PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Marzo/2021

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2327619
Cargo del supervisor : Coordinador academico
Dependencia CEGAFE
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 08 al 31 de Marzo 2020

Referencia: No 2327619 del año 2020

Yo, LUZ MARINA GRANADOS C, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46360166 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veinticuatro millones cuatrocientos cuarenta y seis mil pesos moneda legal ($24.446.000) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones doscientos cuatro mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal ($2.204.933) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de marzo de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Siete pagos iguales por valor de dos millones ochocientos setenta y seis mil pesos moneda legal ($2.876.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a octubre de 2021, y un pago final por valor de dos millones ciento nueve mil sesenta y siete pesos moneda legal ($2.109.067) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de noviembre de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 22 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Sena Emprende Rural (SER), en las áreas de ARTESANIAS - TEXTIL ARTESANAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente

CLÁUSULA (No. 994000056876)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participé en la elaboración y/o actualización de: Proyecto formativo, PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo.	a.Programa formativo: Código: 52441855 Programa: Emprendedor En Elaboracion De Productos Con Bordado Artesanal. Proyecto:1574659, Creación de Empresas Rurales en Elaboración De Bordado Artesanal Aplicado A Objetos Decorativos Y Prendas de Vestir en el Departamento de Boyacá Ficha: 2294246 Municipio Boyaca-Boyaca Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018). Guías de Aprendizaje (GFPI-F-019) e Instrumentos de evaluación subidas a la carpeta del instructor en el drive.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realice los ajustes al proyecto formativo, estableciendo requerimientos del programa y el contexto del Municipio de Boyaca-Boyaca ubicación del ambiente de aprendizaje y la actualización de los materiales de formación.	a.Programa formativo:52441855 Ficha: 2294246 Programa: Emprendedor En Elaboracion De Productos Con Bordado Artesanal Municipio: Boyaca-Boyaca b. Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018). Proyecto: 1574659, Creación de Empresas Rurales en Elaboración De Bordado Artesanal Aplicado A Objetos Decorativos Y Prendas de

			Vestir en el Departamento de Boyacá fichas de formacion inscritas: socialización del programa video conferencia en ZOOM, Videos explicativos con el tema del día según planeación pedagógica, guias de aprendizaje diarias enviadas por whatsapp, en el grupo dispuedto para la formación.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Orienté las actividades descritas en la guía para la ejecución del programa SER : Registré e inscribí a los aspirantes. Ejecuté la formación, su seguimiento y evaluación. Realicé la solicitud y entrega de materiales de formación. Creé unidades productivas y guié la inscripción en la APE.	Registro de inscripción de aspirantes del: Ficha: 22941855 Programa formativo: Código:52441855 Programa: Emprendedor En Elaboracion De Productos Con Bordado Artesanal Municipio: Boyaca-Boyaca. Formato de matrícula GFPI-PL-001. Formato Solicitud de bienes GIL-F-014 Formato lista de asistencia Programa SER GEE-F-009. Documentos que reposan en la carpeta del instructor en Drive y Drive de contigencia con evidencia de la realización de la guias de aprendizaje y la participación de los aprendices.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Emití juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiz.	**Drive** creado por la Coordinaciòn Académica donde reposan los formatos diligenciados que integran: Ficha: 2294246. Programa formativo: Código:52441855

			Programa: 52441855 Emprendedor En Elaboracion De Productos Con Bordado Artesanal Municipio: Boyaca-Boyaca. Ficha de solicitud: 2294246 Lista de chequeo portafolio del instructor- V2. Plataforma SOFIA PLUS.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	Reportè actividades, diligencié los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor V2. Se sistematizò los resultados de cada formación cumpliendo las directrices del programa SER. (cartilla-bitácora)	**Drive** creado por la Coordinaciòn Académica donde reposan los formatos diligenciados que integran la Lista de chequeo portafolio del instructor- V2. Plataforma Sofia Plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Realicé reunión con los instructores SENNOVA, para socializar las ideas productivas con aprendices de unidades constituídas en SOFIAPLUS o con aprendices que no las conforman .	Formato acta formato GD-F-007 V2 Me encuentro orientando el programa de formaciòn.
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Entregué los documentos requeridos para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS de los minucipios Jenesano y Tibasosa	Me encuentro orientando el programa de formaciòn.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a	Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas.	Me encuentro orientando el programa de formaciòn.

	crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	Durante este mes no se solicito desplazamiento.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participé en el equipo de diseño y/o desarrollo curricular de los programas de formación requeridos.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado “En Formacion” Registre juicios evaluativos Según ruta de Aprendizaje oportunamente. Reporté novedades de aprendices a Coordinación Académica	Plataforma Sofía Plus Ficha: 2294246 Programa formativo:52441855 Emprendedor En Elaboracion De Productos Con Bordado Artesanal .
12	Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Diligencié el formato de georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, según orientaciones programa SER.	Me encuentro orientando el programa de formaciòn.

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Realice el diagnostico de la fase II de las undad que participo en el proceso de formación fotalecimiento	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Gestione y diligencie en articulación con el instructor técnico / de emprendimiento el formato de modelo CANVAS	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe en las jornadas de actualización y de transferencia tegnologica citadas apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación. .
	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Diligencié el formato de casos exitosos según lineamientos programa SER.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Consolidé la información de las unidades productivas en las cuales participé.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4374233384 de la planilla del mes de Febrero, operador SOI.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

LUZ MARINA GRANADOS
Contratista
C.C. No. 46360166
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 1363811 de 2020
Coordinadora academica

www.sena.edu.co
SENAComunica

INFORME DE ACTIVIDADES
EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS
CON BORDADO ARTESANAL
Código de la ficha: 2294246 BOYACA-BOYACA

Presentado por: **LUZ MARINA GRANADOS**

1 SEMANA

Fecha 8 AL 12 de Marzo del 2021

Tema: **REUNIÓN INSTRUCTORES PROGRAMA SER, CONFORMACION DE LOS GRUPOS.**

ACTIVIDAD Y DESARROLLO

En coordinación con el dinamizador Obdulio Cuadros y la instructora de tejidos Cristina Martínez se llevaron a cabo la consolidación de la solicitud de los materiales de formación para los programas de Artesanías, al igual se contacto con diferentes proveedores para que pasaran sus cotizaciones.

Por parte de los dinamizadores solicitaron 10 UP del centro CEGAFE del año pasado o años anteriores, para visitarlas, hacer un video y una pequeña entrevista al líder o integrantes.

El jueves 11 nos reunimos por medio de Microsoft Teams meeting con la doctora Vila Telles y demás dinamizadores del programa donde se socializo el programa de SER a desarrollar durante el 2021, las metas a cumplir.

Los municipios que me asignaron:

- Boyaca-Boyaca
- Tinjaca
- Sotaquira
- Chitaraque
- Tibasosa

Luego de asignarme los municipios llame a cada contacto de los cuales se logro conformar el grupo de Boyaca-Boyaca, Los otros municipios están conformando los grupos.

Elaboración de la publicidad del programa de bordados de cada municipio.

2 SEMANA

Fecha 15 AL 19 de Marzo del 2021

Tema: **ELABOARCION DE GUIAS, SOLICITUD DE FICHA, PLANEACION, PROGRAMACION Y DEMAS TEMAS PARA LA ORGANIMACION Y CONFORMACION DE LOS GRUPOS, SOCIALISACION DEL PROGRAMA, TEMAS A TRABAJAR EN LA FORMACION, ACTIVIDAD Y DESARROLLO**

- Se envió la planeación y listado para la solicito la apertura de la ficha para el municipio de Boyaca-Boyca
- Elaboración de guías y alistamiento de la planeación del programa de bordados
- Grabación de los videos
- El miércoles 17 aprobaron la ficha de Boyca-Boyaca 2294246 y el listado de preinscritas
- El Jueves 18 se inicio con la formación

Por parte del instructor se les envió a los correos del grupo el programa de formación y al WhatsApp , La primera guía a desarrollar, Los temas a trabajar, identificación de los materiales. Algunas fotos tanto de los materiales como de los mostrarios.
Y lo mas importante por el momento los aplicativos o programas a descargas tanto en el celular como en los computadores para que puedan descargar los videos y para las video conferencias.

Se les invio la invitación a participar en una video conferencia sobre la Socialización del programa también se invitó a la representante de la alcaldía y al dinamizador.

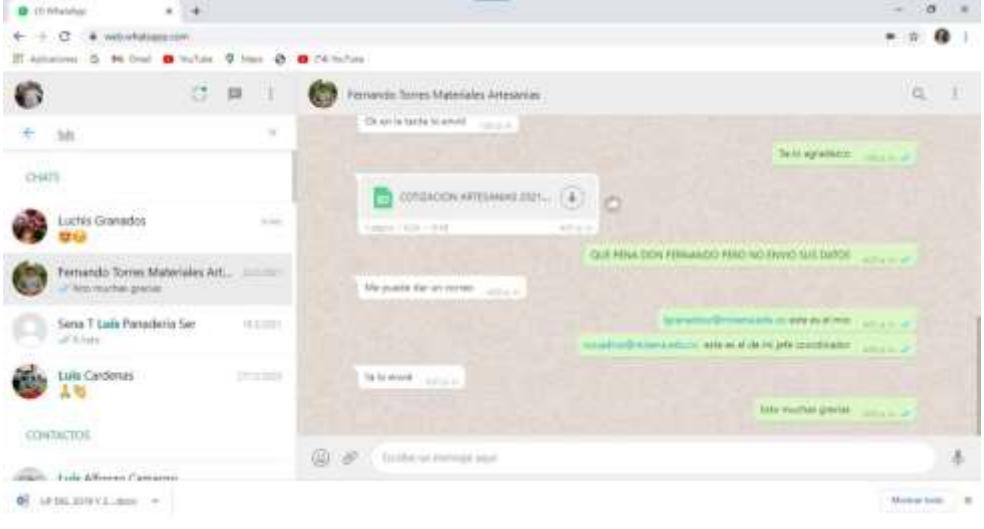
- EL Viernes 19 Para la socialización del programa se realizo una video conferencia por ZOOM se llevo a cabo a las 3 pm
- Se elaboro el acta de inicio de la formación
- Se despejaron dudas con respecto al programa y conformación de la UP

EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO

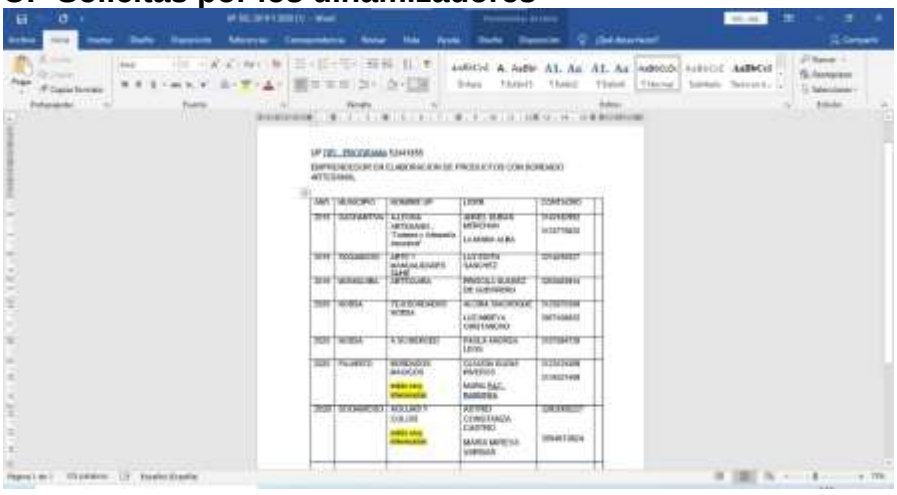
- Programa de formación enviado al grupo de correo y al Whatsapp
- Guías de Identificación de los materiales y herramientas y Formato del Entregable de las Evidencias enviadas al Correo
- Pantallazos de las conversaciones
- Videos sobre los temas mencionados grabados por la instructora

REGISTRO FOTOGRAFICO

Coordinación de los materiales



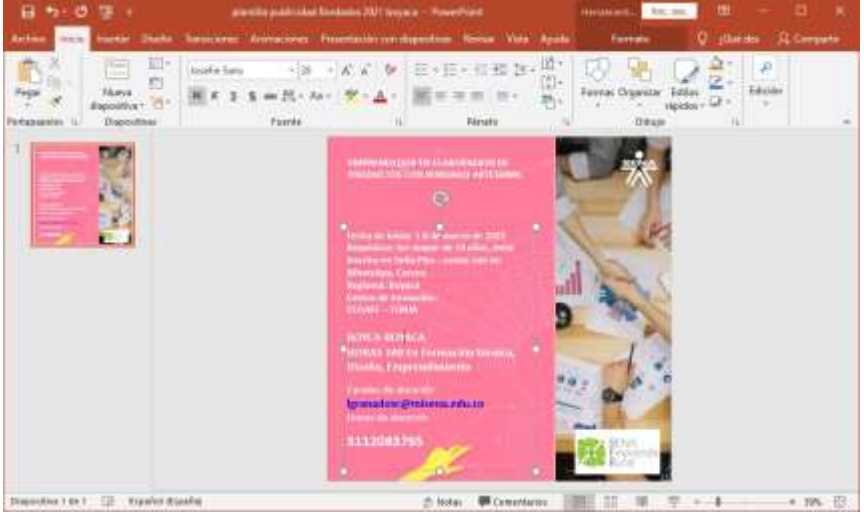
UP Solicitas por los dinamizadores



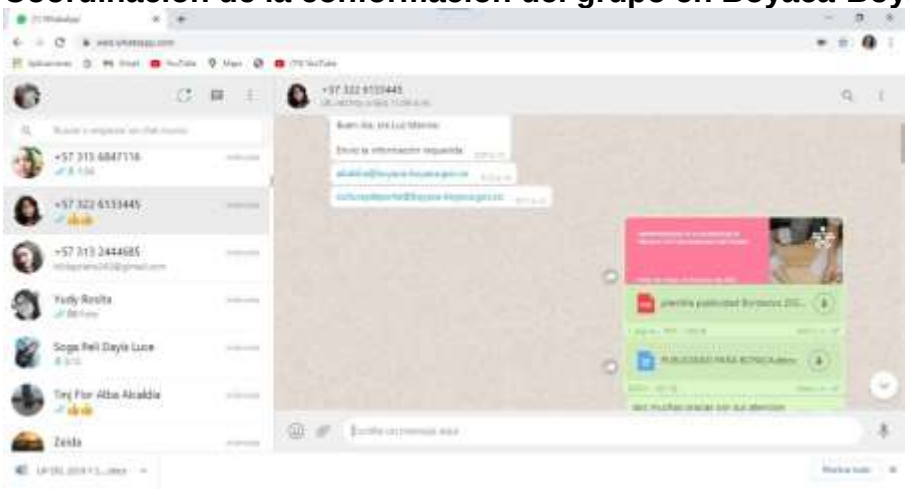
Reunión instructores programa SER 2021



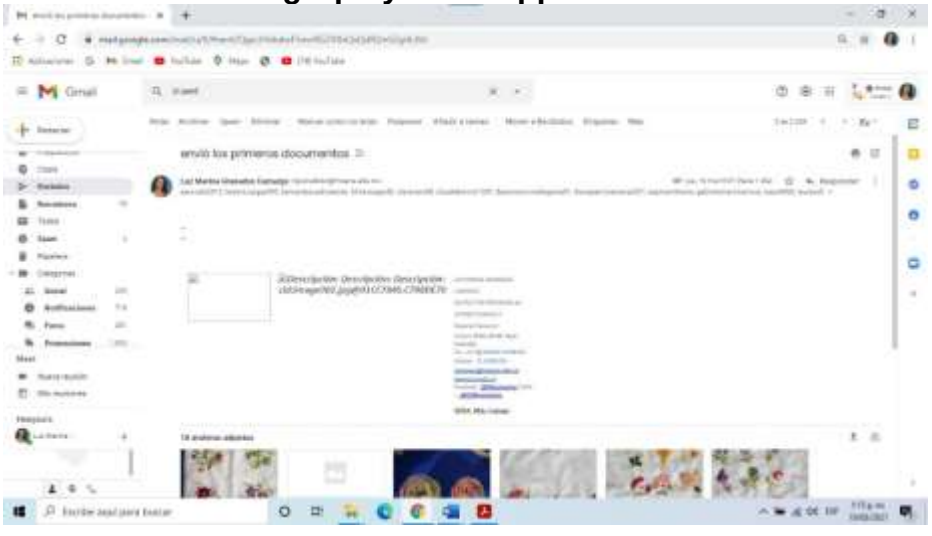
Publicidad para el municipio de Boyaca-Boyaca

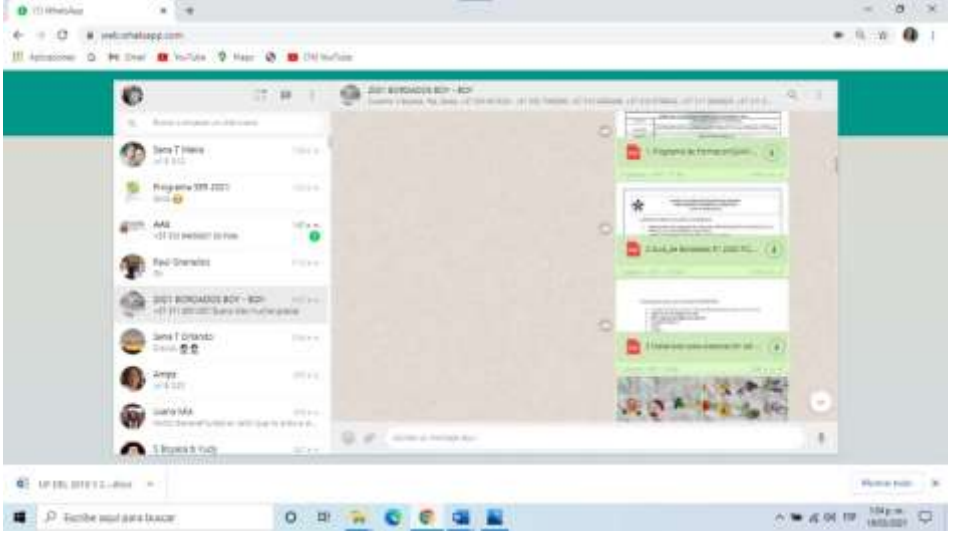


Coordinación de la conformación del grupo en Boyaca-Boyaca

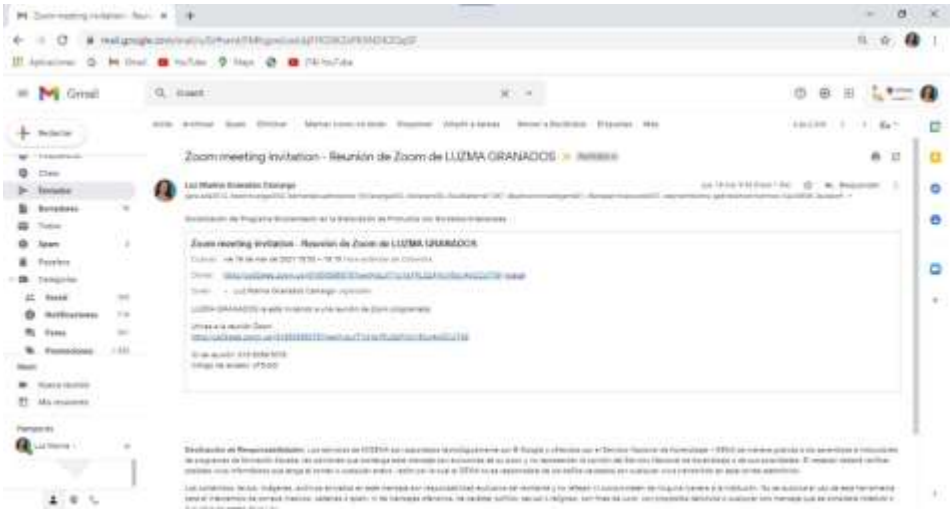


Correo enviado al grupo y whatsapp





Invitaciona la video conferencia por ZOOM



Socialización del programa



