PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 18 marzo del 2021.

Señor (a)
CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2303696
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería

Asunto: Informé mensual de ejecución contractualMes marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2303696 del año 2021

OLGA BEDOYA JARABA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50 909 850 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.2303696, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de **TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (31.350.000) M/cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS** ($3.300.000) cada uno**;** b) y un (1) último pago del mes de diciembre de 2021, por un valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL MCTE** ($1.650.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de La Dirección General en la cuenta de ahorro número **156000785485** de **DAVIVIENDA** cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL EN OPERACIÓN FORESTAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULARDEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en los niveles titulados y complementarios de aprendices en el área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se orientó formación profesional integral no presencial en las fichas: Técnico en INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS (2254266- Puerto Libertador) Competencia: inducción. Técnico En Mayordomía De Empresas Ganaderas (2254357- Montería) Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Técnico Operaciones Turística Local (2164132- San Antero) Competencia: desarrollar procesos decomunicación eficaces yefectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Pantallazos delas conversaciones de WhatsApp, talleres, Material didáctico.
2	Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba.	Se brindó acompañamiento en la formación en el área de comunicación de forma no presencial.	Pantallazos delas conversaciones de WhatsApp, Material didáctico.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se solicitó la activación de rol como instructor en el aplicativo Sofía plus	Pantallazo se correo enviado
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.	Durante el mes se asociaron los aprendices de las diferentes fichas asignados.	Proceso de asociación en el aplicativo Sofía plus

5	Planear y ejecutar las actividadesrelacionadas en la guía de aprendizaje.	Se presentó y explico la temática y actividades presentes en las guías de aprendizaje: -Introducción de las funciones del SENA, así como la misión, visión, los servicios que se prestan y suscompetencias.	Pantallazos de las conversaciones de WhatsApp con los aprendices y actividades
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se cumplieron los requerimientos solicitados en la fase de actividades del proyecto.	Pantallazos de las evidencias actividades.
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato.	De acuerdo con las directrices solicitadas por la subdirección y supervisor de contrato, se cumplió a cabalidad los lineamientos establecidos	Documentos cargados en la plataforma indicadas.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato.	Se atendió los lineamientos para parte de formación regular a través de conferencia por video llamadas	Fotos
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	En las charlas se dio motivación a los aprendices en el transcurso de las horas empleadas en cada una de las fichas asignadas	Pantallazos de mensajes de las conversaciones de WhatsApp con los aprendices.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Interactuar con los aprendices de cada grupo de formación por medios tecnológicos.	Pantallazos de las conversaciones de WhatsApp ,actividades desarrolladas.

11	Gestionar y propiciar recursos en lascomunidades objeto de la formación.	Conexión establecida con los aprendices e instructores compañeros desde el inicio, por diferentes medios de comunicación.	Llamadas realizada, Creación de grupos de WhatsApp, video llamadas.
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO y NORMATIVO" Y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	En el transcurso que va del mes no se ha realizado el proceso de certificación de competencia, realizando primero el empalme académico a través de las directrices suministradas por parte del supervisor	No aplica
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	las horas establecidas de acuerdo a las registradas en Sofía Plus, fueron cumplidas a cabalidad	Informes de Tiempos del Instructor
14	Entregar los reportes mensualesestadísticos y registros inherentes al Proceso formativo.	Entregue el informe mensual de ejecución contractual	Subida a la plataforma Secop ll
15	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Participación de reuniones virtuales establecidas o programadas por área de administración referente al programa oferta regular	Captures de reuniones
16	Gestionar y propiciar ambientes	Tras haber establecido comunicación con todos los aprendices relacionados a las diferente fichas asignadas se acordó el medio que se les	Capture de las conversaciones con los diferentes grupos por

		hacía más fácil y accesible para iniciar el proceso formativo	medio de la aplicación de WhatsApp.
17	Atender oportunamente l	Presente informe mensual de ejecución y asistencia a reuniones programadas	Pantallazos del informe mensual de ejecución.
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	A partir de las directrices dadas por parte del supervisor, se inició la labor como instructor en los diferentes grupos asignado por medio de la competencia y temas a tratar, como clases preparadas con anterioridad.	Pantallazos de las conversaciones de WhatsApp ,actividades Desarrolladas en el trascurso de las horas
19	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	Hasta el momento se ha finalizado con la competencia de algunas fichas, donde estaba impartiendo formación durante este mes.	Evaluar por la plataforma Soria Plus
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor yde los aprendices.	Se registró en el drive las evidencias del Portafolio de instructor.	Documentos cargados
21	Atender según los requerimientos de laSubdirección del Centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Las actividades establecidas por parte de Subdirección del Centro se llevaron a cabo con normalidad de acuerdo a las funciones establecidas en el contrato.	Correos enviados y recibidos
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017- 000208.	Inicio de clase con las grupos establecidos, se les brindo la información esencial a los aprendices, dando la inducción y temas de bienvenida dando a conoces misión, visión y otros temas relacionados con el SENA	No aplica para el mes.
	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los	Se dio cumplimiento delas metas de formaciónde las Técnico en	

23	lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección del Centro y el supervisor del contrato específicamente ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo Sofía Plus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS (2254266-Puerto Libertador) Competencia: inducción. Técnico En Mayordomía De Empresas Ganaderas (2254357-Montería) Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Pantallazo
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Inicialmente no se ha presentado anomalías relacionada en el proceso de formación como deserciones de aprendices, dando apoyo a cada uno de los grupos.	Pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

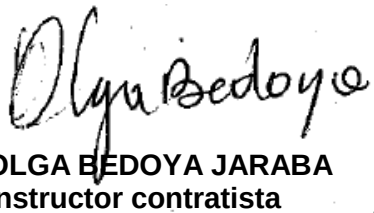
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla y recibo de pago de aportes a la salud, pensión y ARL, por entidad.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

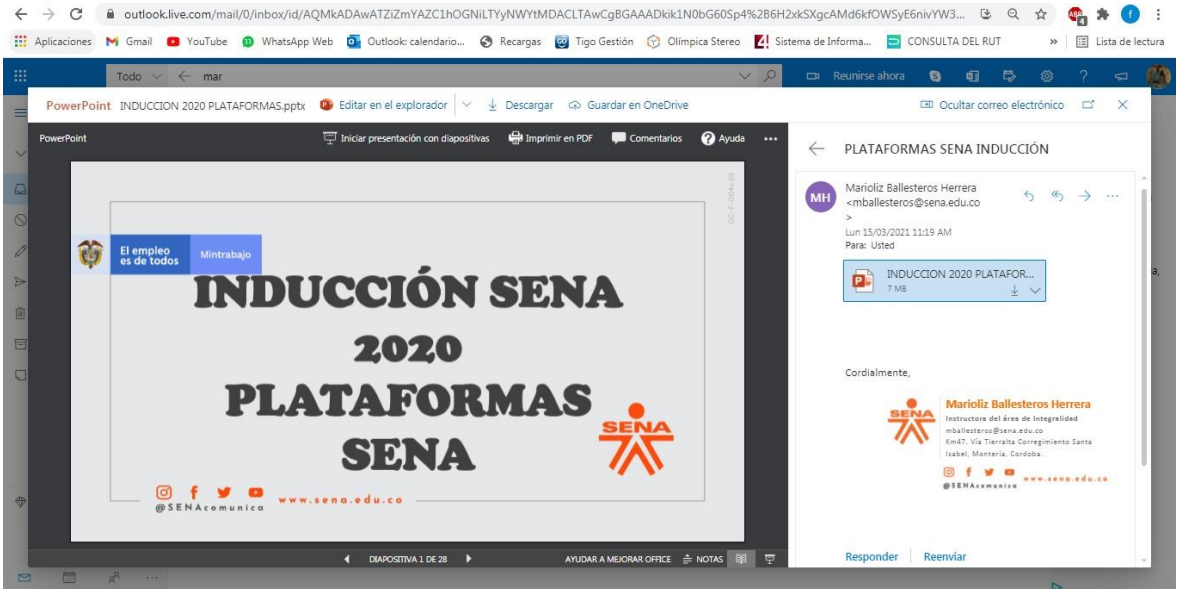


OLGA BEDOYA JARABA
Instructor contratista
C.C. No. 50 909 850 de Montería

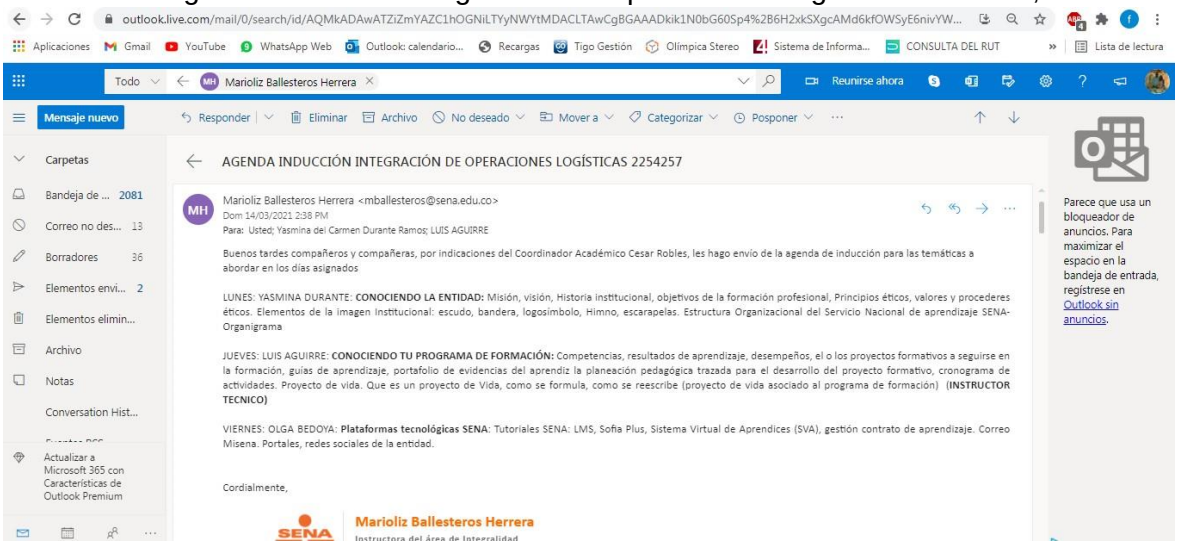
Recibí a satisfacción:

CÉSAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2303696 de 2021
Coordinador académico

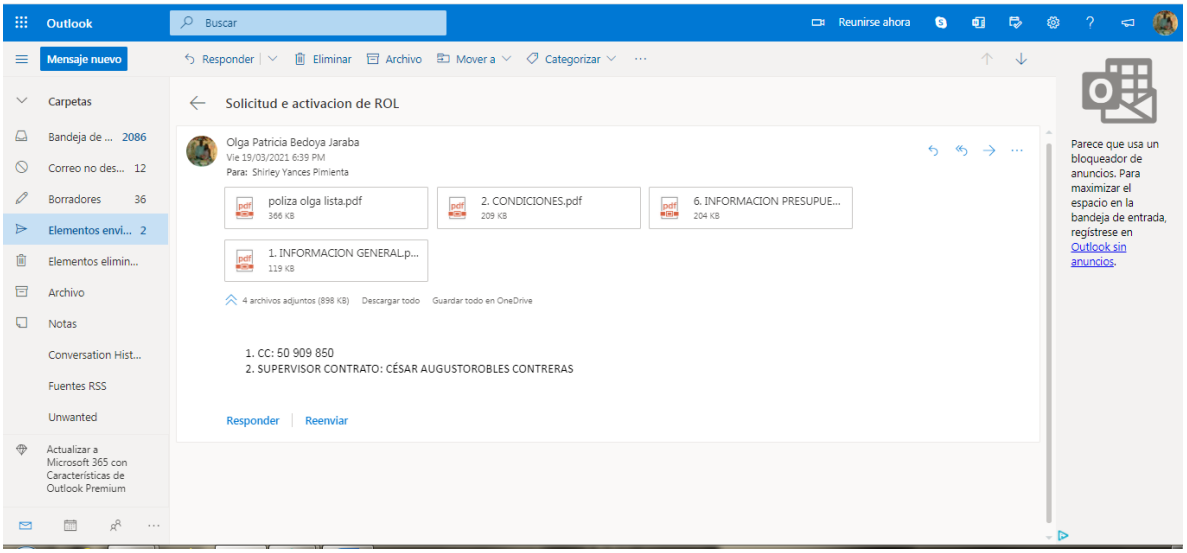
Correo recibido donde suministran información para las inducciones de las deferentes fichas



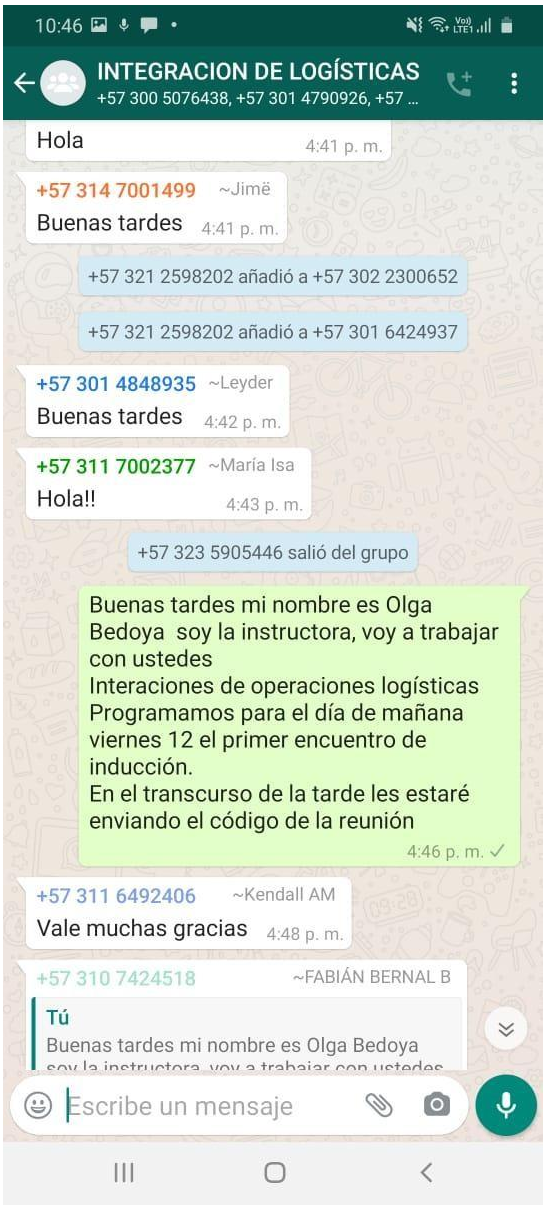
Revisión de Agenda Inducción Integración De Operaciones Logísticas 2254257,el día viernes



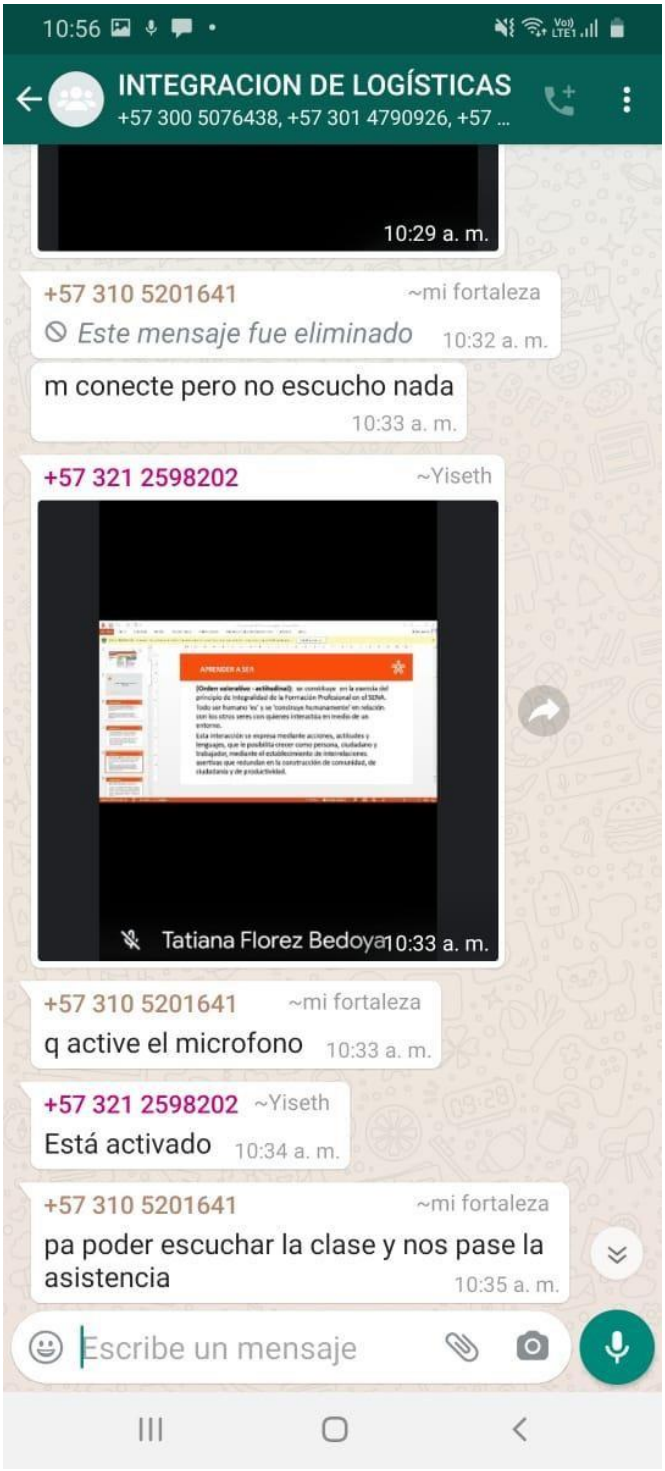
Pantallazo de correo enviado Solicitud e activación de ROL



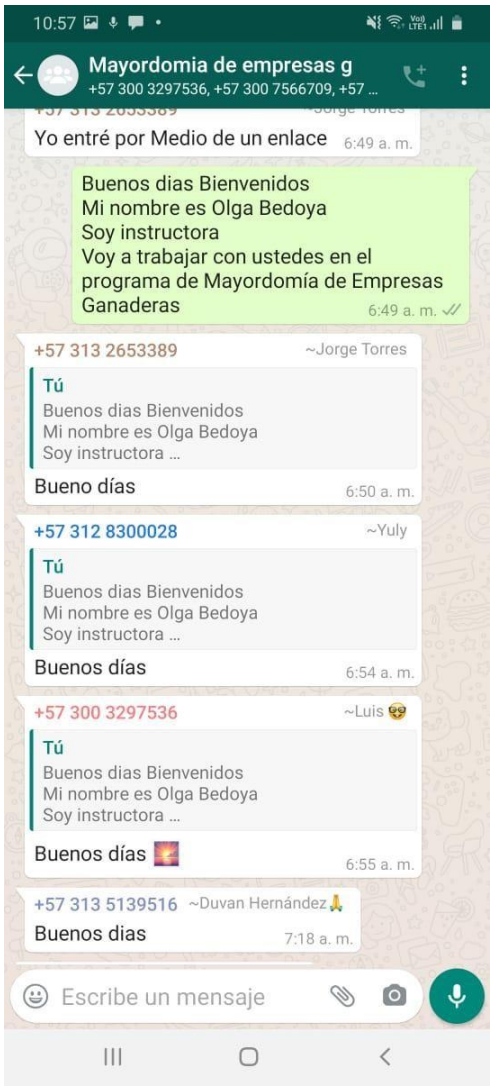
Grupo creado de Whatsapp de la Ficha N° 2254266 Integracion Logistica de Puerto Libertador



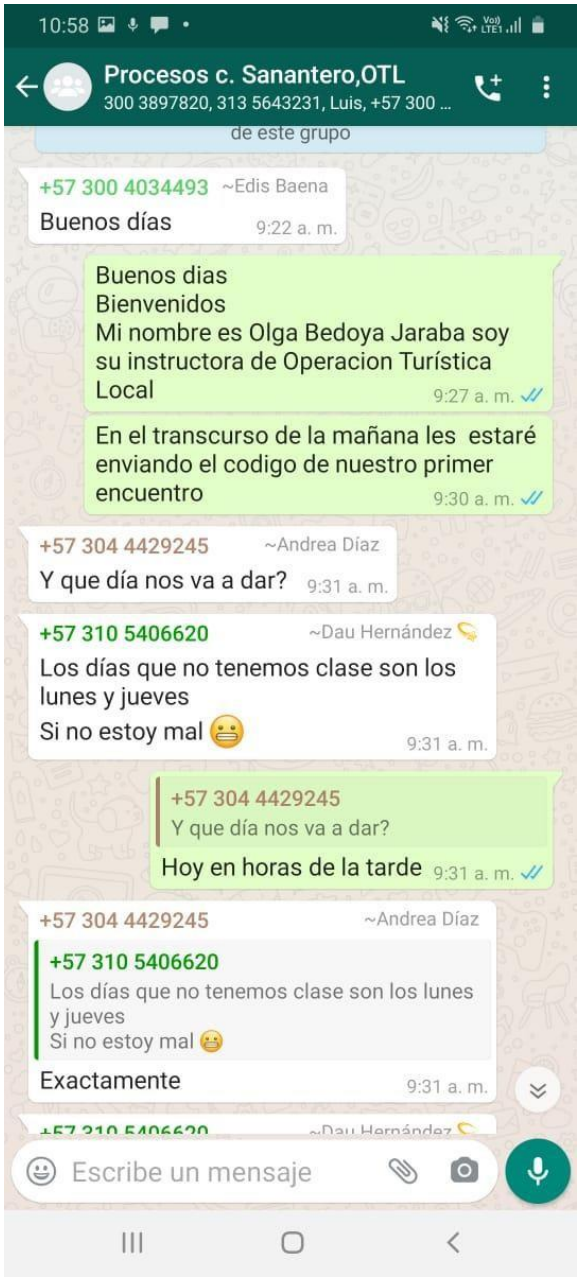



10:56
INTEGRACION DE LOGÍSTICAS
+57 300 5076438, +57 301 4790926, +57 ...
10:29 a. m.
+57 310 5201641
~mi fortaleza
Este mensaje fue eliminado
10:32 a. m.
m conecte pero no escucho nada
10:33 a. m.
+57 321 2598202
~Yiseth
Tatiana Florez Bedoya
10:33 a. m.
+57 310 5201641
~mi fortaleza
q active el microfono
10:33 a. m.
+57 321 2598202
~Yiseth
Está activado
10:34 a. m.
+57 310 5201641
~mi fortaleza
pa poder escuchar la clase y nos pase la asistencia
10:35 a. m.
Escribe un mensaje

Grupo creado de Whatsapp de la Ficha N° 2254357 Mayordomia de empresas ganadera de Montería

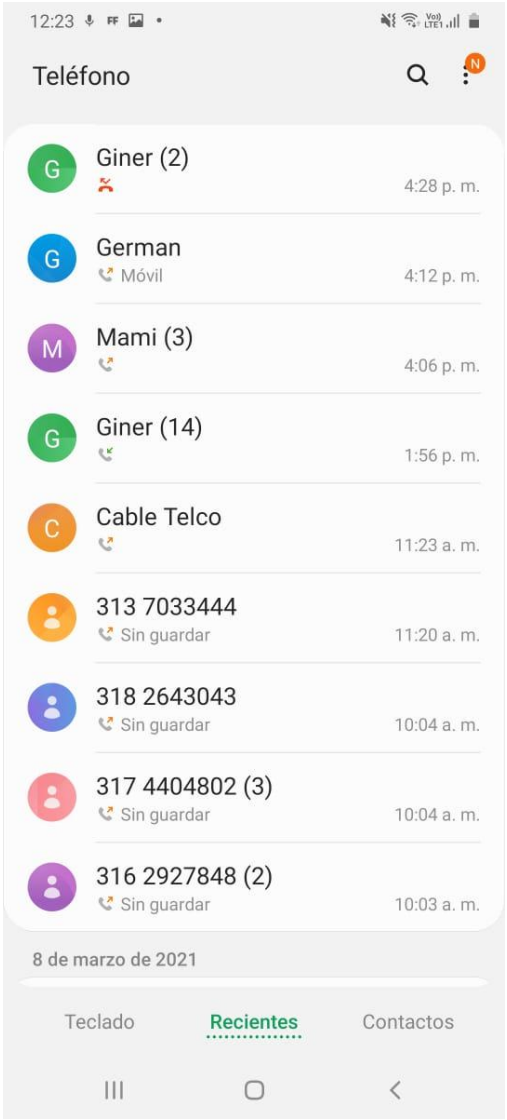


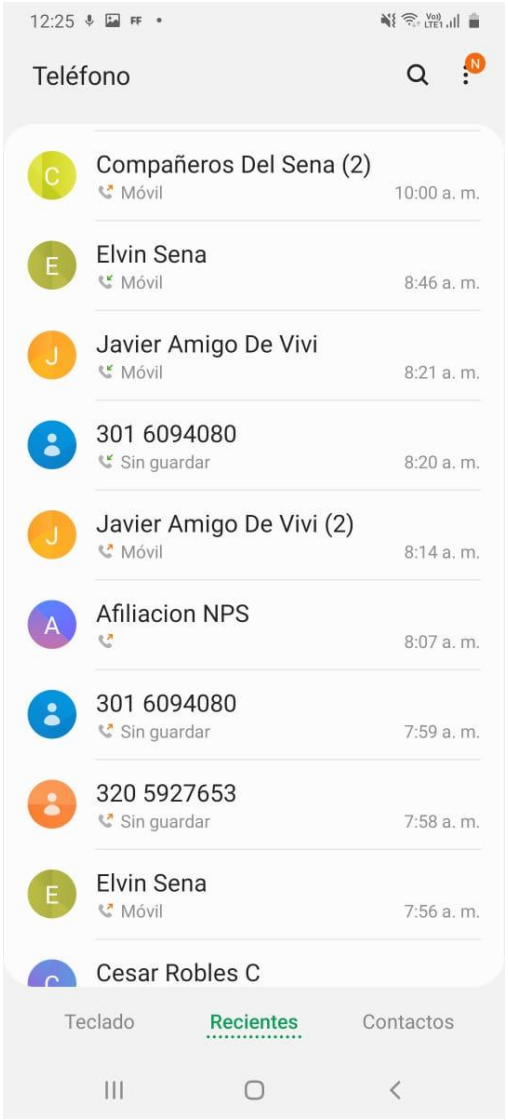
Grupo creado de Whatsapp de la Ficha N° 2164132 Operaciones Turistica Local, San Antero





Registro de llamada realizadas hacia los aprendices y instructores compañero de las diferentes ficha, estableciendo comunicación inicial





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA PATRICIA BEDOYA JARABA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 16/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254266 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2254357 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2164132 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA PATRICIA BEDOYA JARABA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL