INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0054 de 21 enero 2021
JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 19 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0054 del 21 de enero de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0054 del 21 de enero de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD , PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de abril de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión No. 1.330.01-59.02-0054 del 21 de enero de 2021, se han estipulado las Obligaciones del Contratista:

1. **Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.**

2. **Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.**

3. **orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.**

4. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

5. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

6. **Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.**

7. **Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

8. **Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.**

9. **Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

10. **Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.**

11. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

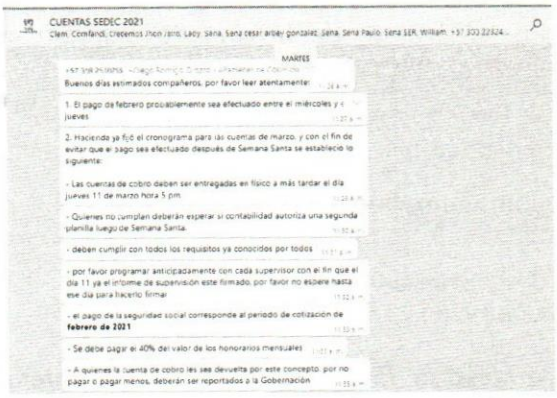
12. **Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**

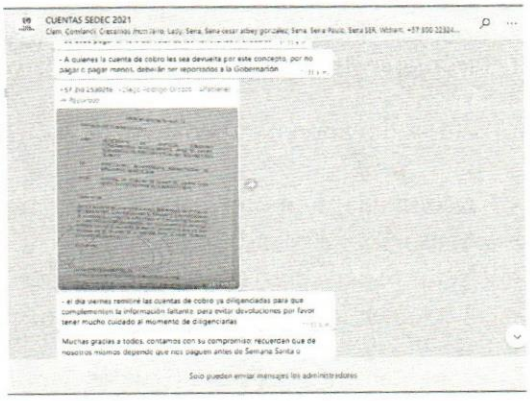
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.**

   Realicé seguimiento permanente a las peticiones e instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener de manera constante los lineamientos de trabajo emitidos por ella.

   Durante el mes de marzo de 2021 las instrucciones se concentraron en el proceso de la oportuna presentación de los informes y soportes de pago, además de la correcta gestión de las cuentas de cobro para evitar demoras en el pago de las mismas.



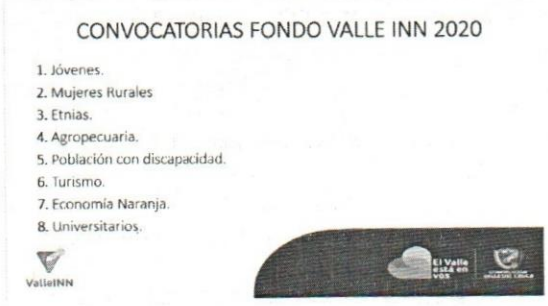




2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

Estoy brindando acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos constituidos.

- Partiendo de un diagnóstico inicial donde se identifica el estado de desarrollo de la idea de negocio o empresa, se orienta sobre que entidades pueden contribuir para desarrollar dicha idea, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas, Fondo Emprender del Sena, Creactive de Comfandi que aporta capacitación, asesoría y acompañamiento a los emprendedores para el fortalecimiento empresarial de sus competencias,





3. **orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.**

Estoy llevando a cabo:

- Acompañamiento en aspectos de emprendimiento y organización empresarial
- Asesorías para la reinvención.
- Acompañamiento para la gestión de créditos y capital semilla.
- Apoyo en la implementación de los protocolos de Bioseguridad.

4. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

He cumplido de manera estricta con los parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y los soportes de trabajo para la plataforma SECOP II, parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca

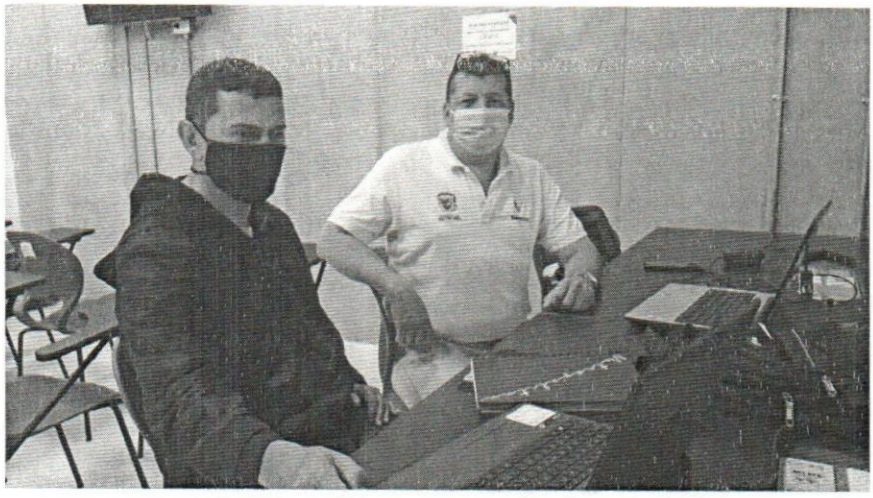
He presentado mensualmente los informes requeridos para procesos de pago de honorarios en los tiempos y plazos establecidos.





5. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

Estoy llevando a cabo las diferentes actividades de acuerdo con las herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, videollamadas, reuniones virtuales zoom, GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios para la consolidación de las unidades productivas y poder brindar un servicio más rápido y oportuno.



6. **Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.**

Llevé a cabo Retroalimentación permanente del avance de las gestiones realizadas en Tuluá Valle por medio de:

- Alianza estratégica con la cámara de comercio de Tuluá para ofrecer a empresarios recién constituidos todos los servicios de fortalecimiento empresarial, búsqueda de oportunidades de capital semilla y fortalecimiento comercial y empresarial para los nuevos empresarios.

- Realizar convenios con las universidades para que los estudiantes puedan realizar sus actividades académicas como aporte a los empresarios de la región.

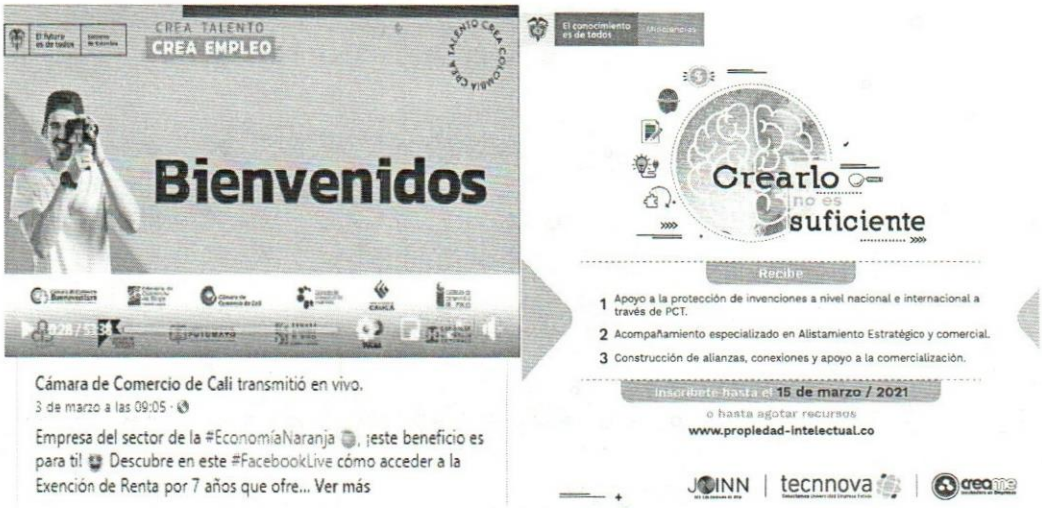


7. **Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

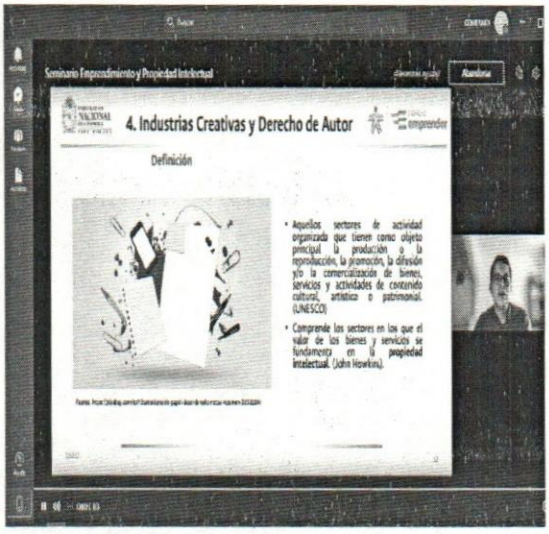
La Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan González y el secretario Pedro Andrés Bravo invitaron a participar del programa #MisiónTIC2022 liderado por Ministerio TIC Colombia que busca formar 100.000 jóvenes y adultos colombianos en programación. Inscripciones en ☞misiontic2022.gov.co

Participé en el Seminario "Emprendimiento y Propiedad Intelectual" el cual se realizó el miércoles 3 de marzo en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm. En el cual se comparte sobre modelos de negocio y la importancia en la estrategia de los emprendimientos de los Vallecaucanos. Se retomaron aspectos importantes sobre el registro de marca, la importancia en los modelos de negocio y todo lo relacionado con los modelos de protección de marcas.

Participé en la transmisión de Facebook live "BENEFICIOS PARA EMPRESAS DE ECONOMÍA NARANJA" transferencia del Ministerio de Cultura socializa mediante el Facebook Live apoyado por Confecámaras y las Cámaras de Comercio del Valle la Convocatoria sobre los beneficios de exención de renta por 7 años a las empresas de Economía Naranja, en las distintas regiones del país, dirigido sólo a las empresas que hacen parte de este importante sector de la economía.



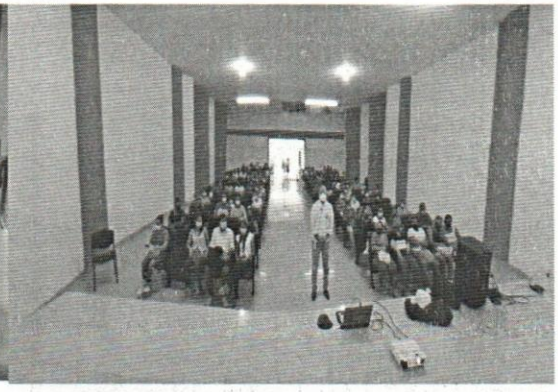




8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.

He realizado reuniones con emprendedores y representantes de algunas organizaciones de la ciudad de Tuluá con el fin de asesorarlos en temas relacionados con las diferentes normas de funcionamiento de las empresas más concretamente lo que tiene que ver con manual de funciones y técnicas de manejo de personal, con el fin de hacer seguimiento al desempeño laboral individual y colectivo de cada organización.





9. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Estoy programando orientaciones con los emprendedores acompañados para el fortalecimiento en la presentación de los PITCH de negocio, y la orientación de los componentes innovadores.

Estoy adelantando diferentes gestiones con el director de competitividad de la cámara de comercio de Tuluá para revisar la participación de los diferentes emprendedores que se acompañan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con nuestro

programa Valle INN, este es un excelente escenario para que nuestros emprendedores se hagan muy visibles en el mercado.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

Asistí a la reunión programada para la comunicación de los lineamientos a desarrollarse en este periodo por la secretaria de desarrollo económico.

Comprometido con las asistencias y participación de las reuniones programadas desde la secretaria para la gestión de los diferentes lineamientos en materia de emprendimiento.

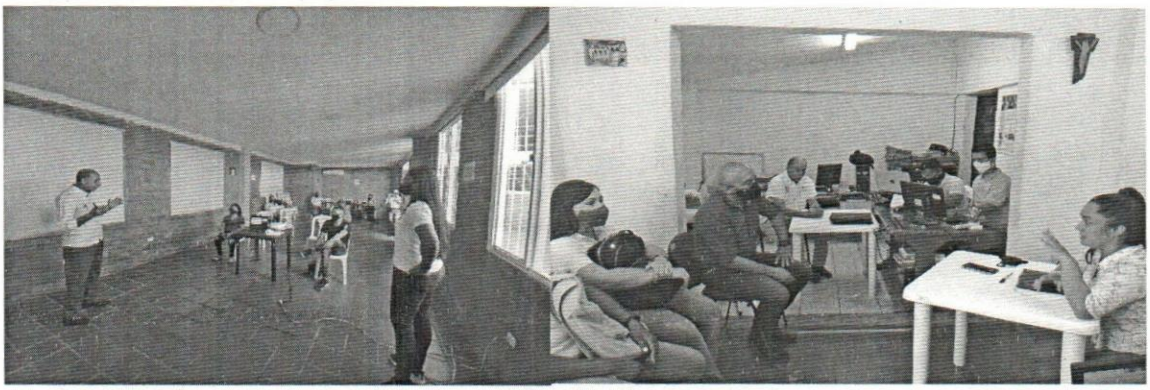


11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

He cumplido con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

durante el mes de Marzo del 2021 en harás del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estratégico asistí a la mesa técnica Fondo Valle Inn Trujillo – Gobernación con el Señor Alcalde Diego Guerrero y Señor David Calle, cuya finalidad es articular aspectos relacionados con Cronograma de Actividades.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de MARZO de 2021.

Cordialmente,

JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
C.C. 16369699

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-339
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de marzo de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

Cedula o Nit: 16.369.699 **Dirección Beneficiario:** carrera 28b #10 - 04

Teléfono: 3167575733 **Correo Electrónico**: jhonjamar69@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD , PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016967 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021 **Vr. Contrato: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($15.200.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE MARZO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0054 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1036286857 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 913776348, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 91206022791 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
Cedula: 16.369.699

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-03-04, 09:27:44 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2021
Empresa	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CEDULA CIUDADANIA	CC 16369699
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1036286857
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	913776348
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 441.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 243.200	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 190.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.000	$ 0
			SubTotales:	$ 441.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

Tienda virtual o recaudador: SIMPLE OI

Nro. de recibo: 1036286857

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 16369699

Fecha y hora de la transacción: Jueves 4 de Marzo de 2021 09:29:05 PM

Nro. de comprobante: 0000002905

Valor pagado: $ 441,200.00

Cuenta: *******2791

Bancolombia S.A.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-03-04, 09:31:43 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1036286857

Periodo Cotización 202102 **Periodo Servicio** 202102

PAGADA 2021-03-04 21:30:15.0 EN HORARIO EXTENDIDO

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON				
Documento	CC 16369699	**Dirección**	CRA 28B # 10 04		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3167575733		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16369699		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MARULANDA ALARCON JHON JAIRO	76834000 - 76		VALLE DEL CAUCA

I. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF									Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
														0	30	30	30	0			$ 1.520.000	25-14		16 %	$ 1.520.000	$ 243.200	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.520.000	$ 190.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.520.000	$ 8.000	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

V.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**19**	**de**	**marzo**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0054	de	21 de enero de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016967
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD , PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO DE 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.** **2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.** **3. orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.** **4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.** **5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.** **6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.** **7. Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.** **8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.** **9. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.** **10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.** **11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.** **12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 75,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

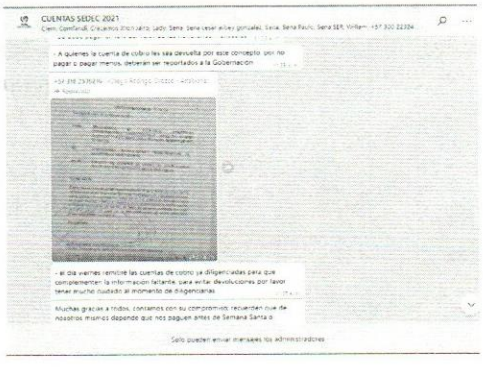
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.

El contratista durante el mes de Marzo llevo a cabo seguimiento permanente a las peticiones e instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener de manera constante los lineamientos de trabajo emitidos por ella.

Durante el mes de marzo de 2021 las instrucciones se concentraron en el proceso de la oportuna presentación de los informes y soportes de pago, además de la correcta gestión de las cuentas de cobro para evitar demoras en el pago de las mismas.







2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.

El contratista durante el mes de Marzo brindo acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos ya constituidos.

- Partiendo de un diagnóstico inicial donde se identifica el estado de desarrollo de la idea de negocio o empresa, se orienta sobre que entidades pueden contribuir para desarrollar dicha idea, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas, Fondo Emprender del Sena, Creactive de Comfandi que aporta capacitación, asesoría y acompañamiento a los emprendedores para el fortalecimiento empresarial de sus competencias,





3. orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.

El contratista durante el mes de Marzo llevó a cabo:

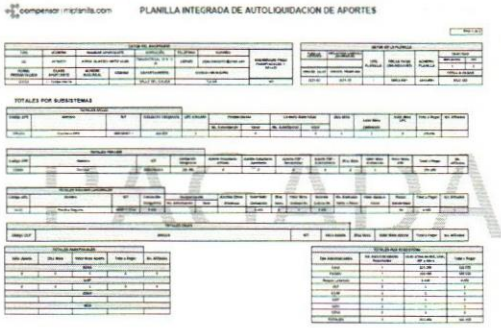
- Acompañamiento en aspectos de emprendimiento y organización empresarial
- Asesorías para la reinvención.
- Acompañamiento para la gestión de créditos y capital semilla.

- Apoyo en la implementación de los protocolos de Bioseguridad.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista durante el mes de Marzo cumplió de manera estricta con los parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y los soportes de trabajo para la plataforma SECOP II, parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca

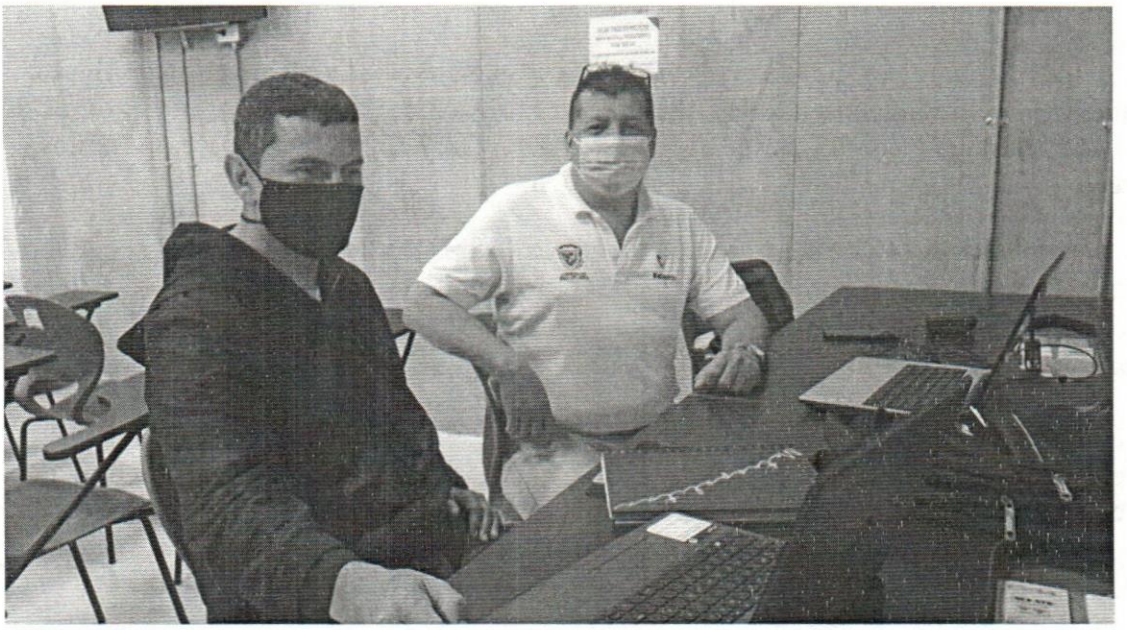
También ha presentado mensualmente los informes requeridos para procesos de pago de honorarios en los tiempos y plazos establecidos.





5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista durante el mes de Marzo llevo a cabo las diferentes actividades de acuerdo con las herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, videollamadas, reuniones virtuales zoom, GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios para la consolidación de las unidades productivas y poder brindar un servicio más rápido y oportuno.

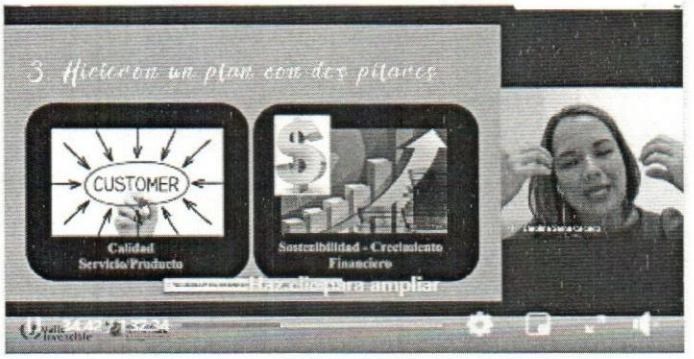


6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista durante el mes de Marzo llevo a cabo Retroalimentación permanente del avance de las gestiones realizadas en Tuluá Valle por medio de:

- Alianza estratégica con la cámara de comercio de Tuluá para ofrecer a empresarios recién constituidos todos los servicios de fortalecimiento empresarial, búsqueda de oportunidades de capital semilla y fortalecimiento comercial y empresarial para los nuevos empresarios.

- Realizar convenios con las universidades para que los estudiantes puedan realizar sus actividades académicas como aporte a los empresarios de la región.



7. Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

La Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan González y el secretario Pedro Andrés Bravo invitaron a participar del programa #MisiónTIC2022 liderado por Ministerio TIC Colombia que busca formar 100.000 jóvenes y adultos colombianos en programación. Inscripciones en ☞misiontic2022.gov.co

El contratista durante el mes de Marzo participó en el Seminario "Emprendimiento y Propiedad Intelectual" el cual se realizó el miércoles 3 de marzo en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm. En el cual se comparte sobre modelos de negocio y la importancia en la estrategia de los emprendimientos de los Vallecaucanos. Se retomaron aspectos importantes sobre el registro de marca, la importancia en los modelos de negocio y todo lo relacionado con los modelos de protección de marcas.

También Participó en la transmisión de Facebook live "BENEFICIOS PARA EMPRESAS DE ECONOMÍA NARANJA" transferencia del Ministerio de Cultura socializa mediante el Facebook Live apoyado por Confecámaras y las Cámaras de Comercio del Valle la Convocatoria sobre los beneficios de exención de renta por 7 años a las empresas de Economía Naranja, en las distintas regiones del país, dirigido sólo a las empresas que hacen parte de este importante sector de la economía.

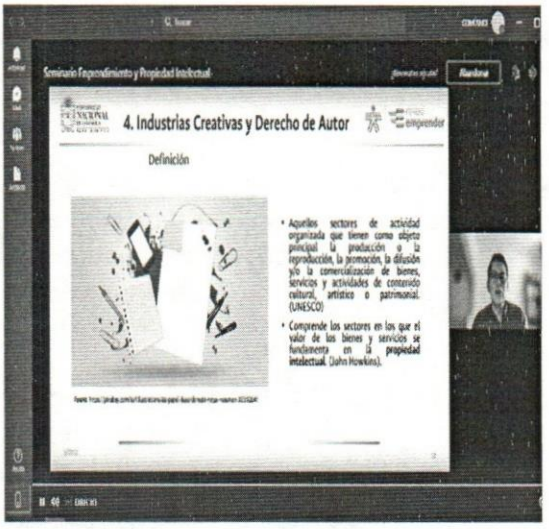


Cámara de Comercio de Cali transmitió en vivo.
3 de marzo a las 09:05 ·

Empresa del sector de la #EconomíaNaranja, ¡este beneficio es para ti! Descubre en este #FacebookLive cómo acceder a la Exención de Renta por 7 años que ofre... Ver más







8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.

El contratista durante el mes de Marzo realizó reuniones con emprendedores y representantes de algunas organizaciones de la ciudad de Tuluá con el fin de asesorarlos en temas relacionados con las diferentes normas de funcionamiento de las empresas más concretamente lo que tiene que ver con manual de funciones y técnicas de manejo de personal, con el fin de hacer seguimiento al desempeño laboral individual y colectivo de cada organización.





9. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista durante el mes de Marzo programó orientaciones con los emprendedores acompañados para el fortalecimiento en la presentación de los PITCH de negocio, y la orientación de los componentes innovadores.

Además adelantó diferentes gestiones con el director de competitividad de la cámara de comercio de Tuluá para revisar la participación de los diferentes emprendedores que se acompañan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con nuestro programa Valle INN, este es un excelente escenario para que nuestros emprendedores se hagan muy visibles en el mercado.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

El contratista durante el mes de Marzo asistió a la reunión programada para que se le informara de los lineamientos a desarrollarse en este periodo por la secretaria de desarrollo económico.

Comprometido con las asistencias y participación de las reuniones programadas desde la secretaria para la gestión de los diferentes lineamientos en materia de emprendimiento.

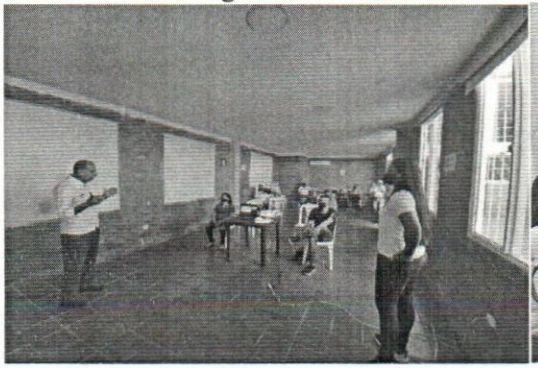


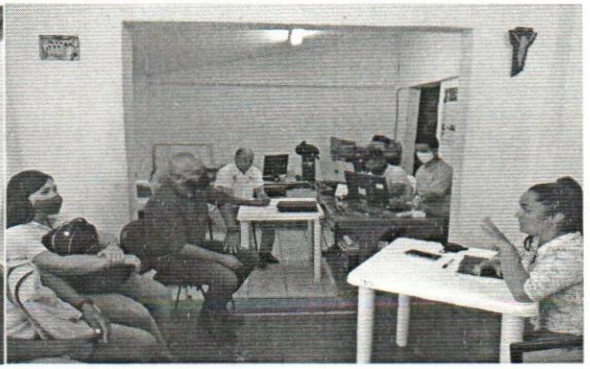
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

El contratista durante el mes de Marzo ha cumplido con los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG.

12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista durante el mes de Marzo del 2021 en harás del cumplimiento de las metas trazadas en el proyecto estratégico asistió a la mesa técnica Fondo Valle Inn Trujillo – Gobernación con el Señor Alcalde Diego Guerrero y Señor David Calle, cuya finalidad es articular aspectos relacionados con Cronograma de Actividades.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1036286857 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 913776348, expedida por **SIMPLE OI** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$0	CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$15.200.000				
Valor pagado	$7.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$11.400.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1036286857 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 913776348, expedida por **SIMPLE OI** correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	abril	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
19	días del mes de	marzo	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019