ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	**CONTRATO No.** 1996720 de 2020	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 26 de Noviembre 2020 Fecha de Terminación: 25 de Marzo 2020
ENTIDAD CONTRATANTE: **Fondo Financiero Distrital de Salud**		**PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 meses**
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: **Juan Sebastián Calderón Cárdenas**		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): **Beatriz Helena Guerrero Africani – Profesional Especializado Código 222 Grado 30**		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: **1 de Febrero al 28 de Febrero del 2021**
OBJETO DEL CONTRATO: **494-024000-7827 Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, para orientar la implementacion de las Rutas Integrales de Atención en Salud.**		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$26,124,744
VALOR ADICIÓN:	$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$14,150,903
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$6.531.186
SALDO POR EJECUTAR:	$5,442,655

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Participar en la definición del plan de acción y de los indicadores prioritarios para el seguimiento a la implementación de la Ruta Integral de atención de Promoción y Mantenimiento de la Salud en los momentos de vida primera infancia, infancia y adolescencia, de manera articulada con las demás rutas de atención, en las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones prestadoras de servicios de Salud (IPS) de la ciudad.	1. Reunión de equipo RIAS con la Dra. Beatriz Guerrero, para los momentos de curso de vida de juventud, adultez y vejez, participación con el objetivo de definir plan de trabajo con acciones y tareas para cumplir metas definidas. Cada grupo realizara el ajuste del instrumento de evaluación cualitativa .01-02-2021. 2. Participación en reunión, para la programación de asistencias técnicas del mes de febrero de 2021 a EAPBs con el grupo de RPMS y realización de cronograma anual de plan de acción 2021. 01-02-2021 3. Participación en reunión con Liliana Cuevas para revisar indicadores con RIAS que se articulan a RPMS. 02-02-2021 4. Participación en reunión de grupo de RPMS el 04-02-2021, documentos para el mes de febrero del 2021; la metodología para seguimiento a la adherencia y documento con los contenidos específicos para la	CD ANEXO 1 -Listado de asistencia plan de acción. -01-02-2021 Listado de asistencia RPMS. -01-02-2021 Registro programación y ejecución de actividades febrero RPMS. -04-02-2021 Acta reunión equipo RPMS -02-02-2021 Listado de asistencia reunión RIAS. -02-02-2021 Matriz indicadores Ajustada. -04-02-2021 Listado asistencia reunión RPMS. -04-02-2021 Acta reunión RPMS – Asistencias Técnicas.

	asistencia técnica para los 3 primeros momentos de vida RPMS. 04-02-2021,	-04-02-2021 Matriz indicadores RPMS actualizada.
	5. Participacion en reunión de RPMS el 05-02-2021, con el objetivo de establecer la estructura y avanzar en la construcción del documento de asistencia técnica para los momentos de curso de vida de primera infancia, infancia y adolescencia.	-05-02-2021 Listado asistencia mesa de trabajo RPMS -05-02-2021 Documento avance 3 primeros momentos de vida
	6. Participación en reunión equipo RIAS con la Dra. Beatriz Guerrero, quien recuerda las tareas respectivas para avanzar en el mes de febrero; se debe fortalecer y finalizar la definición de indicadores, priorización de EAPBs, instrumento cualitativo, 08-02-2021.	-08-02-2021 Listado de asistencia reunión RIAS indicadores
	7. Se participó en reunión equipo RIAS el 08-02-2021 con la Dra. Beatriz, para definir la necesidad de contratación de especialistas para favorecer el fortalecimiento técnico de EAPBs – IPSs, unidades de análisis.	-08-02-2021 Listado asistencia mesa trabajo RIAS; contratación perfiles técnicos científicos.
	8. Participación en mesa de trabajo con equipo RPMS; para avanzar en la consolidación del documento asistencias técnicas y apoyo en la definición del plan de acción 2021.	-12-02-2021 Listado reunión grupo RPMS - documento AT. -12-02-2021 Acta reunión RPMS - documento AT.
	9.Participacion en reunión equipo RIAS con la Dra. Beatriz Guerrero, Socialización del proyecto para este año es 7904 . 15-02-2021.	-15-02-2021 Listado de asistencia reunión RIAS.
	10. Se participó en mesa de trabajo equipo RPMS; para avanzar en la consolidación del documento priorización EAPB e IPS para la RPMS. 16-02-2021	-16-02-2021 Listado de asistencia reunión RIAS. -16-02-2021 Acta de reunión RPMS.
	11. Participacion en mesa de trabajo el 17-02-2021, con equipo RPMS; para avanzar en la consolidación del documento informe prueba piloto instrumento adherencia a RPMS.	-17-02-2021 Listado de asistencia reunión RPMS. -17-02-2021 Informe prueba piloto instrumento adherencia a RPMS.
	12. Se participó en mesa de trabajo RIAS el 19-02-2021, la Doctora Beatriz Guerrero; realiza presentación para el diligenciamiento de SEGPLAN ajustado e instrumento.	19-02-2021 Listado de asistencia mesa de trabajo RIAS - SEGPLAN. -19-02-2021 Acta de reunión mesa trabajo RIAS - SEGPLAN.
2. Brindar acompañamiento y asistencia técnica a las IPS y EAPB asignadas, para la implementación de la Ruta Integral de Atención de Promoción y mantenimiento de la salud en los momentos de vida infancia y adolescencia en las EAPB e IPS de la ciudad, en el contexto de las redes integradas de servicios de salud y el modelo de atención en salud		Soporte CD anexo 2:
	1. Seguimiento a la EAPB Aliansalud el 04-02-2021 para la socialización de los resultados de la aplicación del instrumento de adherencia a guía de implementación de la RPMS momentos de vida primera infancia, infancia y adolescencia en la IPS Especialistas por lo que la institución requiere intensificar el mejoramiento de los aspectos deficientes identificados en la consulta de valoración integral	-04-02-2021 Acta de asistencia técnica Aliansalud. -04-02-2021 Listado asistencia Aliansalud, virtual.
	2. Participación en asistencia técnica RPMS IPS Compensar 09-02-2021 para la aplicación del instrumento de adherencia a guía de implementación de la RPMS.	-09-02-2021 Acta de asistencia técnica IPS Compensar Avenida 1 de mayo. -09-02-2021 Listado asistencia IPS Compensar Avenida 1 de Mayo. virtual. -09-02-2021 Instrumento valoración adherencia Compensar 1 de Mayo.

	3. Seguimiento a la EAPB Compensar el 11-02-2021 para la socialización de los resultados de la aplicación del instrumento de adherencia a guía de implementación, se solicita a la institución intensificar el mejoramiento de los aspectos deficientes identificados en la consulta de valoración integral acorde a Resolución 3280.	-11-02-2021 Acta asistencia socialización EAPB Compensar -11-02-2021 Listado asistencia socialización EAPB Compensar, virtual.
3. Apoyar la consolidación y análisis de los indicadores priorizados de la ruta de mantenimiento y promoción de la salud en los momentos de ciclos de vida infancia y adolescencia, con el fin de evaluar el nivel de avance en la implementación de la ruta, en cada EAPB e IPS y en la ciudad, formulando las recomendaciones de mejora	1. Para el periodo de este informe 01 de febrero del 2021 al 28 de febrero del 2021; los indicadores de RIA PMS están en proceso de construcción por lo que no pueden ser medidos aún.	**ANEXO 3** 1. No se cuenta con indicadores definidos para el mes
4. Participar en las actividades para el desarrollo de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, con base en los contenidos de las GPC basadas en la evidencia.	No hubo programación para la realización de esta actividad durante el mes del presente informe	**ANEXO 4** No hubo requerimientos para este periodo.
5. Apoyar la implementación del plan de contingencia para atención de la emergencia por COVID19 en acciones de competencia de la DPS.	1. Participación en capacitación vacunación COVID-19 primera fase. Se explica el paso a seguir en caso de requerir apoyar visitas a IPS para este proceso. 10-02-2021 2. Visita de acompañamiento proceso vacunación contra COVID – 19 a IPS Instituto Nacional de Cancerología 19-02-2021, verificando el plan de trabajo y su ejecución y manejo del lineamiento establecido para este tipo de vacuna. Se realizó reporte cada hora de los vacunados acumulativo.	**ANEXO 5** 10-02-2021 Listado Asistencia capacitación proceso vacunación COVID 19 I fase. 10-02-2021 Acta capacitación proceso vacunación COVID 19 fase I. -19-02-2021 Acta cierre jornada plan vacunación COVID-19
6. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la DPSS.	No fue requerido para este periodo de tiempo.	No fue requerido para este periodo de tiempo.
7. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	Se participó en reunión de inducción Módulo V, se realizó un repaso de temas trazadores proceso de inducción y evaluación de la adherencia. Se presentó la evaluación de la inducción y la encuesta de satisfacción. 02/02/2021.	**ANEXO 7** -02-02-2021 Listado de asistencia Inducción Modulo V. -02-02-2021 Soporte consolidado adherencia proceso de inducción.
8. Apoyar la supervisión de contratos que sean requeridos por la Dirección.	• Se realiza apoyo a la supervisión de contrato y revisión de informe de actividades a Nathaly Puerto Bonilla	**ANEXO 8** 1. Se adjunta informe de actividades

	• Se realiza apoyo a la supervisión de contrato y revisión de informe de actividades a Alejandra Caro	2. Se adjunta informe de actividades

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	ARL Sura
Suma cancelada:	$562,500	Suma cancelada:	$765.000	Suma cancelada:	$109,700
No Planilla:	1035819508	No Planilla:	1035819508	No Planilla:	1035819508
Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero	Mes(es) cancelado(s):	Enero

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **Juan Sebastián Calderón Cárdenas**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **CC. 1032395066**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del __54,16___% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Beatriz Helena Guerrero Africani
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **Edna Cecilia Briceño Sandoval**
	FIRMA:

- *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-02-12, 07:58:14 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1035819508

Periodo Cotización: enero de 2021 **Periodo Servicio:** enero de 2021

PAGADO 12/02/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN SEBASTIAN CALDERON CARDENAS		
Documento	CC1032395066	**Dirección**	CR 8 #167 D - 62 TORRE 1 APTO 802
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3163752510
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Mine
CC 1032395066	JUAN SEBASTIAN CALDERON CARDENAS	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 4.500.000	$ 765.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 4.500.000	$ 562.500	2,436	$ 4.500.000	$ 109.700	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 4.500.000	$ 4.500.000	$ 4.500.000	$ 0	$ 765.000	$ 562.500	$ 109.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.437.200	$ 0	$ 1.437.200

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.