PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, marzo de 2021

Señor (a)
JUAN MANUEL SANCHEZ SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2185428
Gestor SENNOVA - Dinamizador Tecnoparque
Centro Agropecuario "La Granja"
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2021

Referencia: 2185428 del año 2021

FERNANDO AUGUSTO VARGAS RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.362.708 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($50.050.000.00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de SEISCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($606.667.00) correspondiente al mes de enero de 2021. b) diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($4.550.000.00) cada uno. c) Un pago final por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.943.333.00) correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para para articular el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo La Granja del Ecosistema Sennova.

CLÁUSULA No. 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y desarrollar las charlas informativas de nodo.	Se llevó a cabo charla informativa sobre los servicios Tecnoparque a un grupo de estudiantes del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Ibagué.	Listado de asistencia
2	Realizar talleres y asesorías de Fortalecimiento de ideas.	Se realizó taller de fortalecimiento de ideas en articulación con la Cámara de Comercio de Ibagué	Registros fotográficos del taller
3	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación del nodo, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Se llevó a cabo charla de divulgación sobre los servicios que presta tecnoparque nodo La Granja al equipo de los integrantes del Programa Sena Emprende Rural - SER	Correo de citación, pantallazo del evento
4	Apoyar la planeación y ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios de la Red Tecnoparque.	Se planeó y ejecutó una charla coordinada con la directora del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Ibagué, en la cual participó como talento Tecnoparque la Señorita Alexandra Campos quien explico cuál es su idea de proyecto y cuál ha sido el apoyo recibido por parte del Tecnoparque Nodo La Granja	Pantallazo de participación en el evento
5	Apoyar en la formulación y ejecución de convocatorias internas y externas para la presentación de proyectos de base tecnológica al nodo.	Se apoyó con las estrategias de difusión de la convocatoria nacional de la Red Tecnoparque con el fin de promover la presentación de ideas de proyectos de base tecnológica.	Información publicitaria de la convocatoria

6	Apoyar la estructuración de las soluciones de problemas y planes de negocio de los proyectos a presentar al comité de ideas por parte de titulares y talentos.	Se apoyó en la revisión y diseño del formato plan básico de negocio con el talento Alexandra Campos.	Registro fotográfico
7	Apoyar la identificación y direccionamiento de proyectos de base tecnológica del nodo para la obtención de recursos, fortalecimiento empresarial y/o registros de propiedad industrial o intelectual con organizaciones e instrumentos internos y externos.	Se apoyó en la identificación de proyectos de base tecnológica que tengan el potencial para participar en la convocatoria "Oportunidad de intercambio de productos y servicios – EXPO-DUBAI"	Pantallazo del correo con la información respectiva.
8	Apoyar y desarrollar estrategias de articulación y acuerdos de entendimiento de la Red Tecnoparques, con los programas de Emprendimiento del SENA, instituciones e instrumentos externos.	Se asistió a la capacitación sobre la guía de la red Tecnoparque en la que se orientaron las directrices sobre los procedimientos de estrategias de articulación y funciones del articulador	Pantallazo de invitación al evento, listado de asistencia
9	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque según el rol.	Se actualiza la información en la plataforma Red Tecnoparque de los proyectos inscritos, revisando cada uno de ellos para dar el visto bueno respectivo o direccionarlos según sea el caso.	Pantallazo de la plataforma con los proyectos inscritos
10	Garantizar que los talentos asesorados en el nodo realicen la divulgación del apoyo recibido desde Tecnoparque.	Se elabora material videográfico con la divulgación del apoyo recibido del Tecnoparque Nodo La Granja por parte de los usuarios del mismo.	Video de divulgación
11	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento.	Se asistió al webinar sobre aspectos básicos de derecho de autor en la industria musical	Pantallazo con el registro de asistencia al evento
12	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Se participó en la actividad de capacitación denominada "Aislamiento Selectivo Inteligente" atendiendo lo estipulado en la circular 098 de 2020, Protocolo General de Bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19 y circular 156 de 2020 Lineamientos SENA	Pantallazo del correo electrónico con la información respectiva.

13	Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato.	Elaboración del informe mensual en la vigencia correspondiente	Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo de 2021
14	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Apropiación de la información de las diferentes actividades del SIGA a nivel de la Regional de acuerdo con los lineamientos para el ingreso al aplicativo Compromiso y lo concerniente a la disposición de residuos de elementos de protección frente al COVID-19	Pantallazo con el correo electrónico enviado por el Director Regional
15	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.	De acuerdo con el plan de trabajo se aplicarán las políticas de comunicación y uso de las TIC's de acuerdo con los lineamientos de la Institución para uso de las plataformas digitales, el cual se encuentra en el SharePoint del equipo Tecnoparque.	Según cronograma del plan de trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9416554186, operador Aportes en línea y periodo febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias adjuntas en carpeta Drive, acceder en el siguiente link:
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/infocenterlagranja_sena_edu_co/Documents/TECNOPARQUE%202020/INFORMES%20MENSUALES%20CONTRATISTAS/YEFRI%20MACHADO/Informe%20Mensual/Noviembre?csf=1&web=1&e=U4GT8A

Evidencias adjuntas en la plataforma Tecnoparque:
https://gestionredtecnoparquecolombia.com.co/proyecto

Cordialmente,



Fernando Augusto Vargas Rios
Contratista
C.C. No. 93.362.708 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Juan Manuel Sánchez Soto
Supervisor Contrato No. 2185428
Gestor SENNOVA - Dinamizador Tecnoparque