PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería Marzo 2021

Señor (a)
JIMMY TORRES BUSTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.217811
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Ciudad: MONTERÍA

Asunto: Informe mensual contractual de ejecución del mes de marzo 2021

Referencia: N° 217811 del año 2021

MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50910668 de MONTERIA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **217811 del 01 de febrero del 2021**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **01 y al 30 de marzo del año 2021.**
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de treinta y un mil trescientos cincuenta mil millones en M/CTE. **(31.350.000).**
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2021, por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.300.000)** b). Un (1) pago por el mes de noviembre 2021 por un millón seiscientos cincuenta mil pesos m/ cte. ($**1.650.000)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 09123716547 del Banco de Colombia,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: nueve (9) meses, desde el 01 de febrero hasta el 15 de noviembre de 2021; sin exceder la presente vigencia presupuestal.

Fecha Inicio: 01 febrero de 2021
Fecha terminación: 15 de Noviembre 2021

.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Desarrolle acciones de formación en el programa de oferta regular en las fichas: Ficha 2144312 Formación: Integración de las operaciones logísticas. En el Municipio de Montería. Competencia: Controlar los productos en cadena de frio. Ficha 2066386 Comercialización de alimentos. En el Municipio de Montelíbano. Competencia: Controlar los productos en cadena de frío. Ficha 2203070 Formación: Procesamientos de lácteos. En Municipio de Montería. Competencia: Asistir a procesos de producción de alimentos. Ficha 2232711 Formación: Comercialización de alimentos. En el Municipio de Lorica. Competencia: Negociar productos y servicios. Ficha 2232687 Formación: Comercialización de alimentos. En Municipio de Montería. Competencia: Negociar productos y servicios. Ficha 2254031 inducción y la ficha 2291050 formación complementaria Higiene y Manipulación.	Anexo 1.foto capturas de plataforma meet y wapssth. URL:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ACciO-wb_6ZX6r0CmS4tQ-PysIbAt7k https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13HSaHwuMz1Hp06iTxjiBmPmcjxEGaqhL https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ELMAjb89N5b0FF2oHFnVEnhBOdPth6u https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h9GsdO0gQZwCGzp8cFwASMwA2qrxm1Lr https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B4WCXEVVYThCiSjK_dHlRXPuonnFHS2V https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ehwfSVbZETvyhPUDEJm8gPvNUbv428Zv
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba	Se impartió formación en el programa de oferta regular matriculados y formación complementaria en las fichas asignada	Anexo 1.foto capturas de plataforma meet y wapssth URL:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ACciO-wb_6ZX6r0CmS4tQ-PysIbAt7k https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ELMAjb89N5b0FF2oHFnVEnhBOdPth6u https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h9GsdO0gQZwCGzp8cFwASMwA2qrxm1Lr https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B4WCXEVVYThCiSjK_dHlRXPuonnFHS2V

			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ehwfSVbZETvyhPUDEJm8gPvNUbv428Zv
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	No se ejecuto la obligacionporque no tengo el rol para establecer rutas de aprendizajes	No aplica porque no tengo rol para establecer rutas de aprendizajes
4	Asociar los aprendices los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados	No se ejecuto la obligación porque todos los programas de formación tienen sus aprendices asociados a la ruta de aprendizaje	No aplica prque todos los programas de formación tienen sus aprendices asociados a la ruta de aprendizaje
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se planeó y ejecutó los planes de trabajo semanal según las guías de aprendizajes para cada programa de formación	Anexo 1.foto capturas de plataforma meet y wapssth URL:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ACciO-wb_6ZX6r0CmS4tQ-PyslbAt7k https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13HSaHwuMz1Hp06iTxjiBmPmcjxEGaqhL https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ELMAjb89N5b0FF2oHFnVEnhBOdPth6u https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h9GsdO0gQZwCGzp8cFwASMwA2qrxm1Lr https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B4WCXEVVYThCiSjK_dHIRXPuonnFHS2V https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ehwfSVbZETvyhPUDEJm8gPvNUbv428Zv
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación	Se realizó acompañamiento no presencia a las fichas activas: **212232711-2232687-2203070-2066386-2142312 2254031-2291050** En las cuales se comparte material pedagógico, basado en las guías de aprendizajes que soportan el desarrollo curricular	Anexo 1.foto capturas de plataforma meet y wapssth URL:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ACciO-wb_6ZX6r0CmS4tQ-PyslbAt7k https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13HSaHwuMz1Hp06iTxjiBmPmcjxEGaqhL

			https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13ELMAjb89N5b0FF2oHFnVEnhBOdPth6u https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1h9GsdO0gQZwCGzp8cFwASMwA2qrxm1Lr https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B4WCXEVVYThCiSjK_dHIRXPuonnFHS2V https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ehwfSVbZETvyhPUDEJm8gPvNUbv428Zv
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se promocionaron y publicaron los diferentes programas de formación, con convocatoria abiertas en las redes sociales	Ver anexo 2: Foto capturas de chat de WhatsApp .Mensajes motivacionales
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Apoye en proceso de inducción aprendices nuevos del programa de formación comercialización de alimentos ficha 2254031.formacion complemetaria ficha 2291050 en Higiene y Manipulación de alimentos	Anexo 1.foto capturas de plataforma meet y wapssth https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q8u1NcYXVLYXkccpor8FKtSAAddn3gpR https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1x_7mlGz_vKgRtDoLhhb_otQcbMXtYEzt
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación	Se motivó a los aprendices en el trascurso de la formación, hablarle de los beneficios que tienen los aprendices SENA Además de realizar mensajes motivacionales En el transcurso de la semana que incentiven la permanencia en el curso y evitar deserciones	Ver anexo 2: Foto capturas de chat de WhatsApp.Mensajes motivacionales

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales	Se asesoró a aquellos aprendices que tuvieron dificultad para desarrollar las actividades	Anexo 1.foto capturas de plataforma meet y wapssth https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1B4WCXEVVYThCiSjK_dHlRXPuonnFHS2V https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ehwfSVbZETvyhPUDEJm8gPvNUbv428Zv
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación	Se promocionaron y publicaron los diferentes programas de formación, con convocatoria abiertas en las redes sociales	Ver anexo 2: Foto capturas de chat de WhatsApp.Mensajes motivacionales
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificación en la norma 951500290801023 Manipular alimetos de acuerdo con la normatividad vigente. Certificacion en 952300211 curso de diseño de estrategias didácticas para la formación intergral. Certificacion de curso 93020002186359 Diseño de instrumentos de evaluacion	Anexo 7.capturas de certificados.

	PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se ejecutó las horas requeridas en las formaciones por medio de acompañamientos no presenciales, utilizando herramientas TIC'S; como lo es grupos chat de whapsapp videoconferencia por meet . Se impartió formación en el programa de oferta regular matriculados en los municipios que a continuación se relacionan Ficha 2144312 formaciones: integración de las operaciones logísticas. En el Municipio de Montería. Competencia: controlar los productos en cadena de frio. Ficha 2066386 Formación: Comercialización de alimentos. En el Municipio de Montelíbano. Competencia: Controlar los productos en cadena de frio. Ficha2203070 Formación: Procesamientos de lácteos. En Municipio de Montería. Competencia: Asistir procesos de producción de alimentos. Ficha 2232711 Formación:. Comercialización de alimentos. En Municipio de Lorica. Competencia: Negociar productos y servicios. Ficha 2254031 formacion en comercialización de alimentos. Ficha 2291050 formación complementaria en higiene y manipulación de alimentos Ficha 2232687 Formación. Comercialización de alimentos. En el Municipio de Montería. Competencia: Negociar productos y servicios	Anexo 3. Reporte de gestión tiempos de socia plus http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.fac

14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades del mes de Marzo	Anexo 4.Informe mensual mes de marzo. Presente informe Plataforma SECOP
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Se construyó guías de aprendizajes y material de apoyo a la formación	Anexo 5: Pantallazos del portafolio de evidencias en la carpeta otras designaciones compartido en Gegle drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13HSaHwuMz1Hp06iTxjiBmPmcjxEGaghL https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H5DGy-5KdD_XpO-T_Im_KxIG_AX7cfsL
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formació	No se ejecuto la obligación debido a las medidas de bioseguridad estblecidas a raíz del covid-19	No aplica debido a las medidas de bioseguridad establecidad a raíz del covid-19
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se Brindó Formación Profesional Integral a los programas asignados programa y Competencias del Área. Se presenta informe mensual de ejecución de actividades del mes de Marzo	Anexo 6: Pantallazos de correos enviados con la programación del mes objeto de cobro https://outlook.live.com/mail/0/inbox
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se desarrollo acciones tales como seriedad,responsabilidad,profesionalidad,eficiencia Oportunidad y dilgencia de la manera mas integra para el servicio contratado	Evidencias soportadas en informe mensual de ejecución mes de marzo
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el	No se ejecuto la obligación debido a que las formaciones están en ejeccion y aun no se sientan las evaluaciones.	No aplica debido a que las formaciones asignadas aun están en ejecución.

	aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.		
20	Construir y mantener en tieempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices	Se registro en drive evidencias del portafolio del instructor,	Anexo 5: Pantallazos del portafolio del instructor donde se evidencian las guías de aprendizaje https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13HSaHwuMz1Hp06iTxjiBmPmcjxEGaqhL https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1H5DGy-5KdD_XpO-T_Im_KxIG_AX7cfsL
21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Durante este més no se ejecuto la obligación contractual.	Durante este més no se ejecuto la obligación contractual.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	Durante este més no se ejecuto la obligación contractual	Durante este més no se ejecuto la obligación contractual
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Apoye en la divulgación de oferta academica.	Ver anexo 2: de la oferta Foto capturas de chat de WhatsApp .Mensajes motivacionales,divullgacion

	específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.		
24	.Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Durante este més no se ejecuto la obligación contractual	Durante este més no se ejecuto la obligación contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo*

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8612216655 de la planilla, asopagos correspondiente al mes de Febrero 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (52) folios

Cordialmente,

MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN
CONTRATISTA
CC 50.910.668 DE MONTERIA

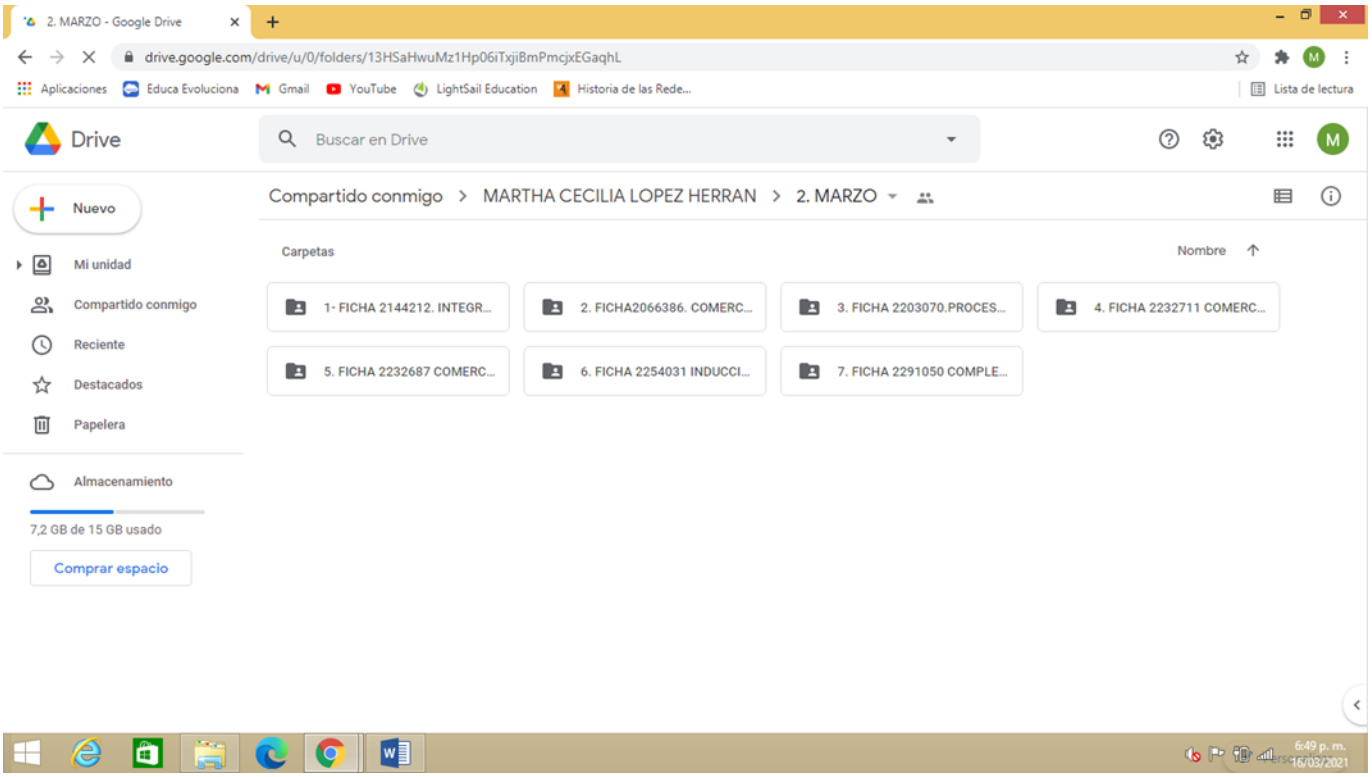
Recibí a satisfacción:

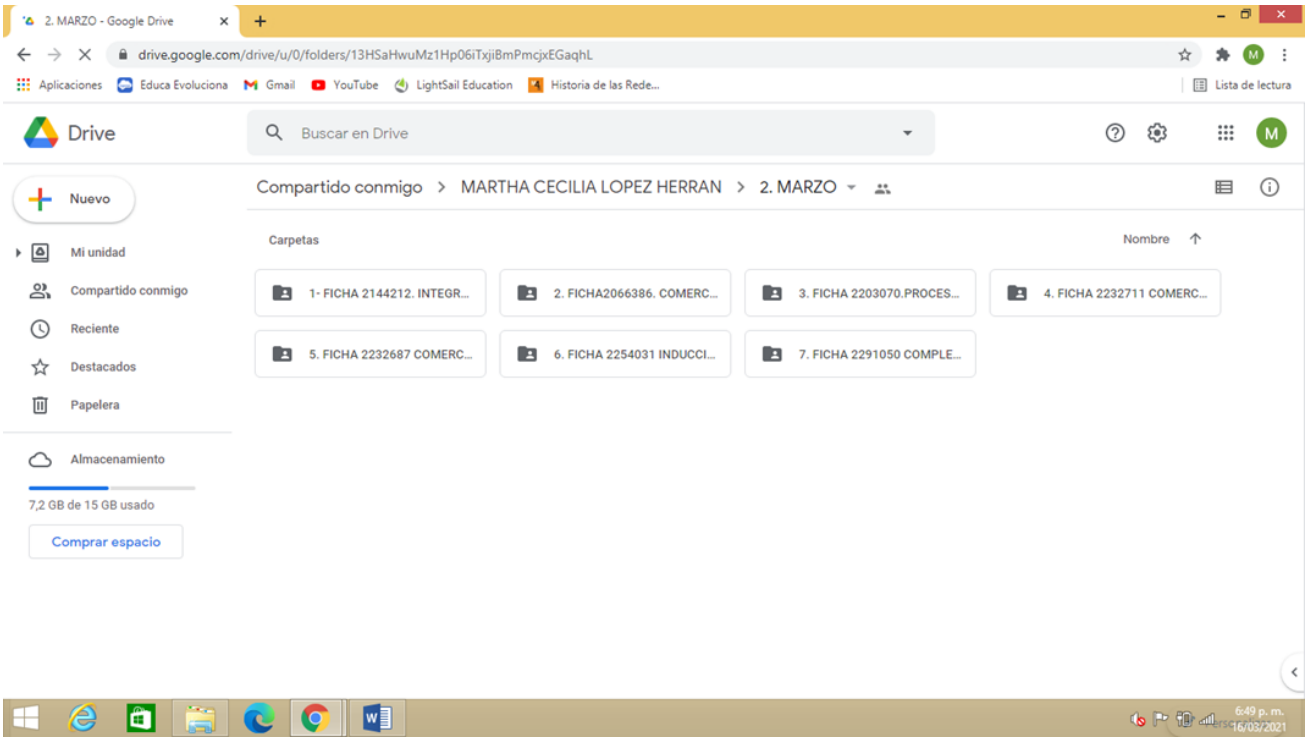
Firma
JIMMY TORRES BUSTILLO
Supervisor Contrato 217811 de 2021

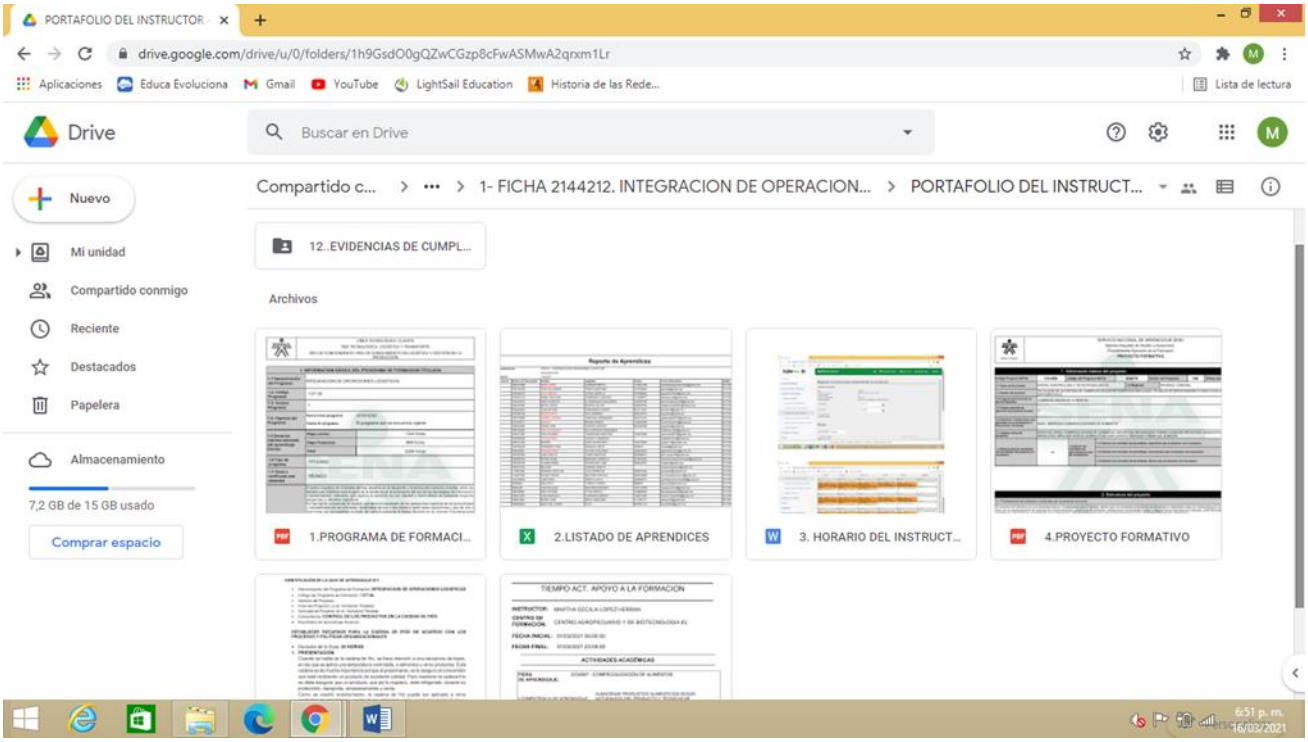
REGISTRO DE EVIDENCIAS

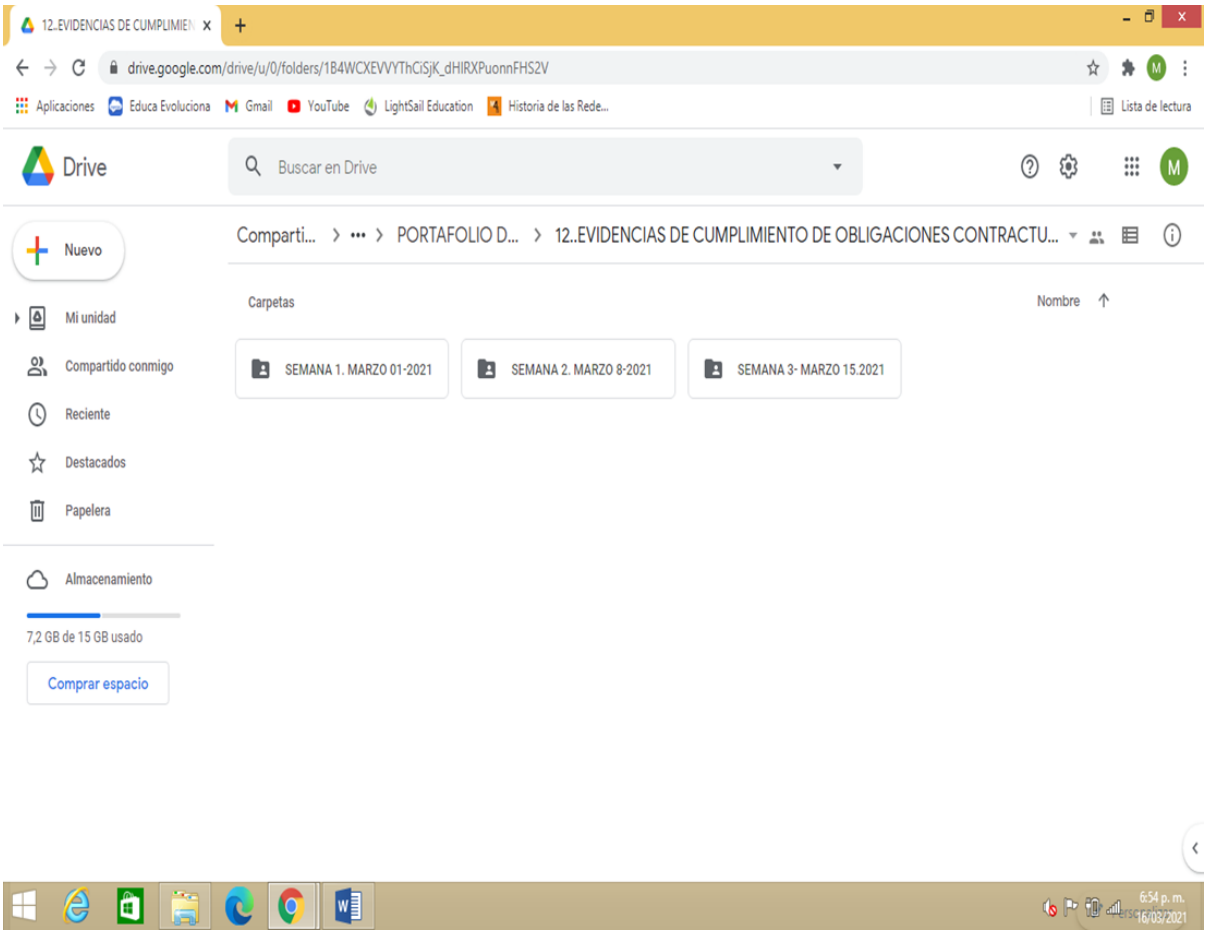
Anexo 1: Para este anexo aplica las siguientes obligaciones 1-2-5-6-8-10.
Foto capturas de chat de grupos whatsapp donde se evidencia retroalimentación de la formación con los aprendices en las diferentes fichas activas. Así como los documentos requeridos cargados al drive para portafolio del instructor y drive para evidencias semanales.

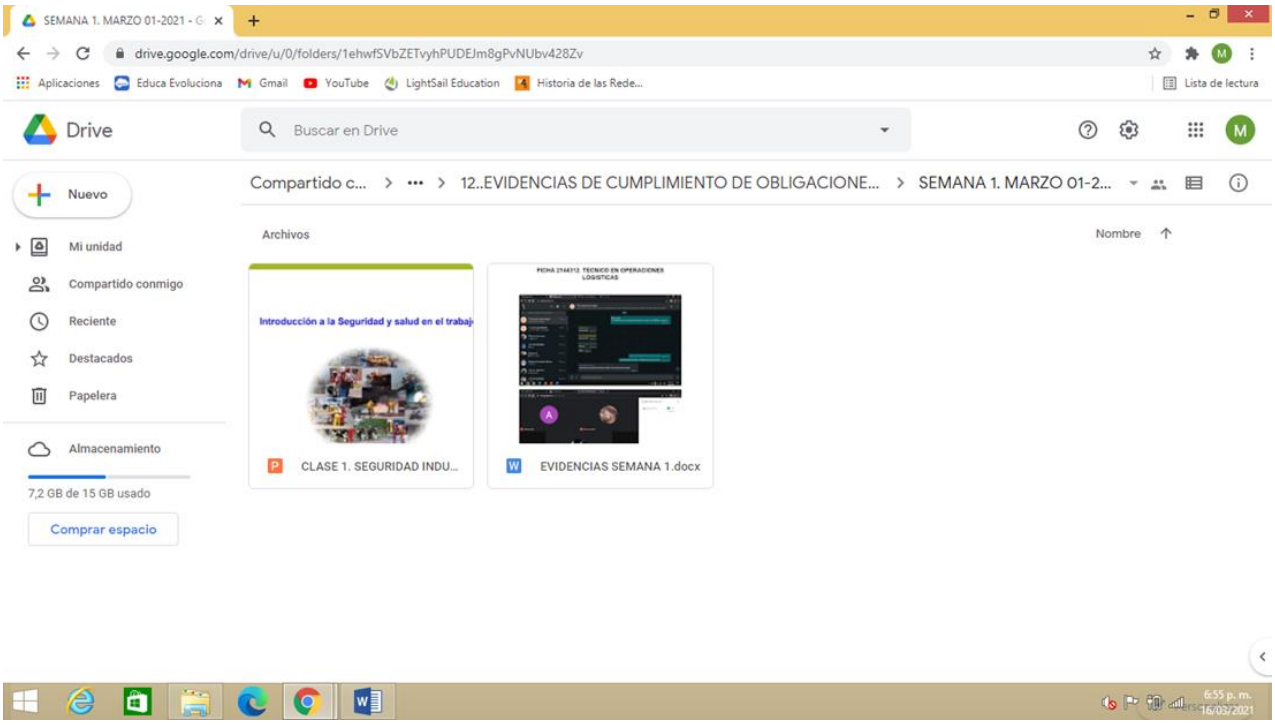
1. Portafolio del Instructor.

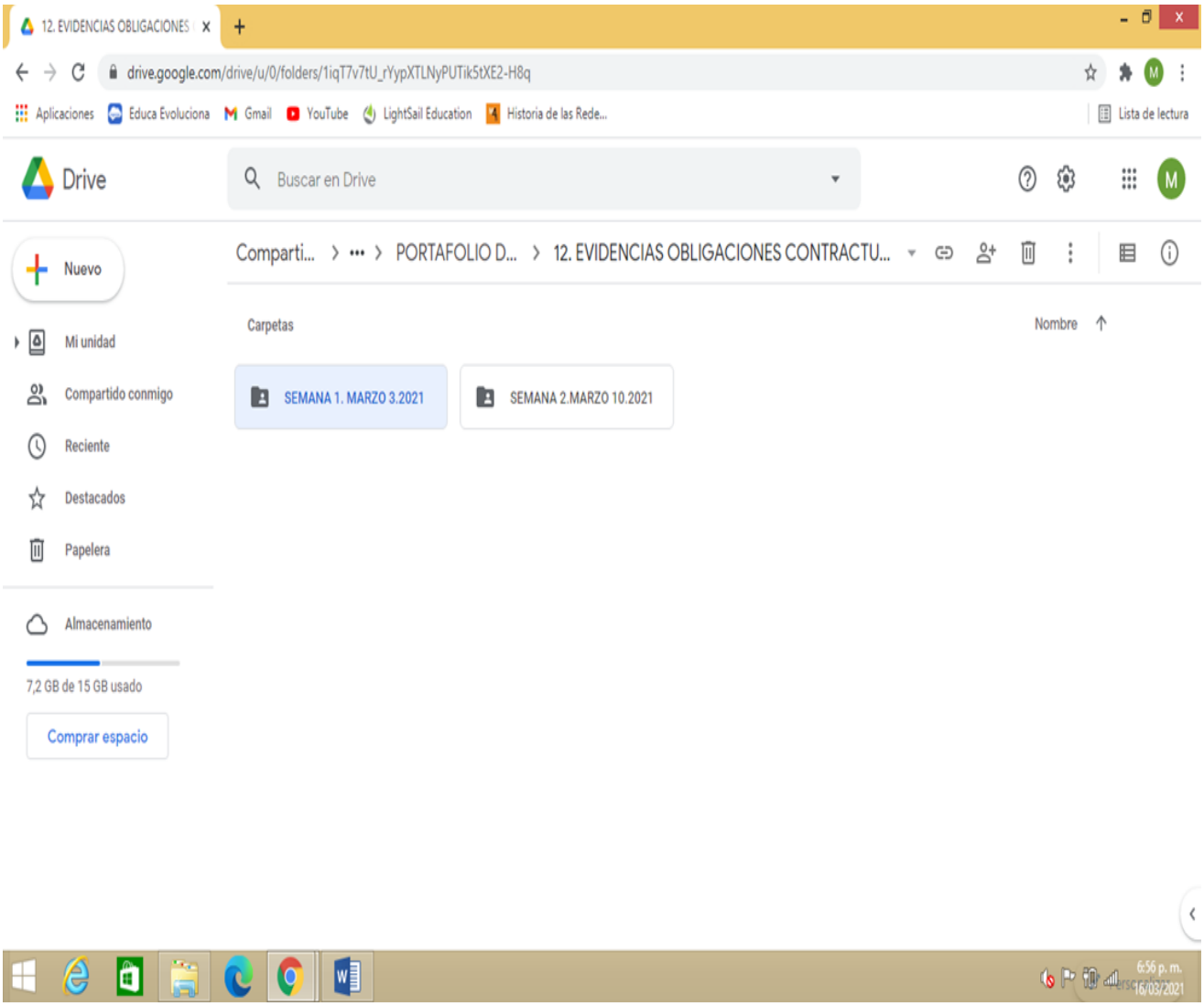



2. MARZO - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/13HSaHwuMz1Hp06iTxjiBmPmcjxEGaqhL
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN > 2. MARZO
Carpetas
Nombre
1- FICHA 2144212. INTEGR...
2. FICHA2066386. COMERC...
3. FICHA 2203070.PROCES...
4. FICHA 2232711 COMERC...
5. FICHA 2232687 COMERC...
6. FICHA 2254031 INDUCCI...
7. FICHA 2291050 COMPLE...
6:49 p. m.
16/03/2021


PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
drive.google.com/drive/u/0/folders/1h9GsdO0gQZwCGzp8cFwASMwA2qrxm1Lr
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c... > ... > 1- FICHA 2144212. INTEGRACION DE OPERACION... > PORTAFOLIO DEL INSTRUCT...
12..EVIDENCIAS DE CUMPL...
Archivos
1.PROGRAMA DE FORMACI...
2.LISTADO DE APRENDICES
3. HORARIO DEL INSTRUCT...
4.PROYECTO FORMATIVO
6:51 p. m.
16/03/2021


12..EVIDENCIAS DE CUMPLIMIEN
drive.google.com/drive/u/0/folders/1B4WCXEVVYThCiSjK_dHIRXPuonnFHS2V
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Comparti...
PORTAFOLIO D...
12..EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTU...
Carpetas
Nombre
SEMANA 1. MARZO 01-2021
SEMANA 2. MARZO 8-2021
SEMANA 3- MARZO 15.2021
6:54 p. m.
16/03/2021

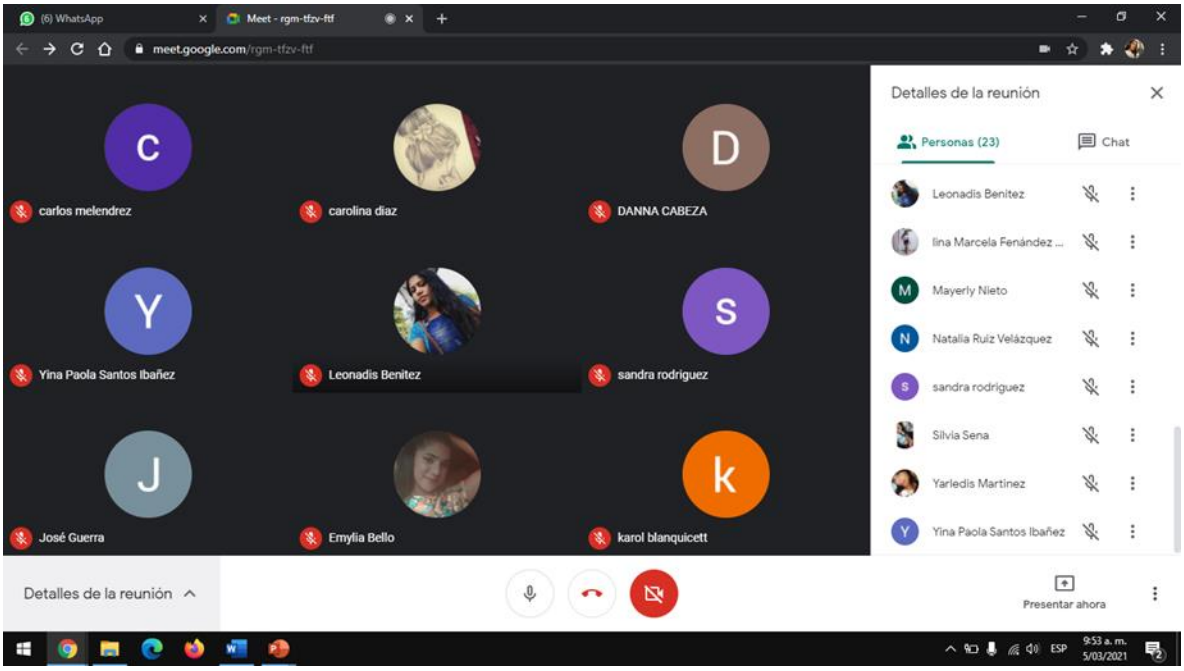

SEMANA 1. MARZO 01-2021 - G
drive.google.com/drive/u/0/folders/1ehwfSVbZETvyhPUDEJm8gPvNUbv428Zv
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c...
12..EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONE...
SEMANA 1. MARZO 01-2...
Archivos
Nombre
Introducción a la Seguridad y salud en el trabaj
CLASE 1. SEGURIDAD INDU...
EVIDENCIAS SEMANA 1.docx
6:55 p. m.
16/03/2021

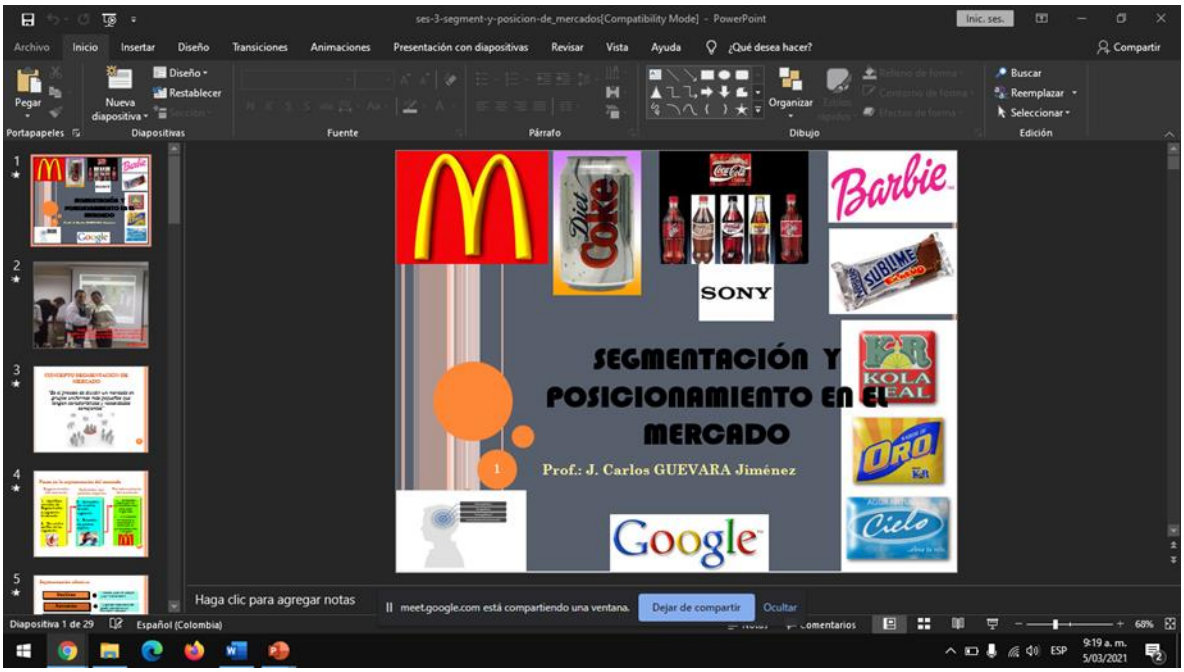

12. EVIDENCIAS OBLIGACIONES
drive.google.com/drive/u/0/folders/1iqT7v7tU_rYypXTLNyPUTik5tXE2-H8q
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Comparti...
PORTAFOLIO D...
12. EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTU...
Carpetas
Nombre
SEMANA 1. MARZO 3.2021
SEMANA 2.MARZO 10.2021
6:56 p. m.
16/03/2021

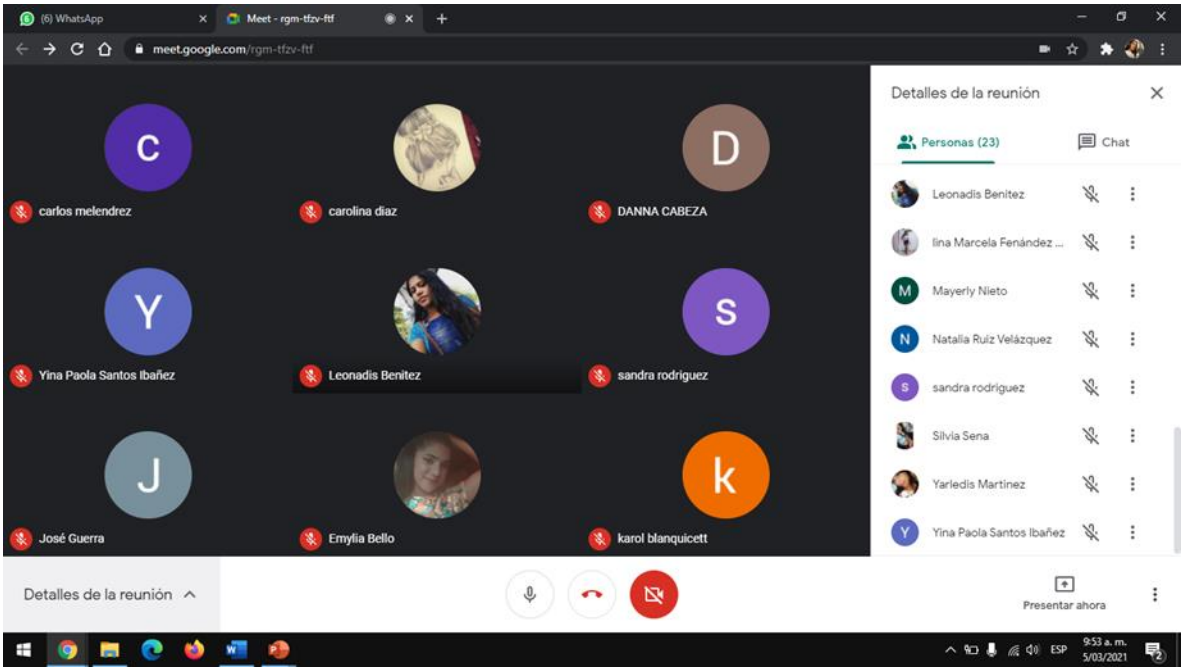
PANTALLAZOS CAPTURAS GRUPOS DE WHASPAPPS POR FICHAS

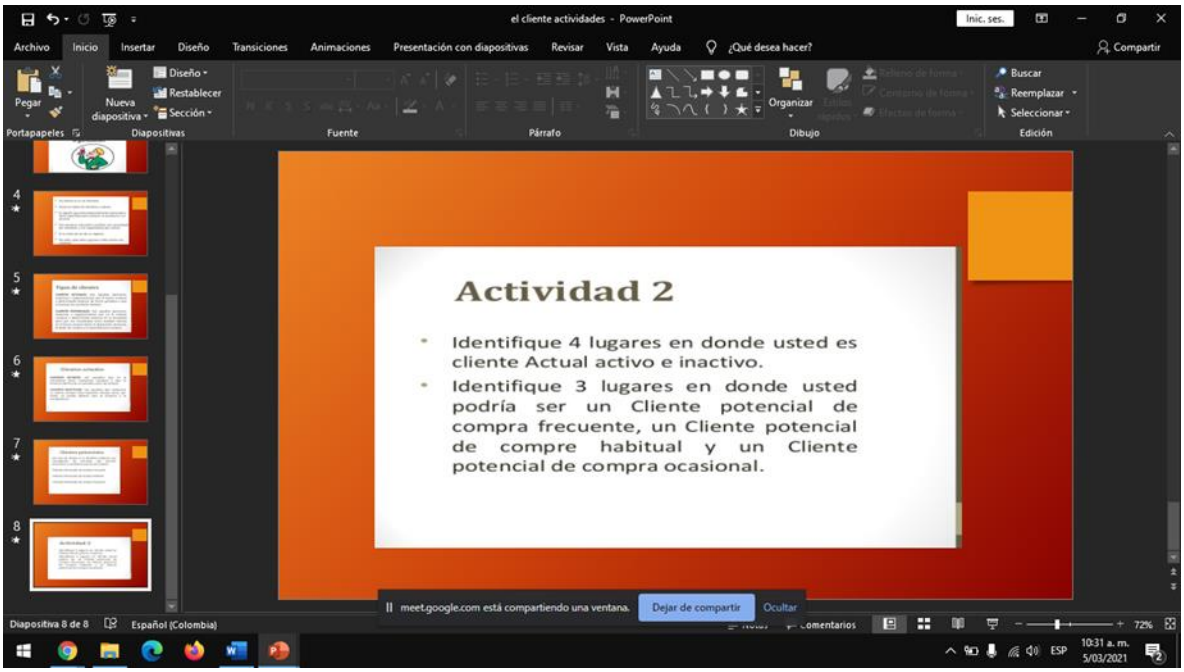
EVIDENCIAS FICHA 2232687. COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS MONTERIA.

MARZO 5-2021



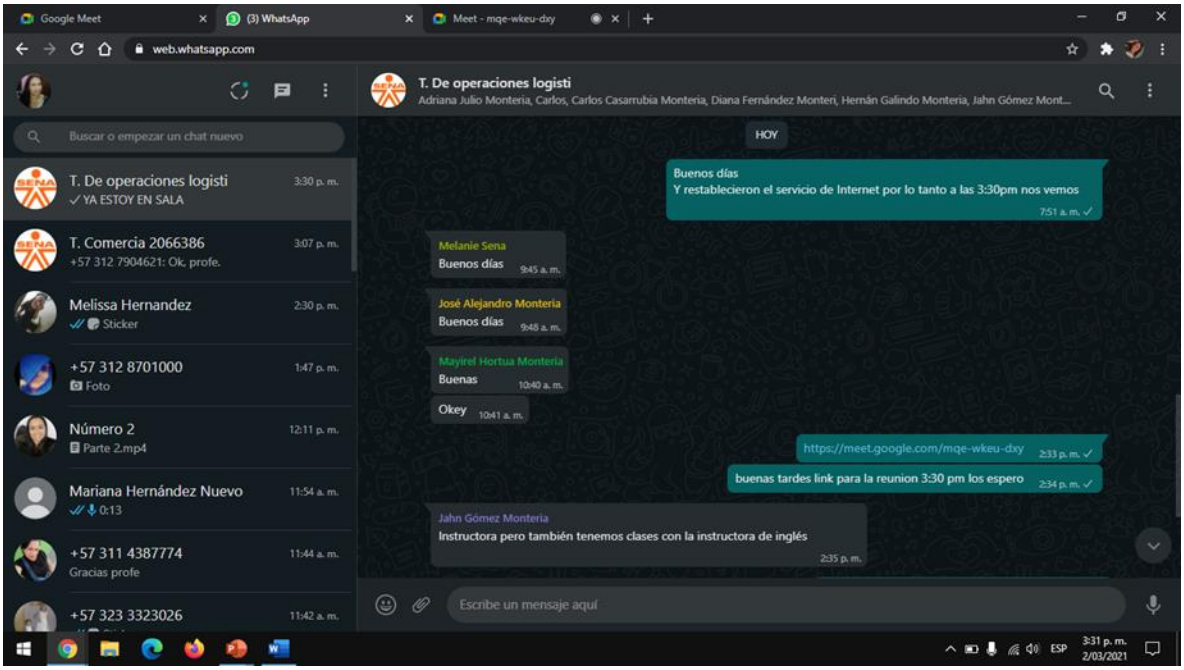

SEGMENTACIÓN Y POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO
Prof.: J. Carlos GUEVARA Jiménez
Google
SONY
Haga clic para agregar notas
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar

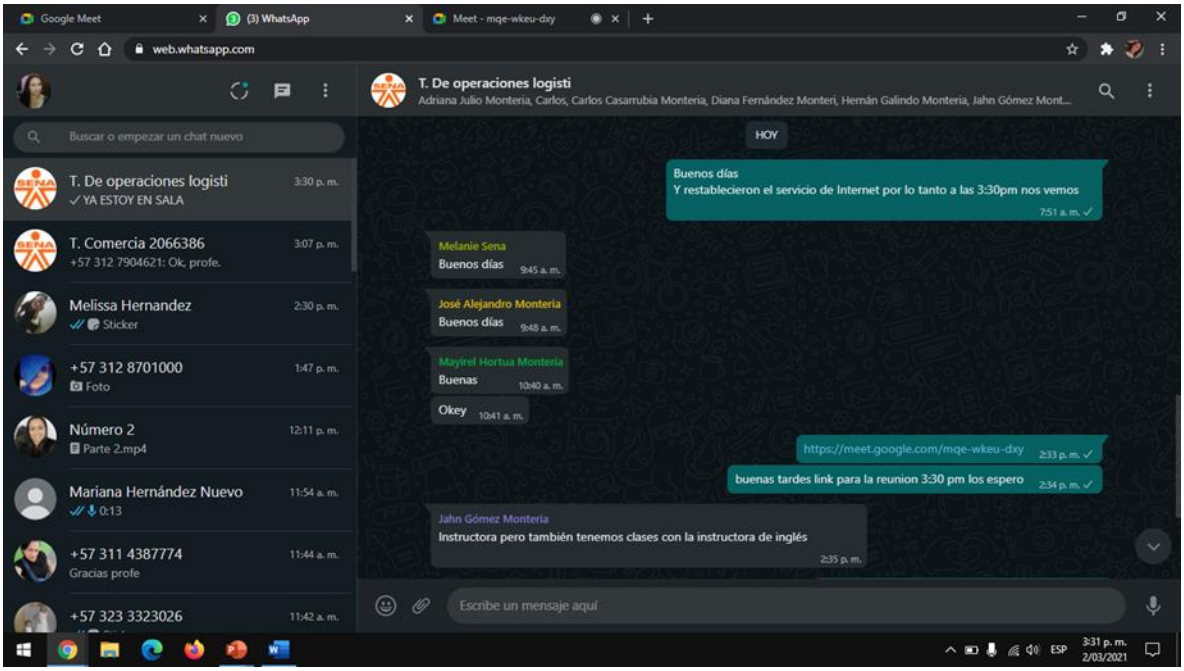

carlos melendrez
carolina diaz
DANNA CABEZA
Yina Paola Santos Ibañez
Leonadis Benitez
sandra rodriguez
José Guerra
Emylia Bello
karol blanquicett
Detalles de la reunión
Personas (23)
Chat
Leonadis Benitez
Mayerly Nieto
Natalia Ruiz Velázquez
sandra rodriguez
Silvia Sena
Yarledis Martinez
Yina Paola Santos Ibañez
Presentar ahora

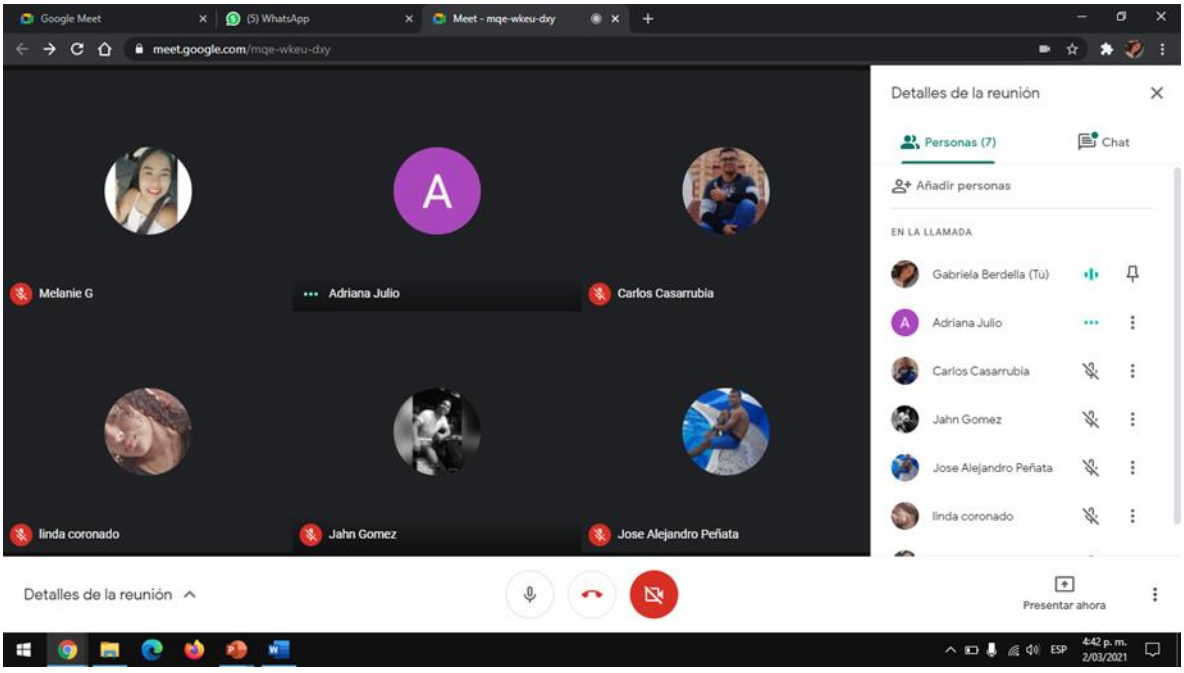


EVIDENCIAS SEMANA 1- MARZO 1-2021

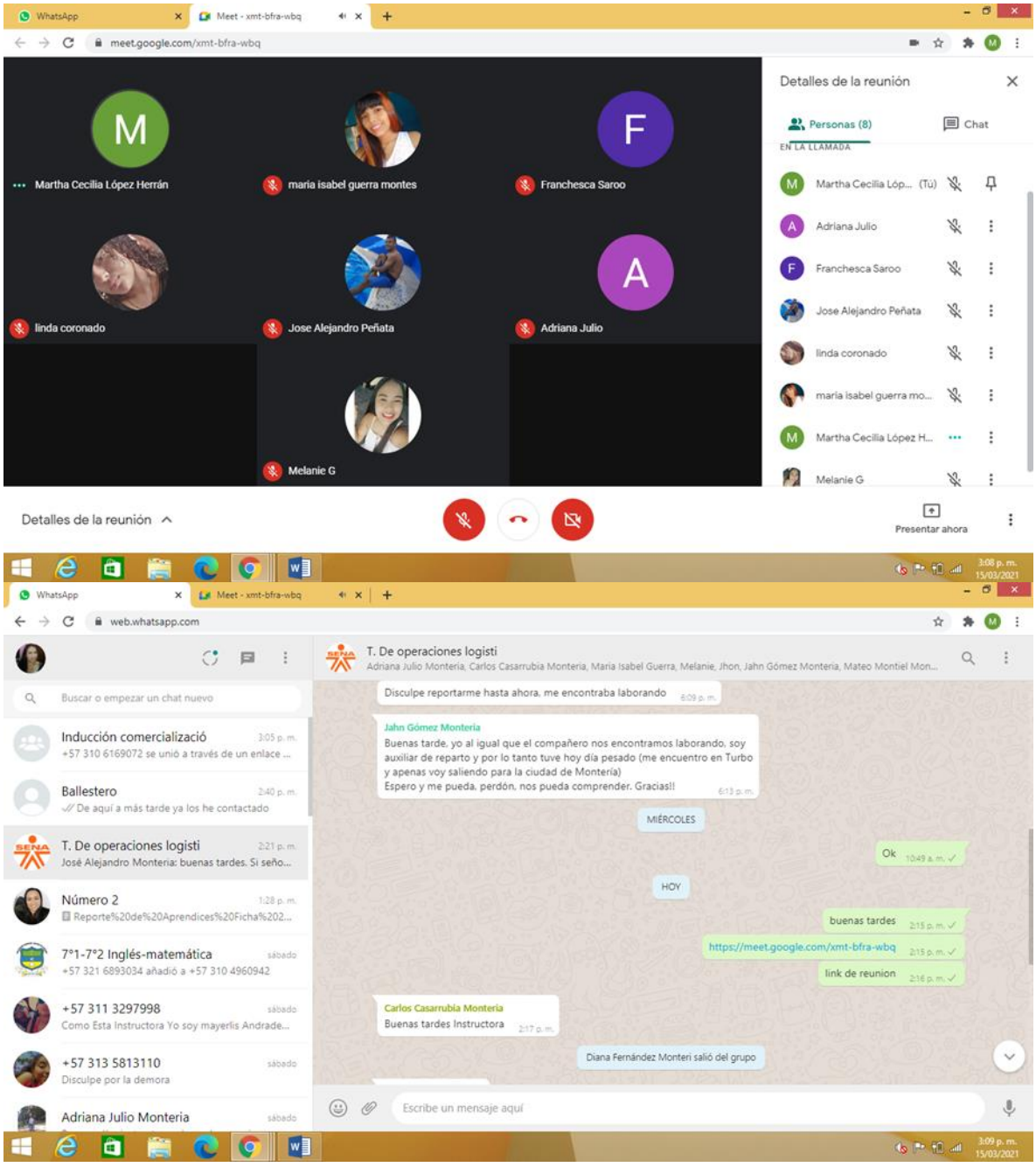
FICHA 2144312. TECNICO EN OPERACIONES LOGISTICAS

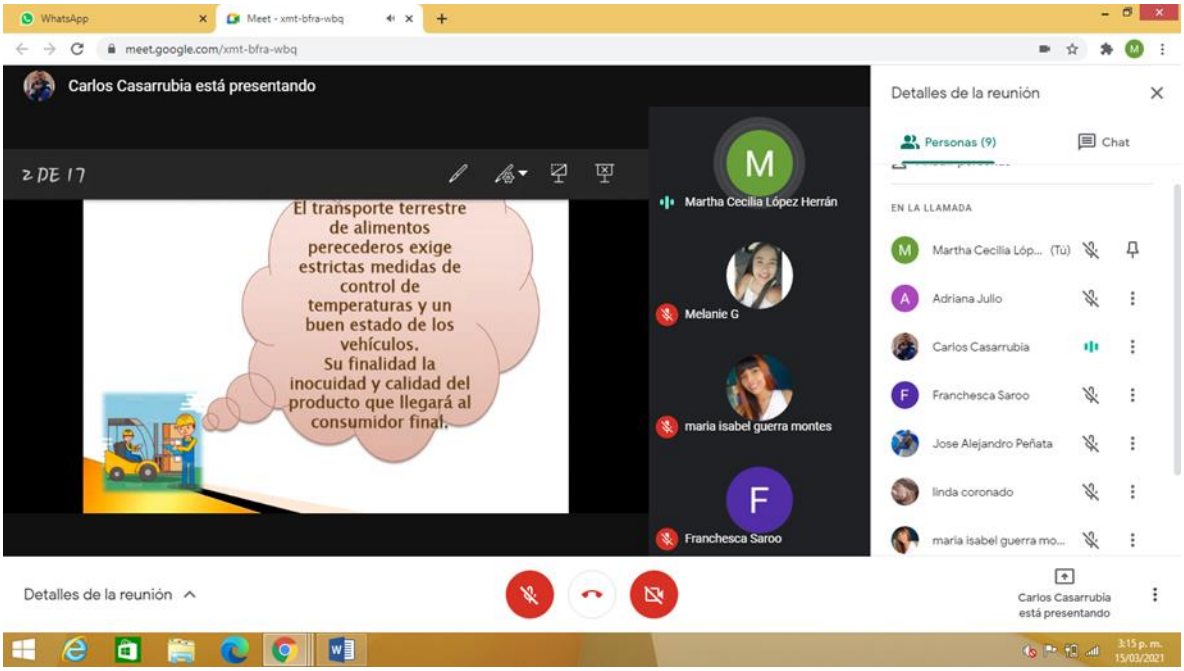


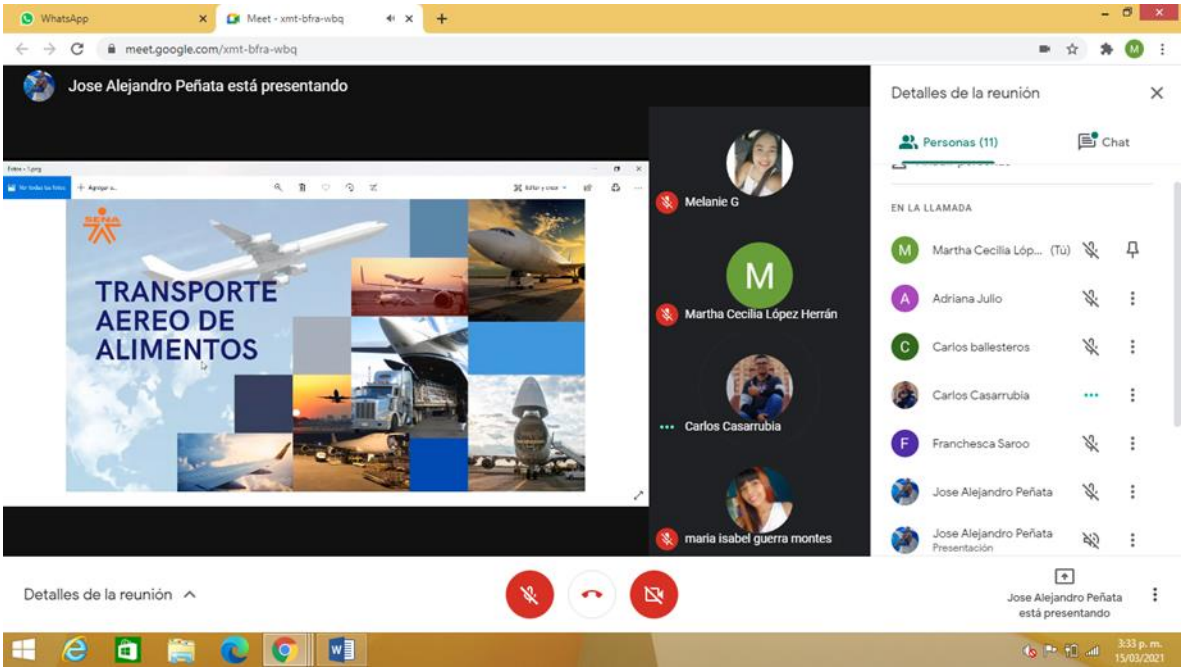

Google Meet
(3) WhatsApp
Meet - mqe-wkeu-dxy
web.whatsapp.com
T. De operaciones logisti
Adriana Julio Monteria, Carlos, Carlos Casarrubia Monteria, Diana Fernández Monteri, Hernán Galindo Monteria, Jahn Gómez Mont...
Buscar o empezar un chat nuevo
T. De operaciones logisti
YA ESTOY EN SALA
T. Comercia 2066386
+57 312 7904621: Ok, profe.
Melissa Hernandez
Sticker
+57 312 8701000
Foto
Número 2
Parte 2.mp4
Mariana Hernández Nuevo
0:13
+57 311 4387774
Gracias profe
+57 323 3323026
HOY
Buenos días
Y restablecieron el servicio de Internet por lo tanto a las 3:30pm nos vemos
Melanie Sena
Buenos días
José Alejandro Monteria
Buenos días
Mayirel Hortua Monteria
Buenas
Okey
https://meet.google.com/mqe-wkeu-dxy
buenas tardes link para la reunion 3:30 pm los espero
Jahn Gómez Monteria
Instructora pero también tenemos clases con la instructora de inglés
Escribe un mensaje aquí
ESP
3:31 p. m.
2/03/2021


Google Meet
(5) WhatsApp
Meet - mqe-wkeu-dxy
meet.google.com/mqe-wkeu-dxy
Melanie G
Adriana Julio
Carlos Casarrubia
linda coronado
Jahn Gomez
Jose Alejandro Peñata
Detalles de la reunión
Personas (7)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Gabriela Berdella (Tú)
Adriana Julio
Carlos Casarrubia
Jahn Gomez
Jose Alejandro Peñata
linda coronado
Detalles de la reunión
Presentar ahora
ESP
4:42 p. m.
2/03/2021

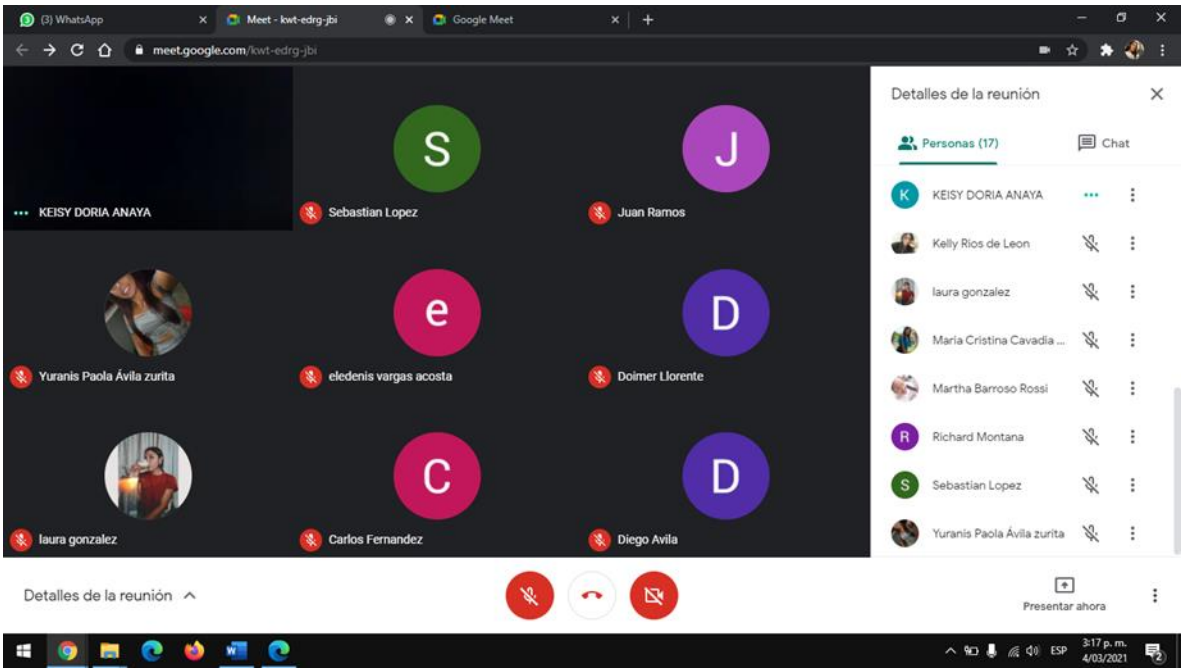
SEMANA 3. EVIDENCIAS FICHA 3142312- MARZO 15-2021

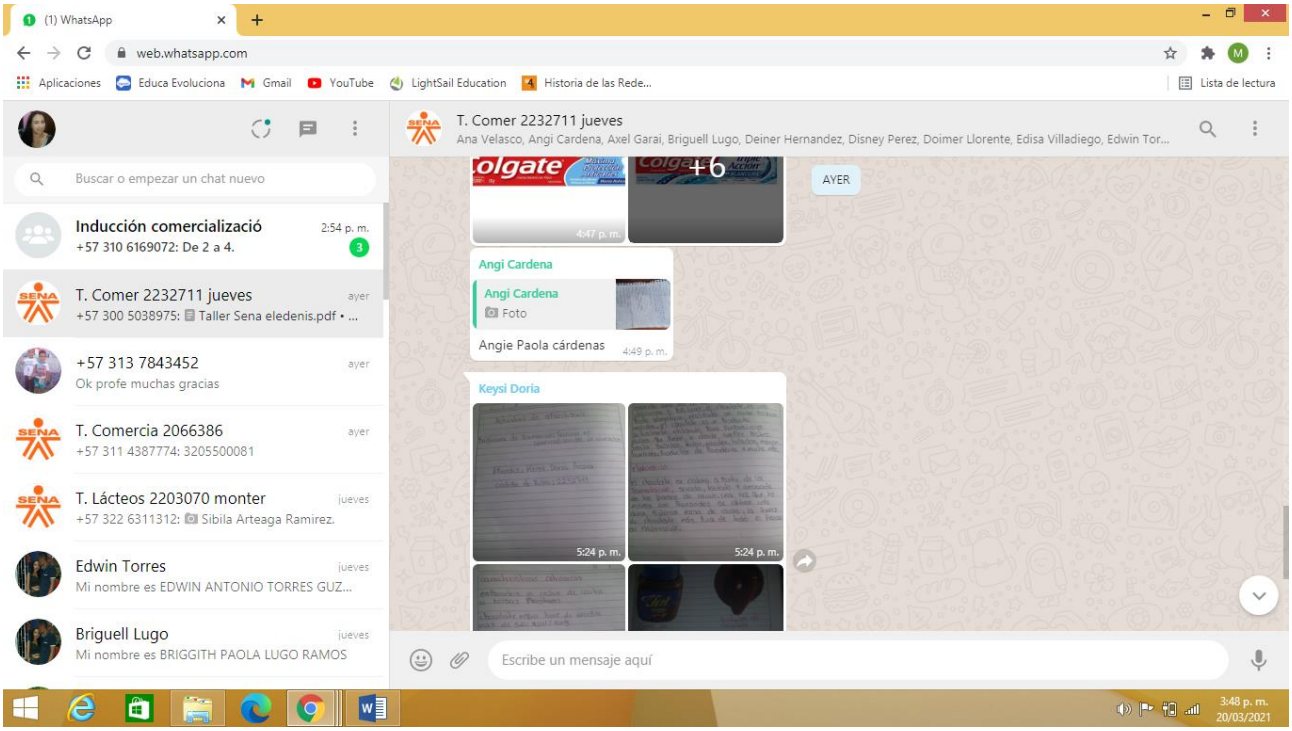


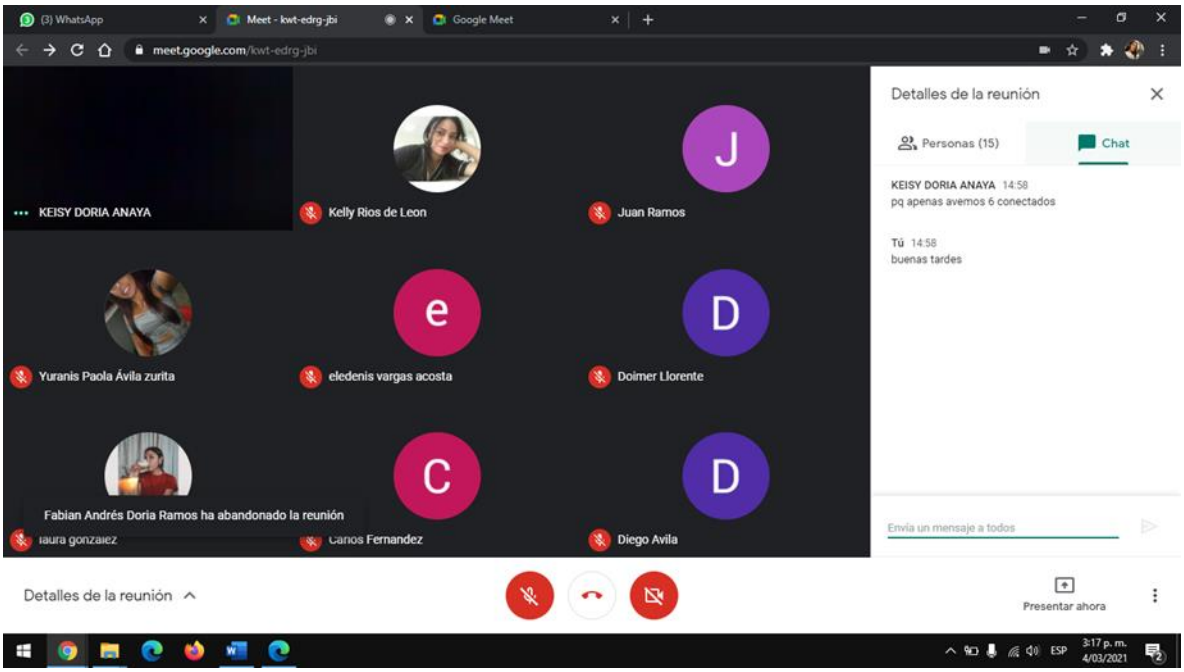


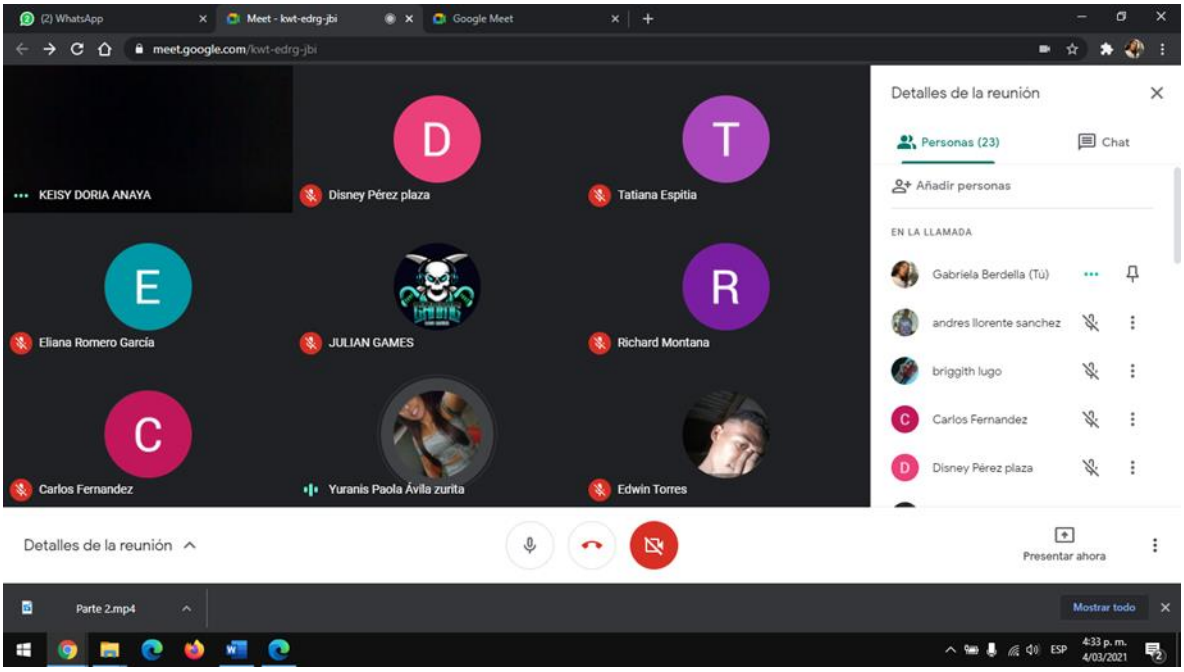


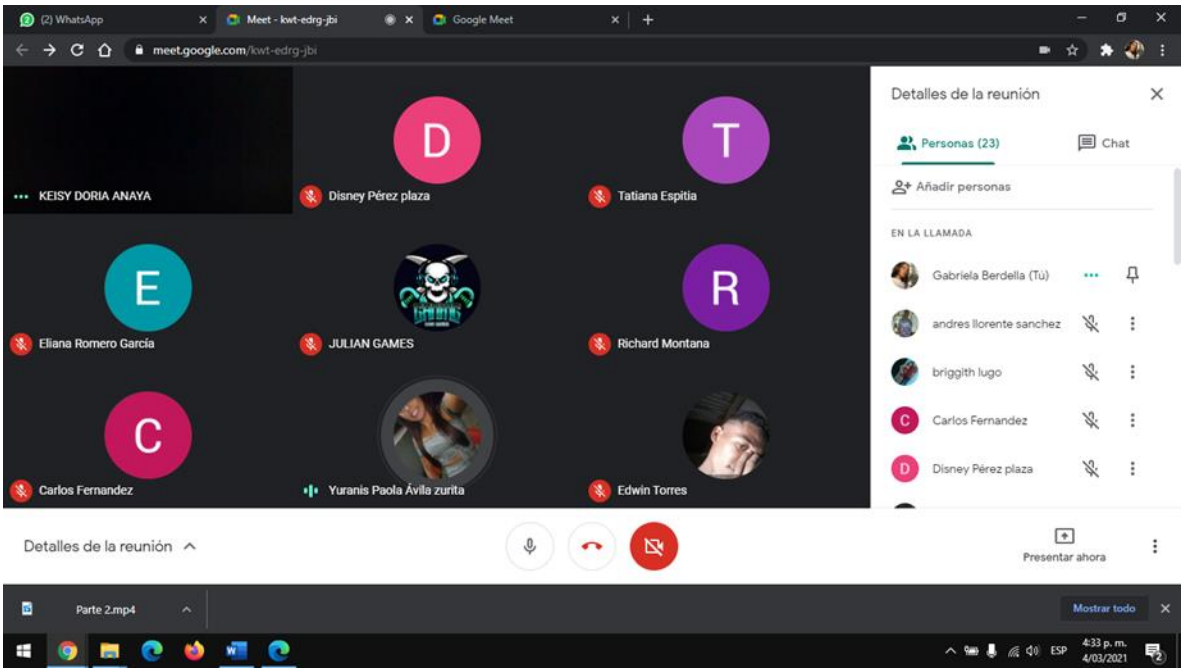
EVIDENCIAS FICHA 2232711. MARZO 4-2011


(3) WhatsApp
Meet - kwt-edrg-jbi
Google Meet
meet.google.com/kwt-edrg-jbi
KEISY DORIA ANAYA
Sebastian Lopez
Juan Ramos
Yuranis Paola Ávila zurita
eledenis vargas acosta
Doimer Llorente
laura gonzalez
Carlos Fernandez
Diego Avila
Detalles de la reunión
Personas (17)
Chat
KEISY DORIA ANAYA
Kelly Rios de Leon
laura gonzalez
María Cristina Cavadia ...
Martha Barroso Rossi
Richard Montana
Sebastian Lopez
Yuranis Paola Ávila zurita
Detalles de la reunión
Presentar ahora
ESP
3:17 p. m.
4/03/2021

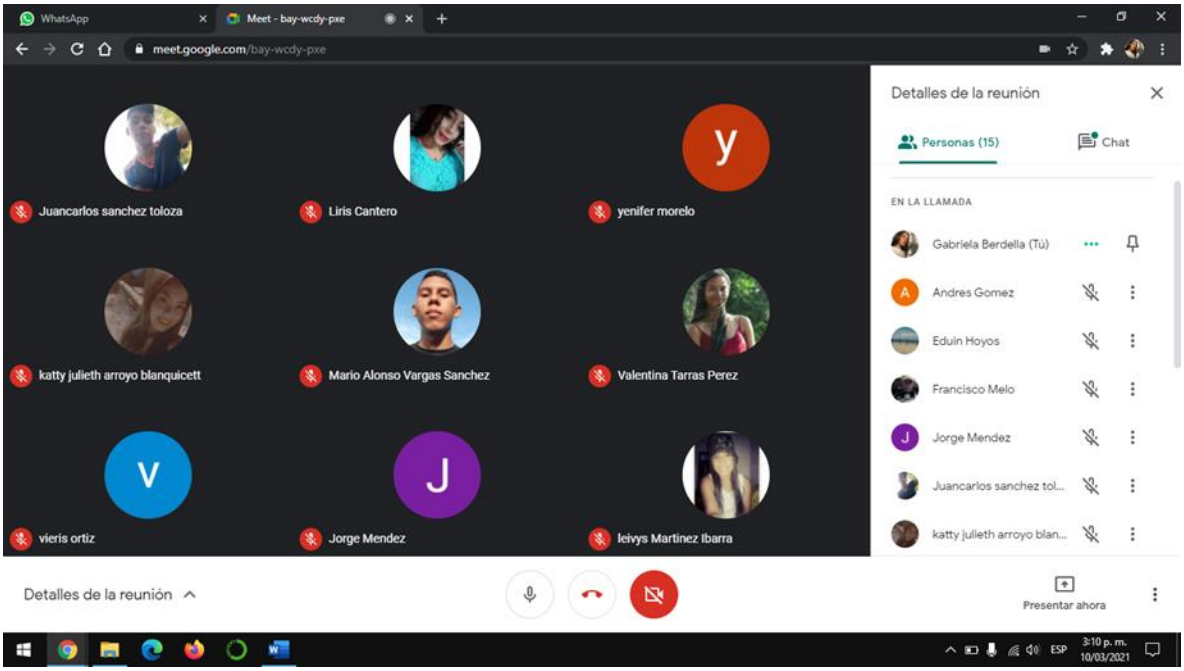

(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Buscar o empezar un chat nuevo
Inducción comercializació
+57 310 6169072: De 2 a 4.
2:54 p. m.
T. Comer 2232711 jueves
+57 300 5038975: Taller Sena eledenis.pdf • ...
ayer
+57 313 7843452
Ok profe muchas gracias
ayer
T. Comercia 2066386
+57 311 4387774: 3205500081
ayer
T. Lácteos 2203070 monter
+57 322 6311312: Sibila Arteaga Ramirez.
jueves
Edwin Torres
Mi nombre es EDWIN ANTONIO TORRES GUZ...
jueves
Briguell Lugo
Mi nombre es BRIGGITH PAOLA LUGO RAMOS
jueves
T. Comer 2232711 jueves
Ana Velasco, Angi Cardena, Axel Garai, Briguell Lugo, Deiner Hernandez, Disney Perez, Doimer Llorente, Edisa Villadiego, Edwin Tor...
+6
AYER
Angi Cardena
Angi Cardena
Foto
Angie Paola cárdenas
4:49 p. m.
Keysi Doria
5:24 p. m.
5:24 p. m.
Escribe un mensaje aquí
3:48 p. m.
20/03/2021

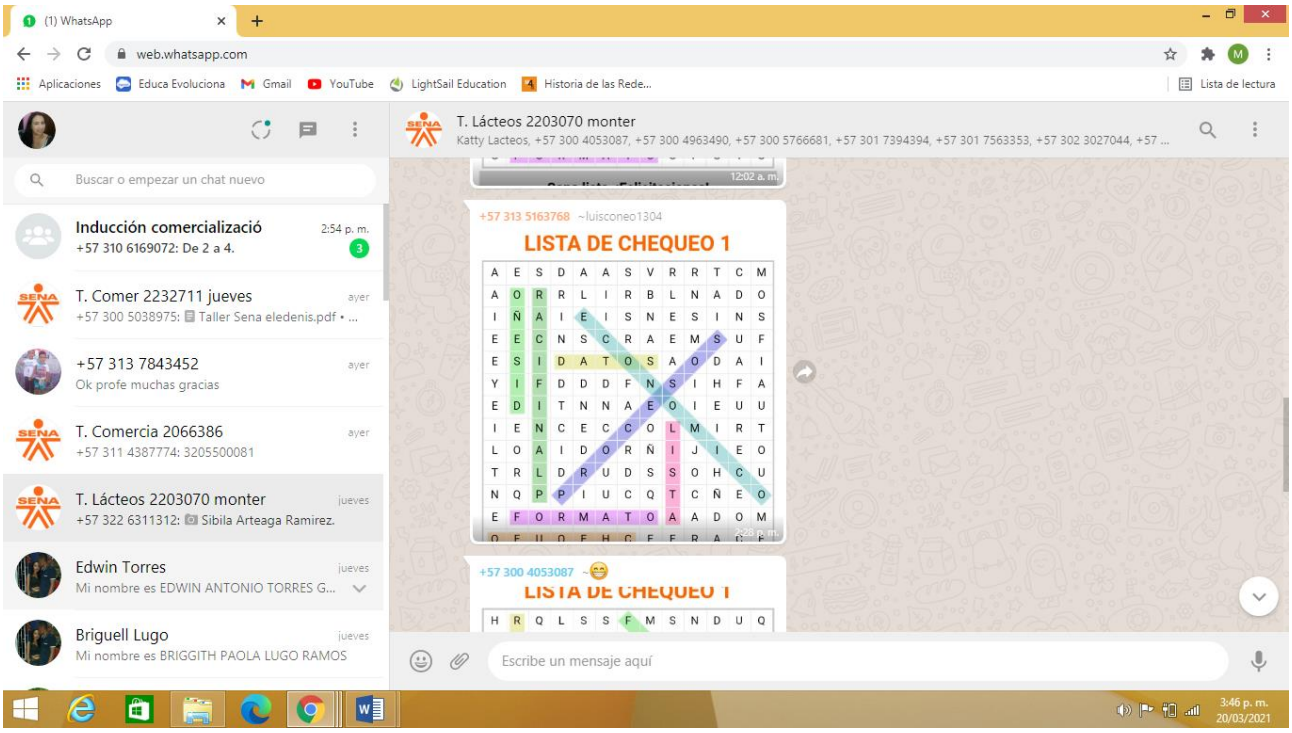

meet.google.com/kwt-edrg-jbi
KEISY DORIA ANAYA
Kelly Rios de Leon
Juan Ramos
Yuranis Paola Ávila zurita
eledenis vargas acosta
Doimer Llorente
Fabian Andrés Doria Ramos ha abandonado la reunión
Carlos Fernandez
Diego Avila
Detalles de la reunión
Personas (15)
Chat
KEISY DORIA ANAYA 14:58
pq apenas avemos 6 conectados
Tú 14:58
buenas tardes
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Presentar ahora
3:17 p. m.
4/03/2021

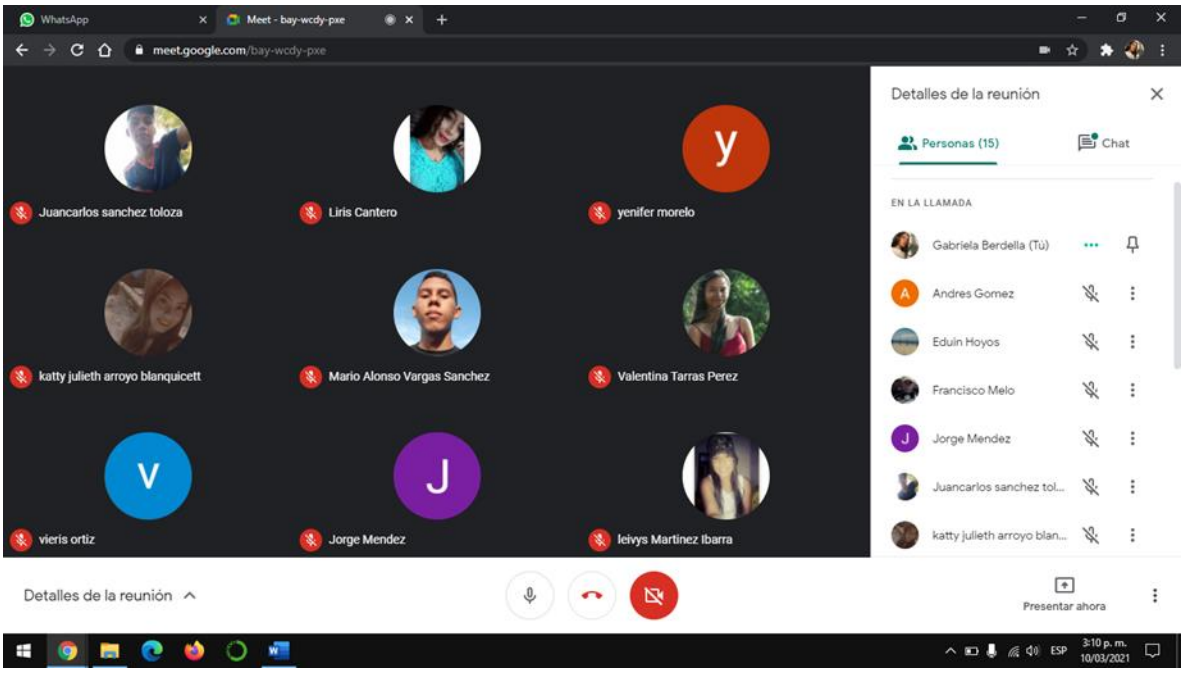

meet.google.com/kwt-edrg-jbi
KEISY DORIA ANAYA
Disney Pérez plaza
Tatiana Espitia
Eliana Romero García
JULIAN GAMES
Richard Montana
Carlos Fernandez
Yuranis Paola Ávila zurita
Edwin Torres
Detalles de la reunión
Personas (23)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Gabriela Berdella (Tú)
andres llorente sanchez
briggith lugo
Carlos Fernandez
Disney Pérez plaza
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Parte 2.mp4
Mostrar todo
4:33 p. m.
4/03/2021

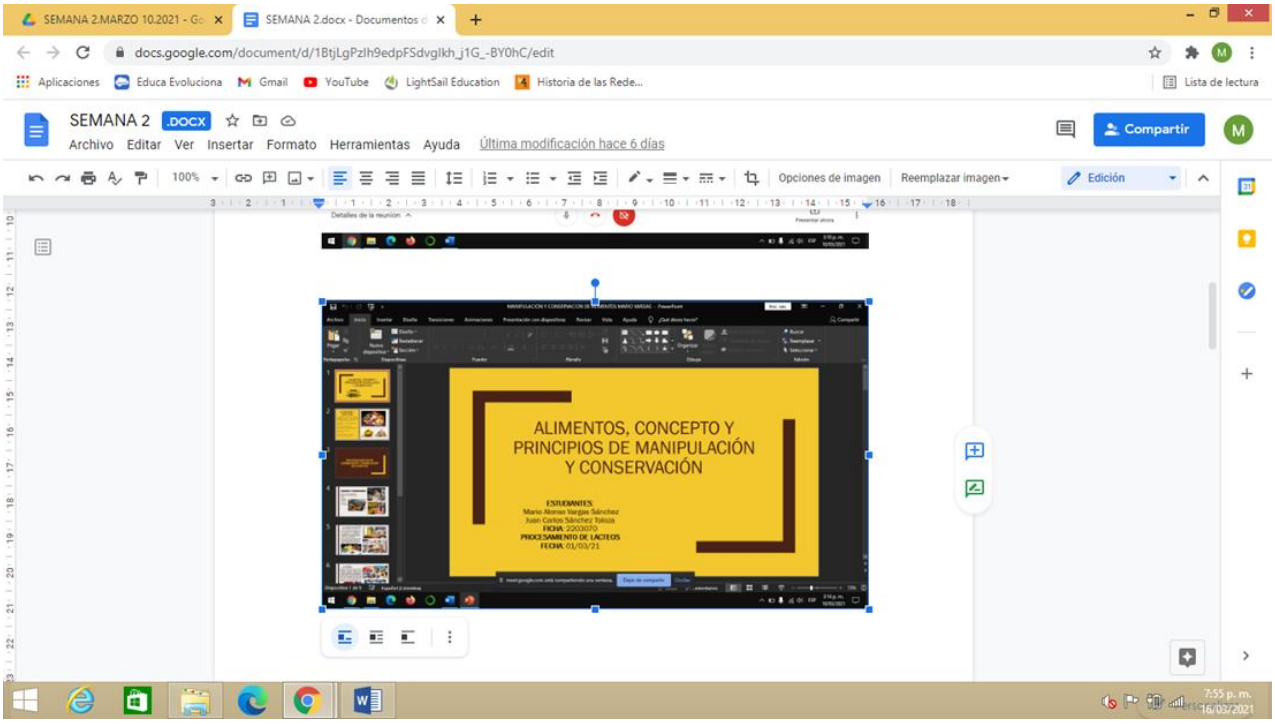


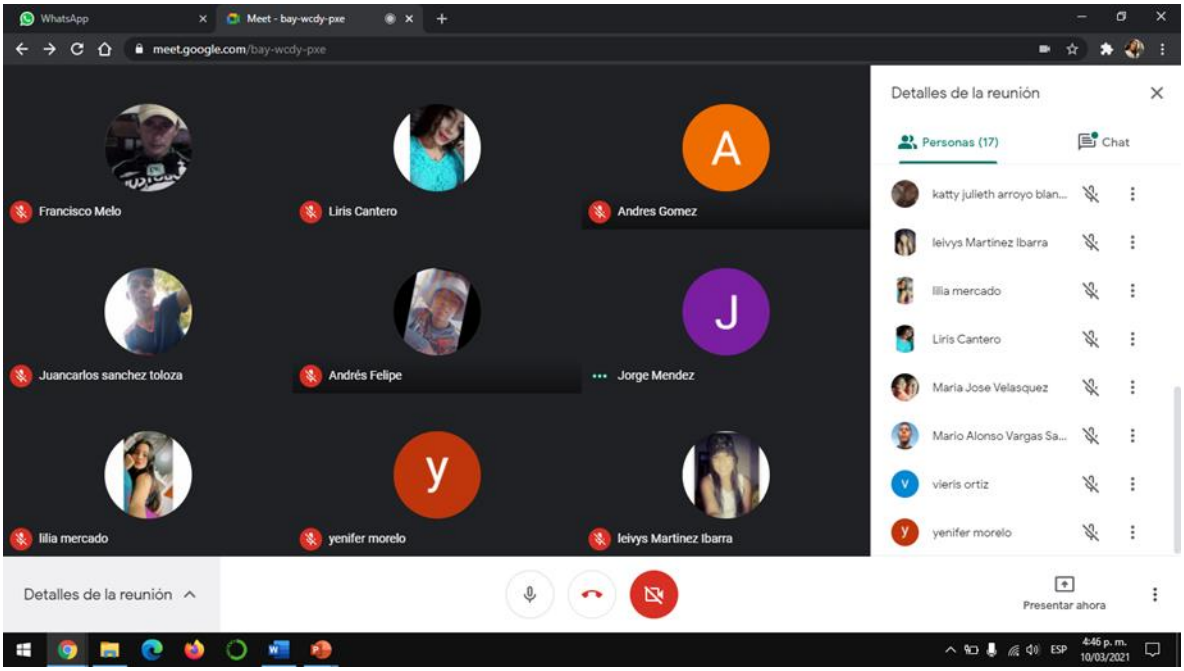
SEMANA 2. MARZO 10-2021. EVIDENCIA FICHA 2203070

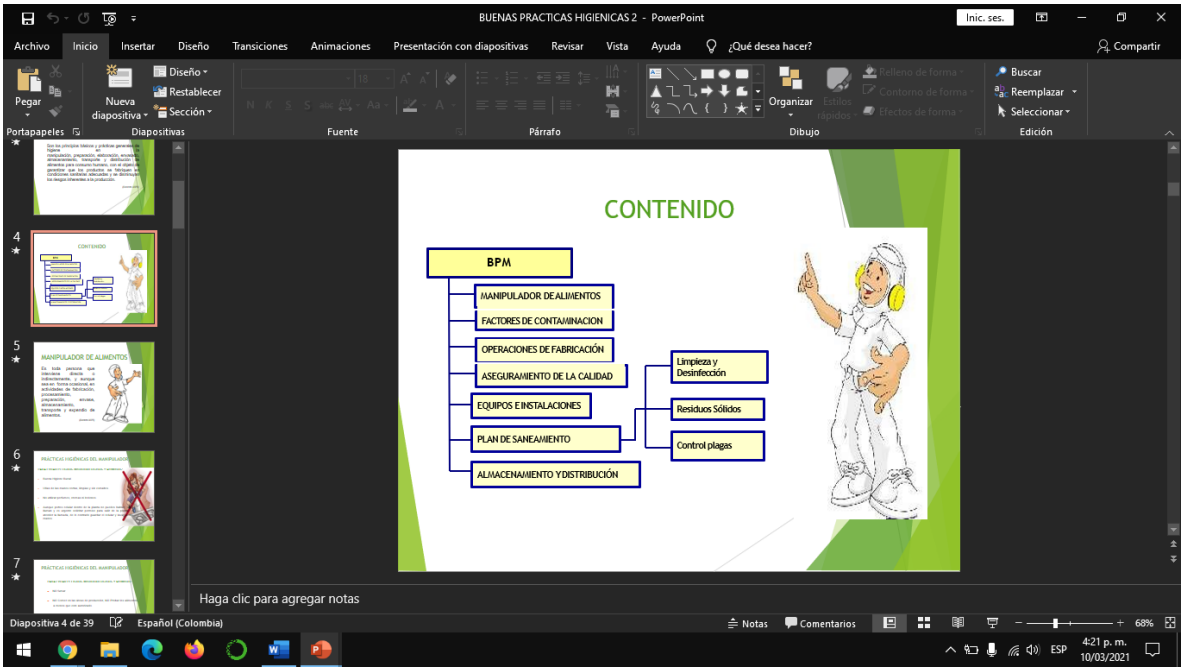


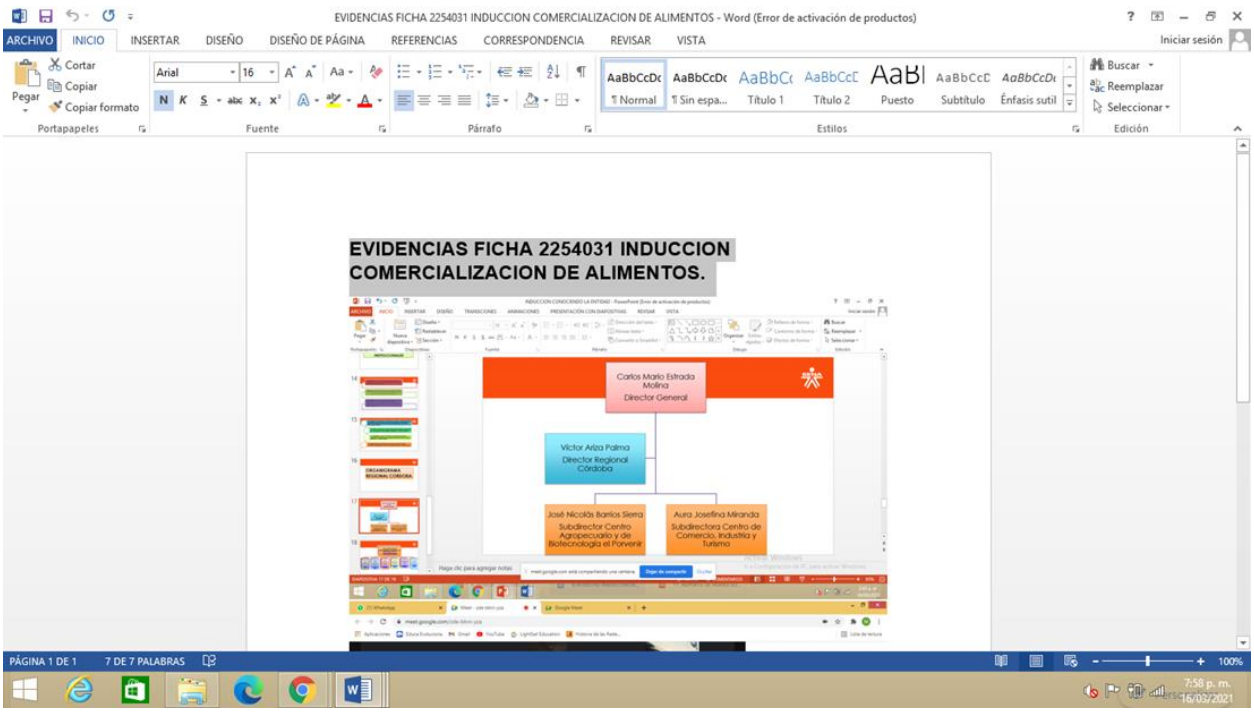

(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Buscar o empezar un chat nuevo
Inducción comercializació
2:54 p. m.
+57 310 6169072: De 2 a 4.
T. Comer 2232711 jueves
ayer
+57 300 5038975: Taller Sena eledenis.pdf • ...
+57 313 7843452
ayer
Ok profe muchas gracias
T. Comercia 2066386
ayer
+57 311 4387774: 3205500081
T. Lácteos 2203070 monter
jueves
+57 322 6311312: Sibila Arteaga Ramirez.
Edwin Torres
jueves
Mi nombre es EDWIN ANTONIO TORRES G...
Briguell Lugo
jueves
Mi nombre es BRIGGITH PAOLA LUGO RAMOS
T. Lácteos 2203070 monter
Katty Lacteos, +57 300 4053087, +57 300 4963490, +57 300 5766681, +57 301 7394394, +57 301 7563353, +57 302 3027044, +57 ...
+57 313 5163768 ~luisconeo1304
LISTA DE CHEQUEO 1
+57 300 4053087
Escribe un mensaje aquí
3:46 p. m.
20/03/2021

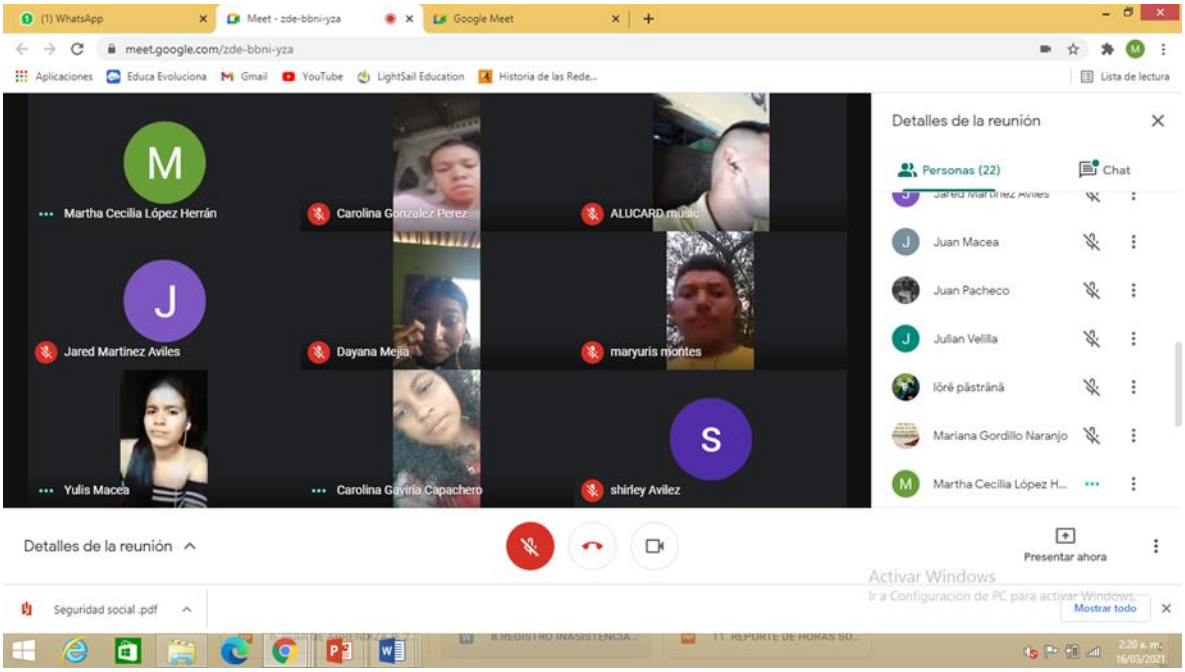

WhatsApp
Meet - bay-wcdy-pxe
meet.google.com/bay-wcdy-pxe
Juancarlos sanchez toloza
Liris Cantero
yenifer morelo
katty julieth arroyo blanquicett
Mario Alonso Vargas Sanchez
Valentina Tarras Perez
vieris ortiz
Jorge Mendez
leivys Martinez Ibarra
Detalles de la reunión
Personas (15)
Chat
EN LA LLAMADA
Gabriela Berdella (Tú)
Andres Gomez
Eduin Hoyos
Francisco Melo
Jorge Mendez
Juancarlos sanchez tol...
katty julieth arroyo blan...
Detalles de la reunión
Presentar ahora
ESP
3:10 p. m.
10/03/2021

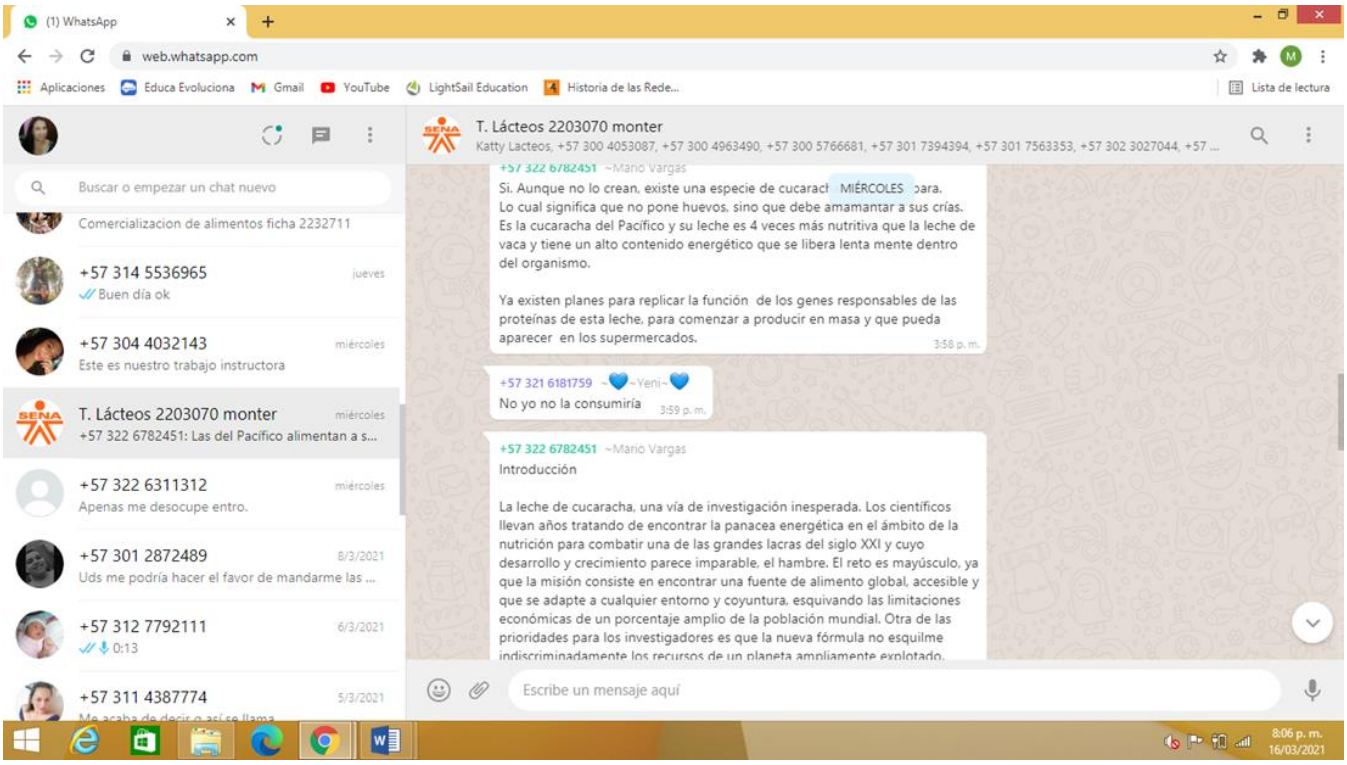

SEMANA 2.docx - Documentos
docs.google.com/document/d/1BtjLgPzlh9edpFSdvglkh_j1G_-BY0hC/edit
SEMANA 2
.DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Última modificación hace 6 días
Compartir
ALIMENTOS, CONCEPTO Y PRINCIPIOS DE MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN


Meet - bay-wcdy-pxe
meet.google.com/bay-wcdy-pxe
Francisco Melo
Liris Cantero
Andres Gomez
Juancarlos sanchez toloza
Andrés Felipe
Jorge Mendez
lilia mercado
yenifer morelo
leivys Martinez Ibarra
Detalles de la reunión
Personas (17)
Chat
katty julieth arroyo blan...
leivys Martínez Ibarra
lilia mercado
Liris Cantero
Maria Jose Velasquez
Mario Alonso Vargas Sa...
vieris ortiz
yenifer morelo
Presentar ahora

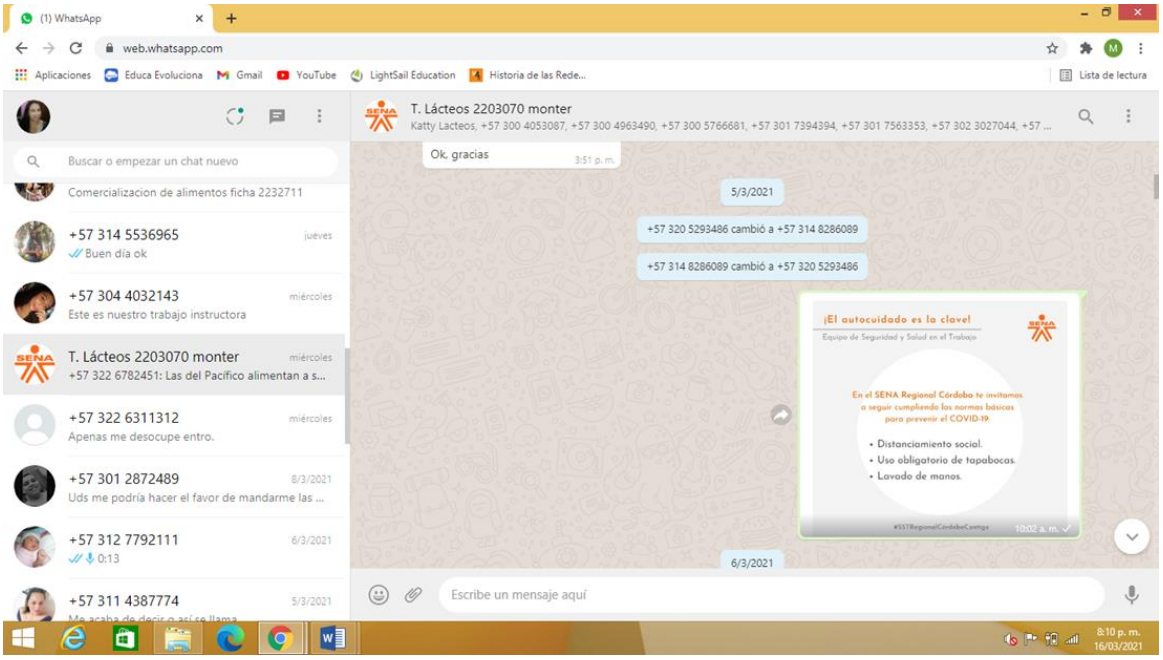

BUENAS PRACTICAS HIGIENICAS 2 - PowerPoint
CONTENIDO
BPM
MANIPULADOR DE ALIMENTOS
FACTORES DE CONTAMINACION
OPERACIONES DE FABRICACIÓN
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD
EQUIPOS E INSTALACIONES
PLAN DE SANEAMIENTO
ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN
Limpieza y Desinfección
Residuos Sólidos
Control plagas
Haga clic para agregar notas

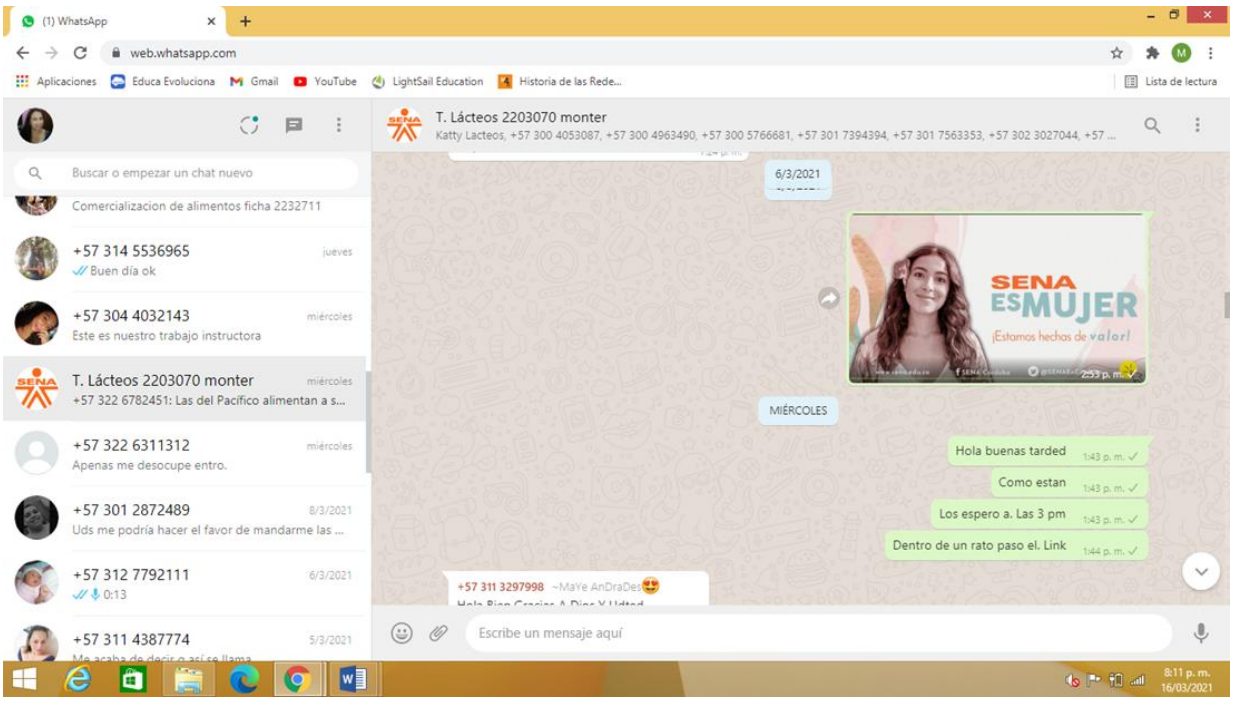

EVIDENCIAS FICHA 2254031 INDUCCION COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS - Word (Error de activación de productos)
EVIDENCIAS FICHA 2254031 INDUCCION COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS.
Carlos Mario Estrada Molina
Director General
Víctor Ariza Palma
Director Regional Córdoba
José Nicolás Barrios Sierra
Subdirector Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Aura Josefina Miranda
Subdirectora Centro de Comercio, Industria y Turismo

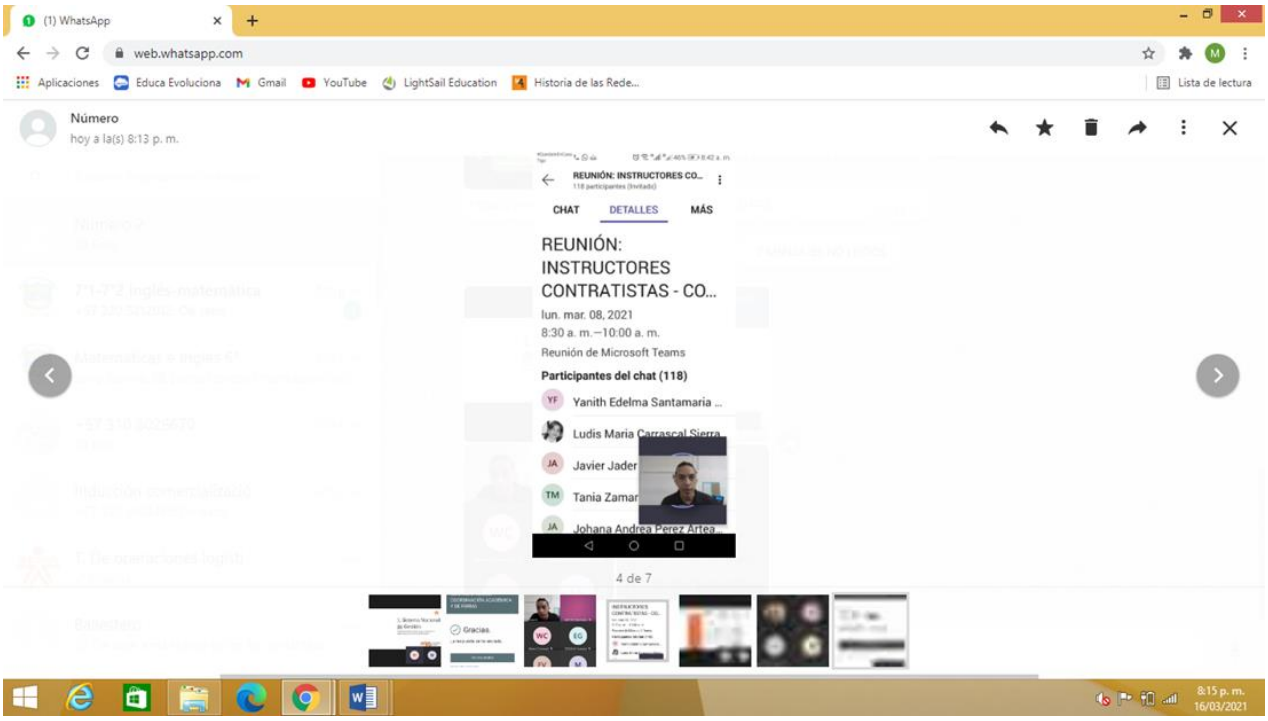

Meet - zde-bbni-yza
Google Meet
meet.google.com/zde-bbni-yza
Martha Cecilia López Herrán
Carolina Gonzalez Perez
ALUCARD music
Jared Martinez Aviles
Dayana Mejia
maryuris montes
Yulis Macea
Carolina Gaviria Capachero
shirley Avilez
Detalles de la reunión
Personas (22)
Chat
Juan Macea
Juan Pacheco
Julian Velilla
Mariana Gordillo Naranjo
Martha Cecilia López H...
Presentar ahora
Activar Windows
Seguridad social .pdf

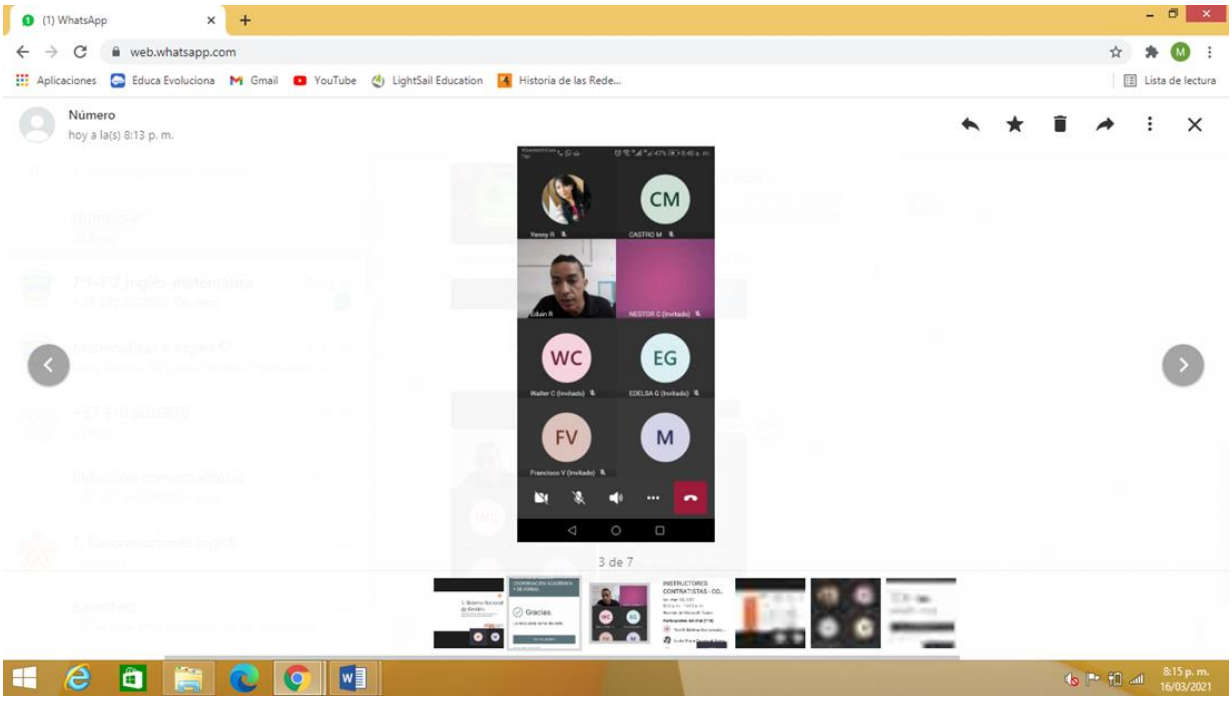

(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
T. Lácteos 2203070 monter
Katty Lacteos, +57 300 4053087, +57 300 4963490, +57 300 5766681, +57 301 7394394, +57 301 7563353, +57 302 3027044, +57 ...
Buscar o empezar un chat nuevo
Comercializacion de alimentos ficha 2232711
+57 314 5536965
Buen día ok
+57 304 4032143
Este es nuestro trabajo instructora
T. Lácteos 2203070 monter
+57 322 6782451: Las del Pacífico alimentan a s...
+57 322 6311312
Apenas me desocupe entro.
+57 301 2872489
Uds me podría hacer el favor de mandarme las ...
+57 312 7792111
+57 311 4387774
Si. Aunque no lo crean, existe una especie de cucaracha MIÉRCOLES para.
Lo cual significa que no pone huevos, sino que debe amamantar a sus crías.
Es la cucaracha del Pacífico y su leche es 4 veces más nutritiva que la leche de vaca y tiene un alto contenido energético que se libera lenta mente dentro del organismo.
Ya existen planes para replicar la función de los genes responsables de las proteínas de esta leche, para comenzar a producir en masa y que pueda aparecer en los supermercados.
+57 321 6181759 ~Yeni~
No yo no la consumiría
+57 322 6782451 ~Mario Vargas
Introducción
La leche de cucaracha, una vía de investigación inesperada. Los científicos llevan años tratando de encontrar la panacea energética en el ámbito de la nutrición para combatir una de las grandes lacras del siglo XXI y cuyo desarrollo y crecimiento parece imparable, el hambre. El reto es mayúsculo, ya que la misión consiste en encontrar una fuente de alimento global, accesible y que se adapte a cualquier entorno y coyuntura, esquivando las limitaciones económicas de un porcentaje amplio de la población mundial. Otra de las prioridades para los investigadores es que la nueva fórmula no esquilme indiscriminadamente los recursos de un planeta ampliamente explotado.
Escribe un mensaje aquí

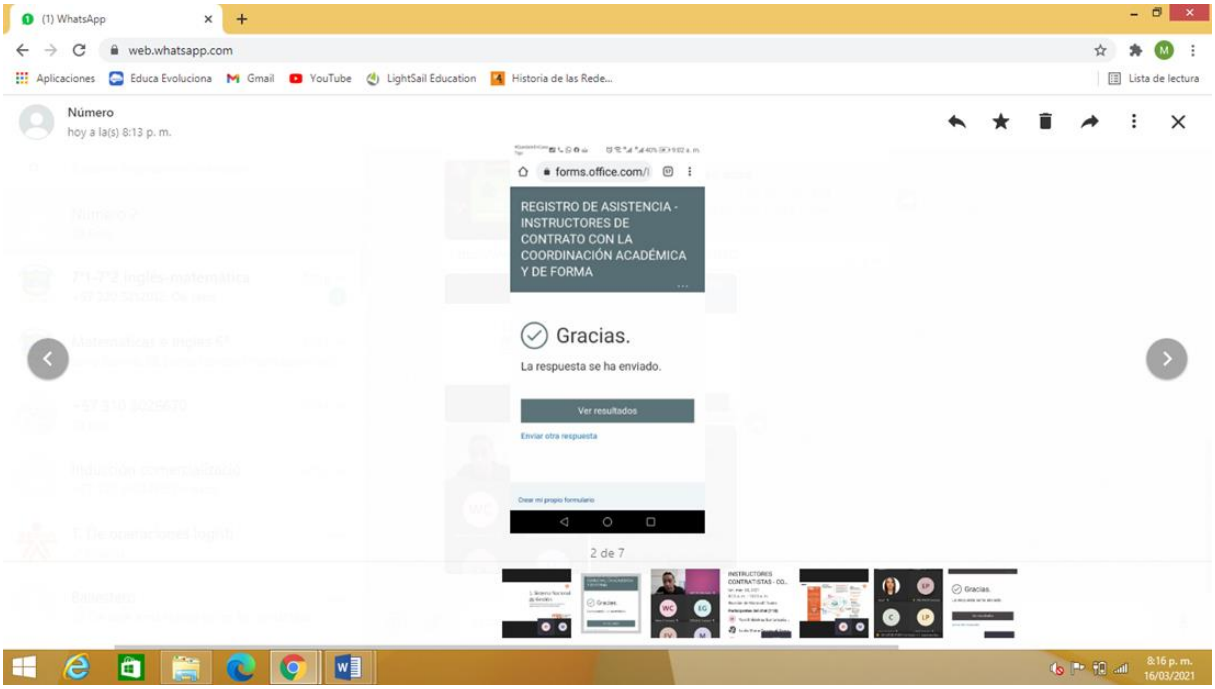
Anexo N° 2: Obligación contractual N° 7-9-11-23. Capturas de publicaciones en redes sociales, personales de programas de formación con convocatoria abierta,



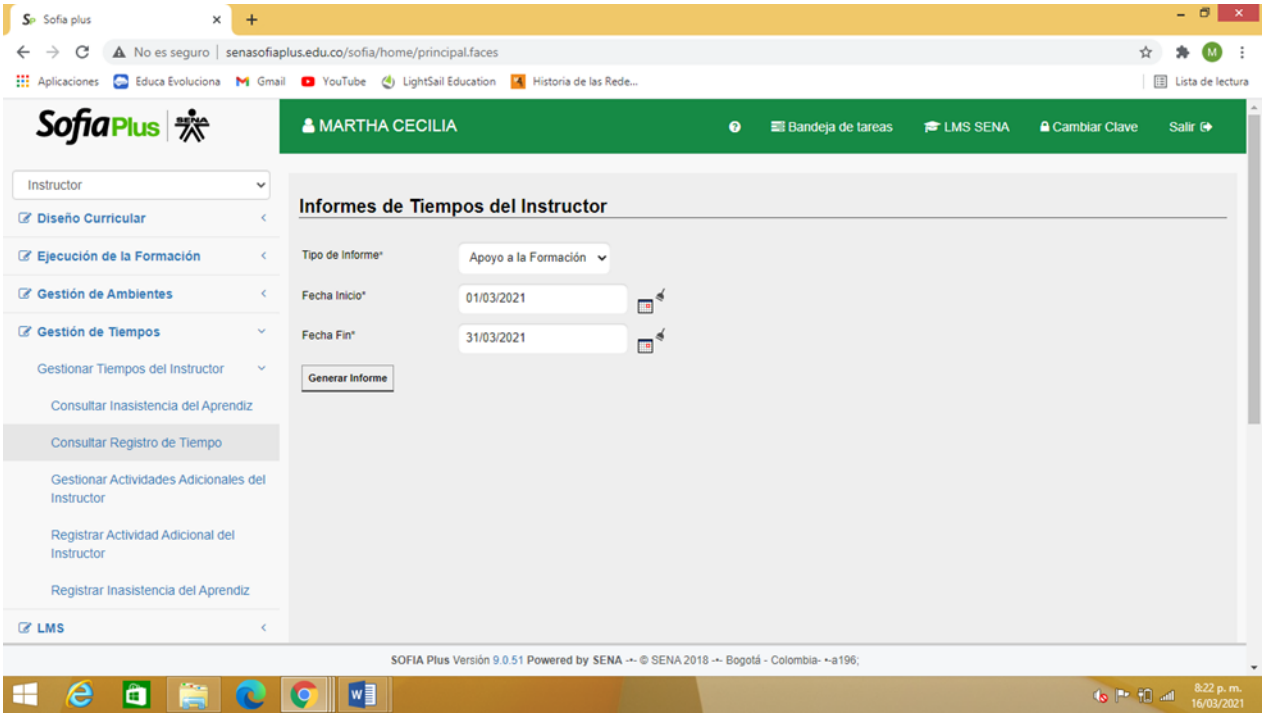


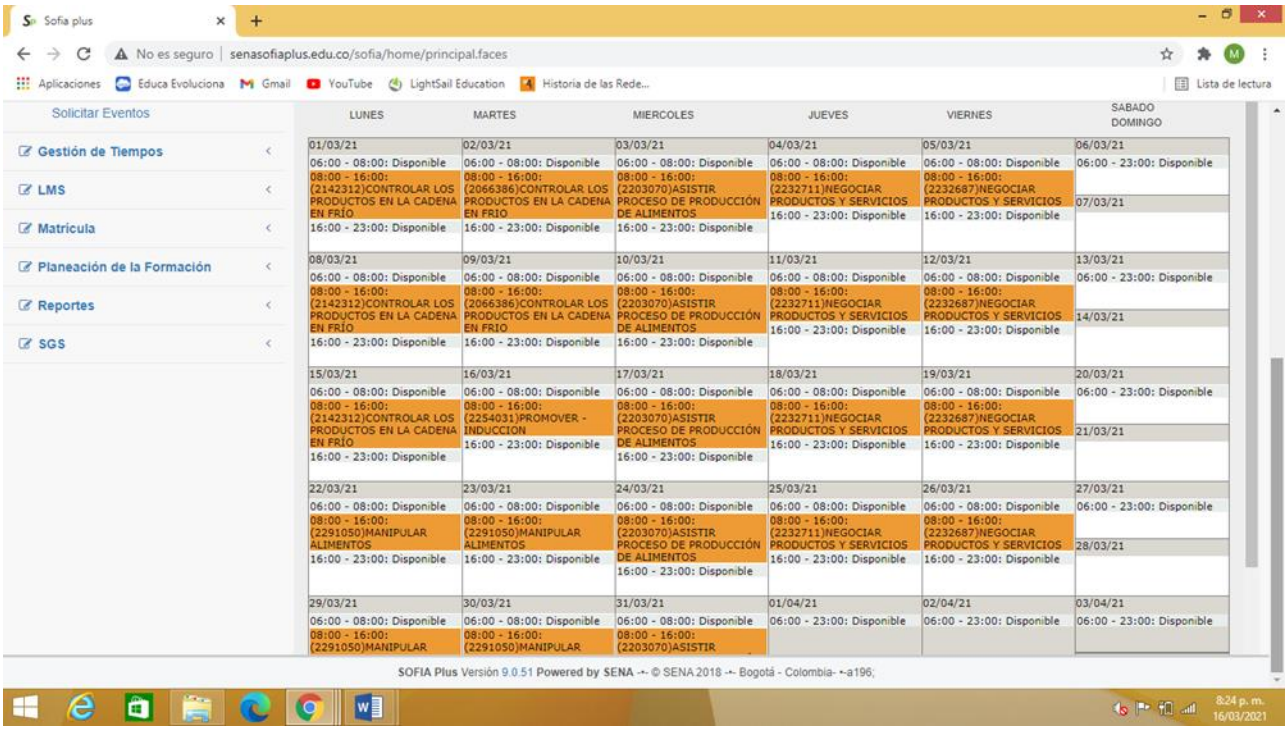

(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Número
hoy a la(s) 8:13 p. m.
REUNIÓN: INSTRUCTORES CO...
CHAT
DETALLES
MÁS
REUNIÓN: INSTRUCTORES CONTRATISTAS - CO...
lun. mar. 08, 2021
8:30 a. m.–10:00 a. m.
Reunión de Microsoft Teams
Participantes del chat (118)
Yanith Edelma Santamaria ...
Javier Jader
Johana Andrea Perez Artea
4 de 7
8:15 p. m.
16/03/2021


(1) WhatsApp
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Número
hoy a la(s) 8:13 p. m.
CM
WC
EG
FV
M
3 de 7
8:15 p. m.
16/03/2021



ANEXO 3: Obligación contractuales N° 13 Pantallazo capturas del APLICATIVO SOFIA PLUS. TIEMPOS





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

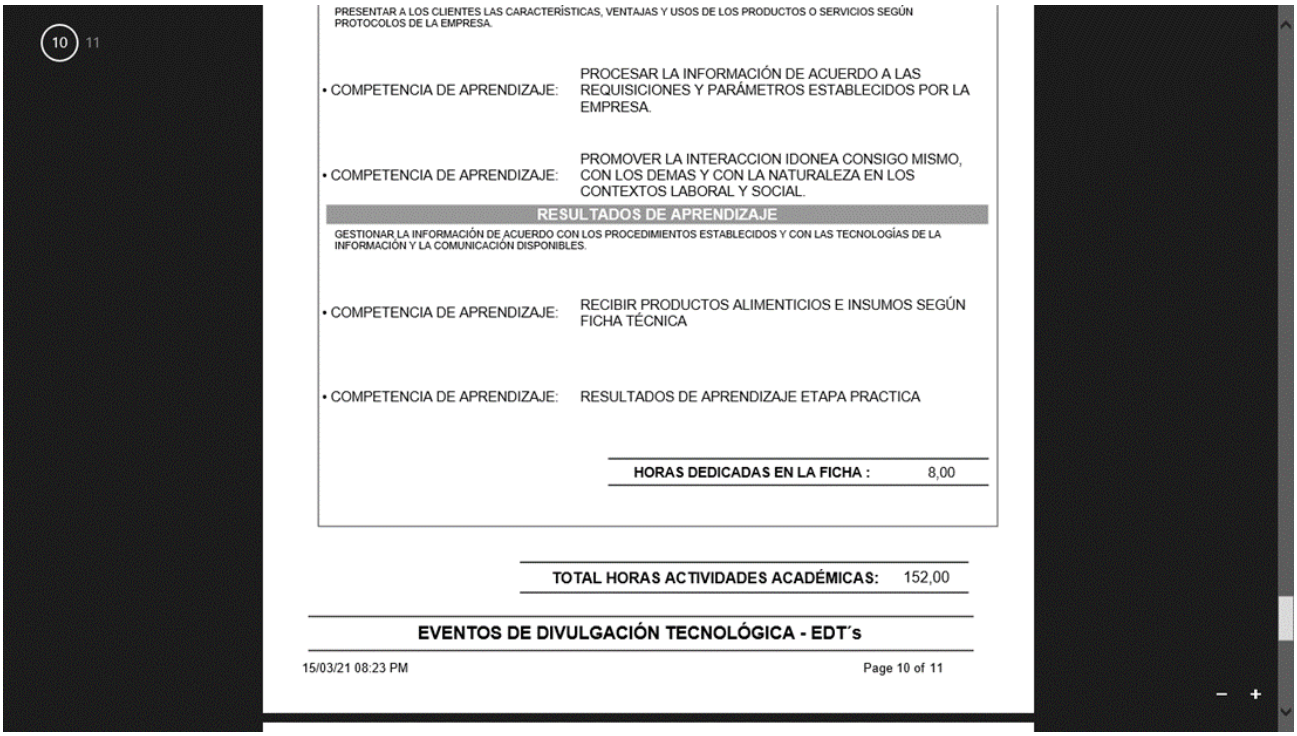
FICHA DE APRENDIZAJE: 2232687 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

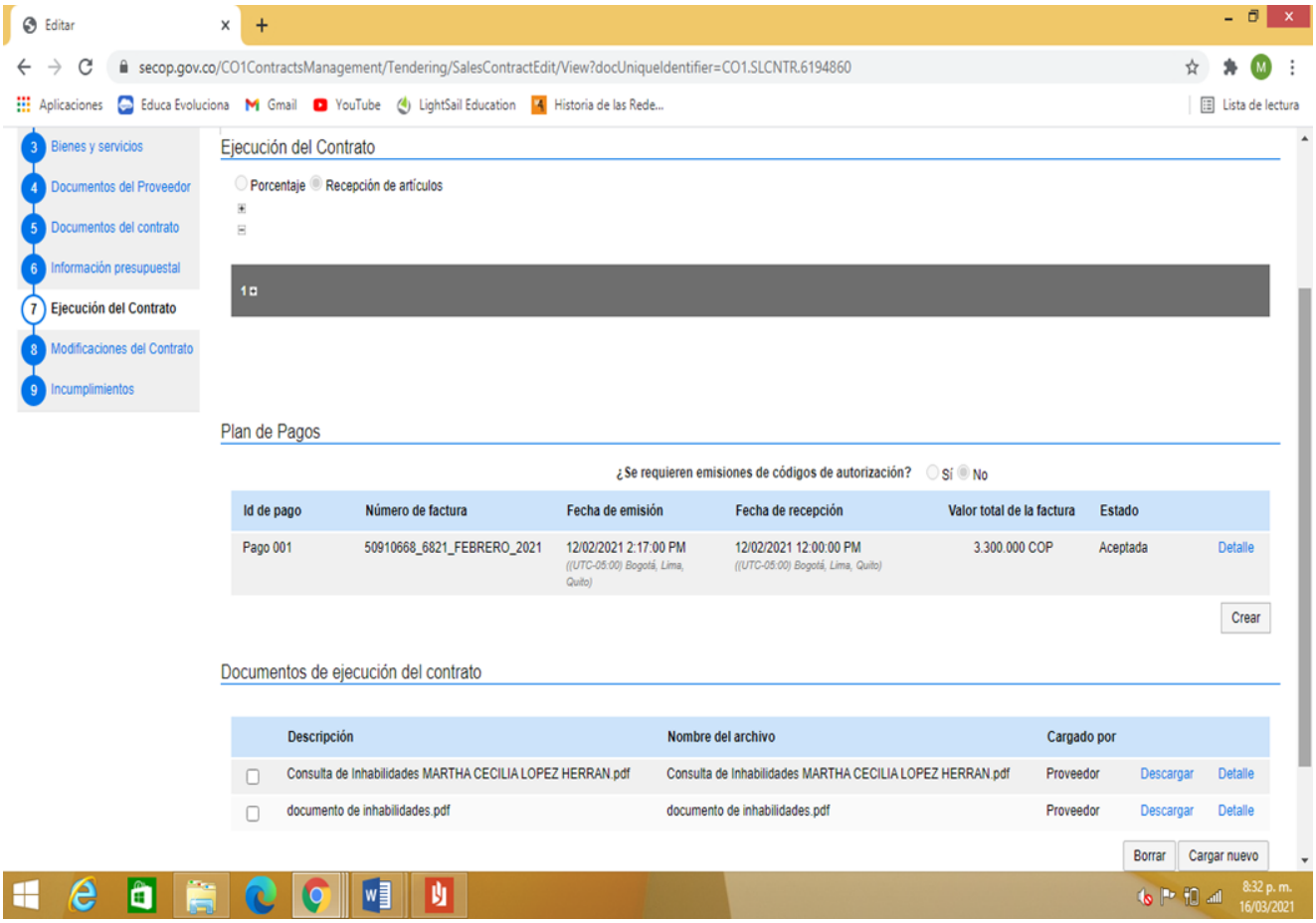
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS

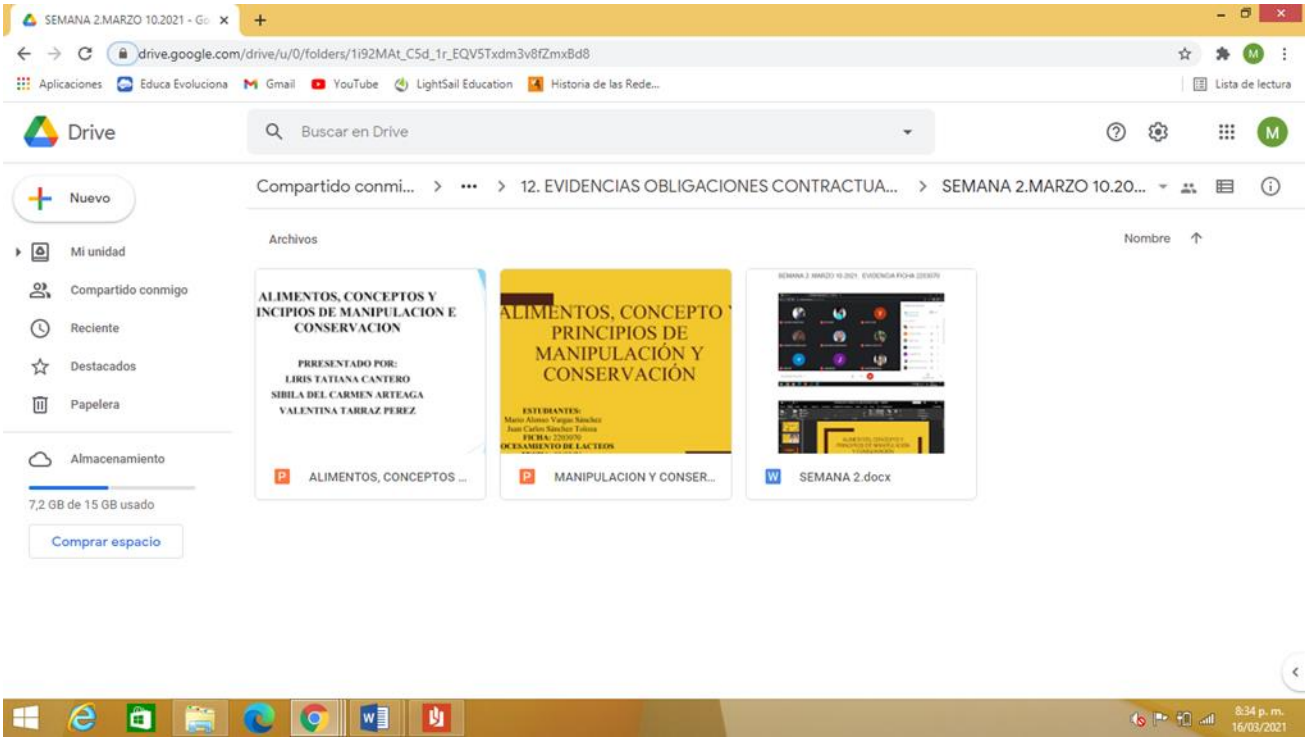
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE

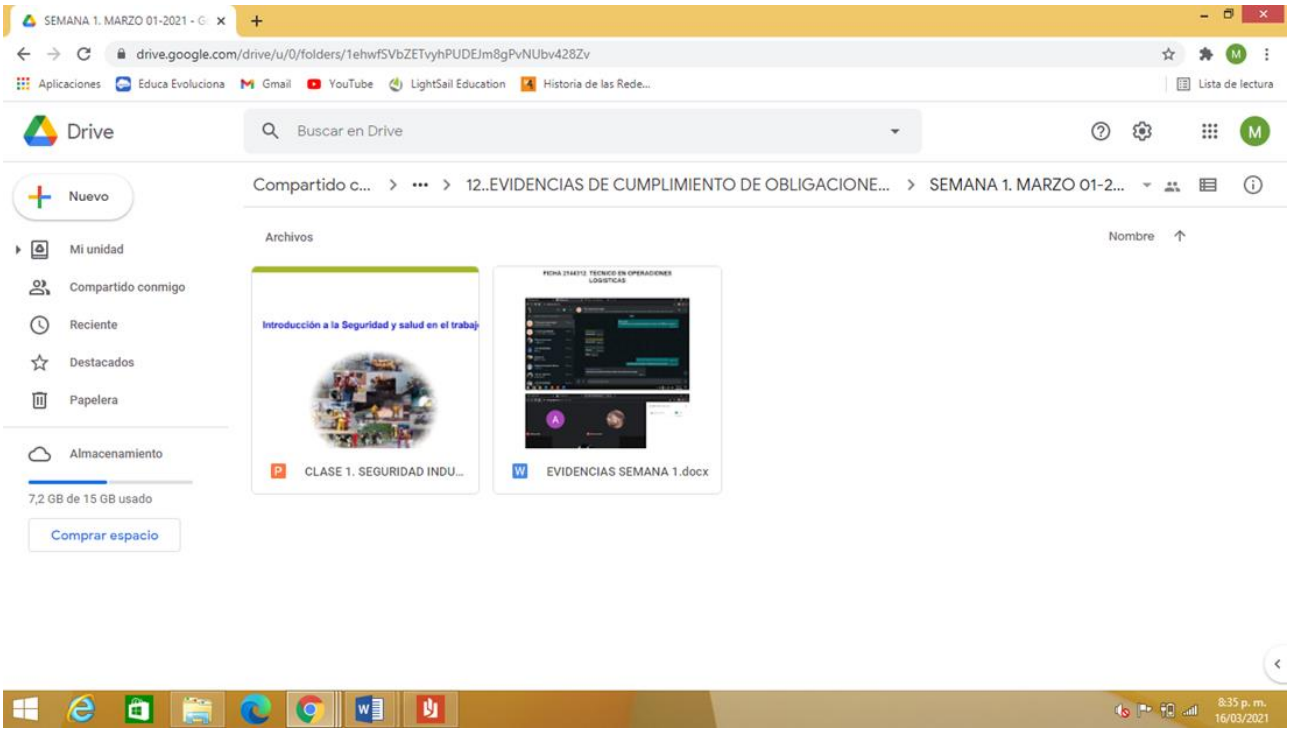


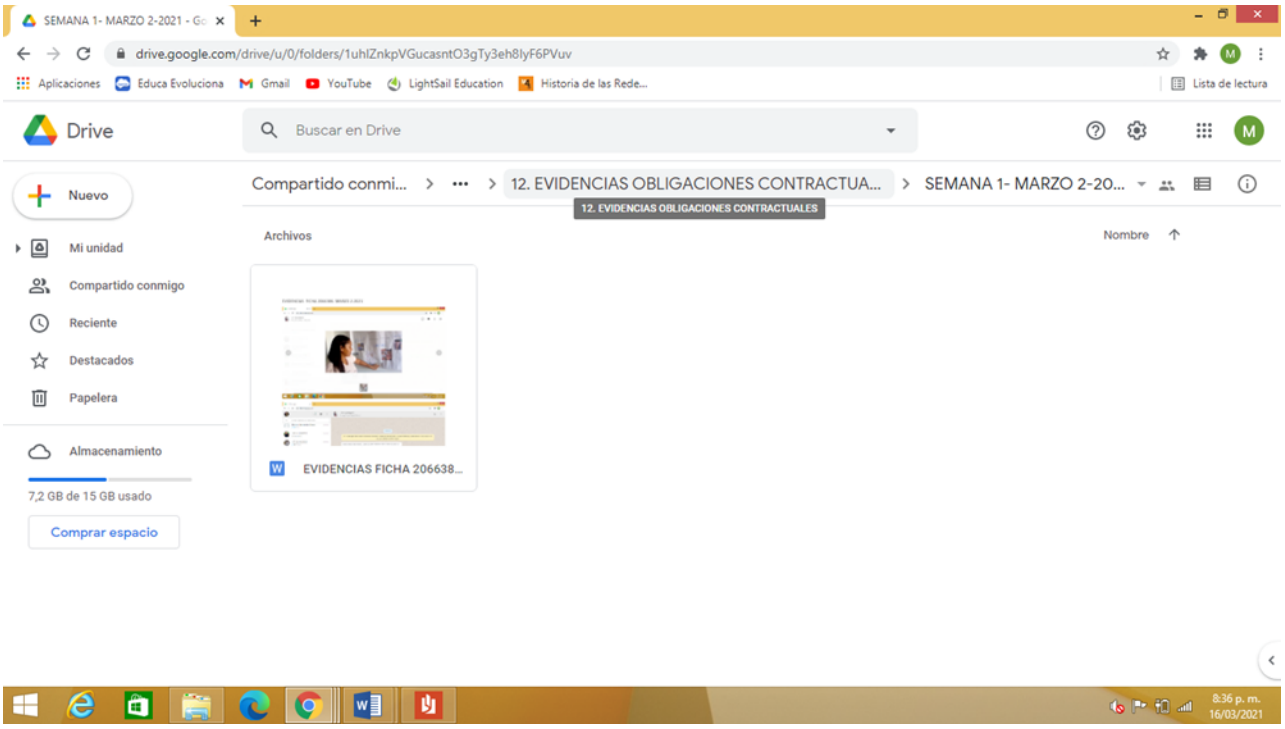
ANEXO 4: Obligaciones contractuales N° 14 Pantallazo capturas de plataforma SECOP II en el cual se evidencia el cargue del informe

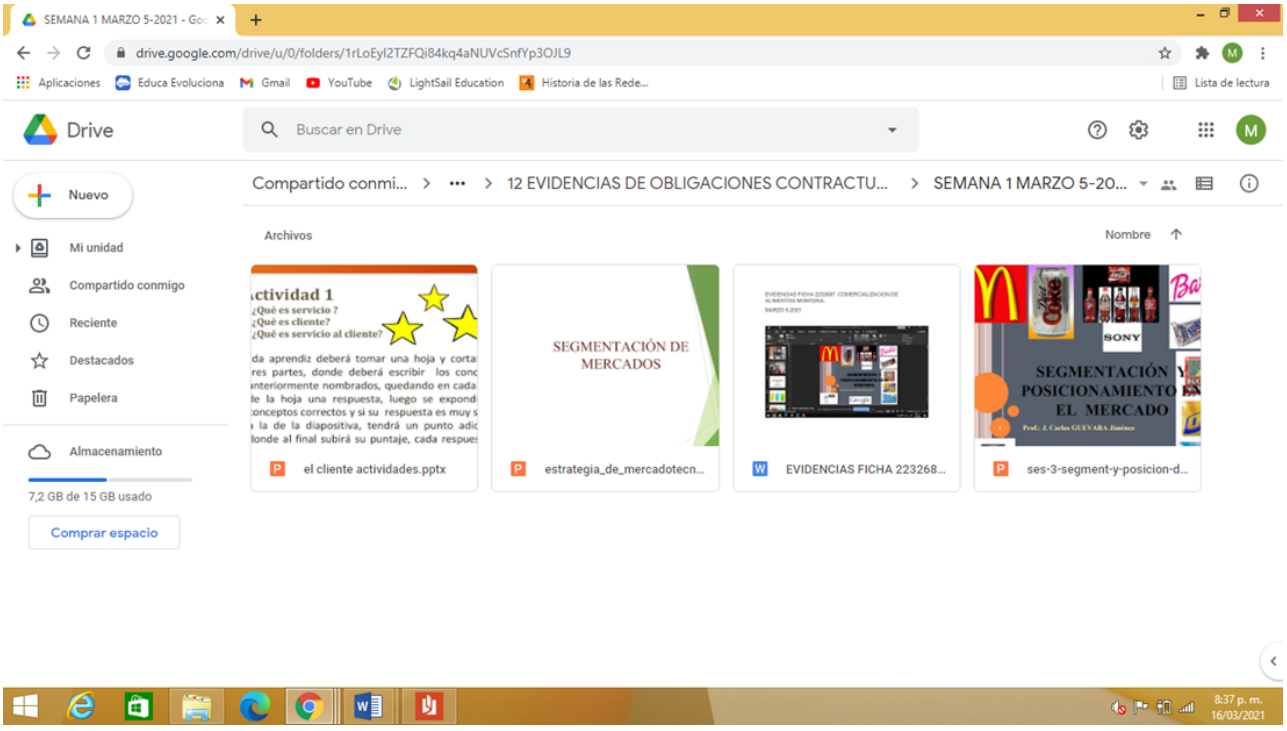


Anexo 5: Obligaciones contractuales 15-20. Pantallazos del portafolio del instructor y material de apoyo

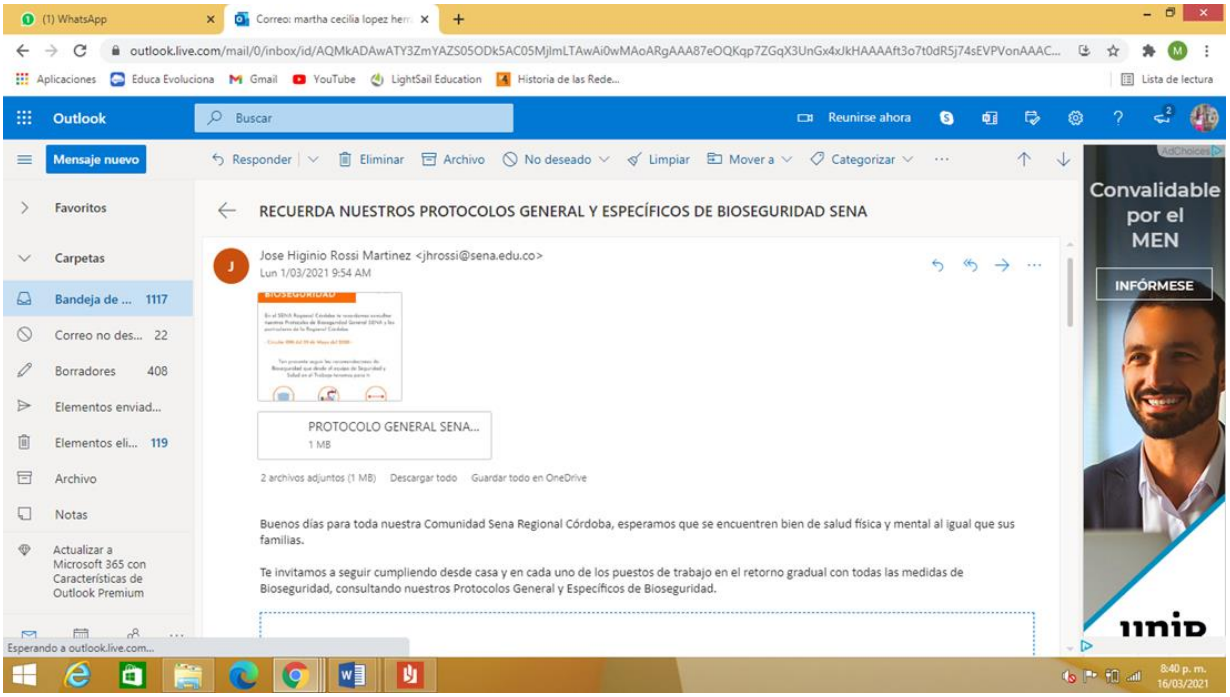

SEMANA 2.MARZO 10.2021 - Go
drive.google.com/drive/u/0/folders/1i92MAt_C5d_1r_EQV5Txdm3v8fZmxBd8
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmi...
12. EVIDENCIAS OBLIGACIONES CONTRACTUA...
SEMANA 2.MARZO 10.20...
Archivos
Nombre
ALIMENTOS, CONCEPTOS Y INCIPIOS DE MANIPULACION E CONSERVACION
PRESENTADO POR:
LIRIS TATIANA CANTERO
SIBILA DEL CARMEN ARTEAGA
VALENTINA TARRAZ PEREZ
ALIMENTOS, CONCEPTO
PRINCIPIOS DE MANIPULACIÓN Y CONSERVACIÓN
ESTUDIANTES:
OCESAMIENTO DE LACTEOS
ALIMENTOS, CONCEPTOS ...
MANIPULACION Y CONSER...
SEMANA 2.docx
8:34 p. m.
16/03/2021

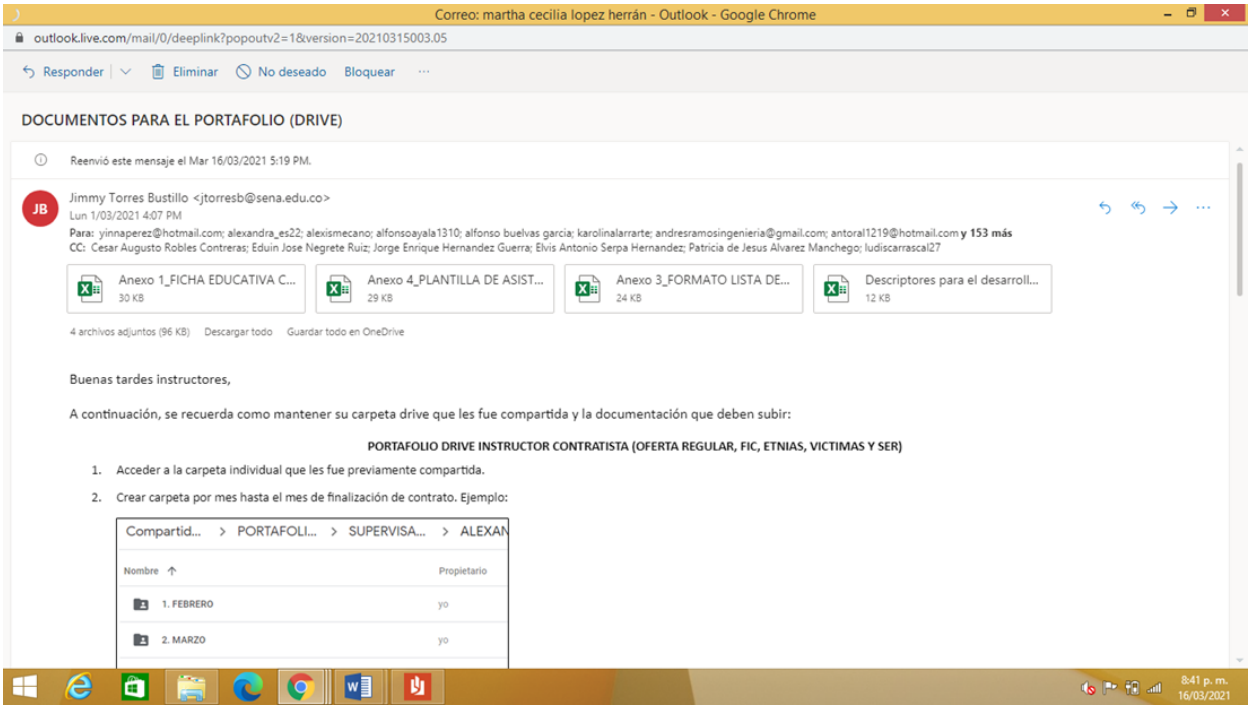

SEMANA 1. MARZO 01-2021 - G
drive.google.com/drive/u/0/folders/1ehwfSVbZETvyhPUDEJm8gPvNUbv428Zv
Aplicaciones
Educa Evoluciona
Gmail
YouTube
LightSail Education
Historia de las Rede...
Lista de lectura
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,2 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c...
12..EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONE...
SEMANA 1. MARZO 01-2...
Archivos
Nombre
Introducción a la Seguridad y salud en el trabaj
CLASE 1. SEGURIDAD INDU...
EVIDENCIAS SEMANA 1.docx
8:35 p. m.
16/03/2021

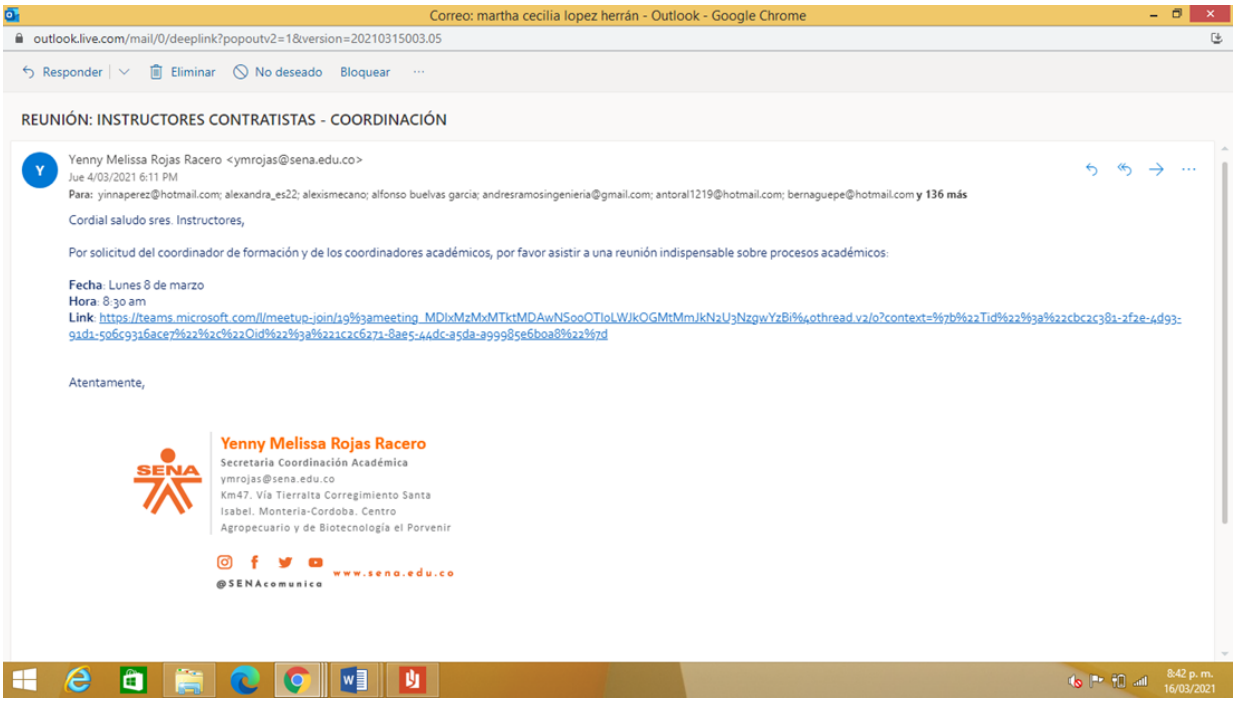


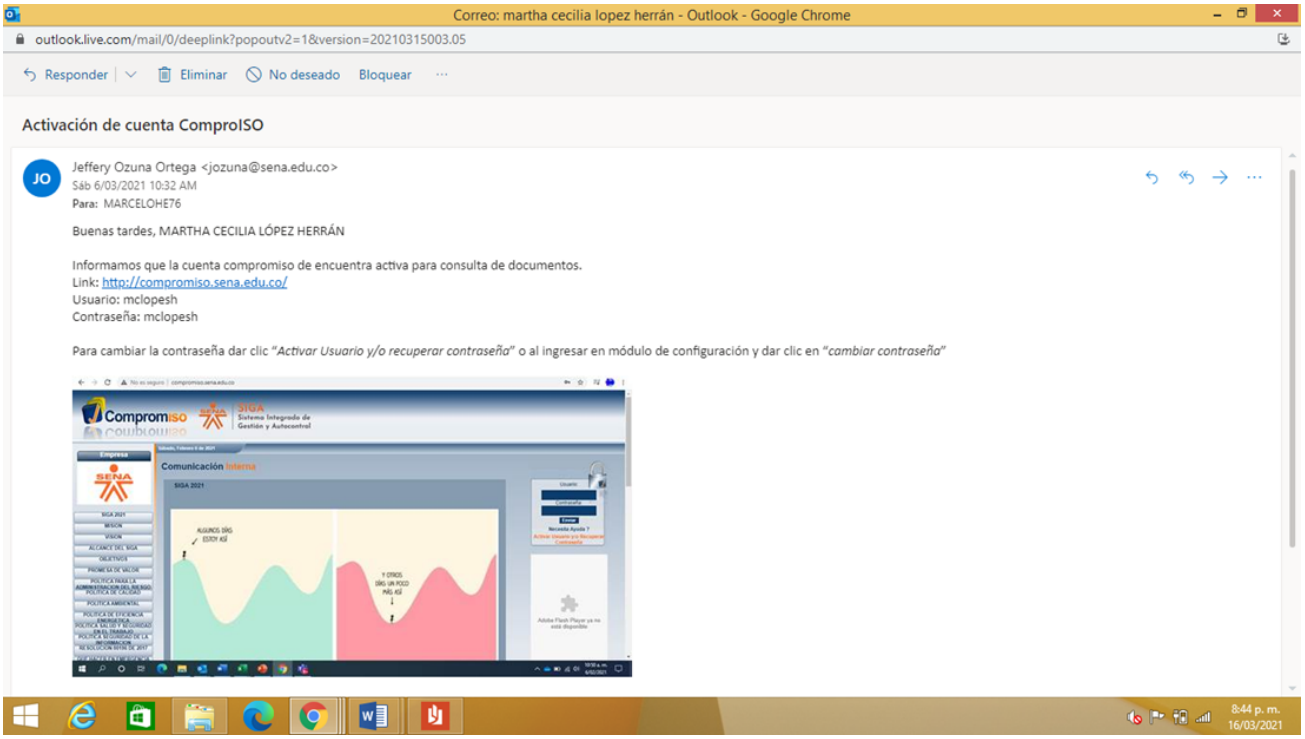


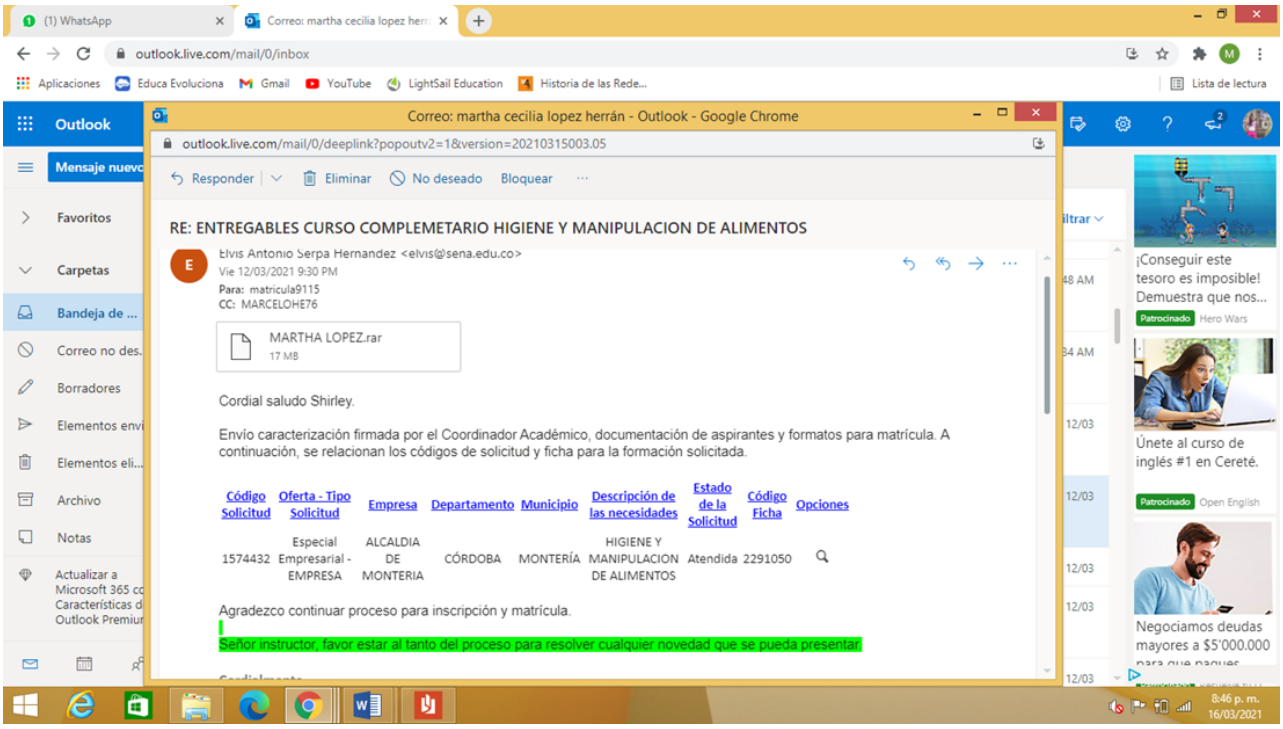
ANEXO 6: OBLIGACION CONTRACTUAL N° 17.PANTALLAZOS ENVIADOS DESDE LA COORDINACIÓN Y CAPACITACIONES.

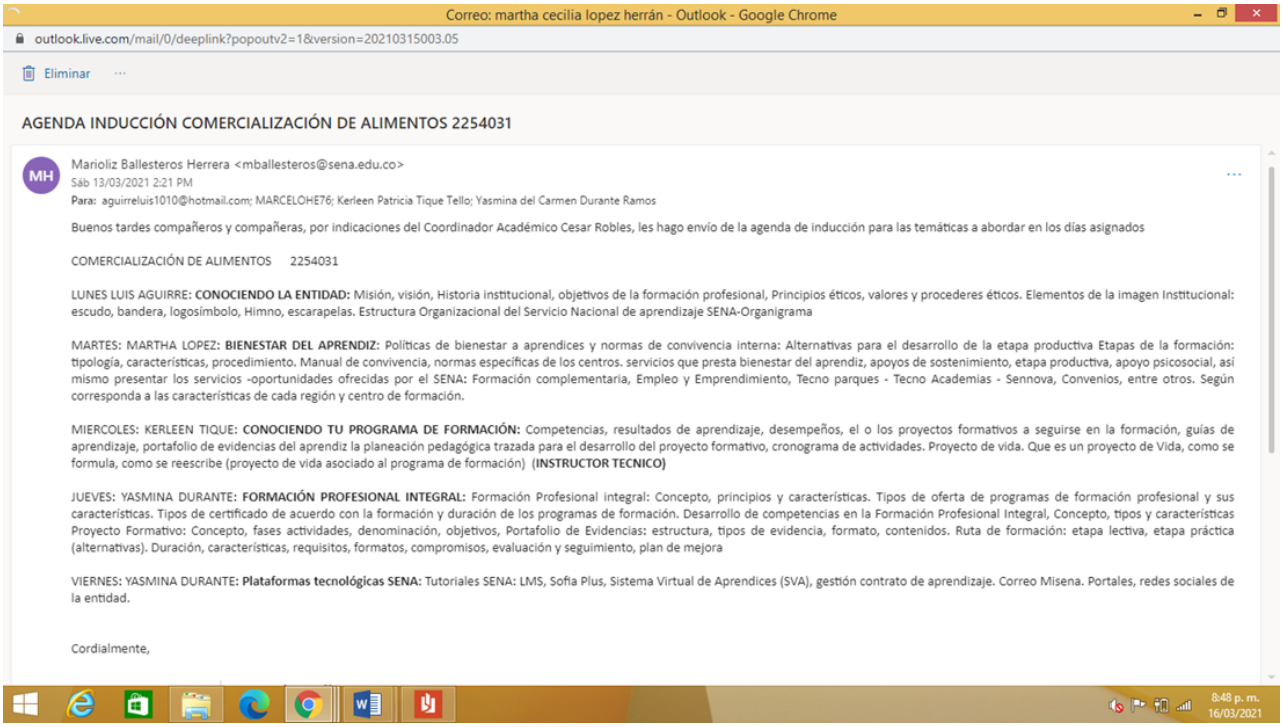

Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 1117
Correo no des... 22
Borradores 408
Elementos enviad...
Elementos eli... 119
Archivo
Notas
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
RECUERDA NUESTROS PROTOCOLOS GENERAL Y ESPECÍFICOS DE BIOSEGURIDAD SENA
Jose Higinio Rossi Martinez <jhrossi@sena.edu.co>
Lun 1/03/2021 9:54 AM
PROTOCOLO GENERAL SENA...
1 MB
2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive
Buenos días para toda nuestra Comunidad Sena Regional Córdoba, esperamos que se encuentren bien de salud física y mental al igual que sus familias.
Te invitamos a seguir cumpliendo desde casa y en cada uno de los puestos de trabajo en el retorno gradual con todas las medidas de Bioseguridad, consultando nuestros Protocolos General y Específicos de Bioseguridad.
Convalidable por el MEN
INFÓRMESE
Esperando a outlook.live.com...
8:40 p. m.
16/03/2021

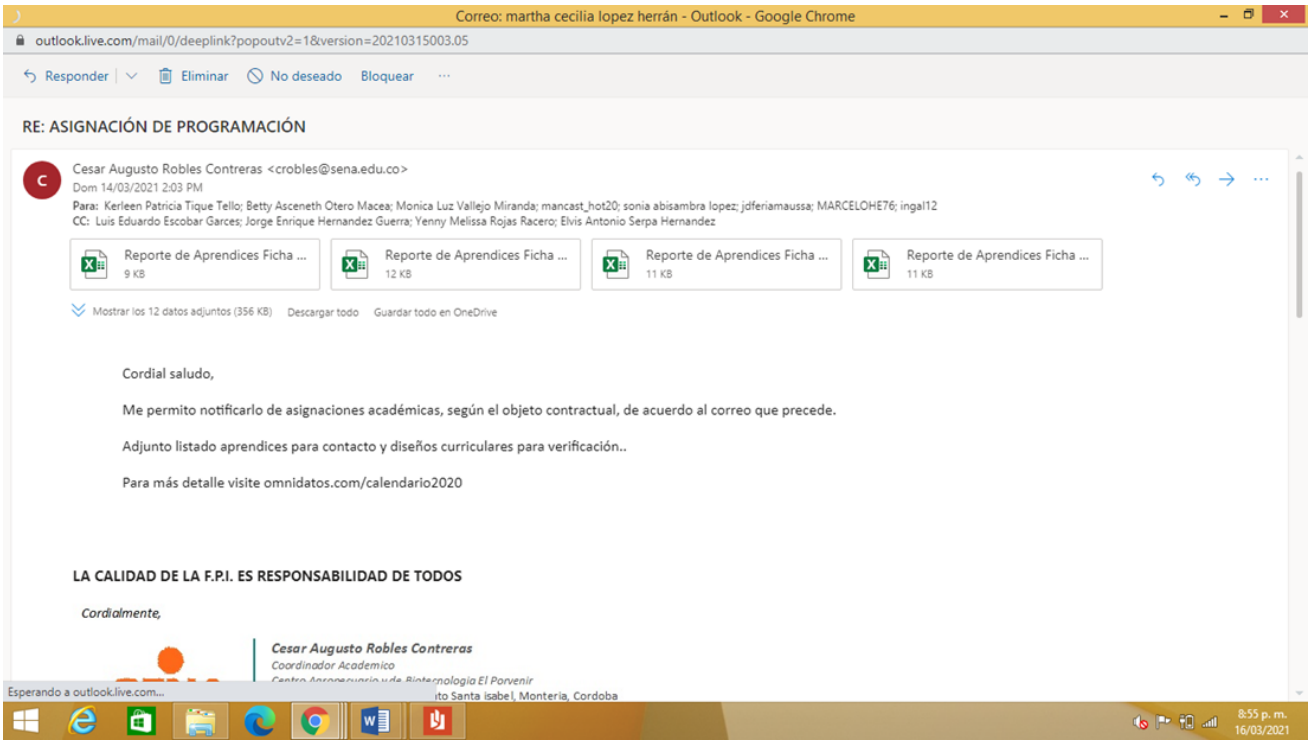

Correo: martha cecilia lopez herrán - Outlook - Google Chrome
outlook.live.com/mail/0/deeplink?popoutv2=1&version=20210315003.05
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear
DOCUMENTOS PARA EL PORTAFOLIO (DRIVE)
Reenvió este mensaje el Mar 16/03/2021 5:19 PM.
Jimmy Torres Bustillo <jtorresb@sena.edu.co>
Lun 1/03/2021 4:07 PM
Para: yinnaperez@hotmail.com; alexandra_es22; alexismecano; alfonsoayala1310; alfonso buelvas garcia; karolinalarrarte; andresramosingenieria@gmail.com; antoral1219@hotmail.com y 153 más
CC: Cesar Augusto Robles Contreras; Eduin Jose Negrete Ruiz; Jorge Enrique Hernandez Guerra; Elvis Antonio Serpa Hernandez; Patricia de Jesus Alvarez Manchego; ludiscarrascal27
Anexo 1_FICHA EDUCATIVA C... 30 KB
Anexo 4_PLANTILLA DE ASIST... 29 KB
Anexo 3_FORMATO LISTA DE... 24 KB
Descriptores para el desarroll... 12 KB
4 archivos adjuntos (96 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive
Buenas tardes instructores,
A continuación, se recuerda como mantener su carpeta drive que les fue compartida y la documentación que deben subir:
PORTAFOLIO DRIVE INSTRUCTOR CONTRATISTA (OFERTA REGULAR, FIC, ETNIAS, VICTIMAS Y SER)
1. Acceder a la carpeta individual que les fue previamente compartida.
2. Crear carpeta por mes hasta el mes de finalización de contrato. Ejemplo:
Compartid... > PORTAFOLI... > SUPERVISA... > ALEXAN
Nombre
Propietario
1. FEBRERO yo
2. MARZO yo
8:41 p. m.
16/03/2021


Correo: martha cecilia lopez herrán - Outlook - Google Chrome
outlook.live.com/mail/0/deeplink?popoutv2=1&version=20210315003.05
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear
REUNIÓN: INSTRUCTORES CONTRATISTAS - COORDINACIÓN
Yenny Melissa Rojas Racero <ymrojas@sena.edu.co>
Jue 4/03/2021 6:11 PM
Para: yinnaperez@hotmail.com; alexandra_es22; alexismecano; alfonso buelvas garcia; andresramosingenieria@gmail.com; antoral1219@hotmail.com; bernaguepe@hotmail.com y 136 más
Cordial saludo sres. Instructores,
Por solicitud del coordinador de formación y de los coordinadores académicos, por favor asistir a una reunión indispensable sobre procesos académicos:
Fecha: Lunes 8 de marzo
Hora: 8:30 am
Link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDIxMzMxMTktMDAwNS00OTI0LWJkOGMtMmJkN2U3NzgwYzBi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%221c2c6271-8ae5-44dc-a5da-a99985e6b0a8%22%7d
Atentamente,
Yenny Melissa Rojas Racero
Secretaria Coordinación Académica
ymrojas@sena.edu.co
Km47. Vía Tierralta Corregimiento Santa Isabel. Montería-Cordoba. Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
8:42 p. m.
16/03/2021


Correo: martha cecilia lopez herrán - Outlook - Google Chrome
outlook.live.com/mail/0/deeplink?popoutv2=1&version=20210315003.05
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear
Activación de cuenta ComproISO
Jeffery Ozuna Ortega <jozuna@sena.edu.co>
Sáb 6/03/2021 10:32 AM
Para: MARCELOHE76
Buenas tardes, MARTHA CECILIA LÓPEZ HERRÁN
Informamos que la cuenta compromiso de encuentra activa para consulta de documentos.
Link: http://compromiso.sena.edu.co/
Usuario: mclopesh
Contraseña: mclopesh
Para cambiar la contraseña dar clic "Activar Usuario y/o recuperar contraseña" o al ingresar en módulo de configuración y dar clic en "cambiar contraseña"
Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Comunicación interna
8:44 p. m.
16/03/2021


Correo: martha cecilia lopez herrán - Outlook - Google Chrome
outlook.live.com/mail/0/deeplink?popoutv2=1&version=20210315003.05
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear
RE: ENTREGABLES CURSO COMPLEMETARIO HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
Elvis Antonio Serpa Hernandez <elvis@sena.edu.co>
Vie 12/03/2021 9:30 PM
Para: matricula9115
CC: MARCELOHE76
MARTHA LOPEZ.rar
17 MB
Cordial saludo Shirley.
Envío caracterización firmada por el Coordinador Académico, documentación de aspirantes y formatos para matrícula. A continuación, se relacionan los códigos de solicitud y ficha para la formación solicitada.
Código Solicitud
Oferta - Tipo Solicitud
Empresa
Departamento
Municipio
Descripción de las necesidades
Estado de la Solicitud
Código Ficha
Opciones
1574432
Especial Empresarial - EMPRESA
ALCALDIA DE MONTERIA
CÓRDOBA
MONTERÍA
HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS
Atendida
2291050
Agradezco continuar proceso para inscripción y matrícula.
Señor instructor, favor estar al tanto del proceso para resolver cualquier novedad que se pueda presentar.


Correo: martha cecilia lopez herrán - Outlook - Google Chrome
outlook.live.com/mail/0/deeplink?popoutv2=1&version=20210315003.05
Eliminar
AGENDA INDUCCIÓN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 2254031
Marioliz Ballesteros Herrera <mballesteros@sena.edu.co>
Sáb 13/03/2021 2:21 PM
Para: aguirreluis1010@hotmail.com; MARCELOHE76; Kerleen Patricia Tique Tello; Yasmina del Carmen Durante Ramos
Buenos tardes compañeros y compañeras, por indicaciones del Coordinador Académico Cesar Robles, les hago envío de la agenda de inducción para las temáticas a abordar en los días asignados
COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 2254031
LUNES LUIS AGUIRRE: CONOCIENDO LA ENTIDAD: Misión, visión, Historia institucional, objetivos de la formación profesional, Principios éticos, valores y procederes éticos. Elementos de la imagen Institucional: escudo, bandera, logosímbolo, Himno, escarapelas. Estructura Organizacional del Servicio Nacional de aprendizaje SENA-Organigrama
MARTES: MARTHA LOPEZ: BIENESTAR DEL APRENDIZ: Políticas de bienestar a aprendices y normas de convivencia interna: Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva Etapas de la formación: tipología, características, procedimiento. Manual de convivencia, normas específicas de los centros. servicios que presta bienestar del aprendiz, apoyos de sostenimiento, etapa productiva, apoyo psicosocial, así mismo presentar los servicios -oportunidades ofrecidas por el SENA: Formación complementaria, Empleo y Emprendimiento, Tecno parques - Tecno Academias - Sennova, Convenios, entre otros. Según corresponda a las características de cada región y centro de formación.
MIERCOLES: KERLEEN TIQUE: CONOCIENDO TU PROGRAMA DE FORMACIÓN: Competencias, resultados de aprendizaje, desempeños, el o los proyectos formativos a seguirse en la formación, guías de aprendizaje, portafolio de evidencias del aprendiz la planeación pedagógica trazada para el desarrollo del proyecto formativo, cronograma de actividades. Proyecto de vida. Que es un proyecto de Vida, como se formula, como se reescribe (proyecto de vida asociado al programa de formación) (INSTRUCTOR TECNICO)
JUEVES: YASMINA DURANTE: FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: Formación Profesional integral: Concepto, principios y características. Tipos de oferta de programas de formación profesional y sus características. Tipos de certificado de acuerdo con la formación y duración de los programas de formación. Desarrollo de competencias en la Formación Profesional Integral, Concepto, tipos y características Proyecto Formativo: Concepto, fases actividades, denominación, objetivos, Portafolio de Evidencias: estructura, tipos de evidencia, formato, contenidos. Ruta de formación: etapa lectiva, etapa práctica (alternativas). Duración, características, requisitos, formatos, compromisos, evaluación y seguimiento, plan de mejora
VIERNES: YASMINA DURANTE: Plataformas tecnológicas SENA: Tutoriales SENA: LMS, Sofia Plus, Sistema Virtual de Aprendices (SVA), gestión contrato de aprendizaje. Correo Misena. Portales, redes sociales de la entidad.
Cordialmente,



Anexo 7: obligacion contractual 12. Foto capturas de las certificacioes realizadas.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50910668

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente. - NIVEL INTERMEDIO

Código: 290801023 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MONTERÍA. A los veinticuatro (24) días del mes de Agosto de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

787896 - 24/08/2020
No Y FECHA REGISTRO

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

Vigencia:
hasta el 24 de Agosto de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91150029080102 3CC50910668C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN
Con Cedula de Ciudadania No. 50910668

Cursó y aprobó la acción de Formación

DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 50 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Montería. a los quince (15) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

AURA JOSEFINA MIRANDA MENDOZA
SUBDIRECTORA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA
REGIONAL CÓRDOBA

71419252 - 15/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952300221135 8CC50910668C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN

Con Cedula de Ciudadania No. 50910668

Cursó y aprobó la acción de Formación

DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Barranquilla. a los ocho (8) días del mes de octubre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

YIZY YELINE CORTES PADILLA
Subdirector (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL ATLÁNTICO

70265179 - 08/10/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9302002186359CC50910668C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2232687 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.

PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2232711 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.

PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2142312 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.

PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203070 - PROCESAMIENTO DE LACTEOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROPUESTA DE MEJORA AL PROCESO PRODUCCIÓN DE ALIMENTO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR QUESOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DEFINIDO Y /O FICHA TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LECHES HIGIENIZADAS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254031 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.

PRESENTAR A LOS CLIENTES LAS CARACTERÍSTICAS, VENTAJAS Y USOS DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARTHA CECILIA LOPEZ HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL