PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2021

Señor
CARLOS ANDRES GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. .2228491
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Marzo del año 2021

Referencia: No . CO1.PCCNTR.2228491 **del año 2021**

WILMAN ALBERTOS DIAZGRANADOS JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.471.803 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Marzo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ DIEZ MIL PESOS M/CTE ($39.910.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. c) Un primer pago en el mes de febrero por DOS MILLONES OCHO CIENTOS SESENTA MIL PESOS m/CTE ($2.860.000), último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUNETA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral presencial en el marco del Programa de Articulación con la Media- Doble Titulación del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE-INFRAESTRUCTURA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en las fichas:**, 2259844,2260060 ,2260052, 2260036,2260025 ,2260042.2259825** de asistencia administrativa	Sofia Plus
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización del proyecto formativo, planeación, guías de aprendizaje, material de apoyo, con el equipo de instructores del programa de Técnico en asistencia Administrativa	Guía de aprendizaje (Anexo 1)
3	Utilizar las metodologías, métodos y recursos didácticos necesarios para favorecer el aprendizaje, coherentes con el modelo pedagógico institucional.	Impartir formación y realizar actividades en las fichas asignadas	Plataformas meet u teems (anexo 2)
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Verificar el registro de los aprendices del as instituciones educativas para grado 10 de las fichas en Sofía plus: utilización de la plataforma territorium para relación de actividades de aprendizajes.	Sofia Plús. Y territorium
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a reunión con el Coordinador Académico y Líder del programa e insructores.	Acta y Lista de asistencia (anexo 3)

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar informe en los archivos GC y GF, cargado en el SecopII.	Secop II
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.08, de guias de aprendiajes GFPI-F-019 V3, Actas de reunión GD-F-007 V.03. Ficha de Caracterización, Formato plantilla_acta de compromiso GFPI-PL-004, Formato Registro de Asistencia GFPI-PL-001,	Actas de reunión y listados de asistencia
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Gestión y entrega de documentación para registro y corrección de novedades en sofia plus de aprendices 2021, requeridos para el proceso de matrícula de las fichas. Proyecto Formativo, corrección Digrama de Gantt y resultados de aprendizaje	Fichas de caracterización No., 2259844,2260060 ,2260052, 2260036,2260025 ,2260042.2259825
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos anexos.	Formato informe mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de las planilla 9417615136 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Febrero 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

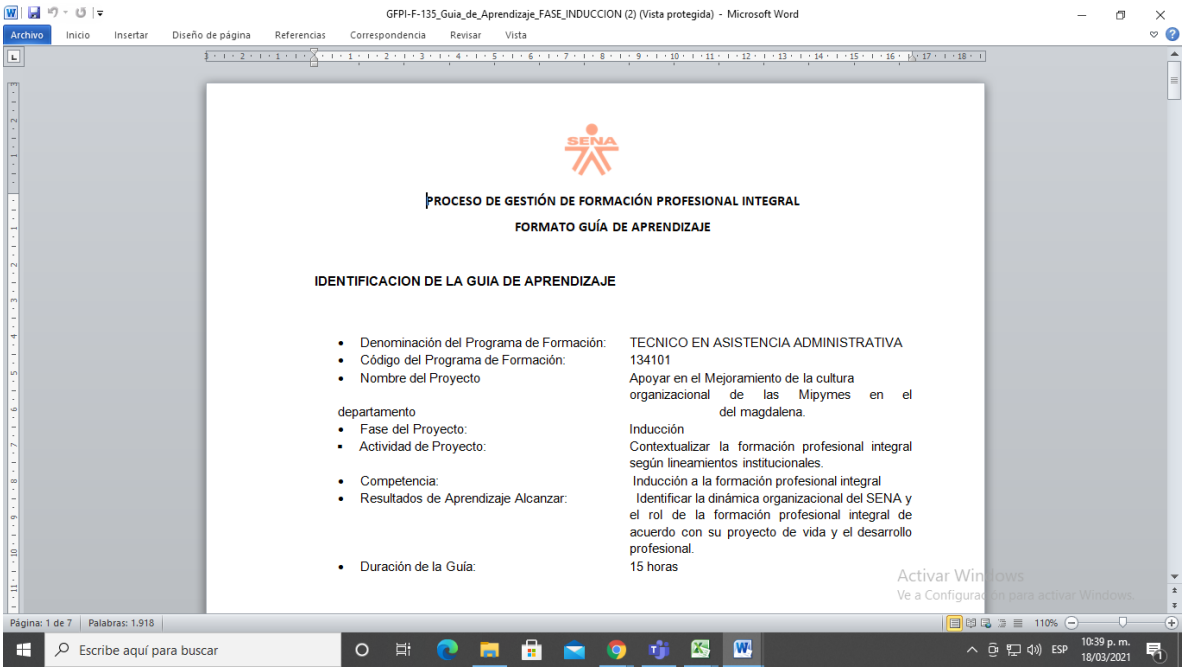
WILMAN DIAZGRANADOS JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 85471803

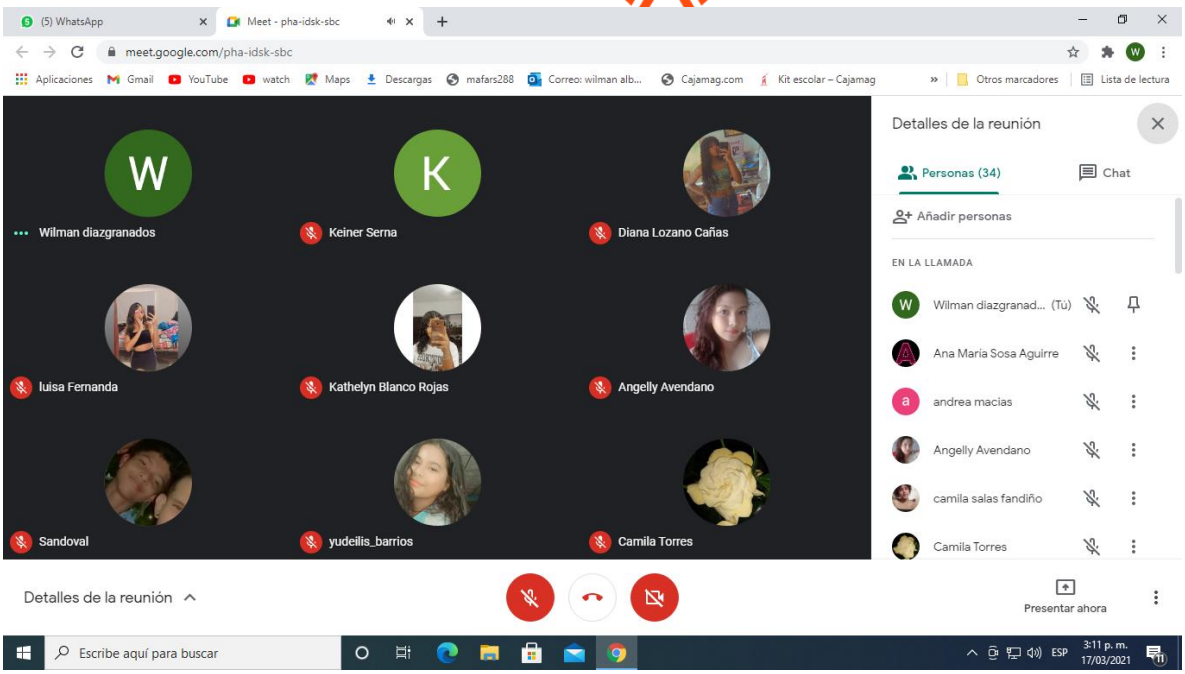
Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Andres Gamez

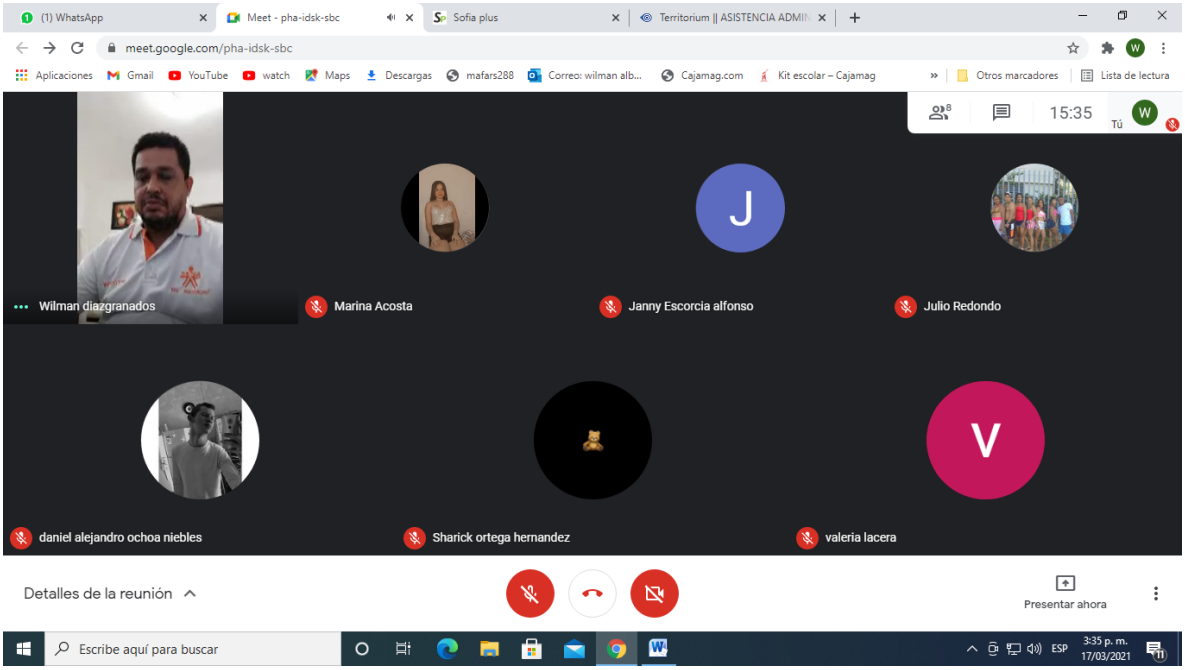
Supervisor(a) Contrato 2228491 de 2021
Coordinador Académico

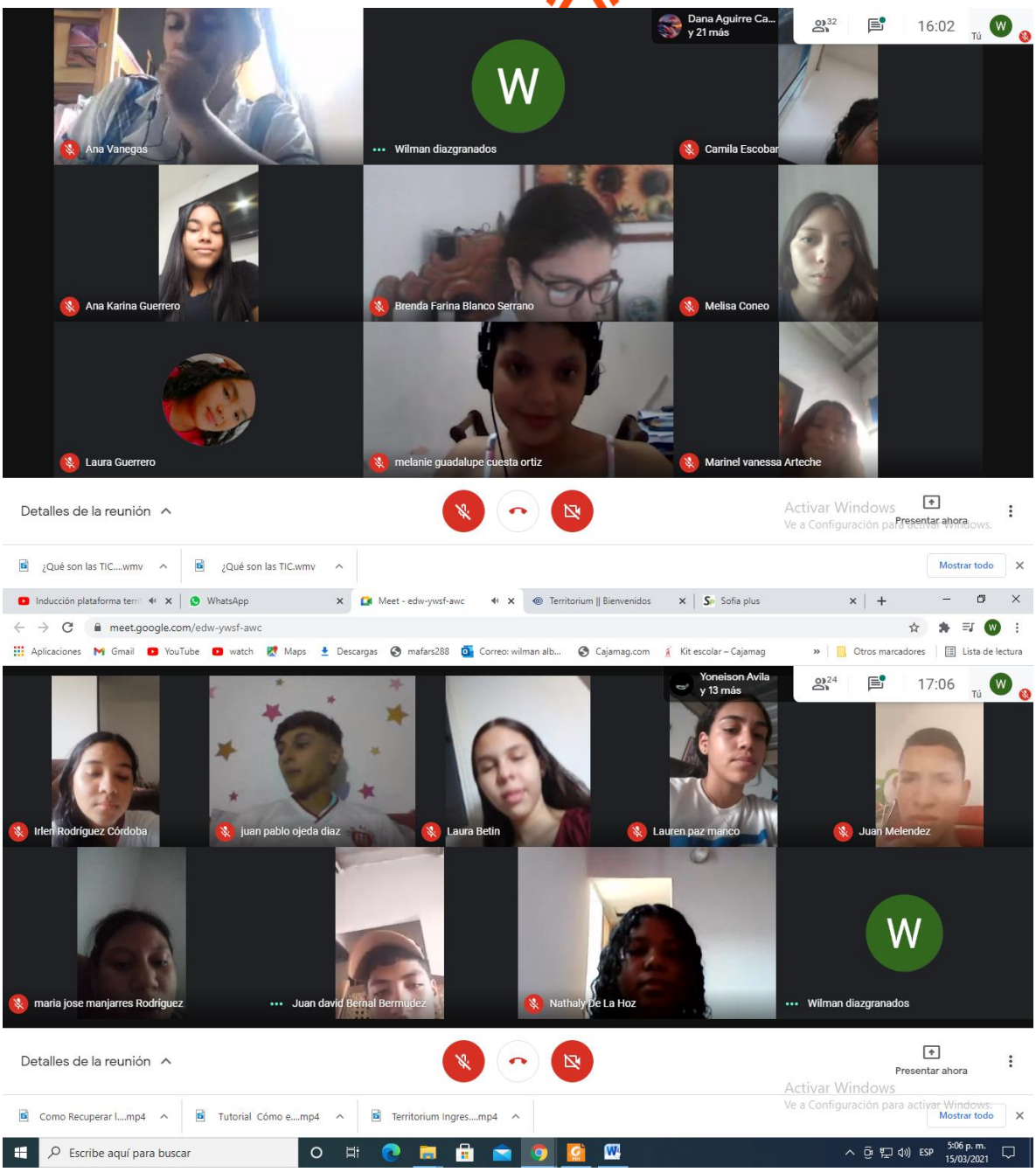
ANEXO 1



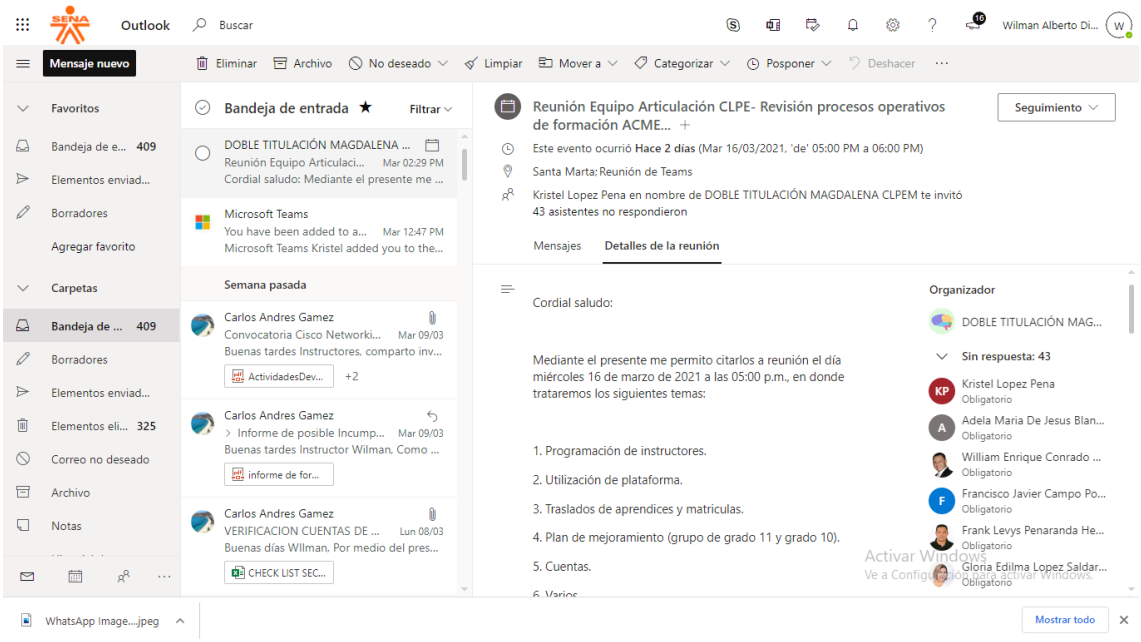

(5) WhatsApp
Meet - pha-idsk-sbc
meet.google.com/pha-idsk-sbc
Wilman diazgranados
Keiner Serna
Diana Lozano Cañas
luisa Fernanda
Kathelyn Blanco Rojas
Angelly Avendano
Sandoval
yudeilis_barrios
Camila Torres
Detalles de la reunión
Personas (34)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
Wilman diazgranad... (Tú)
Ana Maria Sosa Aguirre
andrea macias
Angelly Avendano
camila salas fandiño
Camila Torres
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
3:11 p. m.
17/03/2021

ANEXO 2


(1) WhatsApp
Meet - pha-idsk-sbc
Sofia plus
meet.google.com/pha-idsk-sbc
15:35
Tú
Wilman diazgranados
Marina Acosta
Janny Escorcia alfonso
Julio Redondo
daniel alejandro ochoa niebles
Sharick ortega hernandez
valeria lacera
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
3:35 p. m.
17/03/2021


Dana Aguirre Ca... y 21 más
16:02
Tú
Ana Vanegas
Wilman diazgranados
Camila Escobar
Ana Karina Guerrero
Brenda Farina Blanco Serrano
Melisa Coneo
Laura Guerrero
melanie guadalupe cuesta ortiz
Marinel vanessa Arteche
Detalles de la reunión
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Presentar ahora
¿Qué son las TIC....wmv
¿Qué son las TIC.wmv
Mostrar todo
Inducción plataforma terri
WhatsApp
Meet - edw-ywsf-awc
Territorium || Bienvenidos
Sofia plus
meet.google.com/edw-ywsf-awc
Aplicaciones
Gmail
YouTube
watch
Maps
Descargas
mafars288
Correo: wilman alb...
Cajamag.com
Kit escolar – Cajamag
Otros marcadores
Lista de lectura
Yoneison Avila y 13 más
17:06
Tú
Irlen Rodríguez Córdoba
juan pablo ojeda diaz
Laura Betin
Lauren paz manco
Juan Melendez
maria jose manjarres Rodriguez
Juan david Bernal Bermudez
Nathaly De La Hoz
Wilman diazgranados
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Como Recuperar l....mp4
Tutorial Cómo e....mp4
Territorium Ingres....mp4
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
5:06 p. m.
15/03/2021

ANEXO 3


Outlook
Buscar
Wilman Alberto Di...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Categorizar
Posponer
Deshacer
Favoritos
Bandeja de e... 409
Elementos enviad...
Borradores
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 409
Borradores
Elementos enviad...
Elementos eli... 325
Correo no deseado
Archivo
Notas
Bandeja de entrada
Filtrar
DOBLE TITULACIÓN MAGDALENA ...
Reunión Equipo Articulaci... Mar 02:29 PM
Cordial saludo: Mediante el presente me ...
Microsoft Teams
You have been added to a... Mar 12:47 PM
Microsoft Teams Kristel added you to the...
Semana pasada
Carlos Andres Gamez
Convocatoria Cisco Networki... Mar 09/03
Buenas tardes Instructores, comparto inv...
ActividadesDev... +2
Carlos Andres Gamez
Informe de posible Incump... Mar 09/03
Buenas tardes Instructor Wilman, Como ...
informe de for...
Carlos Andres Gamez
VERIFICACION CUENTAS DE ... Lun 08/03
Buenas días Wilman, Por medio del pres...
CHECK LIST SEC...
Reunión Equipo Articulación CLPE- Revisión procesos operativos de formación ACME...
Seguimiento
Este evento ocurrió Hace 2 días (Mar 16/03/2021, 'de' 05:00 PM a 06:00 PM)
Santa Marta: Reunión de Teams
Kristel Lopez Pena en nombre de DOBLE TITULACIÓN MAGDALENA CLPEM te invitó
43 asistentes no respondieron
Mensajes
Detalles de la reunión
Cordial saludo:
Mediante el presente me permito citarlos a reunión el día miércoles 16 de marzo de 2021 a las 05:00 p.m., en donde trataremos los siguientes temas:
1. Programación de instructores.
2. Utilización de plataforma.
3. Traslados de aprendices y matriculas.
4. Plan de mejoramiento (grupo de grado 11 y grado 10).
5. Cuentas.
6. Varios
Organizador
DOBLE TITULACIÓN MAG...
Sin respuesta: 43
Kristel Lopez Pena
Obligatorio
Adela Maria De Jesus Blan...
Obligatorio
William Enrique Conrado ...
Obligatorio
Francisco Javier Campo Po...
Obligatorio
Frank Levys Penaranda He...
Obligatorio
Gloria Edilma Lopez Saldar...
Obligatorio
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
WhatsApp Image....jpeg
Mostrar todo