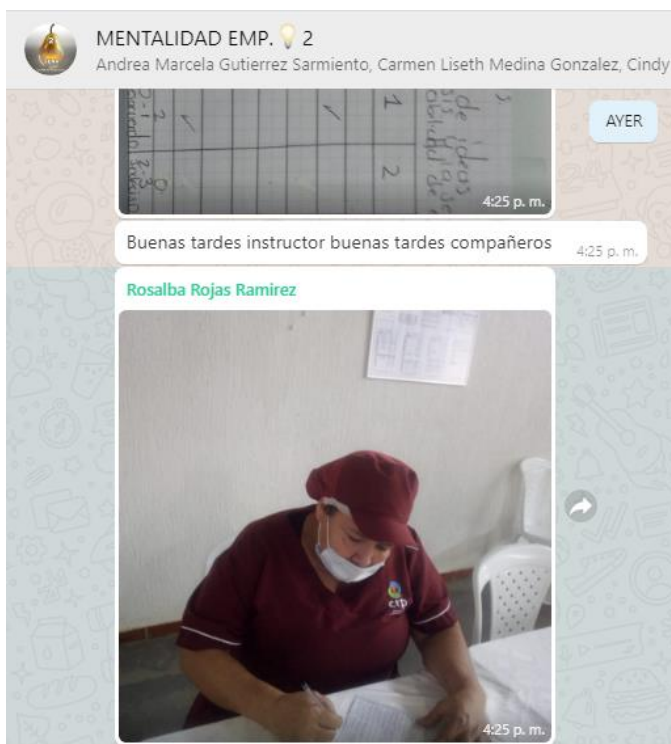
Pablo Cesar Macías Avila
 Buen día instructor y compañeros aprendices esta es mi tarea

7:29 a. m.

Pablo Cesar Macías Avila



MARZO 16



FICHA 2281390 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

MARZO 2





MARZO 4



MARZO 6

PDIném Ment.Empresarial
Adriana Marcela Galvis Caceres, Angie Lorena Ariza , Darly Katherine Ardila Navarro, Disprocam/Luam Katerin Díaz Rivera, Elenisa AL...

TAREA



5:49 p. m. ✓

5:50 p. m. ✓

ACTIVIDAD #1

FECHA DE ENTREGA: **Martes 9 MARZO**



Por medio de este espacio, quiero que de manera breve se presenten con nombre y apellidos ante el grupo. Pueden expresar las expectativas que tienen con el curso o cualquier otra cosa que nos quieran compartir como su ocupación en este momento, sus intereses, edad, hobbies, pensamientos, de que ciudad de Colombia son.

la presentación personal, la pueden hacer por medio de un Video, un audio, un escrito o una imagen.....ánimo Emprendedores

5:57 p. m. ✓

MARZO 9

PDIném Ment.Empresarial
Adriana Marcela Galvis Caceres, Angie Lorena Ariza , Darly Katherine Ardila Navarro, Disprocam/Luam Katerin Díaz Rivera, El

🔊 Cambiaste la configuración para permitir que todos los participantes puedan enviar mensajes a este grupo

Darly Katherine Ardila Navarro



Mi nombre es **Darly Katherine**
Ardila actualmente tengo 19 años soy un
Capota soy estudiante de mi instituto y como hobby
que mas disfruto hacer es viajar.Tengo la
expectativa de aprender de todos.

PRESENTACION.pdf

1 página • PDF • 553 kB

7:10 a. m.

Darly katherinne ardila-actividad 1

7:10 a. m.

Adriana Marcela Galvis Caceres

Presentación Personal



Mi nombre es **Adriana Marcela Galvis Caceres**, tengo 18 años soy de la ciudad de Bucaramanga, actualmente vivo en el municipio de Piedecuesta, en mis ratos de ocio me gusta hacer manualidades, cantar, bailar y en un futuro me gustaría crear contenido online que me permita conocer e interactuar con gente de otros lugares, quiero ser una persona exitosa y ser el ejemplo de mi familia.

Expectativas curso

A futuro me gustaría crear una fundación para ayudar a las personas en condiciones de discapacidad o discapacidad que sean acogidas por una familia que les brinde condiciones óptimas y calidad de vida.

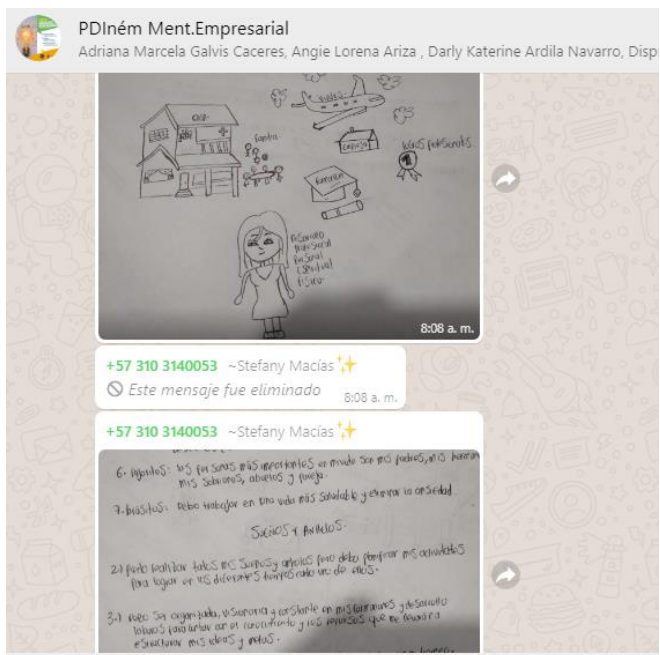
Expectativas curso

Mis expectativas para este curso son el aprendizaje y la comprensión de los temas y conceptos de negocio, para poder así llevarlos a la práctica.

MARZO 11



MARZO 13



MARZO 16



FICHA 2293426 EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

INICIA HOY ESTA FICHA

REUNION 1 MARZO

← → ↺ docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL5fsztAgaoEaZ74t4CwAYNHvj-2nS4k0OdpnEc5dr6Rg2QIEKw/viewform ☆ 👤



CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

ACTIVIDADES ESPECIALES
COMUNICACIÓN, marzo 01 de 2021

*Obligatorio

Nombre y Apellido *

WILLIAM RUEDA GOMEZ

Cedula *

91216582

docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSfsztAgaoEaZ74t4CwAYNHvj-2nS4k0OdpnEc5dr6Rg2QIEKw/formResponse




CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

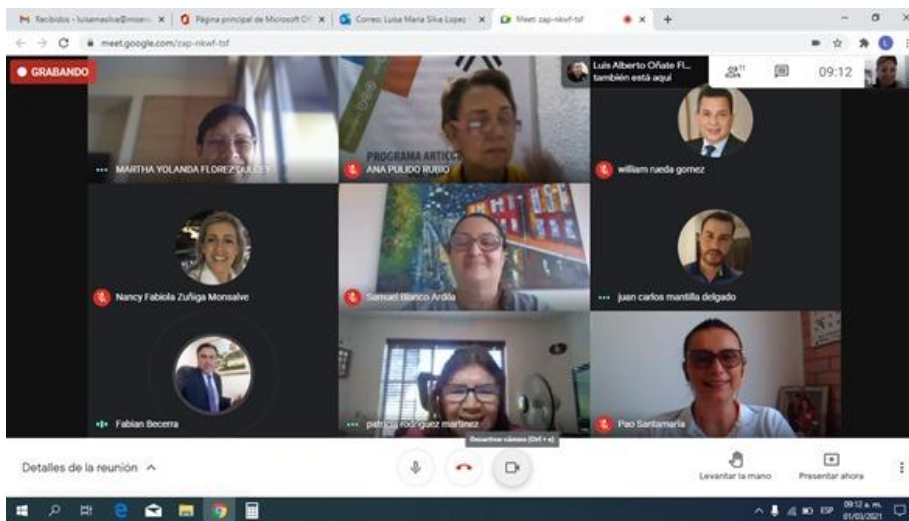
ACTIVIDADES ESPECIALES COMUNICACIÓN, marzo 01 de 2021

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

El formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. [Denunciar abuso](#)

Google Formularios



<div style="text-align: center;">  </div>											
<div style="text-align: center;"> REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 01 DEL DÍA 18 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023 </div>											
OBJETIVO (S)		Reunión Comité Monico de Cerro Seco al momento de programar atención a Robles a Victoria									
No.	Asistencia al tratamiento de la información de RUC Si marca No por favor no diligenciar el documento	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CORREO (S)	DEPENDENCIA EMPRESA	CONTACTO ELECTRONICO	TELEFONO DE SERA	AUTORIZA EMISIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01		Yanito Almonacid	6337113		X	Sera	Monitoreo Especial	monito.mare@hotmail			Yanito Almonacid
2		William Rivas	31276582		X	Sera	Monitoreo Especial	william.rivas@sera.gob.ec			William Rivas
3		Luisa Mischol	63286811		X	Sera	Monitoreo Especial	luisa.mischol@sera.gob.ec			Luisa Mischol
4		Luz Steward	63307413		X	Sera	Monitoreo Especial	luz.steward@sera.gob.ec			Luz Steward
5		Marta Ospina Pico	33340113		+	Sera	Monitoreo Especial	marta.ospina@sera.gob.ec			Marta Ospina Pico
6		Karolina Jara	63300944		X	Sera	Monitoreo Especial	karolina.jara@sera.gob.ec			Karolina Jara
7		Carolina Cepeda	33826285		X	Sera	Monitoreo Especial	carolina.cepeda@sera.gob.ec			Carolina Cepeda
8		Luisa Galarza	19477462		X	Sera	Monitoreo Especial	luisa.galarza@sera.gob.ec			Luisa Galarza