FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Marzo 2021

Señor:
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2298176 de 2021**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2298176 del año 2021

JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.938.384 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.2298176 DE 2021**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($36.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($520.000); b) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($910.000).

Plazo: Será hasta el día 7 de dicembre 2021

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PECUARIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación técnica programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Alistamiento de material y solicitud de documentación a estudiantes de grado Decimo de las instituciones educativas para el proceso de matrícula. Reunión con Líder de Articulación. Planificación de actividades 2021. Impartir formación de manera virtual via correo electrónico en las fichas A través de las plataformas tecnológicas.	Correo enviado por el líder de articulación a las I.E.D. del departamento del Magdalena. Pantallazo territorium y WhatsApp.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Construcción de proyecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje grados 10. Ejecución de pryecto formativo, planeación pedagógica y guias de aprendizaje grado 11.	Sofiaplus, Proyecto formativo y guias de aprendizaje enviadas al líder de articulación con la media
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Creación y construcción de guía de aprendizaje	Territorium, Guía de resultado de aprendizaje de la inducción, enviada al líder del programa de articulación con la media en el portafolio del instructor
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucuionales territorium, dirve y WhatsApp. por medidad de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional CPVID 19.	Territorium, drive y pantallazos de WhatsApp.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el líder y coordinadores el 2 y el 8 de marzo.	Pantallazos de las reuniones.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación del registro de tiempo en SOFIAPLUS	Presentación en físico del registro de tiempo SENASOFIAPLUS al líder de artuclacion con la media.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructuración del portafolio del instructor, creación de proyecto formativo y guias de aprendizaje.	Proyecto formativo y guias de Guias de aprendizaje. Enviadas al correo del líder de articulación con la media.

15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución.	Presentacion del informe mensual de ejecución al líder de articulación con la media. Via correo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.

	por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No tengo recursos asignados	Sin novedad para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual del mes de marzo.	Presentacion del informe mensual de ejecución al líder de articulación con la media. Via correo.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificado competencia laboral NIVEL AVANZADO orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado Enviado por medio magnético, dentro del informe contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

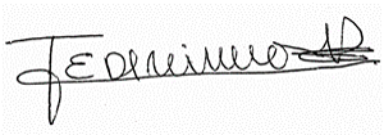
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9417472874, aportes en línea Mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

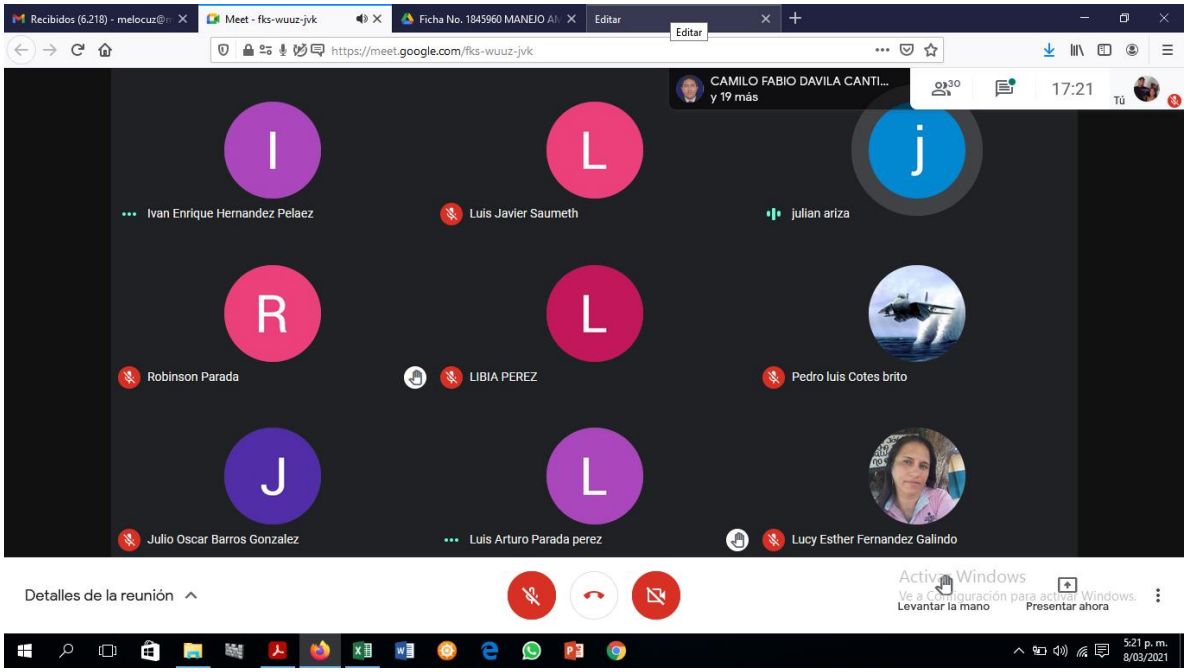


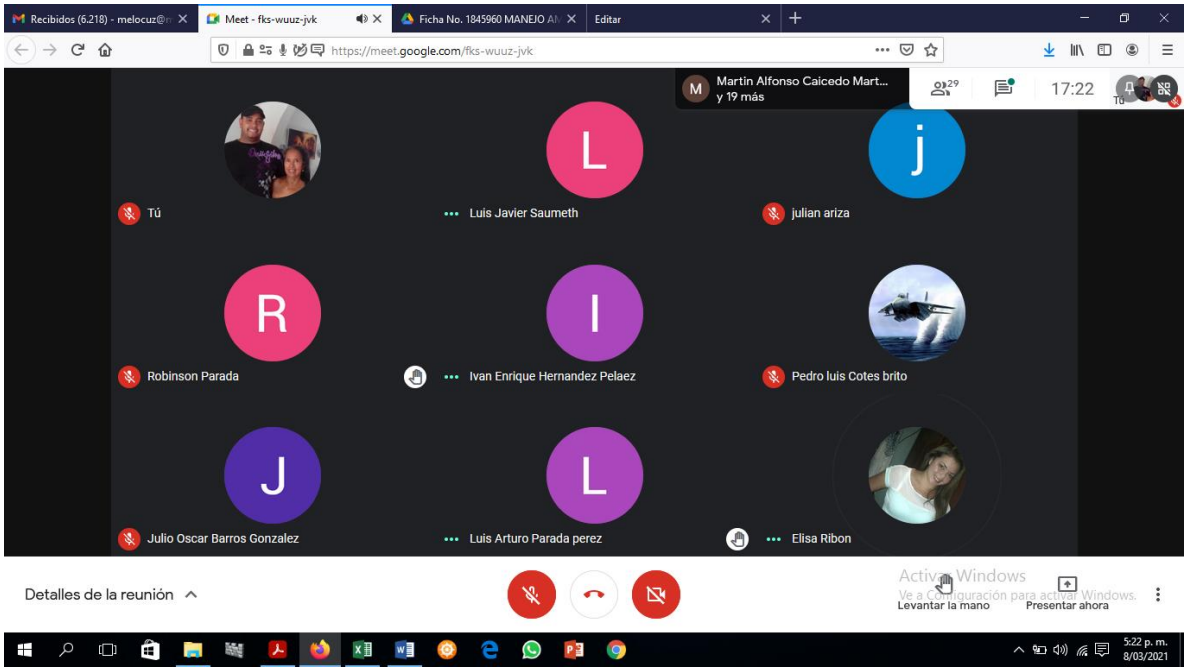
JULIO HENRIQUE DE VIVERO VERGARA
Contratista
C.C. No. 79.938.384 de Bogota

Recibí a satisfacción:

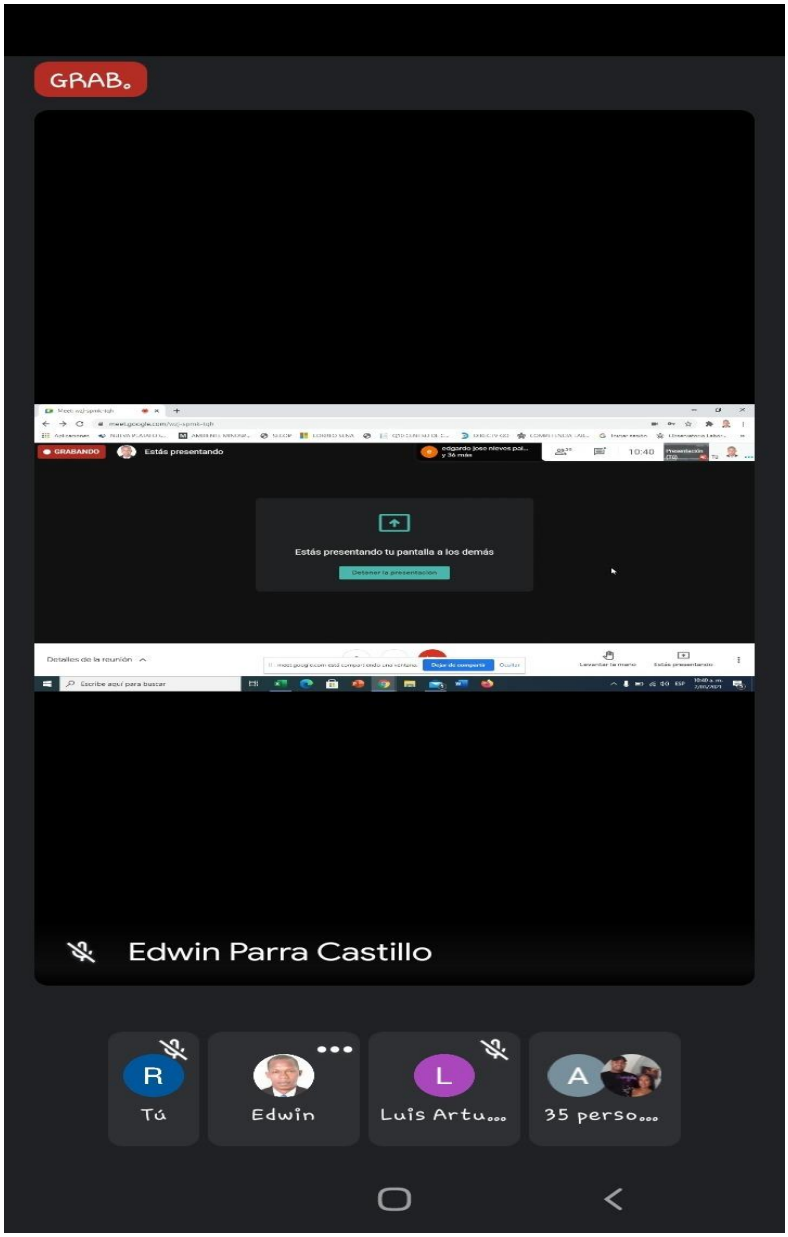
BADIR FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2280002 de 2021
Cordinador Academico
C.C. No. 7.601.815 de Santa Marta

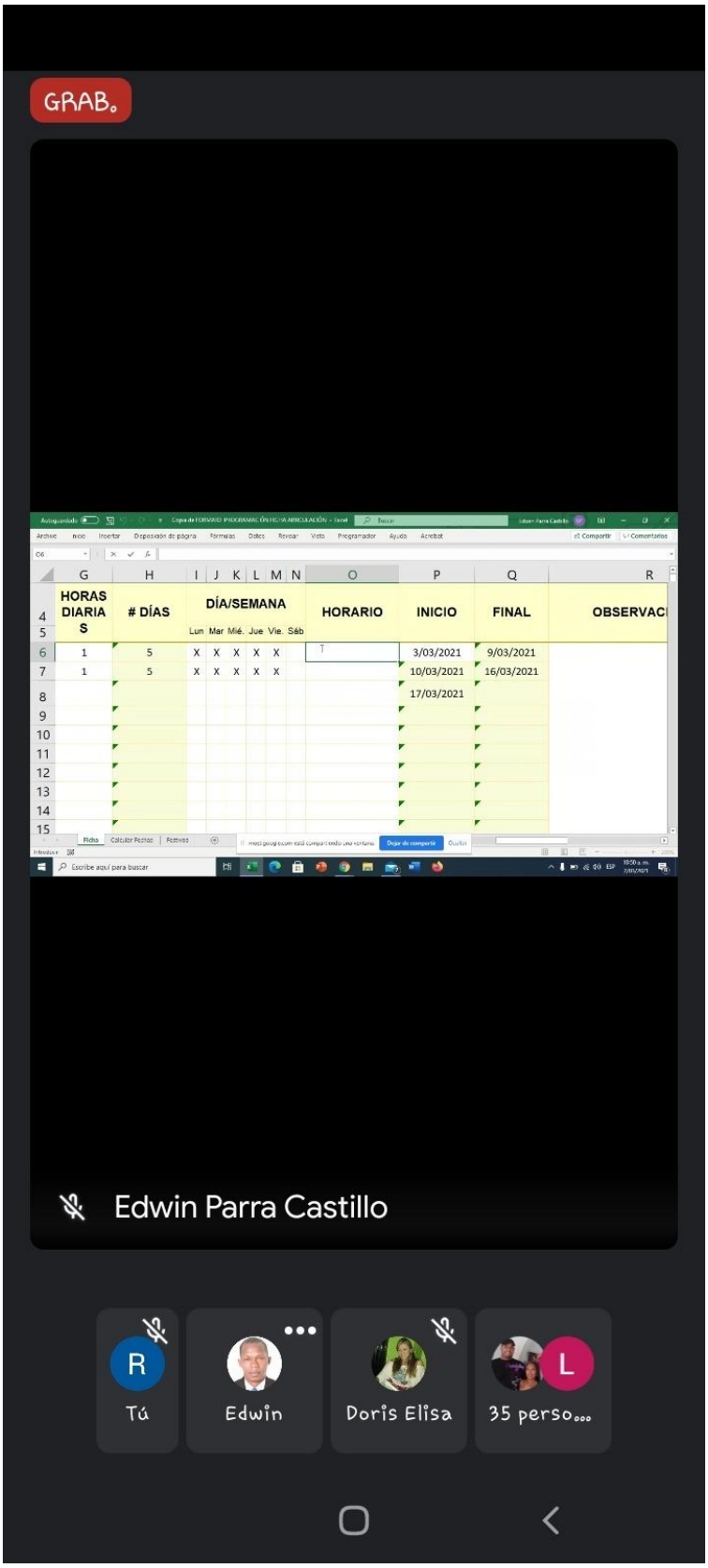
REUNION 8 DE MARZO 2021

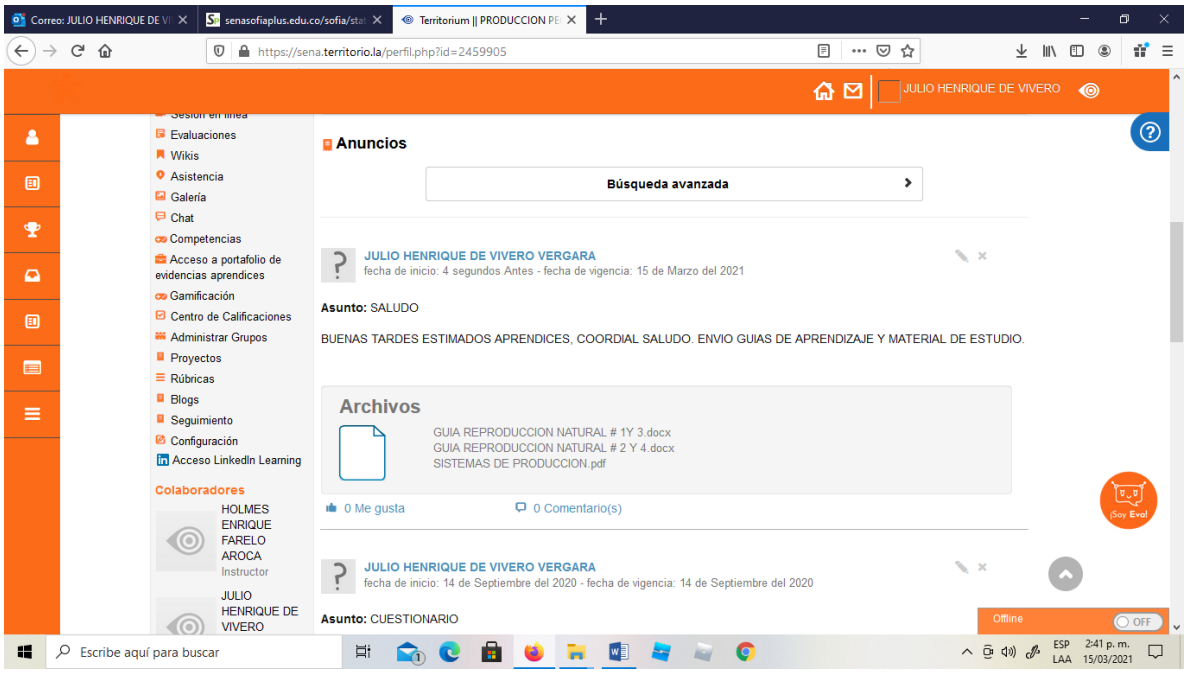




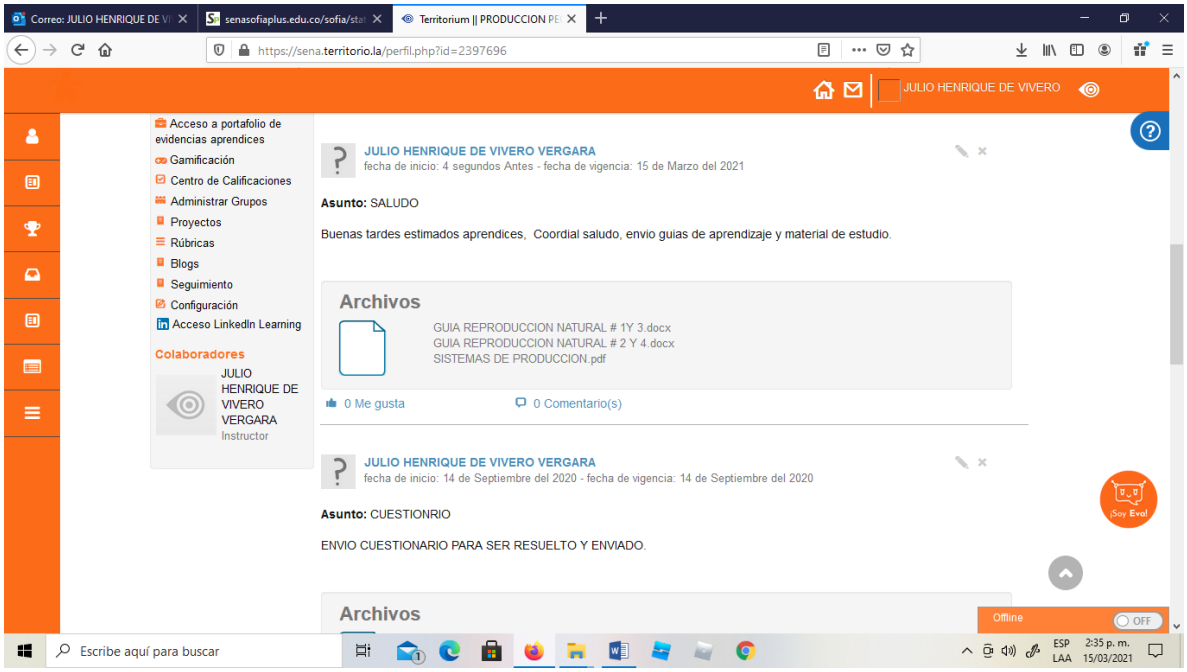
EVIDENCIAS REUNION PROGRAMACION HORAS 2 DE MARZO DE 2021



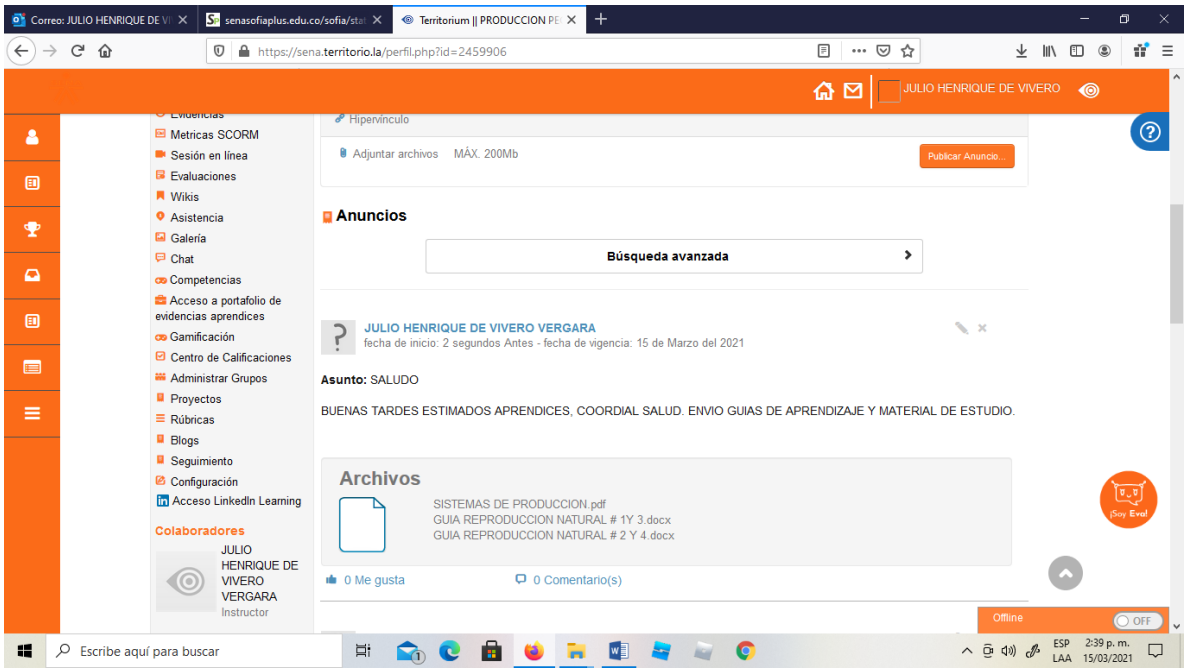

GRAB.
HORAS DIARIAS
DÍAS
DÍA/SEMANA
Lun Mar Mié. Jue Vie. Sáb
HORARIO
INICIO
FINAL
OBSERVACI
1 5 X X X X X 3/03/2021 9/03/2021
1 5 X X X X X 10/03/2021 16/03/2021
17/03/2021
Edwin Parra Castillo
Tú
Edwin
Doris Elisa
35 perso...



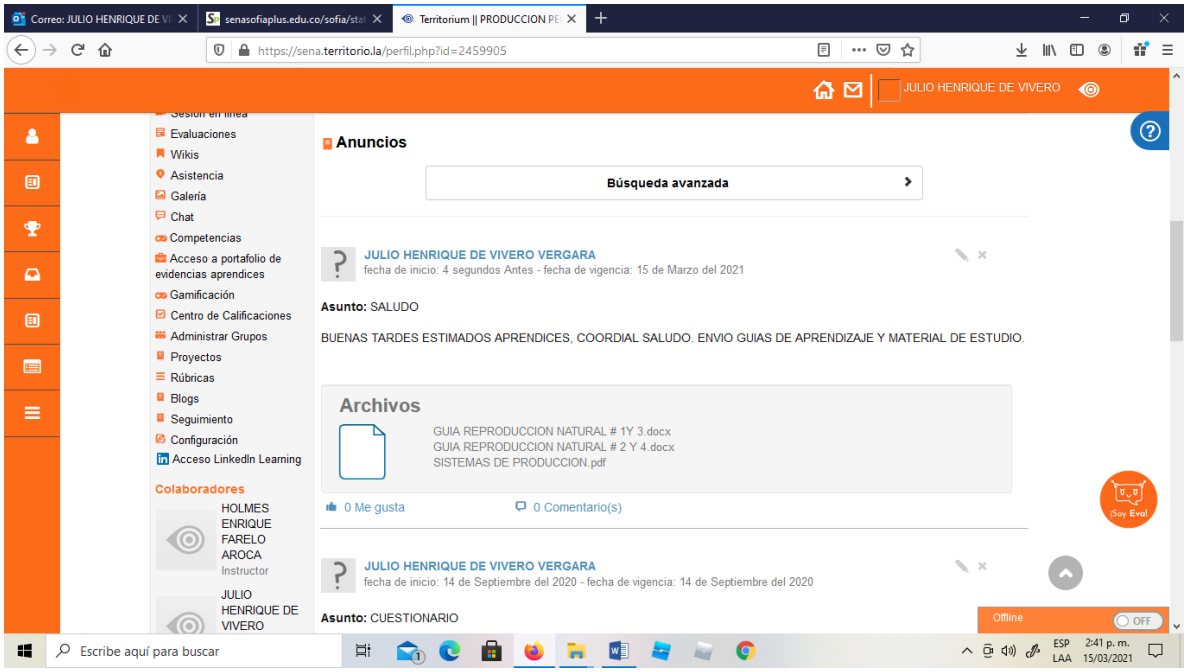
2061424



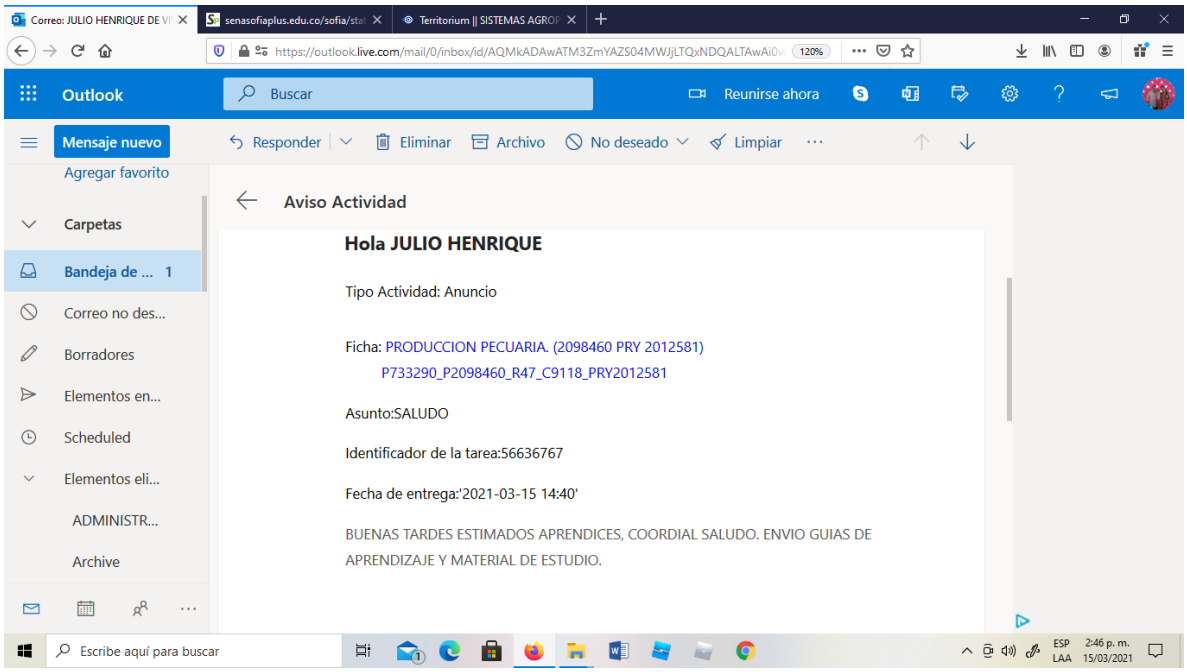
2061488

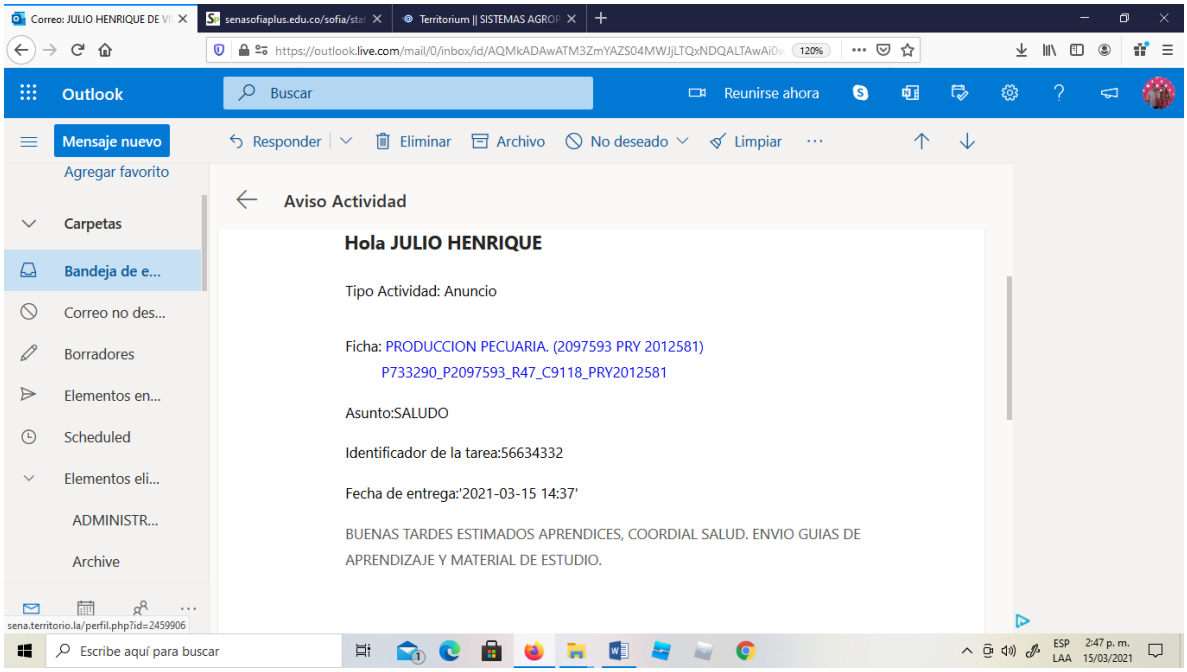


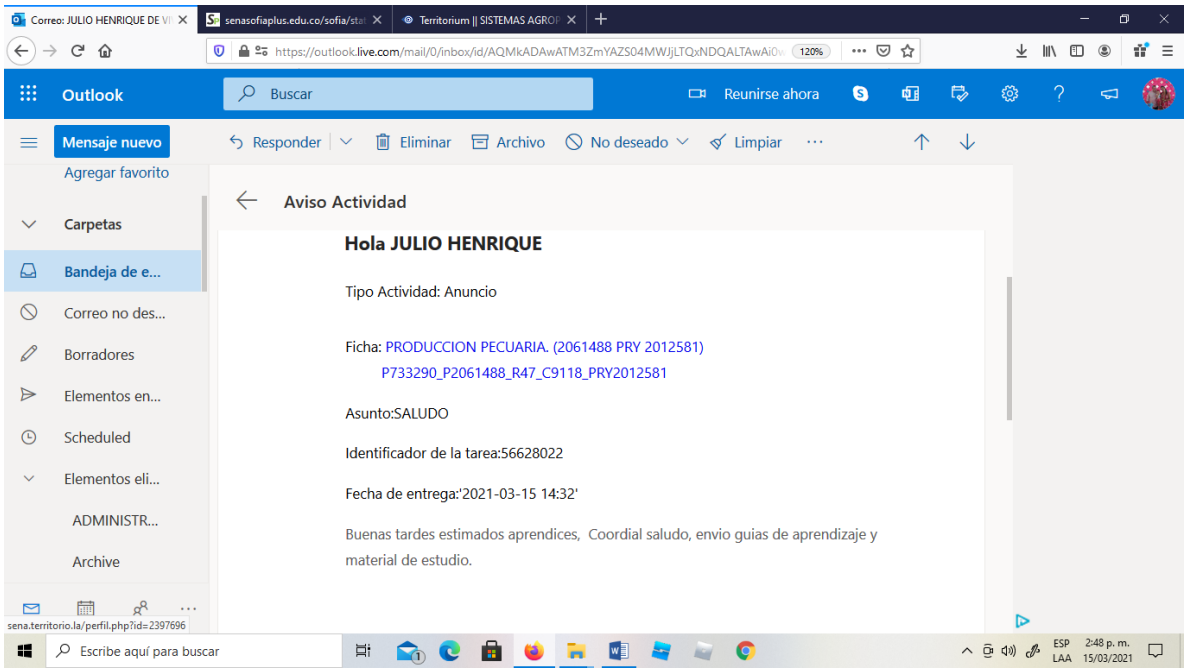
2097593

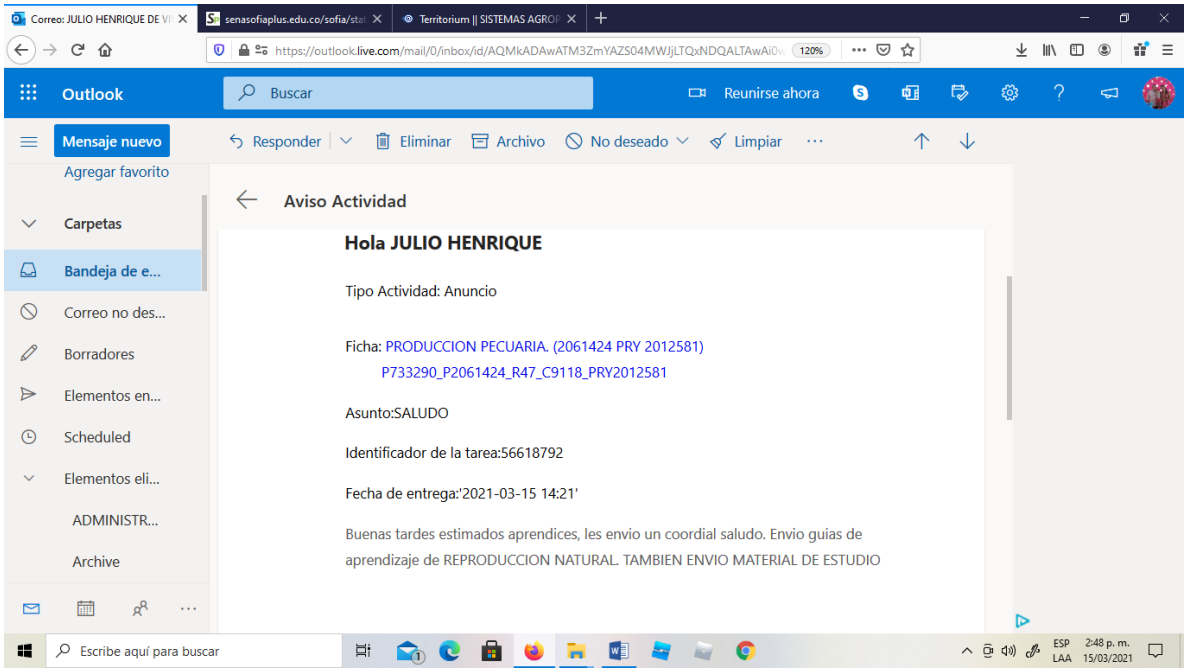


2098460


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 1
Correo no des...
Borradores
Elementos en...
Scheduled
Elementos eli...
ADMINISTR...
Archive
Aviso Actividad
Hola JULIO HENRIQUE
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: PRODUCCION PECUARIA. (2098460 PRY 2012581)
P733290_P2098460_R47_C9118_PRY2012581
Asunto:SALUDO
Identificador de la tarea:56636767
Fecha de entrega:'2021-03-15 14:40'
BUENAS TARDES ESTIMADOS APRENDICES, COORDIAL SALUDO. ENVIO GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE ESTUDIO.
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
2:46 p. m.
15/03/2021


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e...
Correo no des...
Borradores
Elementos en...
Scheduled
Elementos eli...
ADMINISTR...
Archive
Aviso Actividad
Hola JULIO HENRIQUE
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: PRODUCCION PECUARIA. (2097593 PRY 2012581)
P733290_P2097593_R47_C9118_PRY2012581
Asunto:SALUDO
Identificador de la tarea:56634332
Fecha de entrega:'2021-03-15 14:37'
BUENAS TARDES ESTIMADOS APRENDICES, COORDIAL SALUD. ENVIO GUIAS DE APRENDIZAJE Y MATERIAL DE ESTUDIO.
sena.territorio.la/perfil.php?id=2459906
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
2:47 p. m.
15/03/2021


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e...
Correo no des...
Borradores
Elementos en...
Scheduled
Elementos eli...
ADMINISTR...
Archive
Aviso Actividad
Hola JULIO HENRIQUE
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: PRODUCCION PECUARIA. (2061488 PRY 2012581)
P733290_P2061488_R47_C9118_PRY2012581
Asunto:SALUDO
Identificador de la tarea:56628022
Fecha de entrega:'2021-03-15 14:32'
Buenas tardes estimados aprendices, Coordial saludo, envio guias de aprendizaje y material de estudio.
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
2:48 p. m.
15/03/2021


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de e...
Correo no des...
Borradores
Elementos en...
Scheduled
Elementos eli...
ADMINISTR...
Archive
Aviso Actividad
Hola JULIO HENRIQUE
Tipo Actividad: Anuncio
Ficha: PRODUCCION PECUARIA. (2061424 PRY 2012581)
P733290_P2061424_R47_C9118_PRY2012581
Asunto:SALUDO
Identificador de la tarea:56618792
Fecha de entrega:'2021-03-15 14:21'
Buenas tardes estimados aprendices, les envio un coordial saludo. Envio guias de aprendizaje de REPRODUCCION NATURAL. TAMBIEN ENVIO MATERIAL DE ESTUDIO
Escribe aquí para buscar
ESP
LAA
2:48 p. m.
15/03/2021