

**INFORME DE ACTIVIDADES**

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0370 - CAS-FDS-CDPSP-017-2021 de 2021-02-22 cuyo Objeto: Realizar seguimiento, control y sustanciación a los procedimientos administrativos de las acciones de inspección y vigilancia a los Prestadores de Servicios de Salud del Departamento de Casanare.

Yopal, 23 de Marzo del 2021.

Doctor(a)
OLGA MIRIAM BARINAS ARIAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0370 - CAS-FDS-CDPSP-017-2021 de 2021-02-22.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 23/02/2021 hasta 22/03/2021.

A. ANTECEDENTES:

1. **OBJETO:** Realizar seguimiento, control y sustanciación a los procedimientos administrativos de las acciones de inspección y vigilancia a los Prestadores de Servicios de Salud del Departamento de Casanare.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Tres (3) MESES

3. **FECHA DE INICIO:** 2021-02-23

4. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2021-05-22

5. SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2021-05-22

8. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$11.309.760,00 M.L.C.

9. **ADICIONES:** \$0,00 M.L.C.

10. **VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$11.309.760,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 22/03/2021, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0370 presenta una ejecución del 33.33% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo
CONTRATO INICIAL	\$11.309.760,00	\$0,00



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0370 - CAS-FDS-CDPSP-017-2021 de 2021-02-22 cuyo Objeto: Realizar seguimiento, control y sustanciación a los procedimientos administrativos de las acciones de inspección y vigilancia a los Prestadores de Servicios de Salud del Departamento de Casanare.

ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$11.309.760,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	\$3.769.920,00	\$0,00	\$3.769.920,00
POR EJECUTAR	\$7.539.840,00		
TOTAL	\$11.309.760,00	\$0,00	\$3.769.920,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: \$3.769.920,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Brindar soporte jurídico en el control a los Prestadores de Servicios de Salud registrados en el REPS mediante la proyección de 30 actos administrativos de fondo y/o trámite que corresponda, teniendo en cuenta la etapa procesal en la que se encuentra cada uno.
2. Evaluar jurídicamente 10 actas e informes de Inspección, Vigilancia y Control, presentadas por el Grupo Garantía de la Calidad y proyectar el auto de inicio y formulación de cargos.
3. Identificar los expedientes que contengan recursos de reposición y proceder con la proyección de dicho acto administrativo dentro del término legal establecido.
4. Identificar aquellos Actos Administrativos que se encuentran debidamente ejecutoriados por la Dirección de Seguridad Social y Garantía de la Calidad, y contengan una sanción de tipo económico, que no haya sido cancelada, y constituir 5 títulos ejecutivos complejos y remitirlos a la Dirección de Cobro Coactivo.
5. Elaborar conceptos sobre las acciones de Inspección, Vigilancia y Control para brindar respuesta a los derechos de petición, acciones judiciales y demás requerimientos de la oficina de seguridad social y garantía de la calidad.
6. Brindar soporte jurídico a los diferentes procesos contractuales que se desarrollen como consecuencia del fortalecimiento del control del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud que se lleven a cabo en la oficina jurídica.
7. Realizar informe mensual de las actuaciones administrativas adelantadas, el cual debe contener: la identificación del proceso, del prestador y estado actual del mismo; dicho informe deberá llevar visto bueno de un profesional de la Oficina Jurídica y de un profesional de Garantía de la Calidad, como soporte a la supervisión para certificar el cumplimiento de las actividades del contrato.
8. Las demás que considere el supervisor y que sean atinentes al objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Brindé soporte jurídico en el control a los Prestadores de Servicios de Salud registrados en el REPS mediante la proyección de 2 actos administrativos de acuerdo a la etapa procesal en la que se encontraban los procesos revisados.	33.33	1
Evalue jurídicamente 1 acta e informe de Inspección, Vigilancia y Control, presentadas por el Grupo Garantía de la Calidad y proyectar el auto de inicio y formulación de cargos.	33.33	2
En este periodo no se identificaron expedientes que contengan recursos, por lo tanto no se proyectó acto administrativo.	33.33	3
Se identificaron y constituyeron 2 títulos ejecutivos complejos, los cuales serán remitidos a la Dirección de Cobro Coactivo.	33.33	4
Elaborar conceptos sobre las acciones de Inspección, Vigilancia y Control para brindar respuesta a los derechos de petición, acciones judiciales y demás requerimientos de la oficina de seguridad social y garantía de la calidad.	33.33	5
Brindé soporte jurídico a 140 procesos contractuales que se desarrollaron y se lleven a cabo en la oficina jurídica.	33.33	6
Realicé informe mensual de las actuaciones administrativas adelantadas.	33.33	7
Las demás que considere el supervisor y que sean atinentes al objeto contractual	33.33	8



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0370 - CAS-FDS-CDPSP-017-2021 de 2021-02-22 cuyo Objeto: Realizar seguimiento, control y sustanciación a los procedimientos administrativos de las acciones de inspección y vigilancia a los Prestadores de Servicios de Salud del Departamento de Casanare.

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,



MARIA EUGENIA GONZALEZ GUAYANEZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:



OLGA MIRIAM BARINAS ARIAS
Supervisor(a)

V.ºB.º: _____