PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2021

Señor (a)
CARLOS GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.2266395**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo febrero del año 2021

Referencia: No .2266395 Año 2021

BLEIDY MILENA MORA CENTENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.693.741 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($38.740.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un pago por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.690.000), correspondiente al mes de febrero b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno c) Un ultimo pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del ultimo mes de diciembre por valor de UN MILLÓN NOVESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1,950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para orientar la formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual del, en la especialidad de ética.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizan guías de aprendizaje para el programa : Estrategias Administrativas Para Equipos de Trabajo	Guías de aprendizajes diseñadas y publicadas en plataforma territorium
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de Gestion y entrega de soporte Pago de Planilla SGSS	Plataforma sofia plus y Pago de Planilla Seguridad Social mes febrero
16	Presentar en forma mensual a la supervisión los reportes de ejecución de actividades , cuenta de cobro para pago de honorarios y los demás informe que le sean solicitados	Diligenciamiento cuenta de cobro y realizar el respectivo informe de ejecución contractual	Presentar cuenta de cobro con el respectivo informe mensual y eventos.
21.	El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema general de seguridad social integral y para la realización de cada pago derivado del mismo, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que	Generar el pago del mes de los aportes en la fecha estipulada.	Planilla No 9416199283; correspondiente al mes de febrero de 2021

	determine el ministerio del trabajo		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Correos electrónicos de las gestoras académicas para asiganción de fichas de caraterización # 2275788 del curso apliaciión de la ética y habilidades sociales en el contexto laboral y la ficha # 2273373 para el curso de modalidad abierta, estrategias administrativas de trabajo en equipo, los cuales se van a desarrollar en el mes de marzo. De las cuales enviaron diseño curricular para el respectivo apoyo técnico	Se adjuntan correos enviados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9416199283 de la planilla, expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

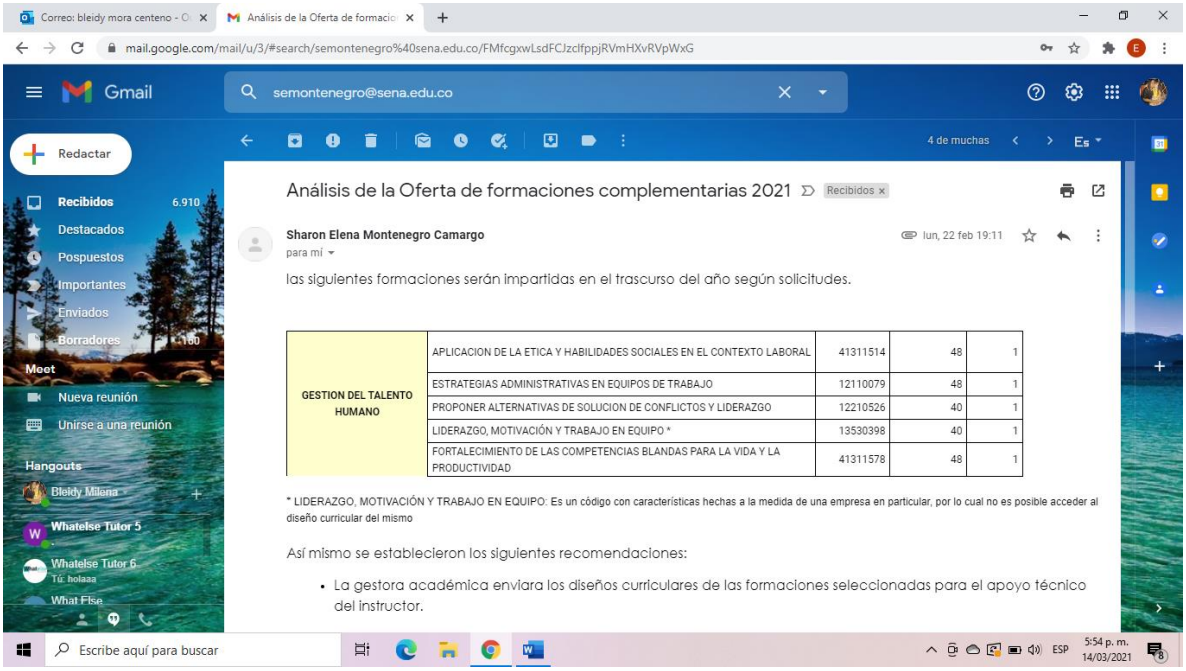
Cordialmente,

BLEIDY MILENA MORA CENTENO
Contratista
C.C. No. 36.693.741

Recibí a satisfacción:

CARLOS GAMEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2266395
Coordinador Académico

EVIDENCIA MES DE FEBRERO



Análisis de la Oferta de formaciones complementarias 2021

Sharon Elena Montenegro Camargo
para mí

lun, 22 feb 19:11

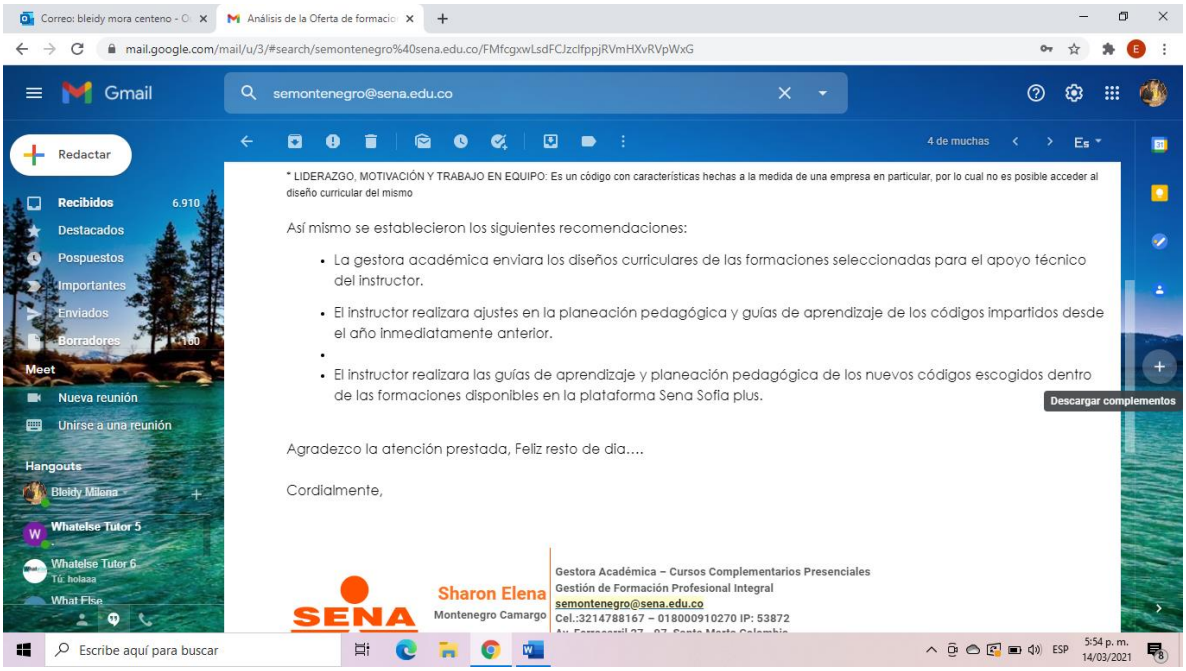
las siguientes formaciones serán impartidas en el trascurso del año según solicitudes.

GESTION DEL TALENTO HUMANO	APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL	41311514	48	1
	ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO	12110079	48	1
	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE CONFLICTOS Y LIDERAZGO	12210526	40	1
	LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO *	13530398	40	1
	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS BLANDAS PARA LA VIDA Y LA PRODUCTIVIDAD	41311578	48	1

* LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO: Es un código con características hechas a la medida de una empresa en particular, por lo cual no es posible acceder al diseño curricular del mismo

Así mismo se establecieron los siguientes recomendaciones:

- La gestora académica enviara los diseños curriculares de las formaciones seleccionadas para el apoyo técnico del instructor.



* LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO: Es un código con características hechas a la medida de una empresa en particular, por lo cual no es posible acceder al diseño curricular del mismo

Así mismo se establecieron los siguientes recomendaciones:

- La gestora académica enviara los diseños curriculares de las formaciones seleccionadas para el apoyo técnico del instructor.
- El instructor realizara ajustes en la planeación pedagógica y guías de aprendizaje de los códigos impartidos desde el año inmediatamente anterior.
- El instructor realizara las guías de aprendizaje y planeación pedagógica de los nuevos códigos escogidos dentro de las formaciones disponibles en la plataforma Sena Sofia plus.

Descargar complementos

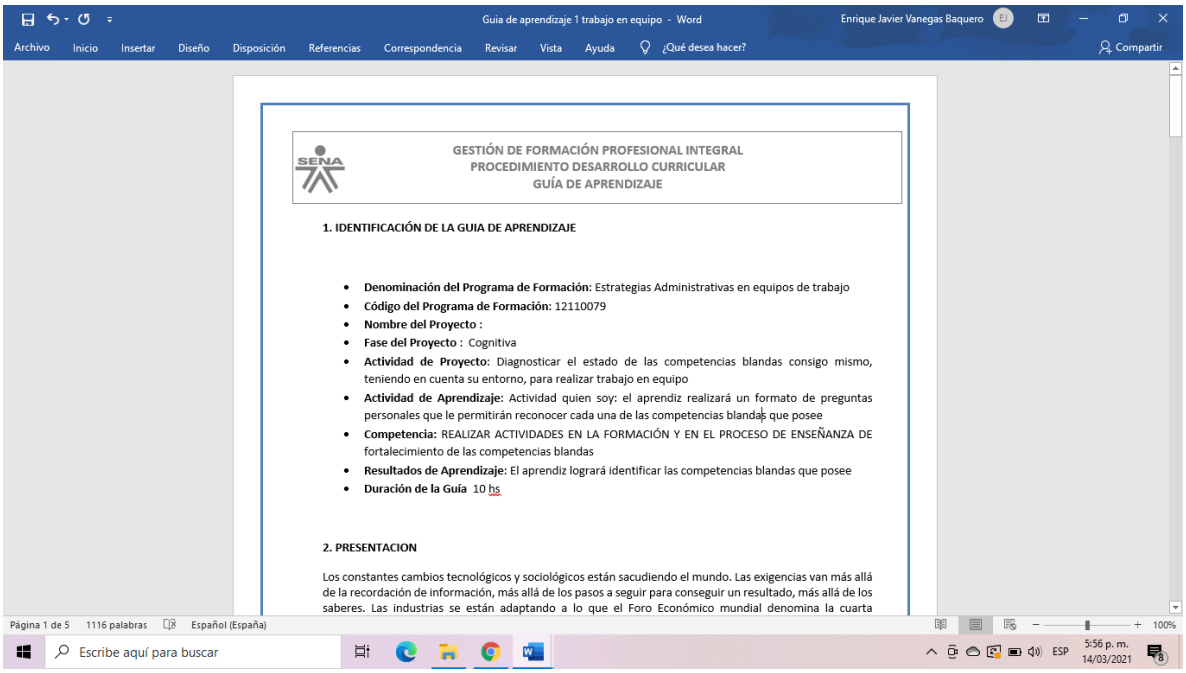
Agradezco la atención prestada, Feliz resto de dia....

Cordialmente,

Sharon Elena Montenegro Camargo

Gestora Académica – Cursos Complementarios Presenciales
Gestión de Formación Profesional Integral
semontenegro@sena.edu.co
Cel.:3214788167 – 018000910270 IP: 53872

EVIDENCIA MES DE FEBRERO



Guia de aprendizaje 1 trabajo en equipo - Word — Enrique Javier Vanegas Baquero

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

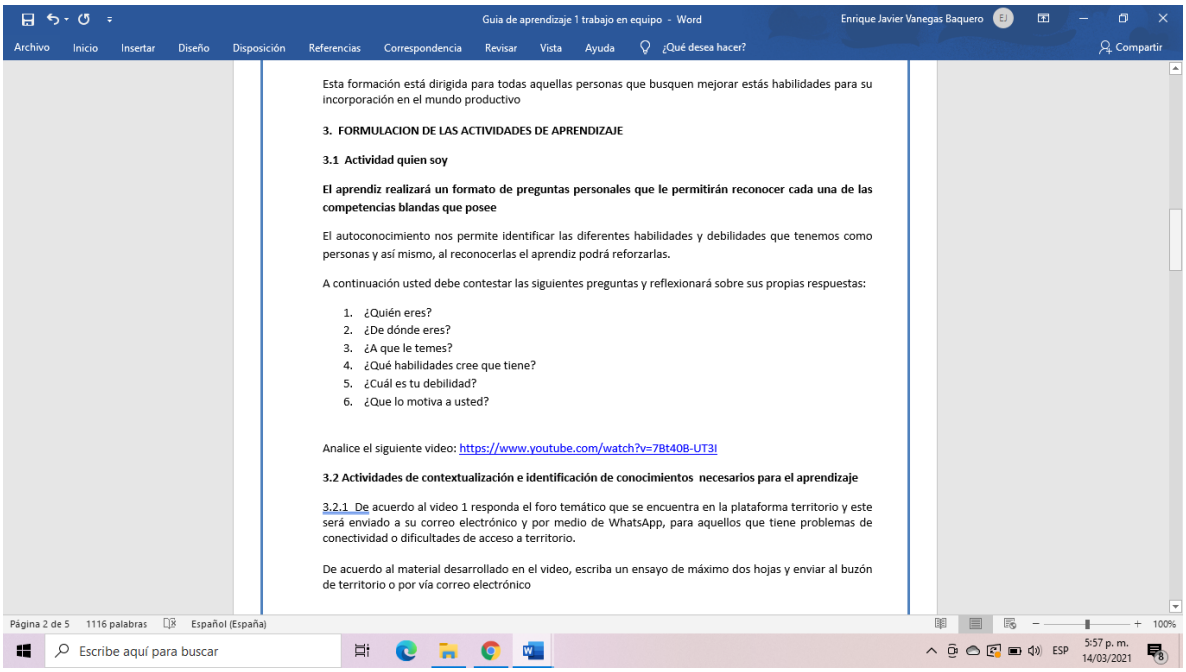
- **Denominación del Programa de Formación:** Estrategias Administrativas en equipos de trabajo
- **Código del Programa de Formación:** 12110079
- **Nombre del Proyecto :**
- **Fase del Proyecto :** Cognitiva
- **Actividad de Proyecto:** Diagnosticar el estado de las competencias blandas consigo mismo, teniendo en cuenta su entorno, para realizar trabajo en equipo
- **Actividad de Aprendizaje:** Actividad quien soy: el aprendiz realizará un formato de preguntas personales que le permitirán reconocer cada una de las competencias blandas que posee
- **Competencia:** REALIZAR ACTIVIDADES EN LA FORMACIÓN Y EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA DE fortalecimiento de las competencias blandas
- **Resultados de Aprendizaje:** El aprendiz logrará identificar las competencias blandas que posee
- **Duración de la Guía** 10 hs

2. PRESENTACION

Los constantes cambios tecnológicos y sociológicos están sacudiendo el mundo. Las exigencias van más allá de la recordación de información, más allá de los pasos a seguir para conseguir un resultado, más allá de los saberes. Las industrias se están adaptando a lo que el Foro Económico mundial denomina la cuarta

Página 1 de 5 1116 palabras Español (España) 100%

Escribe aquí para buscar ESP 5:56 p. m. 14/03/2021



Guia de aprendizaje 1 trabajo en equipo - Word — Enrique Javier Vanegas Baquero

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Esta formación está dirigida para todas aquellas personas que busquen mejorar estás habilidades para su incorporación en el mundo productivo

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad quien soy

El aprendiz realizará un formato de preguntas personales que le permitirán reconocer cada una de las competencias blandas que posee

El autoconocimiento nos permite identificar las diferentes habilidades y debilidades que tenemos como personas y así mismo, al reconocerlas el aprendiz podrá reforzarlas.

A continuación usted debe contestar las siguientes preguntas y reflexionará sobre sus propias respuestas:

1. ¿Quién eres?
2. ¿De dónde eres?
3. ¿A que le temes?
4. ¿Qué habilidades cree que tiene?
5. ¿Cuál es tu debilidad?
6. ¿Que lo motiva a usted?

Analice el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=7Bt40B-UT3I

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

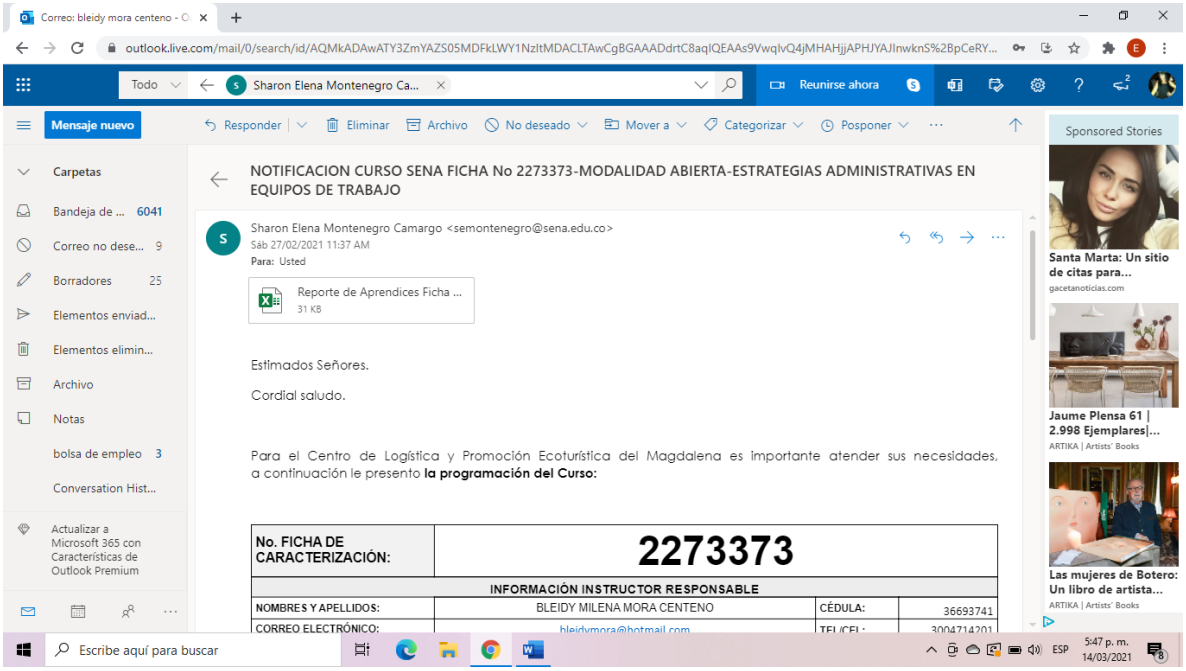
3.2.1 De acuerdo al video 1 responda el foro temático que se encuentra en la plataforma territorio y este será enviado a su correo electrónico y por medio de WhatsApp, para aquellos que tiene problemas de conectividad o dificultades de acceso a territorio.

De acuerdo al material desarrollado en el video, escriba un ensayo de máximo dos hojas y enviar al buzón de territorio o por vía correo electrónico

Página 2 de 5 1116 palabras Español (España) 100%

Escribe aquí para buscar ESP 5:57 p. m. 14/03/2021

EVIDENCIA MES DE FEBRERO



NOTIFICACION CURSO SENA FICHA No 2273373-MODALIDAD ABIERTA-ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

Sharon Elena Montenegro Camargo <semontenegro@sena.edu.co>
Sáb 27/02/2021 11:37 AM
Para: Usted

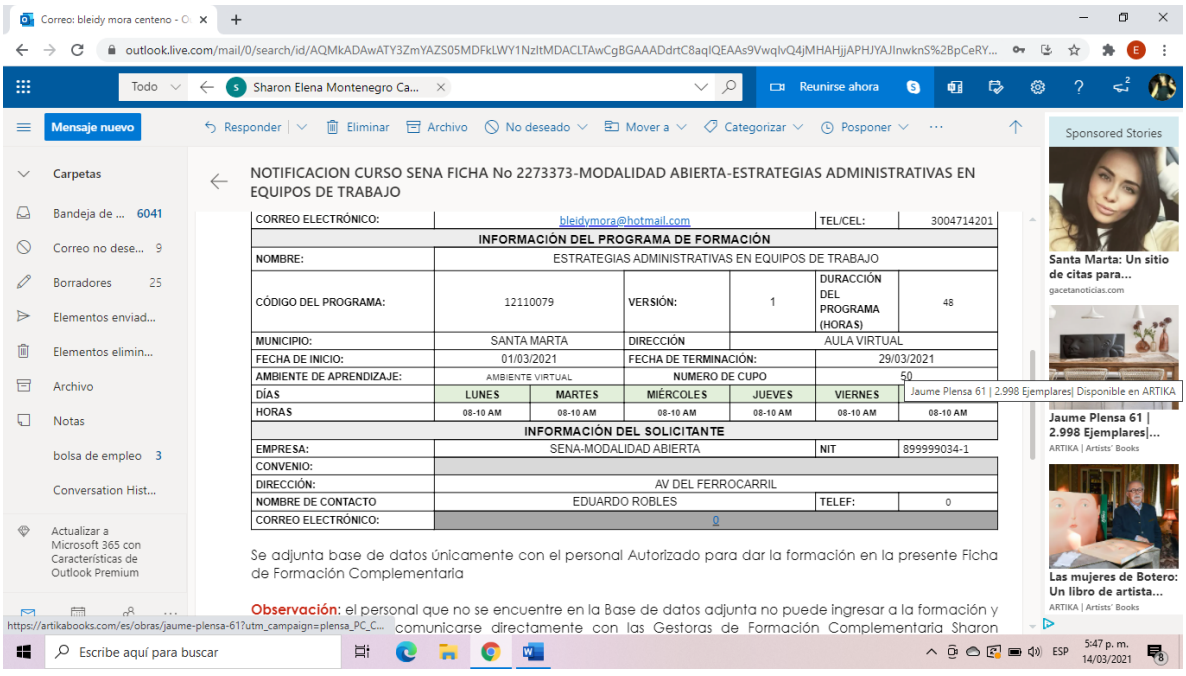
Reporte de Aprendices Ficha ... 31 KB

Estimados Señores.

Cordial saludo.

Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación le presento **la programación del Curso:**

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	2273373		
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE			
NOMBRES Y APELLIDOS:	BLEIDY MILENA MORA CENTENO	CÉDULA:	36693741
CORREO ELECTRÓNICO:	bleidymora@hotmail.com	TEL/CEL:	3004714201



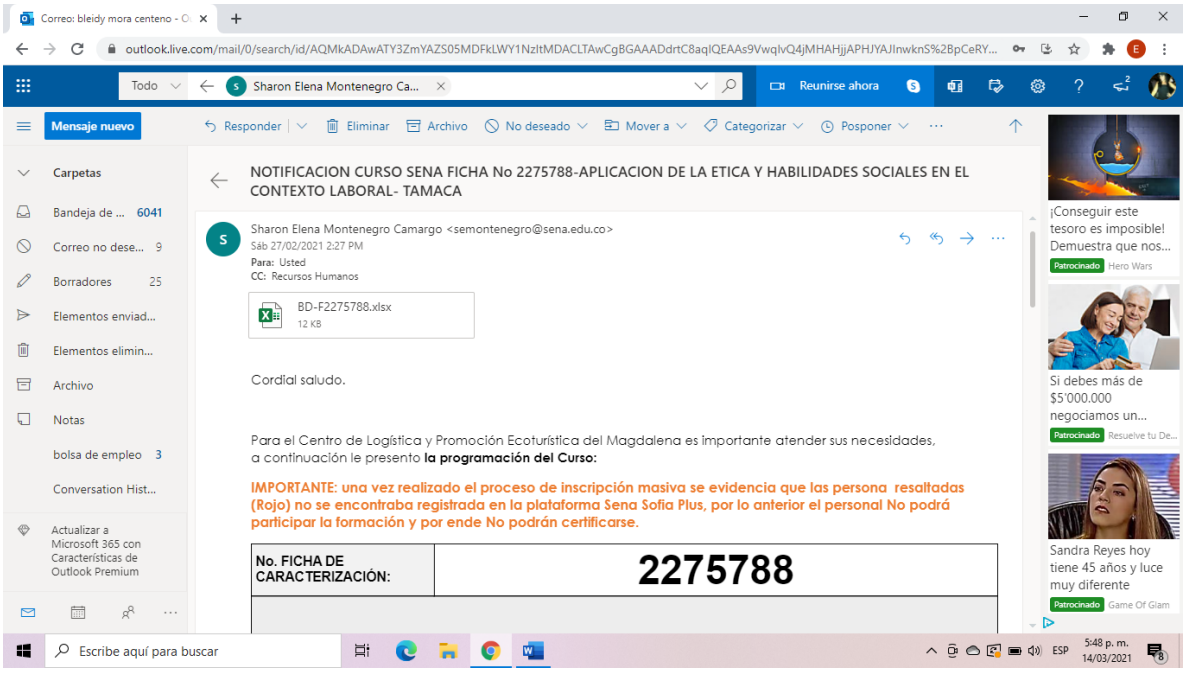
NOTIFICACION CURSO SENA FICHA No 2273373-MODALIDAD ABIERTA-ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO

CORREO ELECTRÓNICO:	bleidymora@hotmail.com			TEL/CEL:	3004714201
INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN					
NOMBRE:	ESTRATEGIAS ADMINISTRATIVAS EN EQUIPOS DE TRABAJO				
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	12110079	VERSIÓN:	1	DURACCIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)	48
MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DIRECCIÓN		AULA VIRTUAL	
FECHA DE INICIO:	01/03/2021	FECHA DE TERMINACIÓN:		29/03/2021	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	AMBIENTE VIRTUAL	NUMERO DE CUPO		50	
DÍAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
HORAS	08-10 AM	08-10 AM	08-10 AM	08-10 AM	08-10 AM
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
EMPRESA:	SENA-MODALIDAD ABIERTA			NIT	899999034-1
CONVENIO:					
DIRECCIÓN:	AV DEL FERROCARRIL				
NOMBRE DE CONTACTO	EDUARDO ROBLES			TELEF:	0
CORREO ELECTRÓNICO:	0				

Se adjunta base de datos únicamente con el personal Autorizado para dar la formación en la presente Ficha de Formación Complementaria

Observación: el personal que no se encuentre en la Base de datos adjunta no puede ingresar a la formación y comunicarse directamente con las Gestoras de Formación Complementaria Sharon

EVIDENCIA MES DE FEBRERO



NOTIFICACION CURSO SENA FICHA No 2275788-APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL- TAMACA

Sharon Elena Montenegro Camargo <semontenegro@sena.edu.co>
Sáb 27/02/2021 2:27 PM
Para: Usted
CC: Recursos Humanos

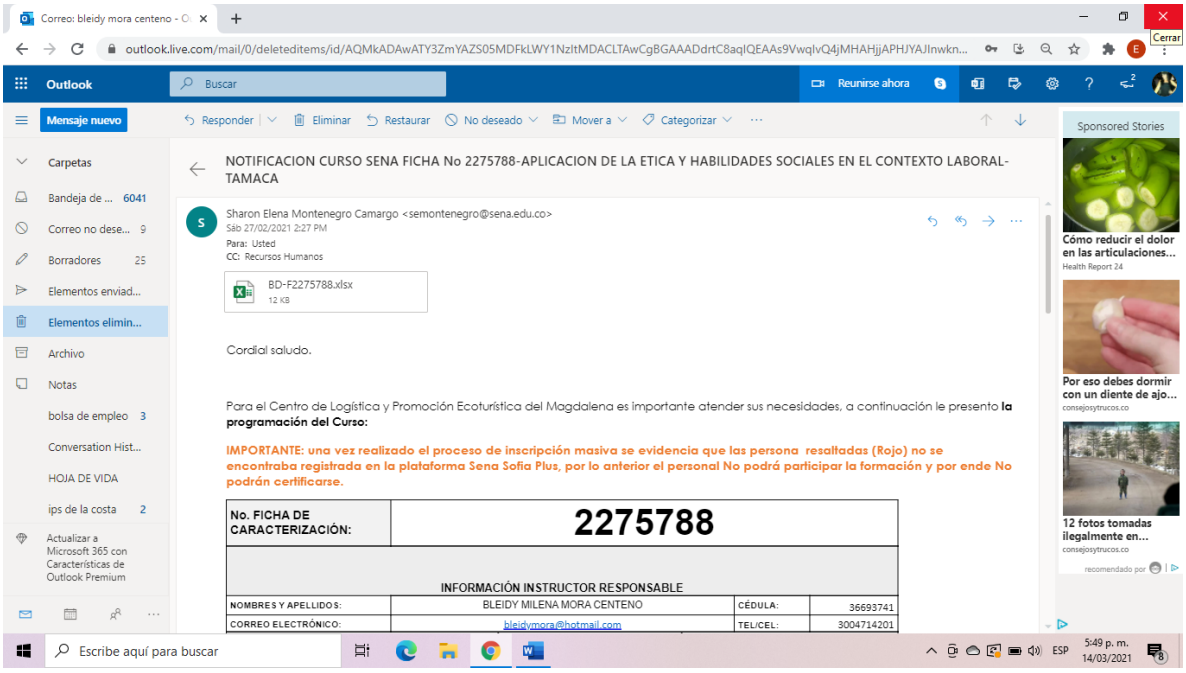
BD-F2275788.xlsx
12 KB

Cordial saludo.

Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación le presento **la programación del Curso:**

IMPORTANTE: una vez realizado el proceso de inscripción masiva se evidencia que las persona resaltadas (Rojo) no se encontraba registrada en la plataforma Sena Sofia Plus, por lo anterior el personal No podrá participar la formación y por ende No podrán certificarse.

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	2275788



NOTIFICACION CURSO SENA FICHA No 2275788-APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL-TAMACA

Sharon Elena Montenegro Camargo <semontenegro@sena.edu.co>
Sáb 27/02/2021 2:27 PM
Para: Usted
CC: Recursos Humanos

BD-F2275788.xlsx
12 KB

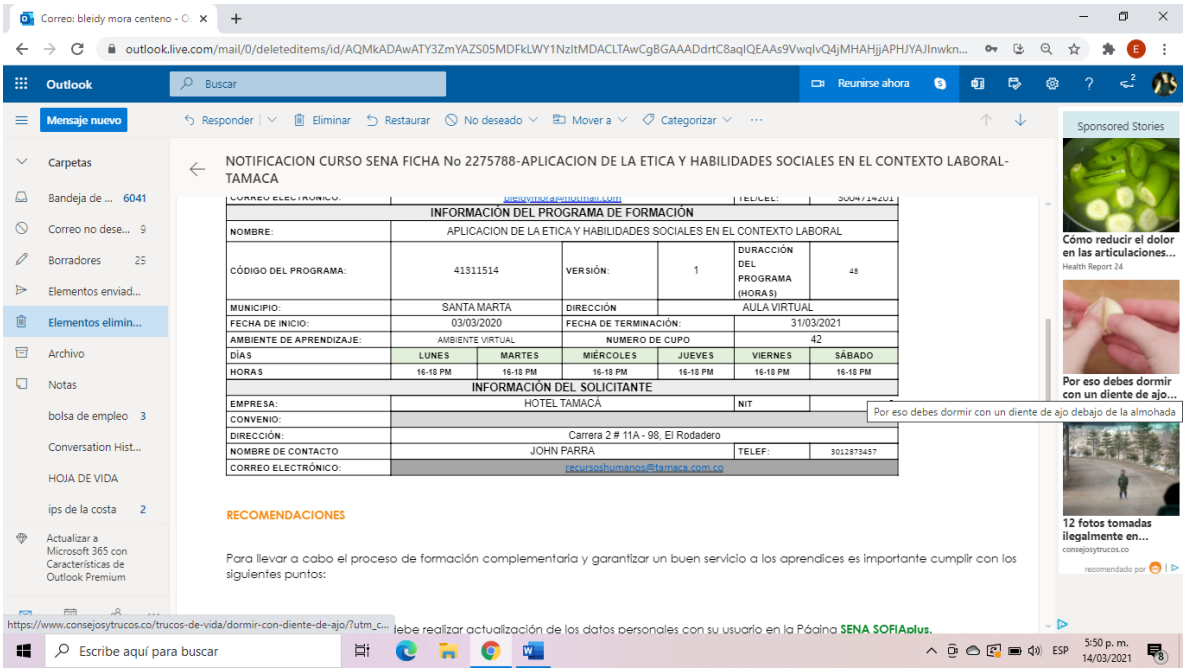
Cordial saludo.

Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación le presento **la programación del Curso:**

IMPORTANTE: una vez realizado el proceso de inscripción masiva se evidencia que las persona resaltadas (Rojo) no se encontraba registrada en la plataforma Sena Sofia Plus, por lo anterior el personal No podrá participar la formación y por ende No podrán certificarse.

No. FICHA DE CARACTERIZACIÓN:	2275788		
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE			
NOMBRES Y APELLIDOS:	BLEIDY MILENA MORA CENTENO	CÉDULA:	36693741
CORREO ELECTRÓNICO:	bleidymora@hotmail.com	TEL/CEL:	3004714201

EVIDENCIA MES DE FEBRERO



Correo: bleidy mora centeno - O

outlook.live.com/mail/0/deleteditems/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS05MDFkLWY1NzItMDACLTAwCgBGAAADdrtC8aqIQEAAs9VwqIvQ4jMHAHjjAPHJYAJInwkn...

Outlook | Buscar | Reunirse ahora

Mensaje nuevo | Responder | Eliminar | Restaurar | No deseado | Mover a | Categorizar

Carpetas
Bandeja de ... 6041
Correo no dese... 9
Borradores 25
Elementos enviad...
Elementos elimin...
Archivo
Notas
bolsa de empleo 3
Conversation Hist...
HOJA DE VIDA
ips de la costa 2
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium

NOTIFICACION CURSO SENA FICHA No 2275788-APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL-TAMACA

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN						
NOMBRE:	APLICACION DE LA ETICA Y HABILIDADES SOCIALES EN EL CONTEXTO LABORAL					
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	41311514		VERSIÓN:	1	DURACCIÓN DEL PROGRAMA (HORAS)	48
MUNICIPIO:	SANTA MARTA		DIRECCIÓN		AULA VIRTUAL	
FECHA DE INICIO:	03/03/2020		FECHA DE TERMINACIÓN:		31/03/2021	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	AMBIENTE VIRTUAL		NUMERO DE CUPO		42	
DÍAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
HORAS	16-18 PM	16-18 PM	16-18 PM	16-18 PM	16-18 PM	16-18 PM
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA:	HOTEL TAMACÁ				NIT	
CONVENIO:						
DIRECCIÓN:	Carrera 2 # 11A - 98, El Rodadero					
NOMBRE DE CONTACTO	JOHN PARRA				TELEF:	3012873457
CORREO ELECTRÓNICO:	recursoshumanos@tamaca.com.co					

RECOMENDACIONES

Para llevar a cabo el proceso de formación complementaria y garantizar un buen servicio a los aprendices es importante cumplir con los siguientes puntos:

debe realizar actualización de los datos personales con su usuario en la Página SENA SOFIAplus.

Sponsored Stories
Cómo reducir el dolor en las articulaciones...
Health Report 24
Por eso debes dormir con un diente de ajo...
Por eso debes dormir con un diente de ajo debajo de la almohada
12 fotos tomadas ilegalmente en...
consejosytrucos.co
recomendado por

https://www.consejosytrucos.co/trucos-de-vida/dormir-con-diente-de-ajo/?utm_c...

Escribe aquí para buscar | ESP | 5:50 p. m. 14/03/2021